|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BaşlamaEmeklilik talebine ilişkin dilekçe, ilgili belgelerle birlikte ilgili birime verilir DİLEKÇE EKİNDE OLMASI GEREKEN BELGELERa) İsteğe bağlı veya resen emeklilik taleplerinde istenen belgeler;-Kıdem Tazminatı Dilekçesi *(Belge ve formlar sayfasından dijital olarak doldurulacaktır.)*-Banka Talep Dilekçesi *(Belge ve formlar sayfasından dijital olarak doldurulacaktır.)*-Askerlik Durum Belgesi-Hizmet Borçlanmalarına Ait Belgeler-Diploma veya Mezun Belgesi-Varsa Hizmet ile ilgili Mahkeme Kararları-Varsa Diğer Sigortalı Hizmetleri-Nüfus Cüzdan Fotokopisi-Aile Nüfus Kayıt Örneği-Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi-Son Altı Ay İçinde Çekilmiş Vesikalık Fotoğrafb) Memurun vefatı halinde (a) kısmında belirtilen belgelere ilave olarak;-Ölüm Belgesi-Veraset İlamı-Tüm Aile Bireylerinin: Kimlik Araştırma Belgesi, Nüfus Cüzdan Fotokopisi, Aile Nüfus Kayıt Örneği, Yerleşim Yeri Belgesi, Vesikalık Fotoğrafc) Malulen emeklilik taleplerinde (a) kısmında belirtilen belgelere ilave olarak,-Sağlık Kurulu RaporuEmeklilik talep dilekçesinin ekinde yer almalıdırİlgili birim tarafından dilekçe ve ekleri Personel Daire Başkanlığına gönderilirİlgilinin evrakı ile emekliliği sağlayıp sağlamadığı hususları kontrol edilirİsteğe bağlı, resen veya vefat durumuMalulen emeklilikEmeklilik koşullarını sağlamadığı ilgiliye tebliğ edilir Emeklilik koşullarını sağlıyor mu?Sağlık kurulu raporu SGK ya gönderilerek emeklilik talebinin uygun olup olmadığı istenirHEEmeklilik onayına ilişkin Rektörlük oluru düzenlenirEmeklilik oluruna istinaden Emeklilik belgesi düzenlenirEmeklilik oluru ilgili birime gönderilerek emeklilik tarihinde ilgili personelin ilişiğin kesilmesi ve Sigortalı işten çıkış bildirgesinin gönderilmesi istenirEmeklilik tarihinde SGK HİTAP sistemine ve diğer ilgili sistemlere veri girişleri yapılır Bitiş | İlgili Personelİlgili BirimPersonel Daire BaşkanlığıPersonel Daire BaşkanlığıPersonel Daire BaşkanlığıRektörlük MakamıPersonel Daire BaşkanlığıPersonel Daire Başkanlığı | 657 SK5510 SK |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HazırlayanH | Yürürlük Onayı | Kalite Sistem Onayı |
|  |  |  |

REVİZYON BİLGİLERİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RevizyonNo | RevizyonTarihi | Revizyon Açıklaması |
| … | …/…/…… | ……… |