**Personelin Adı Soyadı** **:**

**T.C. Kimlik No :**

**Unvanı**  **:**

**Birimi**  **:**

**Kurum Sicil No** **:**

**Ayrılma Gerekçesi** **:**

**Ayrılma Tarihi :**

**Telefon No :**

**E-mail Adresi :……………………….@iste.edu.tr**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimi** | **Onaylayanın****Adı Soyadı** | **İlişiği Yoktur/Vardır****İmza** |
| **Genel Sekreterlik** |  |  |
| **Personel Daire Başkanlığı** |  |  |
| **İdari ve Mali İşler Dai.Bşk.** |  |  |
| **Kütüphane ve Dokümantasyon Dai.Bşk.** |  |  |
| **Sağlık Kültür ve Spor Dai.Bşk.** |  |  |
| **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** |  |  |
| **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** |  |  |
| **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü** |  |  |
| **Kadro Birimi** | **Birim Amiri** |  |  |
| **Taşınır Kayıt Kont.Yetkilisi** |  |  |
| **Görev Birimi (Varsa)** | **Birim Amiri** |  |  |
| **Taşınır Kayıt Kont.Yetkilisi** |  |  |

**UYGUNDUR**

**…/…/20…**

**Genel Sekreter**