

	YAZ STAJI BAŞVURUSU İŞ AKIŞ ŞEMASI			
	Doküman No.	MDBF-İAŞ-070	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2022	Revizyon No.	-
			Sayfa No.	1

Başlama

Fakültemiz internet sayfası Öğrenci menüsü altındaki Staj ve Uygulama sekmesinde yer alan Staj Kabul Formu, Staj Ücreti Bilgi Formu veya Staj Ücreti Talep Etmeme Formu eksiksiz bir şekilde doldurulur ve öğrenci tarafından imzalanır.

Staj Kabul Formu Fakülte onayı için Fakülte Sekreterine ve Bölüm onayı için Danışmana imzalatılıp onaylatılır.

Staj Kabul Formu, Staj Ücreti Bilgi Formu veya Staj Ücreti Talep Etmeme Formu ve var ise sözleşme, staj yapılacak kurum yetkilisine imzalatılıp onaylatılır.

Onay işlemleri tamamlanan Staj Kabul Formu, Staj Ücreti Bilgi Formu veya Staj Ücreti Talep Etmeme Formu ve var ise sözleşmenin birer nüshası Dekanlığa gönderilir.

Başvuruda bulunan öğrenciler sigortalı işe giriş belgelerini Fakültenin belirlediği tarihler arasında Fakültemiz Muhasebe Birimi'nden alabilir.

Fakültemiz internet sayfası Öğrenci menüsü altındaki Staj ve Uygulama sekmesinde yer alan, Staj Değerlendirme Formunun çıktısı alınarak temin edilir.

Staj Değerlendirme Formu, SGK İşe Giriş Bildirgesi, Staj Sözleşmesi ve Diğer Evraklar staja başlamadan önce staj yapılacak kuruma teslim edilir.

Süreç sonlandırılır.

Bitiş

Hazırlayan

Birim Kalite Komisyonu

Doküman Onay

Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onay

Üniversite Kalite Komisyonu