 **YURT İÇİ / YURT DIŞI GÖREVLENDİRME TALEP FORMU**

…………….…………..………………………… DEKANLIĞI/ MÜDÜRLÜĞÜ

………………………………………………………BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

Aşağıda detayları belirtilen görevlendirmenin yapılabilmesi hususunda izninizi saygılarımla arz ederim. …/…/20…

Unvanı, Adı-Soyadı:

İmza:

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevlendirme Talebinde Bulunan Öğretim Elemanının** | |
| Unvanı, Adı ve Soyadı |  |
| T.C. Kimlik No |  |
| Birimi |  |
| Bölümü / Anabilim Dalı / Programı |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kongre, Sempozyum, Çalıştay, Vb. Bilgileri** | | | | | |
| Görevlendirmenin Konusu / Amacı |  | | | | |
| Katılacağı Bilimsel Faaliyetin/ Etkinliğin Adı |  | | | | |
| Etkinliği Düzenleyen Kurum/ Kuruluş Vb. |  | | | | |
| Etkinliğin Kapsamı | □ Ulusal Düzeyde | | □ Uluslararası Düzeyde | | |
| Bildiri Bilimsel Etkinlik (Var / Yok) | □ Var □ Yok | | | | |
| Sunum Türü | □ Sözlü | □ Poster | □ Panel | | □ Workshop |
| Görevlendirme Yeri (Yurtiçi/Yurtdışı) |  | | | | |
| Görevlendirme Türü (Kısa Süreli/Uzun Süreli) |  | | | | |
| Görevlendirmenin Yapılacağı Şehir / Ülke |  | | | | |
| Etkinliğin Tarihi | …../…./201.. - …./…./201.. | | | Gün Sayısı: | |
| Görevlendirme İstenen Tarih | …../…./201.. - …./…./201.. | | | Gün Sayısı: | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mali Yıl İçerisinde Yolluklu/Gündelikli Görevlendirme Yapılıp Yapılmadığı | | | □ Evet □ Hayır | | |
| Yıl İçerisinde Yolluklu/Gündelikli Görevlendirme Sayısı **\*** | | | Yurtiçi : | | Yurtdışı : |
| Daha Önce Uzun Süreli Yurtdışında Görevlendirildiniz mi | | | □ Evet □ Hayır | | |
| Akademik Teşvik Puanı Bulunup / Bulunmadığı | | | □ Var □ Yok | | Puan : |
| **Destek Talebi \*\*** | | **Ulaşım Türü** | | **Ödeme Kaynağı** | | |
| Yolluk Talebi | □ Var □ Yok | □ Otobüs | | □ ………………………..Dekanlık/Müd. Bütçesi | | |
| Yevmiye Talebi | □ Var □ Yok | □ Uçak | | □ ……………………………….. nolu TÜBİTAK projesi | | |
| Görevlendirilme Türü | □ Aylıklı □ Aylıksız | □ Diğer (……..) | □ Diğer (Açıklayınız) | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **İdari Görevi** | |
| □ Yok | □ Var …………………….…………………………………………………vekalet edecektir. |
| Vekalet Edecek Personelin İmzası : | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Görevlendirme Tarihlerinde Dersin Bulunup / Bulunmadığı | | | □ Var □ Yok | |
| **Telafisi Yapılacak Ders Bilgileri (Varsa)** | | | | |
| Dersin Kodu ve Adı | Tarihi | Telafinin Yapılcağı Tarih | | Telafinin Yapılacağı Yer ve Saat |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

# Ekli Belgeler

( ) 1- Kabul ya da Davet (Çağrı) yazısı

( ) 2- Katıldığı Etkinliğin Programı

( ) 3- Bildiri Özeti

**\***  Jüri Görevlendirmeleri (ÜAK) ile İş Dünyası ve Entegrasyon (İDE) dersi kapsamında yapılan görevlendirmeler, görevlendirme sayılarına dahil edilmeyecektir.

**\*\*** Her öğretim elemanına yıl içerisinde 1 yurtiçi ve 1 yurtdışı görevlendirme için mali destek sağlanacaktır. Akademik Teşvik Puanı 100 olanlara ise 2 yurtiçi 2 yurtdışı görevlendirme için mali destek sağlanacaktır.

**NOT:** Etkilik tarihine en geç Yurt içi 15, Yurt Dışı 30 gün kala başvuruda bulunulması gerekmektedir.