

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No	F.09
İlk Yayın Tarihi / Sayısı	18.09.2025 / 1
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	
Toplam Sayfa	4

Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Alt Birim	Teknik Hizmetler				
Sıra No	Hassas Görevler	Riskler	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Kataloglama/Sınıflama/ Bibliyografik Veri Girişi	Karar Alma Kapasitesi	Yüksek	Doğru veri girişi ve akışının sağlanması	1. Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunu olmak, 2. Alanında uzmanlaşmış personel olmak.
		Karar Alma Mercilerini Etkileme Kapasitesi	Yüksek	Gereksinim duyulan zamanlarda ve periyodik dönemlerde doğru raporlar hazırlama	
		Üçüncü Taraflarla İlişkiler	Yüksek	Kurum itibarını zedeleyecek yanlış veri girişlerinden kaçınmak	
		Gizli Belgelere Erişim	Yüksek	İdeolojik ve dini propaganda amaçlı, ahlak kurallarıyla bağdaşmayan vb. bilgi kaynaklarının dermeden çıkarılması	
		Yüksek Düzeyde Özel Uzmanlık	Yüksek	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunu personelin görevlendirilmesi	
2	Veri Tabanları Değerlendirme ve Seçim Süreci	Karar Alma Kapasitesi	Yüksek	Veri Tabanı kullanım analizlerinin yapılması	1. Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunu olmak, 2. Alanında uzmanlaşmış personel olmak.
		Karar Alma Mercilerini Etkileme Kapasitesi	Yüksek	Bibliyometrik Atıf Veri Tabanlarının takip edilmesi, Kullanıcı analizinin doğru yapılması, Veri Tabanı kullanım analizlerinin yapılması	
		Üçüncü Taraflarla İlişkiler	Yüksek	Üniversitenin vizyon ve misyonuna yönelik elektronik kaynak sağlamak	
		Gizli Belgelere Erişim	Yüksek	Sözleşme, Anlaşma gibi kuruma özel bilgilerin üçüncü tarafların eline geçmemesi için önlemler alınması	
		Yüksek Düzeyde Özel Uzmanlık	Yüksek	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunu personelin görevlendirilmesi	
3	Koleksiyon Geliştirme	Karar Alma Kapasitesi	Yüksek	Üniversite vizyon ve misyonuna uygun koleksiyonun oluşturulması	1. Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunu olmak, 2. Alanında uzmanlaşmış personel olmak.
		Karar Alma Mercilerini Etkileme Kapasitesi	Yüksek	Gereksinim duyulan zamanlarda ve periyodik dönemlerde doğru raporlar hazırlama	
		Üçüncü Taraflarla İlişkiler	Yüksek	Kurum itibarını zedeleyecek yanlış raporlamadan kaçınmak	
		Gizli Belgelere Erişim	Yüksek	Tematik konu listelerinin üçüncü tarafların eline geçmemesi için önlemler alınması	
		Yüksek Düzeyde Özel Uzmanlık	Yüksek	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunu personelin görevlendirilmesi	
Hazırlayan Müslüm YURTSEVEN Şube Müdür Vekili				Onaylayan Muhammet Zahit DEMİR Daire Başkanı	

Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Alt Birim	Kullanıcı Hizmetleri				
Sıra No	Hassas Görevler	Riskler	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Ödünç-İade İşlemleri	Karar Alma Kapasitesi	Yüksek	Ödünç-İade hareketlerinin sürekli incelenmesi	1. Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunu olmak, 2. Alanında uzmanlaşmış personel olmak.
		Karar Alma Mercilerini Etkileme Kapasitesi	Yüksek	Derme analizinin yapılması	
		Üçüncü Taraflarla İlişkiler	Yüksek	Ödünç-İade hareketlerinin hukuksal mevzuat çerçevesinde paylaşılması	
		Gizli Belgelere Erişim	Yüksek	Ödünç-İade hareketlerinin üçüncü tarafların eline geçmemesi için önlemler alınması	
		Yüksek Düzeyde Özel Uzmanlık	Yüksek	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunu personelin görevlendirilmesi	
2	Danışma Hizmetleri	Karar Alma Kapasitesi	Yüksek	Kullanıcı analizi yaparak, güncel bilgiye erişilmesi, bilimsel akademik üretim takibi	1. Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunu olmak, 2. Alanında uzmanlaşmış personel olmak.
		Karar Alma Mercilerini Etkileme Kapasitesi	Yüksek	Bilimsel akademik üretim takibi	
		Üçüncü Taraflarla İlişkiler	Yüksek	Doğru ve gerçek zamanlı raporlar hazırlamak	
		Gizli Belgelere Erişim	Yüksek	Sadece kurumu ilgilendiren analizlerin üçüncü tarafların eline geçmemesi için önlemler alınması	
		Yüksek Düzeyde Özel Uzmanlık	Yüksek	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunu personelin görevlendirilmesi	
Hazırlayan Müslüm YURTSEVEN Şube Müdür Vekili				Onaylayan Muhammet Zahit DEMİR Daire Başkanı	

Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı				
Alt Birim	İdari Hizmetleri				
Sıra No	Hassas Görevler	Riskler	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Bütçe Disiplini Oluşturma	Karar Alma Kapasitesi	Yüksek	Tanımlanmış bütçeye göre planlama yapmak	1. Alanında uzmanlaşmış personel olmak.
		Karar Alma Mercilerini Etkileme Kapasitesi	Yüksek	Derme analizinin yapılması	
		Üçüncü Taraflarla İlişkiler	Yüksek	Ulusal ve uluslararası reel ekonomik konjonktüre hareket etmek	
		Gizli Belgelere Erişim	Yüksek	Sadece kurumu ilgilendiren analizlerin üçüncü tarafların eline geçmemesi için önlemler alınması	
		Yüksek Düzeyde Özel Uzmanlık	Yüksek	Alanında uzman personelin görevlendirilmesi	
2	Taşınır Kayıt İşlemleri	Karar Alma Kapasitesi	Yüksek	Taşınır Kayıtlarının ivedilikle yapılması	
		Karar Alma Mercilerini Etkileme Kapasitesi	Yüksek	Taşınır Kayıtlarının periyodik kontrollerinin sağlanması	
		Üçüncü Taraflarla İlişkiler	Yüksek	Hukuksal mevzuat çerçevesinde paylaşılması	
		Gizli Belgelere Erişim	Yüksek	Sadece kurumu ilgilendiren analizlerin üçüncü tarafların eline geçmemesi için önlemler alınması	
		Yüksek Düzeyde Özel Uzmanlık	Yüksek	Alanında uzman personelin görevlendirilmesi	
Hazırlayan Müslüm YURTSEVEN Şube Müdür Vekili				Onaylayan Muhammet Zahit DEMİR Daire Başkanı	