**Ders verme hareketliliğinde yapılması gereken işlemler hakkında bilgiler aşağıda verilmiştir.**

**Gitmeden önce:**

* İkili anlaşma (Yararlanacağı kategorinin mutlaka yer alması gerekiyor)
* Halkbank 5 Temmuz Şubesi Euro hesap numarası açtırılması ve hesap bilgilerinin olduğu sayfanın görselinin e-posta yoluyla erasmus@iste.edu.tr adresine gönderilmesi
* Davet mektubu (2 iş gününü içermelidir) (Faaliyet bitiminde orijinali teslim edilmelidir)
* Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşması (Staff Mobility Agreement-Teaching) (“yol hariç” 2 iş gününü içermelidir) (Faaliyet bitiminde orijinali teslim edilmelidir)
* Görevlendirme
* Elektronik bilet ve fatura
* Hibe Sözleşmesi (Belgeler teslim edildikten sonra koordinatörlüğümüzü ziyaretiniz sırasında hazırlanıp personelimize imzalatılacaktır).

**Erasmus+ personel hareketliliğinde geçerli olacak seyahat için mesafe ölçerin linki:**

[**http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\_en.htm**](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

**Döndükten sonra:**

* Katılım sertifikası (2 iş gününü içermelidir) (Orijinali teslim edilecek)
* Biniş kartları (Orijinali teslim edilecek)
* Pasaport giriş-çıkış sayfalarının fotokopisi
* Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşması (Staff Mobility Agreement-Teaching) (Orijinali teslim edilecek)
* Çevrimiçi Online Anket (EU Survey) (e-posta hesabınıza gönderilecek ve sizin tarafınızdan online doldurulacak)

**Davet mektubu, katılım sertifikası, görevlendirme ve Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşması tarihlerinin birebir uyumlu olması ve 2 iş gününü içermesi gerekmektedir.**

* 2 iş günü, ders verme ve diğer aktiviteleriniz (okulun diğer birimlerini ziyaret etmek vb.) için kullanılacaktır. Ayrıca uçak biletiniz giderken 2 iş gününden bir gün önce dönerken de bir gün sonra tarihli olmalıdır. Size verilecek hibe miktarı 4 günlük olacaktır. Bundan daha fazlası mümkün olmadığından bu tarihlere dikkat edilmelidir. En az 8 saat ders verme yeterli olmaktadır.
* Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasının gitmeden önce netleşmesi, karşı okul ve bizim birimimiz tarafından da imzalanması gerekmektedir.
* Elektronik biletin bir kopyası da bizde olmalıdır.
* Gitmeden önce; evraklar tamamlandığında hibe miktarının %80'i hesabınıza aktarılacaktır.
* Döndükten sonra ise; dönüş belgeleri tamamlandığında hibenin kalan %20’lil kısmı hesabınıza yatırılacaktır. Hibe hesabınıza yatırıldığında size e-posta ile bilgilendirme yapılacaktır.