


ACİL DURUM TAHLİYE TALİMATI				
	Doküman No	MDBF-TLM-001	Revizyon	-
	İlk Yayın Tarihi	15.12.022	Revizyon No	-
			Sayfa No	1

1. AMAÇ

Bu talimat acil durumlarda yapılacak tahliye işlemlerine ilişkin uyulacak kuralları belirler.

2. KAPSAM

Bu talimat Üniversitemizin tüm birimlerini kapsar.

3. TANIMLAR

Bu talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

4. SORUMLULUKLAR

4.1. Dekan

4.2. Fakülte Sekreteri

5. UYGULAMA

5.1. Tahliye işlemlerinin yapılmasında görevli/yetkili personel sorumludur.

5.2. Tahliye emri verilmesi anından itibaren geçerli olan tahliye işlemi düzenli ve emniyet tedbirleri alınarak yapılmalıdır.

5.3. Tahliye esnasında kesinlikle bağırılmamalı, amaçsız şekilde etrafta dolaşılmamalı görevli personelin tüm talimatlarına hassasiyetle riayet edilmelidir.

5.4. Tahliye esnasında yardım talep eden görevlilere yardımda bulunmaktan kaçınılmamalıdır.

5.5. Tahliye esnasında, tahliye yollarının kısmen dahi kapanmasına sebebiyet bir engel ile karşılaşıldığında görevli personelin gelerek yolu açması beklenmeli, yolun açılması için her türlü çaba gösterilmelidir.

5.6. Tahliye sonrasında ulaşılabacak olan bekleme ve toplanma bölgelerinde daha önceden belirlenmiş kurallara riayet edilmeli ve yine görevlilerin talimatları doğrultusunda davranılmalıdır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
--------------------------------------	--	--