

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İskenderun Teknik Üniversitesinin lisans ve önlisans öğrencilerine verilecek danışmanlık hizmetlerine ilişkin uygulama esaslarını belirlemek, danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinde birimlerin, danışmanların ve öğrencilerin uyması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, İskenderun Teknik Üniversitesi'nde kayıtlı lisans ve önlisans öğrencilerine verilecek danışmanlık hizmetlerinin amacına ve faaliyet alanlarına ilişkin çalışma usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge; "İskenderun Teknik Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" nin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: İskenderun Teknik Üniversitesini,
- b) Rektör: İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: İskenderun Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- d) Birim: İskenderun Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, Konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulunu,
- e) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- f) Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere kayıtlı bulunduğu programın önerisi ile ilgili kurul tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- g) Ders Seçim Onayı: İlgili dönem için öğrencinin ders seçim işleminin, danışmanı tarafından uygun görüldüğünü gösteren onayı,
- ğ) Öğrenci İşleri Birimi: İskenderun Teknik Üniversitesinin Fakülte, Konservatuvar, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu öğrenci işleri birimini,
- h) OBİS: İskenderun Teknik Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
- ı) İlgili Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulu, konservatuarda konservatuvar yönetim kurulu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu, ifade eder

İKİNCİ BÖLÜM

Danışmanlık Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Genel Esaslar

Danışmanlığın Amacı

Madde 5- (1) Öğrencinin üniversite yaşamına uyumunu, mesleki gelişimini takip etmek, öğrenciyi kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek, öğrenimi süresince izlemek, her yarıyıl (yaz okulu dâhil) ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken derse/derslere onay vermektir.

(2) Danışman, öğrencilerin eğitim-öğrenimlerini planlamalarına, meslekleri ile ilgili hedefler belirlemelerine yardımcı olur, öğrencilere sosyal ve kültürel konularda yol gösterir.

Danışman Görevlendirmesi

Madde 6- (1) İskenderun Teknik Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başında veya üniversiteye geç kayıt olan öğrenciler için kayıt tarihinden itibaren iki hafta içerisinde, öğrencinin kayıtlı olduğu program/bölümün ilgili kurullarınca öğretim elemanları arasından danışman görevlendirmesi yapılır. Danışman, en geç öğrencilerin ders kayıt tarihlerinden bir hafta önce sistem üzerinden görevlendirilir. Yapılan görevlendirmeler ilgili yönetim kurulu tarafından onaylanır.

(2) Danışman öğrenciyi mezun oluncaya kadar izlemekle sorumludur. Zorunlu olmadıkça, öğrencinin danışmanı değiştirilmez.

(3) Danışman değişikliği, gerekçeye dayalı olarak bölüm başkanının önerisi ile bölüm kurulunun kararı ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile yapılır. Yapılan danışman değişikliği öğrenciye OBS üzerinden duyurulur.

(4) Çift Anadal ve/veya Yandal programlarına kayıt yaptıran öğrenciye, kayıtlı olduğu her program için ayrı danışman görevlendirilir.

(5) Değişim programı kapsamında gelen öğrenciler için bölüm değişim programları koordinatörü danışmanlık hizmetini yürütür.

(6) Özel öğrenci, mühendislik tamamlama öğrencisi, denklik öğrencisi statüsünde gelen öğrenciler için bölüm başkanının önerisi ile bölüm kurulunun kararı ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile bölüm öğretim elemanları arasından danışman görevlendirmesi yapılır.

(7) Yaz okulunda ders alan misafir öğrenciler için bir öğretim elemanı danışman olarak görevlendirilir.

(8) İlgili program/bölümde görevli tüm öğretim elemanlarının danışmanlık yapması esastır. Danışman olunan öğrenci sayıları, ilgili bölümde yeterli öğretim elemanı olması takdirde bir öğretim elemanına düşen öğrenci sayısı 50'yi geçmeyecek şekilde tüm öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde dağıtılır.

(9) İdari görevi olan öğretim elemanlarına talebi doğrultusunda daha az sayıda danışmanlık verilebilir veya hiç verilmeyebilir. Bu durum görev sona erince telafi edilir.

(10) Sınıf danışmanlığı uygulaması yapılmaz. İlgili bölüm kurulunda gerekli görülür ise bir öğretim elemanı sınıf koordinatör danışmanı olarak görevlendirilebilir.

Danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 7- (1) Kayıt yenileme sürecinde:

a) Ders seçim sürecinde öğrenciyi yönlendirir ve öğrenciye yardımcı olur.

b) Ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve "Ders Seçim Onayı" nı verir.

c) Ön lisans ve lisans öğrencilerinin "Mazeretli Ders Kayıt" ve "Ekle-Sil Haftası" nda dersten çekilme ve ders kayıt taleplerini onaylar.

d) Öğrencinin ilgi alanına göre alması gereken seçmeli dersler konusunda önerilerde bulunur.

(2) Öğrenim sürecinde:

- a) Yaşam boyu öğrenme ve araştırma alışkanlığı kazanması için öğrenciyi teşvik eder.
- b) Başarısızlık durumunda, öğrencinin talep etmesi veya gerek görülmesi halinde başarısızlığın nedenleri ve çözümleriyle ilgili sosyal ve psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere öğrenciyi ilgili birimlere yönlendirir.
- c) Üniversitenin idari ve akademik birimleri hakkında öğrenciyi bilgilendirir.
- d) Yurt içi/yurt dışı değişim programları, çift anadal/yandal, yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları hakkında öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir.
- e) Kariyer planlamasına yönelik olarak öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir.
- f) Danışmanlık, görevlendirilen öğretim elemanının sorumluluğundadır. Ancak mücbir sebeplerle, ilgili öğretim elemanının danışmanlık faaliyetlerini yürütemeyeceği hallerde, İskenderun Teknik Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ilgili danışman öğretim elemanı danışmanlık görevini yürütür veya destek olur.

Süreç Yönetimi

Madde 8- (1) Bölüm/program başkanları, danışmanlık yapan öğretim elemanlarının karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapar; danışmanlarla yılda en az iki defa ders kayıt işlemleri başlamadan toplantılar yaparak sürecin işler hâlde tutulmasını sağlar.

(2) Dekanlıklar/müdürlükler; danışmanlık sisteminin daha iyi çalışması için bölümlerden ve danışmanlardan gelen talepler doğrultusunda, birimlerin özelliklerine göre gereken önlemleri alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 9- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ve senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 10- Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu Yönerge hükümlerini, İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.