

	DERS TELAFİ FORMU			
	Doküman No	MDBF-FRM-15	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	01.12.2022	Revizyon No	-
			Sayfa No	1

.....BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

.....Bölümü/Anabilim Dalı Yüksek lisans, Doktora programlarında yürütmekte olduğum **ders/dersleri, görevli/raporlu** olmam nedeniyle veremediğimden dolayı ... / ... / 20.... — ... / ... / 20.... tarihleri arasında aşağıda verilen program dahilinde telafisini yapmak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

.... / .... / 20....

Dersin Adı	Programdaki		Telafi Edileceği		
	Tarih	Saat	Tarih	Saat	Yer
<b><u>Haftalık ders yükü:</u></b> I. Öğretim : ..... saat					<b>Böl.Bşk/ABD Bşk</b>

..... YÖNETİM KURULU KARARI

..... Yönetim Kurulunun ..... / ..... / 20.... tarih ve ..... sayılı kararı ile ..... Anabilim Dalı Öğretim Elemanı ..... 'ın, telafi programı **kabul/ret** edilmiştir.

**Dekan**

**Not:** Derslerin telafileri, Yönetim Kurulunun onayından sonra yapılmalıdır. Telif tarih ve saatleri diğer birimlerde yürütülen derslerle çakışmamalı ve mazeretin bitiminden sonra yapılmalıdır.

**DİKKAT**

\* Bilgilerde eksiklik ya da hata bulunan dilekçeler ile imzasız dilekçeler işleme konulmayacaktır.