

	EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI			
	Doküman No.	MDBF-İAŞ-030	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	15.12.2022	Revizyon No.	-
			Sayfa No.	1

Başlama

Emekliliği talep eden akademik personel dekanlığa iletmek üzere Bölüm Başkanlığı'na, idari personel ise direkt Dekanlığa dilekçe verir.

İlgili personelin dilekçesi ekleri ile birlikte Personel Daire Başkanlığı'na gönderilir.

Emeklilik işlemleri tamamlanan personelin onaylanan emeklilik oluru Dekanlığa gönderilir.

Emeklilik işlemleri tamamlanan personel ilişik kesme işlemlerini tamamlayarak görevinden ayrılır.

Süreç sonlandırılır.

Bitiş

Hazırlayan

Birim Kalite Komisyonu

Doküman Onay

Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onay

Üniversite Kalite Komisyonu