

**Erasmus+ Programı 2025 Sözleşme Dönemi KA131 Projesi (Program Ülkeleriyle Hareketlilik)
Eğitim Alma Hareketliliği Başvuruları**

(2025-1-TR01-KA131-HED-000308223)

İlan Tarihi: **21 Ekim 2026**

Başvuru Tarihleri: **7 Kasım 2026 – 22 Kasım 2026**

*Başvuru Şekli: <https://turnaportal.ua.gov.tr/> üzerinden online başvuru alınacaktır.

Başvuruların Değerlendirmesi: **23 Kasım 2026 – 30 Kasım 2026**

Başvuru Sonuçlarının Açıklanması: **1 Aralık 2026**

Sonuçlara İtiraz ve Feragat Tarihleri: **2 – 3 Aralık 2026**

*<https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresinden e-devlet girişi ile başvuru portalına ulaşılmaktadır. Değerlendirme Ölçütlerine göre belge ibraz edecek personelin ilgili belgeleri portala yüklenmesi gerekmektedir.

BAŞVURU BELGELERİ:

· Başvurular <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresi üzerinden online olarak yapılmalıdır.

* **Yabancı Dil Yeterliliğini Gösteren Belge (Varsa):** Personelin lisans veya lisansüstü öğrenimini ilgili yabancı dilin anadili olarak konuşulduğu ülkede ya da Türkiye'deki bir üniversitede derslerin sadece bu yabancı dille verildiği bir programda tamamlamış olması halinde yabancı dil belgesi şartı aranmaz. Diplomalarını kanıtlayıcı belge olarak <https://turnaportal.ua.gov.tr/> 'a yüklemeleri gerekmektedir. Bu durumdaki personelin yabancı dil puanı 80 olarak kabul edilecektir. (Bkz: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21475&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>). Öte yandan, ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen sınavların birinden (YDS, E-YDS, YÖKDİL, Cambridge C2 Proficiency, Cambridge C1 Advanced, Cambridge Linguaskill General, TOEFL iBT, PTE Academic, Oxford Test Of English Advanced ve Oxford Test Of English) puanı olan adaylar bu puanlarını gösteren tarihi geçerli sınav sonuç belgelerin başvuru esnasında <https://turnaportal.ua.gov.tr/> 'a yüklemeleri gerekmektedir. (Bkz: <https://www.osym.gov.tr/uluslararası-yabancı-dil-sınavları-esdeğerlikleri>). Belge üzerinde geçerlilik tarihi bulunmaması durumunda son 5 yıl içerisinde alınan dil puanları geçerli sayılacaktır (Bkz: <https://iste.edu.tr/iste-dik/dokumanlar>). Yabancı Dil Yeterliliği Belgesi ibraz edilecekse başvuru portalına yüklenmelidir.

Toplam hizmeti gösteren “**Hitap Hizmet Dökümü**” isimli belge e-devlet üzerinden indirilerek, başvuru süreci içerisinde, başvuru portalına yüklenmelidir. Değerlendirme yapılırken ilgili belgede fiili hizmet yılı baz alınacaktır.

· Varsa eğer; başvuru formu içerisinde yer alan sorulara verilen cevaplar doğrultusunda sunulması gereken destekleyici ilave belgeler (Özel ihtiyaç sahibi olmak, Gazi/Şehit yakını olmak, Başvuru yapılan akademik yıl içinde gelen Erasmus öğrencilerine yabancı dilde ders açmış olmak vb. beyanlara ilişkin diğer kanıtlayıcı belgeler). Bu belgelerden herhangi birini (varsa) teslim edecek personelin belgeyi başvuru portalına yüklemesi gerekmektedir.

* *Türk Ulusal Ajansı'nın Erasmus+ Program Ülkeleri ile Ortak Ülkeler Arasında Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği Uygulama El Kitabında belirtildiği üzere (bkz. sayfa 36) değerlendirme kriterlerinde Yabancı Dil Bilgisi önceliklendirilir. Yabancı dil puanı kriterlerine uymayan ya da dil puanı olmayan başvuru sahipleri ise sadece dil puanı avantajından yararlanamaz. Başvuruları kabul edilir ve değerlendirmeye alınırlar.*

KİMLER FAYDALANABİLİR:

Faaliyete katılacak personelin aşağıdaki asgari şartları sağlaması gerekmektedir:

- İskenderun Teknik Üniversitesi personeli olmak*
- Anlaşmalı yükseköğretim kurumlarıyla yapılan anlaşmada belirtilen ilgili alanlarda çalışıyor veya ilgili bölümlerde görev yapıyor olmak. Başvuru formunda tercih edilecek kurum kısmın(d)a proje kapsamında anlaşmalı olunan yükseköğretim kurumunun ismi seçilmelidir veya anlaşması bulunmayan bir kurum veya kuruluş ülke belirtilerek yazılmalıdır. KA131 projesi, eğitim alma hareketliliği kapsamında anlaşmalı olunan yükseköğretim kurumları ve anlaşmalı bölümlere ilişkin detaylı bilgi için lütfen bakınız: <https://iste.edu.tr/erasmus/program-ulkeleri>

* Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

DEĞERLENDİRME:

Aşağıdaki değerlendirme ölçütleri, Türkiye Ulusal Ajansı’ nın yayınladığı Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabında (2024 Sözleşme Dönemi KA131 Projesi) “4.3.2 Değerlendirme Ölçütleri” başlığı altında belirtilen önceliklere uygun olarak belirlenmiş olup rektörlük oluru ile kayıt altına alınmıştır. Seçimler, Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirtilen önceliklere göre gerçekleştirilecektir. Başvuru şartlarına haiz olan başvuru sahiplerinin değerlendirilmesi en yüksek puandan en alt puana doğru “Sıralama Puanı (SP)” esas alınarak yapılır. SP hesaplanmasında 40 olarak kabul edilen taban puana hareketlilik türüne bağlı olarak (Tablo – 1) deki kriterlerin etkisi ilave edilir.

Tablo – 1

2022 Sözleşme Dönemi Erasmus+ Programı (Program Ülkeleri Arasında Hareketlilik) Personel Eğitim Alma Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri

Kriterleri Katkısı

Taban Puan: **40**

*Dil Puanı¹: **%20’si (taban puana eklenir)**

İdari personel olmak: **+10 (taban puana eklenir)**

Programdan ilk kez yararlanma: **+10 (taban puana eklenir)**

*Engelli personel olmak²: **+10 (taban puana eklenir)**

*Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel olmak³: **+10 (taban puana eklenir)**

*Daha önce eğitim alma hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke, yükseköğretim kurumu veya işletme ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlamak⁴: **+5 (taban puana eklenir)**

*Erasmus+ Birim/Bölüm Koordinatörü olmak⁵: **+10 (taban puana eklenir)**

*Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler⁶: **+5 (taban puana eklenir)**

*Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.⁷: **+5 (taban puana eklenir)**

*Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir⁸ : **+10 (taban puana eklenir)**

*Bölümü adına Erasmus+ kapsamında ikili anlaşma yapmış olmak⁹: **+5 (anlaşma başına taban puana eklenir)**

*20 yıl ve üzeri hizmet süresi olan personele¹⁰: **+10 (taban puana eklenir)**

*15 ila 19 yıl arası hizmet süresi olan personele¹⁰: **+7 (taban puana eklenir)**

*10 ila 14 yıl arası hizmet süresi olan personele¹⁰: **+5 (taban puana eklenir)**

*5 ila 9 yıl arası hizmet süresi olan personele¹⁰: **+3 (taban puana eklenir)**

*5 yıldan az hizmet süresi olan personele¹⁰: **+1 (taban puana eklenir)**

2021-2027 Proje Dönemi içinde daha önce yaralanma (hibeli veya hibesiz): **-10 yararlanılan faaliyet sayısı kadar (taban puandan çıkarılır)**

Vatandaşı olunan ülkeye gitmek isteyen personel olmak: **-5 (taban puandan çıkarılır)**

Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama: **-5 (taban puandan çıkarılır)**

Önemli: Yapılan puanlama sonucunda eşit puan alınmış olması halinde, hizmet yılı fazla olan personel önceliklidir.

***Belgelendirilmesi zorunludur.**

Dipnotlar:

*1 **Yabancı Dil Yeterliliğini Gösteren Belge (Varsa):** Personelin lisans veya lisansüstü öğrenimini ilgili yabancı dilin anadili olarak konuşulduğu ülkede ya da Türkiye'deki bir üniversitede derslerin sadece bu yabancı dille verildiği bir programda tamamlamış olması halinde yabancı dil belgesi şartı aranmaz. Diplomalarını kanıtlayıcı belge olarak <https://turnaportal.ua.gov.tr/> 'a yüklemeleri gerekmektedir. Bu durumdaki personelin yabancı dil puanı 80 olarak kabul edilecektir. (Bkz: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=21475&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>). Öte yandan, ÖSYM tarafından eşdeğerliliği kabul edilen sınavların birinden (YDS, E-YDS, YÖKDİL, Cambridge C2 Proficiency, Cambridge C1 Advanced, Cambridge Linguaskill General, TOEFL iBT, PTE Academic, Oxford Test Of English Advanced ve Oxford Test Of English) puanı olan adaylar bu puanlarını gösteren tarihi geçerli sınav sonuç belgelerin başvuru esnasında <https://turnaportal.ua.gov.tr/> 'a yüklemeleri gerekmektedir. (Bkz: <https://www.osym.gov.tr/uluslararası-yabancı-dil-sınavları-esdeğerlikleri>). Belge üzerinde geçerlilik tarihi varsa ilgili tarihe kadar, belge üzerinde geçerlilik tarihi bulunmaması durumunda son 5 yıl içerisinde alınan dil puanları geçerli sayılacaktır (Bkz: <https://iste.edu.tr/iste-dik/dokumanlar>). Yabancı Dil Yeterliliği Belgesi ibraz edilecekse başvuru portalına yüklenmelidir.

*2 Engellilik durumu sağlık kurulunca belirlenen adaylar ilgili sağlık raporlarını başvuru portalına yüklemelidir.

*3 Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"ın eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

*4 İlgili önceliklendirmeden yararlanılabilmesi için başvuru esnasında kabul mektubu sunulması gerekmektedir.

*5 İlgili önceliklendirmeden yararlanılabilmesi için başvuru yapılan proje döneminde ve/veya bir önceki proje döneminde bölümünden giden veya bölümüne gelen Erasmus öğrencisi olmak ve ilgili öğrencilerin Erasmus süreçlerine dahil olmuş olmak.

*6 İlgili önceliklendirmeden yararlanılabilmesi için başvuru esnasında dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyet gerçekleştirileceğine dair kabul mektubu sunulması gerekmektedir.

*7 İlgili önceliklendirmeden yararlanılabilmesi için başvuru esnasında yapay zeka geliştirilmesine yönelik faaliyet gerçekleştirileceğine dair kabul mektubu sunulması gerekmektedir.

*8 İlgili önceliklendirmeden yararlanılabilmesi için başvuru esnasında son 3 ay içerisinde alınmış kanıtlayıcı belge sunulması gerekmektedir.

*9 İlgili önceliklendirmeden yararlanılabilmesi için Erasmus+Anlaşması yapılmasına aracılık edildiğine dair kanıtlayıcı e-posta sunulması gerekmektedir.

*10 E-devlet üzerinden alınan Hitap Hizmet Dökümü sunulmalıdır.

KONTENJANLAR:

Personel eğitim alma hareketliliği kontenjanlarının sayısı Türkiye Ulusal Ajansı tarafından üniversitemize, ilgili proje kapsamında ve ilgili hareketlilik türü için, tahsis edilen hibe miktarına göre belirlenir. Koordinatörlüğümüz tarafından yapılan hesaplamalar neticesinde, Personel eğitim alma hareketliliği için **15 asil ve yeteri kadar yedek** belirlenmesine karar verilmiştir. Belirlenen kontenjanlar tahmini olarak belirlenmiştir. Gidilen ülke ve seyahat mesafesine göre gönderilecek personel sayısında değişiklikler olabilir.

EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ:

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

PERSONEL EĞİTİM HAREKETLİLİĞİ FAALİYET ALANI İKİ HAREKETLİLİK TÜRÜNÜ İÇERİR:

1. Yükseköğretim kurumundan bir işletmeye giden personelin hareketliliği,

Bu hareketlilik türünün amacı faydalanan kişilerin bilgi ve tecrübe aktarımı ile öğrenmelerine ve pratik beceriler edinmelerine imkan vermektir. Temel faaliyetler seminerler, atölye çalışmaları, kurslar ve konferanslar, pratik eğitim süreçleri vs. olabilir.

2. Yükseköğretim kurumundan başka bir yükseköğretim kurumuna giden personelin hareketliliği,

Bu hareketlilik türünün amacı faydalanan kişilerin farklı bir kurumun deneyim/iyi uygulamalarını öğrenmelerine ve mevcut işleri için gerekli becerileri geliştirmelerine imkan vermektir. Temel faaliyetler iş başı eğitim programı, çalışma ziyaretleri vs. olabilir.

PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İÇİN ASGARI VE AZAMI SÜRELER:

- Personel hareketliliği süresi program kurallarına göre seyahat hariç en az 2 iş günü, en fazla 2 aydır. Ancak, üniversitemiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ personel hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi **en fazla 5 iş günü (seyahat günlerine gündelik ödenmemektedir)** olarak sınırlandırmıştır.
- Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı alınarak ödenir.
- Personel eğitim alma faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve eğitim alınan günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel eğitim alma hareketliliği anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.
- 2024 sözleşme dönemi hareketlilik süreci (proje süresi) **31 Temmuz 2027**'de sona erer. Hareketlilikten yararlanacak personelin ilgili değişim sürecini bu tarihler arasında gerçekleştirmesi gerekmektedir.

HİBE DESTEĞİ:

Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından, Merkez (Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.

Ödeme 2 taksitte yapılır. Personel karşı kuruma gitmeden önce, ilk ödeme olarak, öngörülen toplam faaliyet süresi için hesaplanan gündelik ve mesafe hesaplayıcı aracılığı ile tespit edilen seyahat gideri toplamının %70'i ödenir.

İkinci taksit, faaliyet dönemi sonunda, personele verilen katılım sertifikasında yer alan tarihlere göre belirlenen kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak tekrar hesaplanır ve buna göre geriye kalan %30 hibe ödenir.

Eğitim Alma hareketliliğinden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. Personele verilecek hibe miktarı konusunda, yükseköğretim kurumuna sunulan alternatifler yükseköğretim kurumu ile personel arasında imzalanması gereken standart sözleşme metninde yer almaktadır.

Gidilen Ükelere Göre Günlük Hibe Miktarları:

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanmalıdır.

Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelenir veya faaliyet tamamen hibesiz yani "sıfır hibeli" olarak gerçekleştirilebilir. Faaliyet süresinin kısmen hibelenmesi halinde, hibe verilecek süre personel hareketliliği için 2 günden kısa olamaz.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları:

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

Günlük Hibe Miktarı 171 Avro: 1. Grup Program Ülkeleri (Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri)

Günlük Hibe Miktarı 153 Avro: 2. Grup Program Ülkeleri (Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya)

Günlük Hibe Miktarı 133 Avro: 3. Grup Program Ülkeleri (Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*)

Günlük Hibe Miktarı 190 Avro: Diğer Ülkeler (1. -3.ve 5.-12. Bölge Ülkeleri)

* Yalnızca yurt dışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

Mesafe Bandı ve Seyahat Hibesi Tablosu:

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez. **Örneğin;** eğitim almak üzere Klaipeda’ya gidecek bir öğretim elemanı, bu linkte İskenderun-Klaipeda arası mesafeyi tespit edip mesafe aralığına göre kendisine ödenecek seyahat masrafını hesaplamalıdır.

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.

Tablodaki mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70’ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80’ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

Mesafe Bandı elde edilen “km” değeri

- 10-99 km arası: 28 Avro (Yeşil Seyahat: 56)
- 100-499 km arası: 211 Avro (Yeşil Seyahat: 285)

- 500-1999 km arası: 309 Avro (Yeşil Seyahat: 417)
- 2000-2999 km arası:395 Avro (Yeşil Seyahat: 535)
- 3000-3999 km arası:580 Avro (Yeşil Seyahat: 785)
- 4000-7999 km arası:1188 Avro (Yeşil Seyahat: 1188)
- 8000 km ve üzeri: 1735 Avro (Yeşil Seyahat: 1735)

Ödemede Kesinti Yapılması:

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. İlk planlamada ödeneceği öngörülmesine rağmen ödenmeyen ve/veya ödendikten sonra personelden geri istenen tutarlar, Merkeze iade edilmelidir.

İkinci Kez Hibe Alınması Durumu:

AB Komisyonu ve Merkezin belirlediği ulusal öncelikler gereği, daha çok personelin faaliyetlerden faydalanabilmesi için, bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde, bir kez personel ders verme, bir kez personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanması öngörülmektedir. Ancak değişim potansiyelini değerlendirecek başvuru olmaması ve bunun belgelendirilmesi durumunda aynı personelin, aynı sözleşme dönemi içerisinde birden fazla kez aynı personel hareketliliği faaliyetine katılması mümkün olabilir.

Hibesiz ("0" Hibeli) Personel Olma Durumu:

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

Vatandaş Olunan Ülkeye Gidiş:

Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye’de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaş olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.

Elektronik Belge Kullanılması:

Personelden öncelikle orijinal ıslak imzalı belgeleri sunmaları istenir. Ancak ıslak imzalı belgelerin temin edilemediği durumlarda, gerçek olduğundan emin olunan belgeler ıslak imzalı olmadan da (fotokopi, pdf ve jpeg gibi elektronik formatlarda) kabul edilir. Ancak sözleşmeler ıslak imzalı olmalıdır.

İÇERME DESTEĞİ:

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele fazla hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. Özel ihtiyaç desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

Özel ihtiyaç desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin özel ihtiyaç desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor

raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, özel ihtiyaç desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

Özel İhtiyaç Desteği başvuruları öğrenci/personelin halen almakta bulunduğu diğer mali desteklerle ilgili bilgi vermek ve bunların yurtdışında geçirilecek bir hareketlilik dönemi için niçin yetersiz olduğunu açıklamak zorundadır.

Yükseköğretim kurumları başvuru formlarının doğru ve tam olmasını sağlamakla görevlidir ve öğrenci/personelin ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli düzenlemeler misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından yapılmalıdır.

Merkez her bir başvuruyu özel olarak değerlendirir; ilave hibe verilir verilemeyeceğini, verilebilecekse uygun hibe miktarını kararlaştırır. Yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalemde verilen ilave hibe tutarında artış yapılır. Özel ihtiyaç desteği sahibi katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Faaliyet sonunda verilen ek hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve olası kontrollerde ibraz edilmek üzere katılımcı dosyasında saklanması gerekmektedir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen özel ihtiyaç desteği sahibi yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsalar dahi uygun kabul edilmez. Bu konuda ayrıntılı bilgi için Program Rehberi'nin Özel İhtiyaç Desteği başlığı ile Hibe Sözleşmesi "II.2. Gerçekleşen Masrafların Hesaplanması" Maddesinde yer alan düzenlemelere bakılmalıdır.

Seçim Sonuçlarına İtiraz ve Feraat Süresi:

Seçim sonuçlarına itiraz edilebilir. Bunun için itiraz edecek personelin **2 - 3 Aralık 2026** tarihleri arasında Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğüne EBYS üzerinden bir dilekçeyle başvuru yapması gerekmektedir. EBYS sistemi dışında (resmi olmayan yollarla) yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

Erasmus+ Hareketlilik hakkından feragat etmek isteyen personellerimiz **2 - 3 Aralık 2026** tarihleri arasında dilekçelerini ulaştırmalıdır.

12 Kasım 2025 mesai bitiminden sonra gönderilecek dilekçeler işleme alınmayacaktır.

BAŞVURU SONUÇLARININ AÇIKLANMASI:

Başvurular üniversitemiz Erasmus+ komisyonunca, yukarıda anılan değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirilecek ve seçim sonuçları (Asil ve yedek listeler) **1 Aralık 2026** tarihinde Başvuru Portalından (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) ilan edilecektir.

İletişim Bilgilerimiz:

Adres: İskenderun Teknik Üniversitesi, Merkez Kampüs, Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü

Tel: +90 326 310 2881

E-posta: erasmus@iste.edu.tr

Web: <https://iste.edu.tr/iste-dik> ve <https://iste.edu.tr/erasmus>