	CAM TEMİZLİK TALİMATI			
	Doküman No	MDBF-TLM-010	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	15/12/2022	Revizyon No	-
			Sayfa No	2

1. AMAÇ

Üniversitemiz kampüs ve yerleşkelerinde bulunan hizmet binaları, sınıflar, laboratuvarlar vb. yerlerdeki camlarının temizliği kapsamında yapılacak iş ve işlemlerinin iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilmesi tanımlamaktır.

2. KAPSAM

Üniversitemiz kampüs ve yerleşkelerinde bulunan hizmet binaları, sınıflar, laboratuvarlar vb. yerlerdeki camlarının temizlik faaliyetlerini kapsar.

3. SORUMLULUKLAR

Bu talimatın uygulanmasından tüm sürekli işçileri (temizlik personeli), kontrolünden bina sorumluları, dokümanın hazırlanması, revize edilmesi ve sürekliliğin sağlanmasından İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Bina Sorumluları ve Kalite Koordinatörlüğü sorumludur.

4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamakta olup kısaltma kullanılmamıştır.

5. UYGULAMALAR

Temizlik faaliyetlerinin yerine getirilmesi için gerekli malzeme ve teçhizatın temini Üniversitemiz ilgili birimlerince karşılanmaktadır.

5.1. Kullanılacak Malzemeler


- İki Parçalı A Tipi Merdiven,
- Çöp Poşeti,
- Plastik Eldiven,
- Mavi Kova,
- Mavi Toz Bezi,
- Cam Sil,
- Çek Çek

5.2. Faaliyetin Gerçekleştirilmesi

- 1) Çalışma yapılan alanlarda temizliğe başlamadan önce uyarı levhası konulur.
- 2) Temizlikte kullanılacak olan malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
- 3) Temizlik sırasında mutlaka önlük, eldiven ve maske kullanılmalıdır.
- 4) Ayrıca bu alanların temizliği “ **Genel Bina Ve Çevre Temizlik Planı ve Kontrol Formu**”nda belirtilen sıklıklarda ve aşağıda belirtilen uygulama adımlarına göre yapılır.
- 5) İş önlüğü giyilerek cam silinecek yer kontrol edilir, boy mesafesi olan yerlerdeki camlar az kirli olması halinde cam sil ile ıslatılır ve toz beziyle silinir ve kurulanır.
- 6) İnşaat artığı, boya vb. bulunan camların yüzeyleri spatula ile kazınır, temizlik kovaı yarısına kadar su ile doldurulup (1 kapak (1/100 oranında) çamaşır suyu ilave edilerek hazırlanan karışımla ıslatılan cam beziyle silinir ve kurulanır. Her işlemten sonra bezin sık sık yıkanmasına dikkat edilir.
- 7) Temizlik işleri bitince malzemeler temizlenip toplanır ve yerlerine kaldırılır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu

	CAM TEMİZLİK TALİMATI			
	Doküman No	MDBF-TLM-010	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	15/12/2022	Revizyon No	-
			Sayfa No	2

6.1. İç Kaynaklı Dokümanlar

- Genel Bina Temizlik Planı ve Kontrol Formu

6.2. Dış Kaynaklı Dokümanlar

Dış kaynaklı doküman bulunmamaktadır.



Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
--------------------------------------	--	--