



YOLLUK ÖDEMELERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No.

MDBF-İAŞ-072

Revizyon Tarihi

-

İlk Yayın Tarihi

15.12.2022

Revizyon No.

-

Sayfa No.

1

Başlama

Muhasebe Görevlisi tarafından evraklar teslim alınır .

Yolluk evrakları kontrol edilir.

Kontrol
sonucu uygun
mu ?

Düzeltilmesi gereken yerler
belirtilerek harcama birimine
iade edilir.

Hayır

Evet

Muhasebe Görevlisi tarafından onaylanır .

Ödeme servisine gönderilir.

Bitiş

Hazırlayan

Birim Kalite Komisyonu

Doküman Onay

Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onay

Üniversite Kalite Komisyonu