



İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRETİM ÜYESİ İLANI BAŞVURU KILAVUZU



İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ İLANI BAŞVURU KILAVUZU

Bu kılavuz; İskenderun Teknik Üniversitesinin Öğretim Üyesi kadrolarının ilan, başvuru ve atama süreçlerini kapsamaktadır.

İlgili Mevzuat;

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,
- Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği,
- İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Ek Koşulları, İSTE Ek koşullarına (<https://iste.edu.tr/pdb/mevzuat>) web adresinden ulaşılabilir.

İÇİNDEKİLER

1. İLAN SÜRECİ İŞLEM AŞAMALARI
2. GENEL HÜKÜMLER
3. İLAN EDİLEN KADROYA MÜRACAAT ESNASINDA İSTENİLEN BELGELER
4. ATAMA İŞLEM SÜRECİ
 - A - Açıktan Atanma Talebinde İstenilen Belgeler
 - B – Naklen Atanma Talebinde İstenilen Belgeler



İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ İLANI BAŞVURU KILAVUZU

1 – İLAN SÜRECİ İŞLEM AŞAMALARI

- Üniversitemizde münhal bulunan öğretim üyesi kadroları başvuru başlama ve bitiş tarihleri belirtilerek, 10 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 5 inci maddesinin 2 nci fıkrası uyarınca Resmi Gazete'den, Kamu E-Uygulamalar modülünden ve Üniversite web sitesinden ilan edilir.
- İlan son başvuru tarihinden sonra, müracaat eden adayların başvuru ve bilimsel yayın dosyaları, Üniversitemizin ek koşullarını sağlayıp sağlamadığı, belgelerin geçerliliği ve doğruluğu ilgili birimin Akademik Atama ve Yükseltme Ön Değerlendirme Komisyonunca incelenir. Komisyon tarafından adayların durumları tutanakla tespit edilir. Ön Değerlendirme Komisyonunca, başvuran adayın ilanda aranan özel şartları ve İSTE ek koşullarını taşıyıp taşımadığı ile ilgili tereddüt edilmesi halinde ilgiliden kanıtlayıcı ek belge istenebilir.
- Ön değerlendirme sonucunda, ilan koşullarını sağlamayan adaya başvurusunun işlemde kaldırıldığı yazılı olarak bildirilir. İlan koşullarını sağlayan ve Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna müracaat eden aday ile Profesör ve Doçent kadrosuna müracaat eden adaylardan doçentliğini sözlü sınavla almış olanların jüri üyeleri belirlenerek bilimsel yayın dosyası belirlenen jüri üyelerine gönderilir.
- İlan koşullarını sağlayan ancak doçentliğini sözlü sınav ile almayan Profesör ve Doçent adayının bilgileri Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS)'ne kaydedilir. Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen Jüri Üyelerince Doçentlik Sözlü Sınavı yapılır.
- Doçentlik Sözlü Sınavında başarılı olamayan adaya başvuru dosyasının işlemde kaldırıldığı yazılı olarak bildirilir. Doçentlik Sözlü Sınavında başarılı olan adayın jüri üyeleri belirlenir ve bilimsel yayın dosyası belirlenen jüri üyelerine gönderilir.
- İlan koşullarını sağlamayan veya atamasının yapılamayacağına karar verilen adaya başvuru dosyasının işlemde kaldırıldığı yazılı olarak bildirilir.
- Atanmasına karar verilen adayın atama kararnamesi düzenlenerek tebliğ edilir.



İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ İLANI BAŞVURU KILAVUZU

2 – GENEL HÜKÜMLER

- Adayların; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen şartları taşımaları gerekmektedir.
- Bilimsel yayınlarının herhangi birinde yazılı olarak etik ihlali, şüphesi ve/veya iddiaları bulunmaması gerekmektedir.
- Yabancı ülkelerden alınan mezuniyet belgesine ait Yükseköğretim Kurulu ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) tarafından onaylı denklik belgesinin başvuru dosyasında sunulması gerekmektedir.
- Profesör veya doçent kadrolarına başvuran adaylardan Doçentlik Sözlü Sınavına girmemiş olanlar; İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Ek Koşulları'nda belirtilen "Doçentlik unvanına sahip olmalarının yanında, ÜAK tarafından oluşturulmuş jürice yapılmış sözlü sınavdan başarılı olmak" koşulu uyarınca Doçentlik Sözlü Sınavına tabi tutulacaktır.
- Doçentlik Sözlü Sınavı; Üniversitemiz Senatosunun 04.10.2022 tarih ve 15 nolu toplantısının 3 sayılı kararı ile kabul edilen "İskenderun Teknik Üniversitesi Doçentlik Sözlü Sınavının Çevrimiçi Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar" kapsamında çevrimiçi olarak yapılacaktır.
- Profesör kadrosuna başvuracak adayın başlıca araştırma eserini belirtmesi gerekmektedir.
- Profesör unvanı alanlar doçent ve doktor öğretim üyesi kadrolarına, doçent unvanı alanlar doktor öğretim üyesi kadrolarına başvuramazlar.
- Üniversite zorunlu hallerde başvuru tarihlerinde Üniversite web sitesinden ilan etmek kaydıyla değişiklik yapma hakkını saklı tutar.
- Başvuru süresi, ilanın yayın tarihinden itibaren 15 (on beş) gün olup, son başvuru tarihinden sonra gelen başvurular dikkate alınmayacaktır.
- Başvuruların; profesör ve doçent kadroları için Personel Daire Başkanlığına, doktor öğretim üyesi kadrosu için ise ilgili Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Konservatuvar Müdürlüğüne **şahsen** yapılması gerekmekte olup, şahsen yapılmayan başvurular dikkate alınmayacaktır.
- Başvuru iletişim ve adres bilgilerine Üniversitemiz web sitesinde yer alan "İletişim" modülünden ulaşılabilir (<https://iste.edu.tr/iletisim/iletisim-bilgileri>).
- Bilimsel yayın dosyaları **elektronik ortamda (Flash Disk)** ibraz edilmesi gerekmekte olup, **ayrıca fiziki dosya hazırlanmasına gerek bulunmamaktadır.**
- Elektronik dosyalara (Flash Disk); aşağıda belirtilen tüm belgenin de sıralı şekilde eklenmesi gerekmektedir.
- Özgelecek; adayın, gelecekte yapmayı planladığı eğitim/öğretim/araştırma/geliştirme faaliyetleri ve bunların çıktılarını ile Üniversitemizin vizyonuna nasıl entegre olabileceğini ve kısa/orta/uzun vade de bilime ve teknolojiye nasıl katkıda bulunabileceğini açıklayan nitelikte olmalıdır.
- Adayın başvuru dilekçesinde herhangi bir kurum ya da kuruluşa karşı mecburi hizmet yükümlülüğünün bulunup bulunmadığını, varsa hangi kuruma olduğunu belirtmesi gerekmektedir.
- Aşağıda istenilen belgeler; karşısında belirtilen adresten temin edilerek ıslak imzalı şekilde dosyaya eksiksiz eklenmelidir.



İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ İLANI BAŞVURU KILAVUZU

3- İLAN EDİLEN KADROYA MÜRACAAT ESNASINDA İSTENİLEN BELGELER

Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuruda bulunacak aday, aşağıdaki belgeleri karşılarında belirtilen adresten temin ederek eksiksiz şekilde ilgili birime teslim etmesi gerekmektedir.

SN	EVRAK LİSTESİ	TEMİN EDİLECEK ADRES
1	Başvuru Dilekçesi	https://iste.edu.tr/pdb/belge-ve-formlar
2	Başvuru, Ek Koşullar ve Bilimsel Yayın Bilgi Formu	https://iste.edu.tr/pdb/belge-ve-formlar
3	Açık Rıza Beyanı Formu	https://iste.edu.tr/pdb/belge-ve-formlar
4	Özgeçmiş	YÖK Formatı
5	Özgelecek/niyet mektubu/iş planı/kariyer planı	
6	2 (iki) adet vesikalık fotoğraf	Son 6 (altı) ay içinde çekilmiş
7	TC Kimlik Kartı fotokopisi	
8	Erkek adaylar için askerlik durum belgesi	E-devlet çıktısı
9	Hitap Hizmet Dökümü	E-devlet çıktısı
10	Yabancı Dil Sınav Belgesi	Kare kodlu sistem çıktısı
11	Lisans Diploması	E-devlet çıktısı
12	Yüksek lisans diploması	E-devlet çıktısı
13	Doktora diploması	E-devlet çıktısı
14	Doçentlik Belgesi	E-devlet çıktısı
15	Doçentlik Unvanı Sözlü Sınav Başarı Belgesi veya İSTE Doçentlik Sözlü Sınav Dilekçesi	https://iste.edu.tr/pdb/belge-ve-formlar
16	Bilimsel eserlere yapılan atıfların toplam sayısı	Liste şeklinde
17	Bilimsel yayınların tarandığı indeksler	Liste şeklinde
18	Bilimsel Yayın Dosyası -Profesör kadroları için 7 (yedi) adet -Doçent kadroları için 5 (beş) adet -Doktor Öğretim Üyesi kadroları için 5 (beş) adet	Flash Disk

Not 1: Elektronik dosyalara (Flash Disk); yukarıda yer alan tüm belgenin (Dilekçe ve formların imzalı) sıralı şekilde eklenmesi gerekmektedir.

Not 2: Müracaat esnasında istenilen dilekçe ve formların elektronik ortamda doldurulması gerekmektedir.



İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYESİ İLANI BAŞVURU KILAVUZU

4 – ATAMA İŞLEM SÜRECİ

- Atama koşullarını sağlamayan adaya, başvuru dosyasının işlemde kaldığı yazılı olarak bildirilir.
- Başvuru süreçleri olumlu olup atama koşullarını sağlayan;
 - Kurumiçi naklen atanacak adayın atama süreci; herhangi bir belge talep edilmeksizin ilgili birimce re'sen başlatılır.
 - Açıktan ataması yapılacak adayın; aşağıda “Açıktan Atanma Talebinde İstenilen Belgeler” başlığı altındaki evrakı eksiksiz şekilde ilgili birime teslim etmesi durumunda, atama süreci ilgili birim tarafından başlatılır.
 - Diğer kamu kurumlarında görev yapan ve naklen atanma talebinde bulunacak adayın; aşağıda “Naklen Atanma Talebinde İstenilen Belgeler” başlığı altındaki evrakı eksiksiz şekilde ilgili birime teslim etmesi durumunda, atama süreci ilgili birim tarafından başlatılır.
 - Adayın naklen atanma dilekçesinde herhangi bir kurum ya da kuruluşa karşı mecburi hizmet yükümlülüğünün bulunup bulunmadığını, varsa hangi kuruma olduğunu belirtmesi gerekmektedir.
 - Mecburi hizmeti bulunan aday, mecburi hizmet devir nedenini (Eş durumu, sağlık durumu vb.) belirtmesi ve dilekçe ekinde mazerete ilişkin evrakı da sunması gerekmektedir.

A- Açıktan Atanma Talebinde İstenilen Belgeler

1. Açıktan Atanma Talep Dilekçesi (<https://iste.edu.tr/pdb/belge-ve-formlar>)
2. Öğretim Elemanı Atama Bilgi Formu (<https://iste.edu.tr/pdb/belge-ve-formlar>)
3. İkametgah Belgesi (E-Devlet üzerinden alınabilir)
4. Adli Sicil Kaydı (E-Devlet üzerinden alınabilir)
5. 2 Adet Vesikalık Fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çekilmiş)
6. Sağlık Kurulu Raporu (Tam teşekküllü hastaneden alınmış)
7. Askerlikle İlgisi Olmadığına Dair Askerlik Durum Belgesi (E-Devlet üzerinden alınabilir)
8. SGK Hizmet Dökümü (E-devlet üzerinden alınmış kare kodlu)
9. Mal Bildirim Formu (<https://iste.edu.tr/pdb/belge-ve-formlar>)

B- Naklen Atanma Talebinde İstenilen Belgeler

1. Naklen Atanma Talep Dilekçesi (<https://iste.edu.tr/pdb/belge-ve-formlar>)
2. İkametgah Belgesi (E-Devlet üzerinden alınabilir)
3. 2 adet Vesikalık Fotoğraf (Son 6 ay içerisinde çekilmiş)
4. İlgili Kurumdan Alınan Onaylı Hizmet Belgesi veya E-devletten alınmış kare kodlu HİTAP Hizmet Dökümü
5. Mal Bildirim Formu (<https://iste.edu.tr/pdb/belge-ve-formlar>)