	İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI			
	Doküman No	MDBF-TLM-030	Revizyon	-
	İlk Yayın Tarihi	15/12/2022	Revizyon No	-
			Sayfa No	2

1.AMAÇ

Yapılacak tüm çalışmalardan kaynaklanabilecek iş güvenliği ve çevresel tehlikeleri en aza indirmek.

2.KAPSAM

Tüm çalışanları kapsar.

3.UYGULAMA

3.1. Tüm çalışanlar, yetkileri, bilgileri ve sorumlulukları dahilinde çalışmalıdırlar. Verilen emir tatbik edilip görev harici iş yapılmamalı ve ilgili talimatlar uygulanmalıdır.

3.2. Her türlü arıza ve aksama derhal yetkilisine bildirilmelidir.

3.3. Çalışanlar işyerinden ve çalışma sahasından izinsiz ayrılmamalıdır.

3.4. Kablo ve elektrik aksamına dokunulmamalıdır. Elektrik ve Motor cihazları, tabloları, kabloları ve sigortaları kurcalanmamalı ve dokunulmamalıdır.

3.5. Vinç ve kaldırma araçları ve muharrik araçlar hareket ve tahdit sahasında bulunmamalıdır. Kaldırılan yük altında durulmamalıdır. Vinç yük vinci olup asla asılmamalı, binilmemeli ve bu gibi hareketlerde bulunan olursa derhal müdahale edilmelidir.

3.6. 15 günde bir ve ayrıca yer değiştirmelerinde vinçlerin kontrolü yapılmadan vinç çalıştırılmamalıdır. Vincin kullanılmasında muhakkak suretle emniyet kemeri, lastik çizme ve lastik eldiven kullanılmalıdır. Bu kurallara uymadan vince binen olursa derhal müdahale edilmelidir.

3.7. Elektrik tesisatını, aydınlatma ve kuvvet tesislerinin bakım ve onarımını ancak yetkili elektrikçi yapabilir. Lamba, şalter, vs. aksamını ancak yetkilisi değiştirebilir, takabilir, onarabilir. Yetkisiz kimseler asla bu işleri yapmamalı, bu gibi durumlara tevessül edenler olursa derhal müdahale edilerek yetkiliye bildirilmelidir.

3.8. İş yerinde azami sürat on kilometredir. Bu hususlara riayet edilmeli ve etmeyenler uyarılarak, kurallara uyması sağlanmalıdır. Manevralarda işaretçi kullanılmalı ve tehlike sahası dışında işaretçinin işaretlerine muhakkak uyulmalıdır.

3.9. Arızalı takım ve malzeme kullanılmamalı, sağlam ve korkuluklu merdiven haricinde merdiven kullanılmamalıdır. Merdivenin alt ucu sağlam bir şekilde tespit edilip, üst kancaları güvenli bir şekilde takılarak ve yerine oturtulmalıdır.


3.10. İşyerine çalışmayanların girmesi yasaktır. İşyerince, misafir ve diğer şahısların çalışma sahasına girmesine müsaade edilmemelidir.

3.11. İşyerinde her personel kendisi için gerekli olan kişisel koruyucu araç ve gereçleri sağlam durumda muhakkak suretle kullanılmak üzere teslim almalı, arızalananlar olursa derhal müracaatla değiştirilmelidir.

Hazırlayan
Birim Kalite Komisyonu

Doküman Onay
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onay
Üniversite Kalite Komisyonu

	İŞ GÜVENLİĞİ TALİMATI			
	Doküman No	MDBF-TLM-030	Revizyon	-
	İlk Yayın Tarihi	15/12/2022	Revizyon No	-
			Sayfa No	2

3.12. Talimat ve ikaz levhalarının yeri değiştirilmemelidir.

3.13. Makineler çalışırken yağlanmamalı ve tamirat yapılmamalıdır. Bakım için yerlerinden çıkarılan koruyucu kısımları yerlerine takılmadan makine çalıştırılmamalı ve makinede çalışılmamalıdır. Arızalı levhası ve tamirat var levhası asılı kısımlara dokunulmamalıdır.

3.14. İş güvenliği yönünden yerine getirilmesi gerekenler:

- Hareket halindeki vasıtalara inilip binilmemelidir.
- Kaynak işi yapılırken koruyucu gözlük takılmalıdır.
- Makine çalışırken tamir ve bakım yapılmamalıdır.
- Elektrik tablo ve kablolarına kesinlikle dokunulmamalı, arıza görülürse hemen makine şefi veya elektrik mühendislerine haber verilmelidir.
- Makinedeki arızaya müdahale edilmeden derhal makine şefine haber verilmelidir.
- Formen bilgisi dahilinde olmadan işyeri terk edilmemeli, başka işle uğraşılmamalıdır.
- Tuvalet, lavabo ve duşlar temiz olarak muhafaza edilmelidir.
- İş kazası derhal şefine bildirilmelidir.

3.15. Çalışma sırasında yağ vb. akıntısı olabilecek bölgenin hemen altına kap yerleştirilip iş bitiminden sonra bu kaplar tanımlanmış atık yağ varillerine boşaltılarak atıklar depolanmalıdır.

3.16. Yukarıda sözü edilen güvenlik kurallarına uyulmadığı takdirde olası bir kaza riski doğuracağından uygunsuzluk halinde Formen, Ekip Şefi tarafından Uygunsuzluk Raporu düzenlenerek durum takip edilir.

Hazırlayan
Birim Kalite Komisyonu

Doküman Onay
Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onay
Üniversite Kalite Komisyonu