


|   |  |              |                 |   |
|---|--|--------------|-----------------|---|
|  | ÇALIŞMA BELGESİ TALEP İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI |              |                 |   |
|   | Doküman No.                                    | MDBF-İAŞ-016 | Revizyon Tarihi | - |
|   | İlk Yayın Tarihi                               | 15.12.2022   | Revizyon No.    | - |
|   |  |              | Sayfa No.       | 1 |

Başlama

Öğretim Elemanı Fakültemiz personeli olduğunu belirten bir belge düzenlenmesi talebi için dilekçeyle Dekanlığa müracaat eder.

Kimlik bilgileri de belirtilerek ilgilinin Fakültemiz personeli olduğunu belirten yazı düzenlenir ve Fakülte Sekreterine sunulur.

Fakülte Sekreteri yazıyı inceledikten sonra paraf atarak Dekana sunar.

Dekan kendisine gönderilen yazıyı inceler ve elektronik ortamda imzalayarak Yazı İşleri Birimine ilgiliye iletilmesi için gönderir.

Bitiş

Hazırlayan

Birim Kalite Komisyonu

Doküman Onay

Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onay

Üniversite Kalite Komisyonu