

Dört Yol Meslek Yüksekokulu - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı - 2026/2027 Güz Dönemi Ders Programı



Büro Yönetimi - I. Sınıf

	08.30 - 09.15	09.25 - 10.10	10.20 - 11.05	11.15 - 12.00	12.10 - 12.55	13.30 - 14.15	14.25 - 15.10	15.20 - 16.05	16.15 - 17.00
Pazartesi									
Salı			TİCARİ MATEMATİK Öğr. Gör. Bestami DÖNER DERSLİK-302			TEMEL HUKUK Öğr. Gör. Bahattin GÖZÜBENLİ DERSLİK-302			
Çarşamba						BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİST. Öğr. Gör. Gökhan GÜVEN DERSLİK-302			
Perşembe						PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ Öğr. Gör. Bahattin GÖZÜBENLİ DERSLİK-302			
Cuma						HIZLI YAZMA TEKNİKLERİ Öğr. Gör. Bahattin GÖZÜBENLİ LAB-2			

Dörtüyl Meslek Yüksekokulu - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı - 2026/2027 Güz Dönemi Ders Programı



Büro Yönetimi - II. Sınıf

	08.30 - 09.15	09.25 - 10.10	10.20 - 11.05	11.15 - 12.00	12.10 - 12.55	13.30 - 14.15	14.25 - 15.10	15.20 - 16.05	16.15 - 17.00
Pazartesi	KAMU - ÖZEL KESİM YAPISI Öğr. Gör. Mehmet Fatih ASLAN DERSLİK-303					ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA Öğr. Gör. Gökhan GÜVEN DERSLİK-303			
Salı	TOPLANTI YÖNETİMİ Öğr. Gör. Gökhan GÜVEN DERSLİK-303								
Çarşamba	BİLGİ YÖNETİMİ VE YAPAY ZEKA SİSTEMLERİ Öğr. Gör. Gökhan GÜVEN DERSLİK-303								
Perşembe	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA Öğr. Gör. Gökhan GÜVEN DERSLİK-303		KARİYER PLANLAMA Öğr. Gör. Bahattin GÖZÜBENLİ DERSLİK- 303			İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU Öğr. Gör. Yaşar KORKMAZ DERSLİK-303			
Cuma								İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ Öğr. Gör. Gökhan GÜVEN DERSLİK-303	