

Öğrencilerin Çevrimiçi (Online) Muafiyet ve İntibak Başvuru İşlemlerine İlişkin Genel Bilgiler

Muafiyet ve İntibak Yönergesi İle Genel Açıklamalar

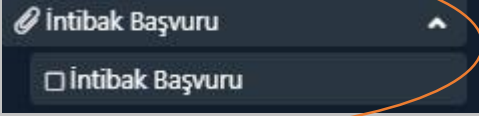
Üniversitemizin Muafiyet ve İntibak Yönergesi, <https://iste.edu.tr/oidb/yonetmelik-ve-yonergeler> internet adresinde yer almakta olup, alınan muafiyet başvuruları değerlendirmeden önce ilgili mevzuat hükümlerini incelemek yapılacak iş ve işlemlerde kolaylık sağlayacaktır.

Muafiyet ve intibak başvuruları, Üniversitemiz akademik takviminde belirtilen eğitim-öğretim başlangıç tarihini takip eden en geç beş (5) iş günü içerisinde; eğitim-öğretim başladıktan sonra Üniversiteye kayıt olan öğrencilerin başvuruları ise, kayıt tarihini takip eden en geç beş (5) gün içerisinde şahsen veya öğrencinin yasal vekilleri tarafından ilgili bölüm başkanlığına sadece bir defaya mahsus olma üzere yapılır. İlgili intibak komisyonu yapılan başvuruları başvuru tarihini takip eden beş (5) iş gün içerisinde görüşerek karara bağlar. İlgili yönetim kurulu bu kararları görüşür ve kesin kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.

Çevrimiçi (Online) Muafiyet ve İntibak Başvurusu İle İlgili Genel Açıklamalar

- Öğrenciler, kesin kayıtlarının yapılması ardından, <https://obs.iste.edu.tr/oibs/std/login.aspx> internet adresindeki Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) **İntibak Başvurusu** başlığını seçerek intibak başvurularını yapabilecektir. Öğrenciler, başvuru için Not Durum Belgeleri (Transkript) ile Ders İçeriklerinin yer aldığı internet adresindeki OBS'deki **İntibak Başvurusu** ekranına yüklemeli ve muaf olmak istediği derslerin bilgileri (**AKTS ve harf notu bilgisi vs.**) ile bu derslerin Üniversitemizde kayıtlı olduğu programın müfredatındaki karşılığı gelen dersleri seçmelidir.
- Muafiyet başvurularını, öncelikle komisyon üyeleri inceler ve onaylar. Sonrasında komisyon başkanının onay işlemiyle muafiyet başvuru inceleme süreci sona erer.
- Onay veya Red işlemi verilen öğrenciler, başvuruda herhangi bir düzenleme yapamaz.

Öğrenci Otomasyonunda Yapılması Gerekli Olan İşler/İşlemler



➤ Öğrenciler, kesin kayıtlarının yapılması ardından, <https://obs.iste.edu.tr/oibs/std/login.aspx> internet adresindeki Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) **İntibak Başvurusu** başlığını seçerek intibak başvurularını yapabilecektir.

➤ Öğrenci otomasyonu üzerinden **İntibak Başvuru** başlığını seçerek açılan ekrandan muafiyet başvuru tipini seçerek **Başvuru Yap** butonuna basarak başvuru işlemine başlayabilirler.

Öğrenci Otomasyonunda Yapılması Gerekli Olan İşler/İşlemler



- Öğrenci otomasyonu üzerinden **İntibak Başvuru** başlığı seçilerek açılan ekrandan muafiyet başvuru tipi seçilip **Başvuru Yap** butonuna basıldığında, yukarıdaki ekran açılacaktır. Öğrenciler, sırasıyla; **Eğitim Bilgileri**'ni eklemeli, **Kaydet ve İlerle** butonu basarak **Belgeler** başlığında istenilen belgeleri pdf formatında yüklemeli ve ders içeriklerinin yer aldığı internet adreslerini doldurmalı, **Kaydet ve İlerle** butonu basarak **Ders Bilgileri** ekranından muaf olmak istediği derslerin bilgileri ile Üniversitemizde saydırmak istenen dersi/dersleri seçerek **Kaydet ve İlerle** butonuna basarak sayfanın sol alt köşesinde bulunan kutucuğa basarak beyan etmiş olduğu tüm bilgilerin doğruluğunu onaylayarak muafiyet başvurusu tamamlayacaktır.

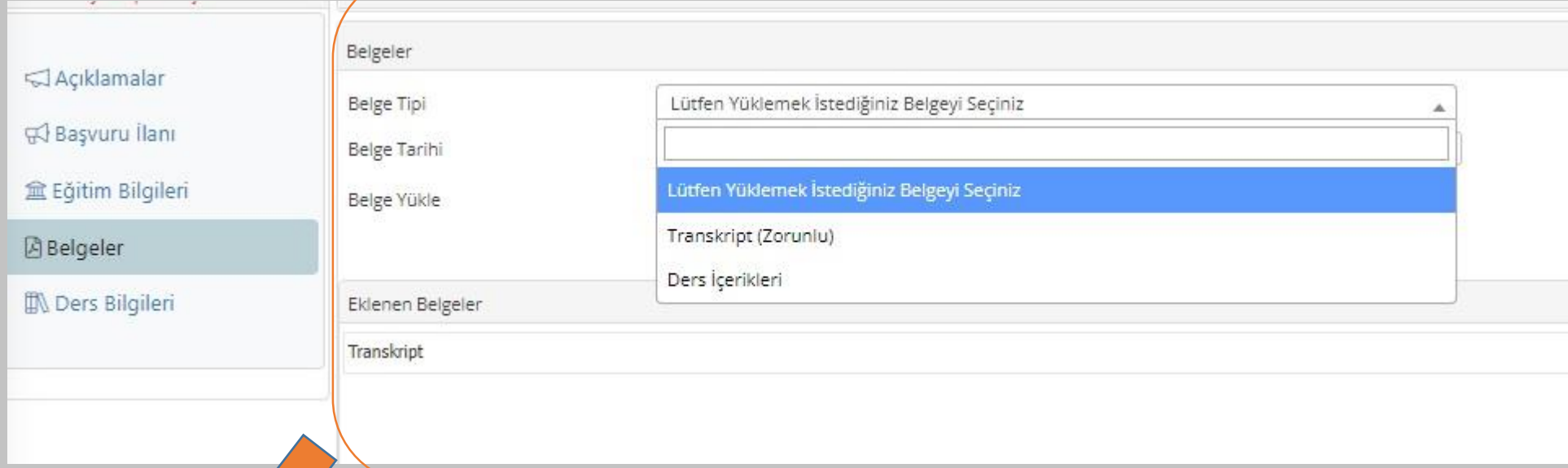
Öğrenci Otomasyonunda Yapılması Gerekli Olan İşler/İşlemler

Üniversite	Fakülte
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	MÜHENDİSLİK FA
ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ	İKTİSAT FAKÜLTE

Y.K.Y: YÖKSİS te kaydım yok, Y.S: YÖKSİS ten sorgulandı

- Öğrenciler, üstteki ekrandan ilk olarak **Eğitim Bilgileri** başlığından ekle butonu ile YÖKSİS'ten eğitim bilgilerini ekleyecektir. Birden fazla Üniversiteden ders alan öğrenciler, **Eğitim Bilgileri** başlığından eğitim bilgilerinin hepsini ekleyebilecektir. Eğitim Bilgilerini ekleyen öğrenci, **Kaydet ve İlerle** butonuna basarak başvurusuna devam etmelidir.

Öğrenci Otomasyonunda Yapılması Gerekli Olan İşler/İşlemler



Belgeler

Belge Tipi Lütfen Yüklemek İstediğiniz Belgeyi Seçiniz

Belge Tarihi

Belge Yükle

Eklenen Belgeler

Transkript

- Öğrenciler, üstteki ekrandan **Belgeler** başlığında istenilen belgeleri pdf formatında yüklemeli ve ders içeriklerinin yer aldığı internet adreslerini doldurmalıdır. Belgeleri yükleyen ve ders içeriklerinin yer aldığı internet adreslerini yükleyen öğrenci, **Kaydet ve İlerle** butonuna basarak başvurusuna devam etmelidir.

Öğrenci Otomasyonunda Yapılması Gerekli Olan İşler/İşlemler

İntibak Talep Edilen Dersler

İntibak yapılmasını istediğin dersler değerlendirilecektir.

Üniversite

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ

Alındığı Üniversite

ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ/MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Ders Kodu

TUR-101

Ders Adı

TÜRK DİLİ I

AKTS

2

Harf Notu

BB

Geçme Durumu

Geçti

İntibak Yapılacak Ders

TUR2-1101 TÜRK DİLİ I

İptal

- Öğrenciler, üstteki ekrandan **Ders Bilgileri** başlığında muaf olmak istediği derslerin bilgilerini girmeli ve Üniversitemizde saydırmak istenen dersi/dersleri seçerek **Kaydet ve İlerle** butonuna basmalıdır. Öğrenci son olarak; sayfanın sol alt köşesinde bulunan kutucuğa basarak beyan etmiş olduğu tüm bilgilerin doğruluğunu onaylayarak muafiyet başvurusu tamamlayacaktır.

Online muafiyet ve intibak başvuru süreci ile ilgili detaylı bilgi almak için <https://iste.edu.tr/oidb/iletisim> internet adresinde de yer alan ilgili okul sorumlunuz olan Başkanlığımız personeliyle iletişime geçebilirsiniz. Bilgilerinizi rica eder, öğrenim hayatınızda başarılar dileriz.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı