

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, İskenderun Teknik Üniversitesi bünyesindeki ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin sınav süreçlerine (sınav öncesi, sınav esnası ve sonrası) ilişkin sınav düzeni, sınav görevleri hususunda uyulacak kurallar, ölçme ve değerlendirmeye ilişkin kurallar ile sınav görevlilerinin yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, İskenderun Teknik Üniversitesine kayıtlı ön lisans velisans öğrencilerinin sınavlarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 44 ve 53'üncü maddeleri ile İskenderun Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen,

- a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- b) Ağırlıklı Ortalama: Her yarıyıl da en az bir ara ve bir de dönem sonu sınavı yapılır. Ara sınavların (uygulama, kısa sınav, ödev, proje vb. dahil) %40'ı final sınavının (uygulamalı derslerde uygulama sınavı dahil) ise %60'ı alınarak her öğrenci için ağırlıklı ortalama hesaplanır.
- c) AKTS: Avrupa kredi transfer sistemini,
- ç) Bağlı değerlendirme: Öğrencilerin yarıyıl içi çalışmaları (laboratuvar, kısa sınav, ödev vb.) ile ara sınav ve yarıyıl sonu sınavı katkı paylarına göre hesaplanan ağırlıklı ortalamasını, sınıftaki o dersi alan diğer öğrencilerin puanlarını dikkate alarak başarı düzeyini belirleyen bir sistemdir.
- d) Bağlı değerlendirmeye katılan öğrenci sayısı: Yarıyıl sonu (final) sınavına katılan ve ağırlıklı Ortalaması 15 ve üzeri olan öğrenci sayısıdır.
- e) Birim: İskenderun Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokullarını,
- f) Program: Diploma programını,
- g) Rektör: İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Salon Görevlisi: İlgili sınav salonunda görev yapan salon başkanı ve gözetmenini,
- h) Senato: İskenderun Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: İskenderun Teknik Üniversitesini,
- i) Yönetim Kurulu: İlgili birim yönetim kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınavlar

Sınav esasları

MADDE 5 - (1) Sınavlar aşağıda belirtilen esaslara göre gerçekleştirilir:

a) Bilimsellik

Sınav sorularının hazırlanmasında bilimsellik esastır. Sınavlarda sorulacak sorular, öğretim elemanları veya görevlendirilen kurullar tarafından hazırlanır. Sınav soruları, program çıktıları ve dersin öğrenim çıktıları baz alınarak onları ölçebilecek nitelikte hazırlanır.

b) Gizlilik ve Güvenlik

Sınav sorularının hazırlanmasından sonuçların ilan edilmesine kadar geçen süredeki hertürlü iş ve işlemler, gizlilik içinde ve güvenlik önlemleri alınmak suretiyle yürütülür.

c) Sınav Uygulamasında Birlik ve Şeffaflık

Sınavlar ilan edilen sınav programlarına uygun olarak başlar ve tamamlanır. Sınav evrakı salon sınav görevlileri tarafından sınıfta bulunan öğrencilerin görebileceği şekilde dağıtılır ve aynı şeffaflıkta toplanır.

ç) Sınav Evrakının Tasnifi ve Değerlendirilmesinde Objektiflik

Sınav evrakının tasnifi ve sayımı yapılırken tespit edilen eksiklikler veya olağan dışı durumlar, tutanak altına alınır. Değerlendirme işlemleri objektiflik ilkesine göre yapılır.

(2) Örgün eğitimle yürütülen derslerin bu yönergede geçen sınavlarının yüz yüze yapılması esastır. Ancak ilgili yönetim kurulu kararı ile dönem içi sınavları için Senato tarafından belirlenen usule göre elektronik ortamda ölçme faaliyeti gerçekleştirilebilir.

(3) Öğrenciler, devam şartını sağlamadığı dersin/derslerin bu yönergede geçen sınavlarına giremez.

(4) Eğitim dönemlerinde yapılacak sınavlar, iklim koşulları veya diğer mücbir sebeplerle Senato tarafından ileri bir tarihte yapılmak üzere ertelenebilir.

Yarıyıl/yıl içi sınavları

MADDE 6 - (1) Yarıyıl/yıl içi (ara) sınav; ilgili ders, uygulama ve laboratuvar çalışmalarının etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla her ders için o yarıyıl en az bir kez yapılan sınavdır.

(2) Bir dersin yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi; ara sınav, projeler, seminerler, sunumlar, arazi çalışmaları, kısa sınavlar, ödevler, uygulamalar, laboratuvar ve benzeri araçlarla yapılır.

(3) Ara sınavların hangi tarihler arasında yapılacağı, her yarıyılın başladığı günü izleyen bir ay içinde, ilgili birimin yetkili kurulları tarafından belirlenir. İki yarıyıl devam eden yıllık derslerin ara sınavların tarihinin ilanı, her iki yarıyıl için birlikte yapılabilir.

(4) Ara sınav programlarının, öğrencilerin bir gün içinde aynı müfredat dönemine en fazla iki dersin sınavına girebilmelerini sağlayacak şekilde düzenlenmesi esastır.

(5) Ara sınav programlarının, sınav tarihinden en az 2 hafta öncesinden öğrencilere duyurulması gerekmektedir.

(6) Ara sınavlar ilgili birimin, diğer dönem içi sınavlar/etkinlikler ise ilgili öğretim elemanının belirleyeceği tarihlerde yapılır. Diğer dönem içi sınav/etkinlikler en az 3 gün öncesinde öğrencilere duyurulur.

(7) Eğitim öğretim programını normal süresi içerisinde tamamlayamayan, ancak program müfredatındaki tüm derslerden devam almış öğrencilerin de ders ara sınavlarına girmeleri gerekmektedir. Bu öğrencilerin aldıkları ara sınav puanları ağırlıklı ortalama hesaplamasına dâhil edilir.

(8) Ara sınava katılmayan öğrencilerin ara sınav puanı sıfır olarak değerlendirilir.

(9) İlgili akademik birimlerin yönetim kurullarınca kabul edilen bir mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrencilere, final sınavı öncesi ilgili birimin uygun göreceği bir tarihte mazeret sınavı yapılabilir.

(10) Proje, bitirme tezi, staj ve seminer dersleri için ara sınav yapılması zorunlu değildir.

(11) Ara sınav sonuçları, en geç sınav tarihinden itibaren iki hafta içinde ilan edilir. Diğeryıl içi etkinliklerine ait puanlar final sınav haftası başlangıcına kadar ilan edilir.

Mazeret sınavları

MADDE 7 - (1) Dönem içi sınavlarına, İskenderun Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen mazeretleri dolayısıyla giremeyen öğrenciler, ekinde durumlarını ortaya koyan belgenin bulunduğu dilekçe ile bölüm başkanlıklarına başvuruda bulunurlar ve mazeretlerinin kabul edilmesi halinde mazeret sınavına girebilirler. Mazeret sınavının yeri, günü ve saati öğrenciye en az 2 iş günü öncesindeduyurulur. Mazeret sınavı, dersin öğretim elemanı veya görevlendirilen sınav gözetmenitarafından bu Yönergeye göre yapılır.

(2) Mazerete gerekçe olan belgelerin mazeretin bitim tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde ilgili bölüm/program başkanlığına dilekçe ile sunulması gerekir. Bu sürenin aşılmasıhalinde, başvurular işleme konulmaz. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeretsınav hakkı verilmez.

(3) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Ülkemizi, Üniversitemizi ve fakülte/ yüksekokulları temsil etmek için görevlendirilen öğrencilere, katılmadıkları sınavlar için ilgilibirim yönetim kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilir.

(4) Mazeret sınavlarının kapsamı, dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir.

(5) Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

Yarıyıl sonu sınavları

MADDE 8 - (1) Yarıyıl sonu (final) sınavları; yarıyıl/yıl bitiminden sonra, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında birimler tarafından programlandığı şekliyle iki hafta içerisinde yapılan sınavlardır.

(2) Final sınav programlarının, öğrencilerin bir gün içinde aynı müfredat dönemine en fazla iki dersin sınavına girebilmelerini sağlayacak şekilde düzenlenmesi esastır. Üniversite ortak derslerine ait sınavlar için Senato bu sayıyı artırabilir.

(3) Final sınav programlarının, sınav tarihinden en az 2 hafta öncesinden öğrencilere duyurulması gerekmektedir.

(4) Öğrencinin, final sınavlarına girebilmesi ve ölçme-değerlendirmesinin yapılabilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

a) Her yarıyıl başında dersin ilgili bölüm/program başkanlığı tarafından ilan edilen yarıyıl içi çalışmalarını yerine getirmiş olmak,

b) İlk defa kayıt olunan teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı veya

uygulamadan oluşan derslerde uygulamaların %80'ine katılmak gerekir. Bu koşulu yerine getirmeyen öğrenci devamsız sayılır ve "H" harf notu verilir.

(c) Uygulamaların nitelikleri ve başarı şartları, ilgili bölüm/program kurulu tarafından belirlenir.

Bütünleme sınavları

MADDE 9 - (1) Bütünleme sınavları; final sınavına giremeyen, final sınavına girip başarılı olamayan veya başarılı olup da tekrar sınava girmek isteyen öğrencilere, akademik takvimde belirlenen tarihlerde uygulanan sınavlardır. Not yükseltmek için bütünleme sınavına giren öğrencilerin aldıkları son not geçerlidir.

(2) Bütünleme sınavlarının yürütülmesi ile ilgili hususlar bu Yönergeye tabidir.

Engelli öğrencilerin sınavları

MADDE 10 - (1) Engelli öğrencilerin durumları göz önünde bulundurularak soru kâğıdında gerekli düzenlemeler yapılır (görme güçlüğü çeken öğrencilerin sınav kâğıtlarının yazı büyüklüğünün düzenlenmesi gibi) ve soru kâğıtları dersin öğretim elemanı tarafından çoğaltılır.

(2) Engelli öğrencilerin sınavları, ihtiyaç duyulduğu takdirde ayrı bir ortamda, sınavı yapılan dersin kavram ve terminolojisine hâkim bir engelli sınav görevlisi tarafından yapılabilir. Engelli sınav görevlisi bulunmadığı durumlarda, dersin öğretim elemanı tarafından veya başka bir öğretim elemanı tarafından sınav uygulanır.

(3) Sınav süresi engel durumu gözü önünde bulundurularak düzenlenebilir.

Tek ders sınavları

MADDE 11- (1) Mezun olabilmek için tek ders dışındaki tüm derslerini staj dahil başarmış olan öğrencilerin başvurusu ve ilgili birim yönetim kurulunun onayı ile başarısız olunan ve devam şartı sağlanmış tek ders için, her yarıyıl sonunda ve yaz öğretimi sonunda ilgili eğitim birimlerinin yönetim kurullarının saptayacağı tarihlerde sınav açılır. Başarı notu hesaplanırken ara sınav notu dikkate alınmaz. Tek ders sınavından en az CC harf notu alan öğrenci başarılı sayılır.

(2) Staj ve İME (İşletmede Mesleki Eğitim) gibi derslerden tek ders sınavına girilmez. Bu gibi dersler ilgili bölüm/program kurulunun teklifi ve birim yönetim kurulunun onayıyla belirlenir.

Bilgisayar ve yabancı dil dersleri muafiyet sınavları

MADDE 12 - (1) Üniversitemizin değişik eğitim programlarında yer alan "Bilgisayar" ve "Yabancı Dil" gibi müşterek dersler için her eğitim öğretim yılı başında muafiyet sınavı yapılabilir. Bu sınavın sonuçlarının değerlendirilmesinde İskenderun Teknik Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinde belirtilen esaslar dikkate alınır.

Sınav görevlilerinin uyması gereken kurallar

MADDE 13 - (1) Sınavlar, öğretim elemanları tarafından uygulanır.

(2) Dersin öğretim elemanı, sınav sorularını sınıf mevcudunun en az beş fazlası kadar çoğaltarak sınavdan en az on beş dakika önce kapalı zarf içinde salon görevlilerine teslim eder ve sınav sonunda aynı şekilde teslim alır. Dersi veren öğretim elemanı, başka bir görevi yoksa sınav salonlarını dolaşarak kuralların uygulandığını kontrol etmekle mükelleftir. Salon görevlileri, sınav salonunda sınav kurallarına uyulmasından birinci derecede sorumludur.

(3) Sınav salon görevlileri, sınavın sorunsuz bir şekilde yürütülmesinden sorumludur ve bu konuda tam yetkilidir. Sınıfta bulunan öğrenciler, sınav görevlilerinin uygun gördüğü düzende oturur. Görevliler sınavda öğrencilerin yerlerini bir sebep göstermeksizin değiştirebilir, sınav düzenini bozan öğrencileri salon dışına çıkarabilir.

(4) Sınav görevine gelemeyecek olan görevliler, sınav saatinden önce ilgili bölüm/program başkanına durumunu bildirmelidir ve durum bölüm/program başkanı tarafından tutanak altına alınır. Bu kişilerin yerine bölüm/program başkanınca uygun olan bir başka öğretim elemanı görevlendirilir.

(5) Sınav görevlileri arasında sınav düzenini bozmayacak biçimde sınav görevi değişimi yapılması mümkün olup söz konusu değişiklik, sınavdan önce bölüm/program başkanına bildirilmelidir.

(6) Sınav görevine mazeretsiz şekilde gelmeyen görevliler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine göre işlem yapılır.

(7) Sınav başlamadan önce sınav görevlisi, sınava giren kişinin kimlikteki kişi olduğunu ve sonrasında, sınav kağıtlarına kimliğindeki isim ve öğrenci numarasını yazdığını kontrol etmelidir. Öğrenci kimliği veya geçerli öğrenci belgesi bulunmayan öğrenciler sınava alınmaz.

(8) Sınav sırasında; kopya konusunda şüpheye düşülmesi durumunda kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden ya da veren öğrenciler için her türlü girişime müdahale edilmeli, kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrenciden kâğıdını derhal sınav görevlisine teslim etmesi istenmelidir. Bu eylemin nasıl yapıldığını kayıt altına almak için tutanak tutularak, kopya çekme eylemi ayrıntılı biçimde anlatılmalı, görevliler tarafından imzalanmalıdır. Sınav görevlileri kopya delilini oluşturan malzemeyi veya delile el koymanın imkânsız olduğu durumlarda, malzemenin görsel örneğini tutanağa eklemelidirler. Öğrencinin kopya delilini teslim etmemekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu tutanak altına alınmalıdır.

(9) Kopya tutanağı kullanıldığı takdirde, tutanakta sınavın adı, sınav başlangıç saati ve kopya işleminin gerçekleştiği saat, kopya çekmenin niteliği (sağa/sola veya öne/arkaya bakarak, konuşarak, yazılı bir materyalden bakarak vb.) belirtilir. Tutanakta, gözetmenin kopya işlemine müdahalede bulunmasından sonra öğrencinin sınav düzenini bozucu davranışlarının olup olmadığına ilişkin bilgiler de belirtilir.

(10) Sınav görevlileri tarafından tutanak tutularak disiplin kuruluna aktarılan bir eylemin kopya veya kopyaya teşebbüs olarak değerlendirilip değerlendirilemeyeceği, ilgili disiplin kurulunun takdiri dâhilindedir. Kararın öğrencinin kopya çekmediği veya kopya çekmeye teşebbüs etmediği yönünde olduğu durumlarda, öğrenciye sınavın kalan bölümüne veya tüm sınava yeniden girme hakkı verilir.

(11) Sınav sırasında beklenmedik bir durumla (kopya, sağlık sorunu vb.) karşılaşan görevli, sınavın kesintiye uğradığı süre kadar sınav süresini uzatır.

(12) Sınav görevlileri sınavla ilgili iş ve işlemler dışında kendi aralarında konuşmamalı, sınav iş ve işlemleri ile ilgili konuşurken de öğrencileri rahatsız etmemeye ve sınav gözetimini aksatmamaya özen göstermelidirler.

(13) Sınav bitiminde, başlangıcında olduğu gibi soru ve cevap kâğıtları dersin öğretim elemanının belirlediği şekilde dizilmeli, teslim alınan sınav kâğıtları yoklama

kâğıdındaki öğrenci sayısıyla karşılaştırılarak kontrol edilmeli ve daha sonra yoklama kâğıdı görevlilerce imzalanmalıdır.

(14) Öğrencilerin zorunlu bir neden olmaksızın sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkmalarına izin verilmez. Sınav düzenine uygun davranmayan öğrenci hakkında tutanak tutulur ve salondaki görevlilerce imzalanarak bölüm/program başkanlığına teslim edilir.

(15) Görevliler sınav süresince cep telefonunu sessiz konumda tutmalıdır. Sınav salonunda, ilgili sınavın uygulanmasında yaşanabilecek sorunların çözümü gibi zorunlu durumlar hariç hiçbir şekilde telefon konuşması yapılmamalıdır. Görüşmenin zorunlu olduğu durumlarda da mümkün olduğu ölçüde salondaki öğrencilerin rahatsız edilmemesine dikkat edilmelidir.

Öğrencilerin uyması gereken kurallar

MADDE 14 - (1) Öğrenciler, sınav programı ilan edildikten sonra derslerin sınavlarının hangi gün, saat ve sınıfta olacağını takibinden kendileri sorumludur. Sınav başlamadan on dakika önce sınav salonunda (sınıfta) bulunmalıdırlar. Öğrenciler, ilan edilmişse sınıf oturma düzenine göre yoksa sınıfta aralıklı ve düzenli oturmalıdır. Görevliler gerektiğinde oturma düzeninde değişiklik yapabilir.

(2) "Öğrenci Kimlik Belgesi" veya onaylı Öğrenci Belgesi yanında bulunmayan öğrenciler sınava alınmazlar. Öğrenciler Öğrenci Kimlik Belgelerini sınav başlamadan önce oturdukları sıranın üzerine koymalı ve kimlik belgeleri sınav süresince gözetmenin görebileceği bir yerde durmalıdır.

(3) Sınıf listeleri, öğrencilerin sınıflara dengeli bir şekilde dağılımını sağlayabilmek için karıştırılabilir. Öğrenci, adının bulunduğu sınıfta sınava girmek zorundadır. Öğrenciler, gerektiğinde dersin öğretim elemanının onayı ile gözetmen tarafından başka bir salonda sınava alınabilir. Dersin öğretim elemanının onayı olmaksızın başka sınıfta sınava giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

(4) Öğrenciler, sınav görevlisinin tüm talimat ve uyarılarına uymak ile yükümlüdürler. Verilen talimatlara uymayan öğrencilerin bu durumu, disiplin soruşturmasına da dayanak olacak şekilde tutanakla tespit altına alınır.

(5) Sınav salonuna öğrenci kimliğine ek olarak kalem, silgi gibi sınav gereçleri ile sınav görevlisi/dersin öğretim elemanı tarafından sınavda kullanılmasına izin verilmiş kaynaklar getirilebilir.

(6) Salona, 5. maddede belirtilenler dışında herhangi bir eşyanın (cep telefonu, ders notları ve kitapları vb.) getirilmesi durumunda, bu eşya ve malzemelerin öğrencinin sınav sırasında ulaşamayacağı bir yere konulması gerekir. Bu işlemde öğrenciler sorumludur. Ayrıca, sınav salonuna yiyecek ve içecek (su hariç) getirilmemelidir. Sınav gözetmenleri bu sıralanan eşya ve malzemeleri sınav düzeni için gözetim altına alabilirler. Telefonların açık olması ya da sadece sessiz moda alınmış olması gibi durumların tespit edilmesi hâlinde gözetmenler kural dışı davranış gösteren öğrencilerin sınav salonunu terk etmesini isteyebilir. Böyle durumların söz konusu olması halinde tutanak tutularak öğrencilerin sınavları geçersiz kabul edilir.

(7) Sıra, duvar vb. zeminler üzerinde bulunan sınavla ilgili yazılardan ve sıra altındaki /etrafındaki belgelerden o sırada sınava giren öğrenci sorumludur. Öğrenci sınava başlamadan önce sırasını ve çevresini kontrol etmeli, böyle bir durum varsa bu yazıları

silmeli ve sınav başlamadan önce sınav görevlilerini bilgilendirmelidir.

(8) Öğrenci; sınavın başlangıcında sınav kâğıdına adını-soyadını ve numarasını yazmakve sınav kâğıdında belirtilen alana imzasını atmak zorundadır.

(9) Sınavın başladığının sözlü olarak sınav görevlisi tarafından duyurulması ve cevap kâğıtlarının dağıtılmaya başlanmasıyla sınav başlamış sayılır. Sınav sırasında, öğretim elemanıtarafından kullanılmasına izin verilmemiş bir kaynaktan (ders notu, kitap vb.) yararlanılması, diğer bir öğrencinin sınav kâğıdına bakılması, öğrenciye sınav kâğıdının gösterilmesi ve diğerbir öğrenciyle yazılı veya sözlü olarak herhangi bir bilgi alışverişinde bulunulması vb. eylemlerkopya olarak değerlendirilir.

(10) Kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir. Kopya eylemi hakkında salon sınav görevlilerinin imzaları ile eylemin nasıl gerçekleştiğini özetleyecek şekilde tutanak düzenlenir. Örneğin, ele kopya yazılması gibi bir durumda, yazılmış olan metin fotoğraf çekmek suretiyle tespit edilebilir. Kalem kutusu vb. şahsi mülkiyete tabi eşyanın üzerinde kopya yer alması gibi durumlarda ise söz konusu eşyaya el konulabilir. Öğrencinin buna direnmesi durumunda zor kullanarak delil toplanmaz. Bu durumla karşı karşıya kalınması hâlinde delilin toplanmadığının tutanakta belirtilmesi gerekir. Dolayısıyla sınav sırasında kopya çeken, kopya çekmeye teşebbüs eden ya da kopya veren öğrenciler sınavlardan çıkarılır ve tutanak tutularak haklarında disiplin soruşturması başlatılır.

(11) Öğrenciler, zorunlu bir neden olmaksızın sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkamaz. Öğrenci, zorunlu bir nedenle sınav salonundan ayrılması gerektiğini sınav görevlilerine bildirmelidir. Sağlık problemleri nedeniyle kısa süreliğine sınav salonundan ayrılıp tekrar salona dönmek isteyen öğrencilere, salonda iki sınav görevlisinin bulunması halinde salonun dışında refakat edilir. Salonda bir sınav görevlisi var ise durum ilgili bölüm/program başkanlığına bildirilir. Bölüm/program başkanlığına bu gibi durumlarda ilgili salona yedek gözetmen gönderir. Sağlık probleminin çözülmesi durumunda tekrar sınav salonuna alınır. Bu öğrencilere sınav için ayrıca ek süre verilmez.

(12) Sınav süresinin bitiminde cevap kâğıtları sınav görevlilerine teslim edilmiş olmalıdır. Kâğıdını teslim etmeyen öğrencinin bu durumu sınav tutanağında belirtilir.

(13) Sınav kâğıdını teslim ederek salonu terk eden öğrenci, sınavın bitiminden önce salona tekrar giremez. Bu kurala aykırı davranan öğrenci hakkında sınav düzenine aykırı davranışı nedeniyle tutanak tutulur.

(14) Yukarıda bahsedilen veya bahse konu olmamış tüm olaylarla ilgili olarak hakkındatutanakla işlem yapılan öğrenci için mevzuata göre disiplin hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme

Ağırlıklı ortalama

MADDE 15 - (1) Bir ders için ağırlıklı ortalama, o dersin ara sınav ve varsa diğer yarıyıl/yıl içi eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ağırlıklı ortalaması ile final veya varsa bütünleme notu dikkate alınarak hesaplanır. Öğrencinin yarıyıl/yıl içi eğitim-öğretim etkinlikleri ve final sınav notunun ağırlıklı ortalaması katkı yüzdesini ilgili dersin öğretim elemanı derse yazılma ve kayıt haftasından önce belirler ve en geç yarıyıl derslerinin ilk haftası içinde öğrencilere duyurulur. Yarıyıl/yıl içi etkinliklerinin katkı

yüzdesi %40-60 aralığında, final veyavarsa bütünleme sınav notunun katkı yüzdesi ise %60-40 aralığında uygulanır. Ancak öğrenciye duyuru yapılmadığı takdirde yarıyıl/yıl içi etkinliklerinin katkı yüzdesi %40, final veya varsa bütünleme sınav notunun katkı yüzdesi ise %60 olarak uygulanır.

AGNO hesaplanması

MADDE 16 - (1) Bir öğrencinin Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) hesaplanmasında; ilk yarıyıldan itibaren aldığı tüm derslere ait harf notlarının 4'lük not sistemindeki Tablo 1 de verilen karşılıkları bu derslere ait AKTS değerleri ile ayrı ayrı çarpılır, elde edilen sonuçlar toplanır ve alınan tüm derslerin AKTS kredileri toplamına bölünür. Bulunan sonuç virgülden sonra iki basamak duyarlılıkla verilir ve AGNO olarak tanımlanır.

MADDE 17 - (1) Bağlı Değerlendirme uygulama esasları aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Bir sınıfta dersi alan öğrencilerden Bağlı Değerlendirmeye katılan öğrenci sayısı (Yarıyıl sonu (final) sınavına katılan ve ağırlıklı Ortalaması 15'in üzerinde olan öğrenci sayısı) 10'un altında ise bağlı değerlendirme yapılmaksızın aşağıda verilen Tablo-1'e göre dönüşüm yapılır.

Tablo-1: Ağırlıklı Ortalamanın Harf ve Dörtlük Not Karşılıkları

Ağırlıklı Ortalama	Harf Notu	4'lük Not	Açıklama
90 -100	AA	4,00	Başarılı
80 - 89	BA	3,50	
70 - 79	BB	3,00	
65 - 69	CB	2,50	
60 - 64	CC	2,00	
55 - 59	DC	1,50	Başarısız
50 - 54	DD	1,00	
40 - 49	FD	0,50	
39 ve aşağısı	FF	0,00	
Devamsız	H	0,00	

Aşağıdaki harfler ortalama hesabında dikkate alınmaz:

- G: Geçti.
- K: Kaldı.
- M: Muaf.

b) Bağlı Değerlendirmeye katılan öğrenci sayısı 10 ve üzerinde ise; öğrencilerin T-Skor'ları kullanılarak Tablo-2'deki dağılıma göre harfli notlar belirlenir.

I. Adım: Bağlı değerlendirmeye hak kazanan öğrencilerin Sınıf ortalaması bulunur:

$$\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^N x_i}{N}$$

\bar{x} = Sınıf puanlarının ortalaması

\sum =Toplam

x =Öğrenci başarı puanı

II. Adım: Sınıfın Standart Sapması bulunur:

$$S = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^N (x_i - \bar{x})^2}{N}}$$

S =Standart sapma

N =Sınıf mevcudu (bağlı değerlendirmeye katılacak öğrenci sayısı)

x =Öğrenci başarı puanı

\sum =Toplam

$\sum X^2$ = Bağlı değerlendirmeye katılan öğrenci başarı puanlarının karelerinin toplamı

$(\sum X)^2$ =Bağlı değerlendirmeye katılan öğrenci başarı puanlarının toplamının karesi

III. Adım: Önce her bir öğrencinin Z puanı hesaplanır. Z puanı hesaplamada aşağıdaki formül kullanılır.

$$Z = \frac{X - \bar{X}}{S}$$

Z =Bir öğrencinin Z puanı

X =Öğrencinin ham başarı puanı

\bar{X} =Sınıf başarı ortalaması

S =Standart sapma

IV. Adım: Z puanları aşağıdaki formül yardımı ile T puanına dönüştürülür.

$$T = 60 + 10 (Z)$$

T =Öğrenci T puanı

Z = Öğrencinin Z puanı (III. Adımda hesaplanan puan)

V. Adım: Her bir öğrencinin T puanı hesaplandıktan sonra Tablo 2'ye göre harf notu belirlenir.

Tablo 2: Harf Notlarının T-Skor Sınır Değerleri

Düzey	HBPO	FF	FD	DD	DC	CC	CB	BB	BA	AA
Çok İyi	62,50 - 100	0,00- 35,99	36- 40,99	41- 45,99	46- 50,99	51- 55,99	56- 60,99	61- 65,99	66- 70,99	>71
İyi	57,50 - 62,49	0,00- 37,99	38- 42,99	43- 47,99	48- 52,99	53- 57,99	58- 62,99	63- 67,99	68- 72,99	>73
Orta Üstü	52,50 - 57,49	0,00- 40,99	41- 44,99	45- 49,99	50- 54,99	55- 59,99	60- 64,99	65- 69,99	70- 74,99	>75
Orta	47,50 - 52,49	0,00- 44,99	45- 46,99	47- 51,99	52- 56,99	57- 61,99	62- 66,99	67- 71,99	72- 76,99	>77
Zayıf	42,50 - 47,49	0,00- 46,99	47- 48,99	49- 53,99	54- 58,99	59- 63,99	64- 68,99	69- 73,99	74- 78,99	>79
Kötü	0,00 – 42,49	0,00- 48,99	49- 50,99	51- 55,99	56- 60,99	61- 65,99	66- 70,99	71- 75,99	76- 80,99	>81

c) Öğrencinin bağıl değerlendirme uygulanarak alacağı not, Tablo-1'den alabileceği başarılı nottan düşük olamaz.

ç) Ağırlıklı ortalaması 30'un altında olan ve/veya final/bütünleme sınavından 30 un altında alan öğrencilere, notlarına bakılmaksızın doğrudan FF verilir.

d) Birimlerin ilgili kurullarının kararıyla aynı bölüm/program dersi için öğrenciler gruplara ayrılabilir. Bu derslerin sınıfın bağıl değerlendirme sisteminde bir bütün olarak değerlendirilmesi ise o dersin verildiği bölümün, dersin sorumlusu olarak belirlediği (Eğitim planında ilk sırada olan) öğretim üyesi tarafından, tüm grup ağırlıklı ortalamalarının birlikte ele alınmasıyla gerçekleştirilir. Örgün öğretim ve ikinci öğretim öğrencileri ortak değerlendirilir.

e) Uygulama, bitirme tezi, staj derslerinden ve tek ders sınavından alınan notlar bağıl değerlendirme yapılmaksızın Tablo-1'e göre dönüşüm yapılır.

f) İlan edilen başarı notuna itiraz sonucunda; not değişikliği olması durumunda, sistem parametrelerinde herhangi bir değişiklik yapılmaksızın değerlendirilir.

g) Bütünleme sınavına giren öğrencilerin harf notları, yeni bir değerlendirme yapılmaksızın final sınavı notları esas alınarak hesaplanmış olan aritmetik ortalama ve standart sapma değerleri kullanılarak belirlenir.

(2) Merkezi sınavla kayıt hakkı kazanan öğrenciler, yatay ve dikey geçiş yapan öğrenciler ile herhangi bir şekilde üniversitemizden ders alan öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları eşdeğerliği sayılan derslerin öğrenci bilgi sistemindeki değerlendirilmesi İskenderun Teknik Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine uygun olarak yapılır.

Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz

MADDE 18 - (1) Dersin sorumlu öğretim elemanları, öğrencilerinin devam durumu ve notlarının ilgili birim tarafından belirlenen süreler içinde Üniversite otomasyon

sistemine girilmesinden, ilânından ve gerekli düzeltmelerin yapılmasından sorumludur.

(2) Sınav kağıtları ve sınav sonuç belgeleri öğretim elemanı tarafından iki yıl süreyle saklanır. Not dökümü çizelgeleri ise ilgili bölüm/ program başkanlığı tarafından düzenlenerek ilgili bölüm başkanlığında saklanır.

(3) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınav notları birimlerde dersin öğretim elemanı tarafından, her sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç yedi gün içinde öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla ilan edilir.

(4) Sınav sonuçlarına ve notlara, ancak maddi hata nedeniyle itirazda bulunulabilir. Öğretim elemanlarının not takdiri konusunda itirazda bulunulamaz. Not değişikliği, ancak ilgili birim yönetim kurulu kararı ile yapılabilir.

(5) Öğrenciler, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç üç iş günü içinde yazılı olarak ilgili bölüm başkanlığına yapabilir. Bölüm başkanlığı itirazı, ilgili öğretim elemanına veya konu ile ilgili olarak kurabileceği bir itiraz komisyonuna incelettirir. Sonuç, en geç beş iş günü içinde dekanlığa/müdürlüğe bildirilir. İtirazlar, ilgili birim yönetim kurulu tarafından yapılan son incelemeden sonra karara bağlanır. Maddi hata bulunduğu takdirde, öğrenci bilgi sistemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(6) Notlarla ilgili herhangi bir maddi hatadan kaynaklanan düzeltme talepleri, dersi veren öğretim elemanının başvurusu, bölüm başkanlığının önerisi ve birim yönetim kurulu kararı ile sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç bir hafta içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(7) Bağlı değerlendirmenin kullanıldığı derslerde bu maddenin düzeltme taleplerinde belirtilen harf notları yeni bir değerlendirme yapmaksızın final sınavı sonunda oluşan harf not aralıkları dikkate alınarak belirlenir.

Başarının değerlendirmesi, AGNO ve mezun olma şartları

MADDE 19 - (1) Öğrencilerin öğrenimlerine ilişkin genel durumları Üniversite öğrenci bilgi sistemi ile takip edilir.

(2) Öğrencinin, Üniversitede öğrenim gördüğü süre içinde başarı durumunun ölçüsü olan AGNO, her yarıyıl/yıl ve yaz okulunun sonunda yeniden hesaplanır.

(3) Öğrencinin "K", "H", "FF", "FD", "DD", "DC" harf notları varsa, öncelikle zorunlu veya seçmeli fark etmeksizin bu dersleri tekrar alması gerekir. Ancak bu derslerin programdan çıkarılan dersler olması durumunda, öğrenciler, bunların yerine kayıtlı oldukları program/bölüm tarafından uygun görülen dersleri alabilirler.

(4) Öğrencinin bir sonraki yarıyıl/yıl derslerinden bir kısmı, "H" olarak tekrar etmek ve devam etmek zorunda olduğu derslerle çakışiyorsa, öğrenci öncelikle "H" notu aldığı dersi alması gerekir, dolayısıyla çakışan yeni dersi alamaz.

(5) Tekrar edilen derslerde, ders teorik bir ders ise ve devam şartı yerine getirilmiş ise tekrar devam koşulu aranmaz. Uygulamalı derslerin tekrar edilmesi durumunda ise ilk defa kayıt olunan bir derste aranan koşulların yerine getirilmesinin gerekip gerekmediği ilgilibölüm/program kurulu tarafından karara bağlanır.

(6) Teorik dersin devam şartını sağlayan ancak dersi tekrar almak zorunda kalan veya harf notunu yükseltmek amacı ile dersi tekrarlamak durumunda kalan öğrenciler, derse devam etmek zorunda değildir. Bu öğrenciler için AGNO hesaplamalarında alınan en son harf notu geçerlidir. Harf notu yükseltmek amacıyla bir derse tekrar kayıt olduğunda,

kesin kayıttan sonraki ders başarısız olarak işaretlenir ve yarıyıl sonunda bu dersler için alınan en son harf notu geçerli olur.

(7) Öğrenciler öncelikle "K", "H", "FF", "FD", "DD", "DC" harf notlarını aldıkları dersleri almaları koşulu ile daha önce almadıkları dersler ve notunu yükseltmek için almak istedikleri dersler dahil en fazla 40 AKTS kredi değerine kadar derslere kayıt yaptırabilirler.

(8) Öğrencilerin mezun olabilmeleri için; staj, bitirme projesi, vb. dahil tüm zorunlu derslerden ve aldığı seçmeli derslerden başarılı olmaları, ilgili müfredattaki dönemlik bazda minimum kredi sayılarını tamamlamaları ve mezuniyet derecesini gösteren AGNO'nun 2,00 veya üzerinde olması gerekir.

(9) Üniversiteye ilk kez kayıtlanan birinci sınıf öğrencileri üst yarıyıl/yıllardan ders alamazlar.

(10) Üniversitemiz Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre herhangi bir dersten muafiyeti olup 1. sınıfa intibakı yapılan öğrenciler ilgili dönemde muaf oldukları ders AKTS kredisi kadar bir üst yarıyıldan ders(ler)e kayıt olabilirler. Bu öğrencilerin toplam kayıtt oldukları AKTS kredisi 30'u geçemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Muafiyet

Madde 20 - (1) Üniversitemiz fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve konservatuar birimlerine bağlı kurul kararları ve Senatonun onayıyla ilgili birimler bu Yönerge kapsamından muaf tutulabilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 21 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 22 - (1) 24.09.2021 tarih ve 20/01 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen İskenderun Teknik Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 23 - (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 - (1) Bu Yönerge hükümlerini İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.