

Doküman No	MDBF-TLM-022	Revizyon Tarihi	-
İlk Yayın Tarihi	15/12/2022	Revizyon No	-
		Sayfa No	1

1. AMAÇ

Bu talimat; İskenderun Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi yerleşkelerinde bulunan fotokopi makinalarının tekniğine ve iş güvenliği kurallarına uygun şekilde kullanılmasınıdır.

2. KAPSAM

Bu talimat; İskenderun Teknik Üniversitesi yerleşkelerinde bulunan fotokopi makinaları kapsamaktadır

3. SORUMLULUKLAR

Faaliyetlerin plana uygun yürütülmesinden öncelikle Genel Sekreterlik ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı belirtilen talimatlara uyulmasından tüm birimler sorumludur. Bu sorumlulukların yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan tüm gereçler Üniversitemiz tarafından karşılanmaktadır.

Dokümanın hazırlanması, sürekliliğinin sağlanması ve revizyonundan Kalite Koordinatörlüğü ile Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamakta olup kısaltma kullanılmamıştır.

5. UYGULAMALAR

- 1) Fiş'in prize takılı olup olmadığı kontrol edilir ve açma düğmesine basılarak makine açılır.
- 2) Makinenin kağıt ve toner durumları gözden geçirilir.
- 3) Cihazın kapağı kaldırılır ve kopyalanacak olan doküman cam üzerine yerleştirilir.
- 4) İstenilen şekilde ana fonksiyonları ayarlanır. Klavye kullanılarak kopya sayısı girilir.
- 5) Yanlış bir sayı tuşlanırsa temizleme (CLEAR) tuşuna basılır ve kopya sayısı tekrar girilir.
- 6) Başlatma (START) tuşuna basarak kopyalama işlemi başlatılır.
- 7) Kopyalama işlemi durdurmak için Durdurma (STOP) tuşuna basılır

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

İlgili doküman bulunmamaktadır.