

	GENEL ÇEVRE TEMİZLİK TALİMATI			
	Doküman No	MDBF-TLM-024	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	15/12/2022	Revizyon No	-
			Sayfa No	2

1. AMAÇ

Bu talimat; Üniversitemiz kampüs, yerleşkelerinde oluşabilecek insan sağlığını, çalışma şartlarını ve varlıklarını olumsuz etkileyebilecek boyuttaki tehlikeleri en aza indirmek için alınacak tedbirler kapsamında Üniversitemizin tüm binalar ile açık alanların temizliğinde kullanılmak için hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu talimat; Üniversitemize ait tüm birimleri kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Faaliyetlerin plana uygun yürütülmesinden öncelikle Genel Sekreterlik ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Bina Sorumluları ile belirtilen talimatlara uyulmasından bütün personel sorumludur. Bu sorumlulukların yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan tüm gereçler Üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır.

Dokümanın hazırlanması, sürekliliğinin sağlanması ve revizyonundan kalite koordinatörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamakta olup kısaltma kullanılmamıştır.

5. UYGULAMALAR

Temizlik faaliyetlerinin yerine getirilmesi için gerekli malzeme ve teçhizatın temini Üniversitemiz ilgili birimlerince karşılanmaktadır.

5.1. Kullanılacak Malzemeler

- Tekerlekli çöp arabası
- Çöp torbası
- Plastik Eldiven,
- Faraş,
- Çalı Süpürgesi,
- Kış aylarında ilave olarak (kar küreği ve tuz)

5.2. Faaliyetin Gerçekleştirilmesi

- 1) Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven ve maske kullanılmalıdır.
- 2) Ayrıca bu alanların temizliği " **Genel Çevre Temizlik Planı ve Kontrol Formu**"nda belirtilen sıklıklarda ve aşağıda belirtilen uygulama adımlarına göre yapılır.
- 3) Yol, kaldırım, merdiven, bahçe, araç parkı, bina çevresinde bulunan Izgara ve mazgallarda biriken çamur, yaprak, kağıt, çöp, taş vb. günlük temizlenecektir.
- 4) Toplanan çöpleri ve atıkları faraş ile toplanarak tekerlekli çöp arabasındaki torbasına doldurulacaktır.
- 5) Çöp poşetinin ağzını bağla, yerde sürüklemeyen çöp toplama merkezine tekerlekli çöp arabası ile götürülecektir.

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
--------------------------------------	--	--



GENEL ÇEVRE TEMİZLİK TALİMATI

Doküman No	MDBF-TLM-024	Revizyon Tarihi	-
İlk Yayın Tarihi	15/12/2022	Revizyon No	-
		Sayfa No	2



- 6) Toplanan atıklarda sıfır atık kapsamında olanlar var ise türlerine göre ayrılır poşetlenir ve Atık Geçici Depolama Alanına getirilir.
- 7) Atık Geçici Depolama Alan Sorumlusu atıkları teslim alır, cinslerine göre ayrı ayrı tartar ve sonucu atığı bırakan personel tarafından **"Sıfır Atık Teslim Takip Çizelgesi"**ne işlenerek imzalanır. Bu işlemler **İskenderun Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Talimatnamesine** göre yürütülür.
- 8) Sıfır atık kapsamında olmayan çöpler çöp konteynerine atılır.
- 9) Çöp konteynerleri haftada bir kez yıkanır ve 1/10 oranında sulandırılmış çamaşır suyu ile dezenfekte edilir.
- 10) Yağmurlu havalarda biriken sular süpürülerek dağıtılacaktır.
- 11) Soğuk ve karlı havalarda; binalara ait beton saha, kaldırım, yol, merdiven ve diğer dış kullanım alanlarında oluşan kar ve buzlar temizlenecek, ayrıca gerektiğinde tuzlama yapılarak karlanma ve buzlanma önlenecek yollar daima açık bulundurulacaktır.
- 12) Çevre Temizliğinde kullanılan malzeme ve ekipmanları temizlik bittikten sonra temizlenir ve düzenli bir şekilde yerlerine kaldırılır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. İç Kaynaklı Dokümanlar

- Sıfır Atık Yönetimi Bina Bazlı Denetim Formu
- Genel Çevre Temizlik Planı ve Kontrol Formu
- Sıfır Atık Teslim Takip Çizelgesi
- İskenderun Teknik Üniversitesi Atık Yönetim Talimatnamesi

6.2. Dış Kaynaklı Dokümanlar

Dış kaynaklı doküman bulunmamaktadır.