

	KLİMA KULLANIM VE BAKIM TALİMATI			
	Doküman No	MDBF-TLM-039	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2022	Revizyon No	-
			Sayfa No	1

## 1. AMAÇ

Bu talimatın amacı; İskenderun Teknik Üniversitesi kampüs ve yerleşkelerinde kullanılan klimaların kullanım tekniğine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun şekilde kullanılmasını tanımlamaktır.

## 2. KAPSAM

Bu talimat; İskenderun Teknik Üniversitesi kampüs ve yerleşkelerinde kullanılan tüm klimaları kapsamaktadır.

## 3. SORUMLULUKLAR

Bu talimatın uygulanmasından bakım yapacak personel, kontrolünden bina sorumluları ve ilgili teknik personel, dokümanın hazırlanması, revize edilmesi ve sürekliliğin sağlanmasından İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü sorumludur.

## 4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamakta olup kısaltma kullanılmamıştır.

## 5. UYGULAMALAR

### 5.1. Kullanım

- 1) Uzaktan kumanda cihazı üzerindeki ON/OFF tuşunu kullanarak açınız.
- 2) Kumanda üzerindeki MODE tuşu ile istediğiniz konuma getiriniz.
- 3) Tasarruf sebebiyle yazın dış hava sıcaklığı 30 derecenin altında, kışın ise 21 derecenin üzerinde çalıştırmayınız.
- 4) Cihazı mutlaka uzaktan kumanda cihazı ile kapatınız.
- 5) Arıza durumunda bakımı ile ilgili birime başvurunuz.

### 5.2. Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- 1) Klima teste alınır. Bu testte ısıtma ve soğutma sistemleri kontrol edilir. Herhangi bir arıza varsa tespit edilir.
- 2) Dış ve iç ünite radyatörleri temizleyici solüsyon ile temizlenir.
- 3) İç ünite de bulunan hava filtresi temizleyici solüsyon temizlenir.
- 4) Gaz kontrolü yapılır. Gazda eksilme varsa gaz eklenir.
- 5) Elektrik tesisatı kontrol edilir. Herhangi bir aksaklık varsa müdahale edilir.
- 6) Su gideri kontrolü yapılır.
- 7) Bakır borularının izolasyonu kontrol edilir. İzolasyonda aşınma varsa tadilat yapılır veya tamamen değiştirilir.
- 8) Klima santrallerinde kayışlar kontrol edilir. Eğer varsa fanlar ve kartlar kontrol edilir.

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

### 6.1. İç Kaynaklı Dokümanlar

İç kaynaklı doküman bulunmamaktadır.

### 6.2. Dış Kaynaklı Dokümanlar

Dış kaynaklı doküman bulunmamaktadır.

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
--------------------------------------	--	--