|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başlama  Emeklilik talebine ilişkin dilekçe, ilgili belgelerle birlikte ilgili birime verilir  DİLEKÇE EKİNDE OLMASI GEREKEN BELGELER  a) İsteğe bağlı veya resen emeklilik taleplerinde istenen belgeler;  -Kıdem Tazminatı Dilekçesi *(Belge ve formlar sayfasından dijital olarak doldurulacaktır.)*  -Banka Talep Dilekçesi *(Belge ve formlar sayfasından dijital olarak doldurulacaktır.)*  -Askerlik Durum Belgesi  -Hizmet Borçlanmalarına Ait Belgeler  -Diploma veya Mezun Belgesi  -Varsa Hizmet ile ilgili Mahkeme Kararları  -Varsa Diğer Sigortalı Hizmetleri  -Nüfus Cüzdan Fotokopisi  -Aile Nüfus Kayıt Örneği  -Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi  -Son Altı Ay İçinde Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf  b) Memurun vefatı halinde (a) kısmında belirtilen belgelere ilave olarak;  -Ölüm Belgesi  -Veraset İlamı  -Tüm Aile Bireylerinin: Kimlik Araştırma Belgesi, Nüfus Cüzdan Fotokopisi, Aile Nüfus Kayıt Örneği, Yerleşim Yeri Belgesi, Vesikalık Fotoğraf  c) Malulen emeklilik taleplerinde (a) kısmında belirtilen belgelere ilave olarak,  -Sağlık Kurulu Raporu  Emeklilik talep dilekçesinin ekinde yer almalıdır  İlgili birim tarafından dilekçe ve ekleri Personel Daire Başkanlığına gönderilir  İlgilinin evrakı ile emekliliği sağlayıp sağlamadığı hususları kontrol edilir  İsteğe bağlı, resen veya vefat durumu  Malulen emeklilik  Emeklilik koşullarını sağlamadığı ilgiliye tebliğ edilir  Emeklilik koşullarını sağlıyor mu?  Sağlık kurulu raporu SGK ya gönderilerek emeklilik talebinin uygun olup olmadığı istenir  H  E  Emeklilik onayına ilişkin Rektörlük oluru düzenlenir  Emeklilik oluruna istinaden Emeklilik belgesi düzenlenir  Emeklilik oluru ilgili birime gönderilerek emeklilik tarihinde ilgili personelin ilişiğin kesilmesi ve Sigortalı işten çıkış bildirgesinin gönderilmesi istenir  Emeklilik tarihinde SGK HİTAP sistemine ve diğer ilgili sistemlere veri girişleri yapılır  Bitiş | İlgili Personel  İlgili Birim  Personel Daire Başkanlığı  Personel Daire Başkanlığı  Personel Daire Başkanlığı  Rektörlük Makamı  Personel Daire Başkanlığı  Personel Daire Başkanlığı | 657 SK  5510 SK |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan  H | Yürürlük Onayı | Kalite Sistem Onayı |
|  |  |  |

REVİZYON BİLGİLERİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| … | …/…/…… | ……… |