

***Öğrencilerin Çevrimiçi (Online)
Muafiyet ve İntibak Başvuru
İşlemlerine İlişkin Genel Bilgiler***



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

www.iste.edu.tr

Muafiyet ve İntibak Yönergesi İle Genel Açıklamalar

Üniversitemizin Muafiyet ve İntibak Yönergesi, <https://iste.edu.tr/oidb/yonetmelik-ve-yonergeler> internet adresinde yer almakta olup, alınan muafiyet başvuruları değerlendirmeden önce ilgili mevzuat hükümlerini incelemek yapılacak iş ve işlemlerde kolaylık sağlayacaktır.

Muafiyet ve intibak başvuruları, Üniversitemiz akademik takviminde belirtilen eğitim-öğretim başlangıç tarihini takip eden en geç beş (5) iş günü içerisinde; eğitim-öğretim başladıktan sonra Üniversiteye kayıt olan öğrencilerin başvuruları ise, kayıt tarihini takip eden en geç beş (5) gün içerisinde şahsen veya öğrencinin yasal vekilleri tarafından ilgili bölüm başkanlığına sadece bir defaya mahsus olma üzere yapılır. İlgili intibak komisyonu yapılan başvuruları başvuru tarihini takip eden beş (5) iş gün içerisinde görüşerek karara bağlar. İlgili yönetim kurulu bu kararları görüşür ve kesin kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirir.

Çevrimiçi (Online) Muafiyet ve İntibak Başvurusu İle İlgili Genel Açıklamalar

- Öğrenciler, kesin kayıtlarının yapılması ardından, <https://obs.iste.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx> internet adresindeki Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) **İntibak Başvurusu** başlığını seçerek intibak başvurularını yapabilecektir. Öğrenciler, başvuru için Not Durum Belgeleri (Transkript) ile Ders İçeriklerinin yer aldığı internet adresindeki OBS'deki **İntibak Başvurusu** ekranına yüklemeli ve muaf olmak istediği derslerin bilgileri (**AKTS ve harf notu bilgisi vs.**) ile bu derslerin Üniversitemizde kayıtlı olduğu programın müfredatındaki karşılığı gelen dersleri seçmelidir.
- Muafiyet başvurularını, öncelikle komisyon üyeleri inceler ve onaylar. Sonrasında komisyon başkanının onay işlemiyle muafiyet başvuru inceleme süreci sona erer.
- Onay veya Red işlemi verilen öğrenciler, başvuruda herhangi bir düzenleme yapamaz.

Öğrenci Otomasyonunda Yapılması Gerekli Olan İşler/İşlemler

İntibak Başvuru

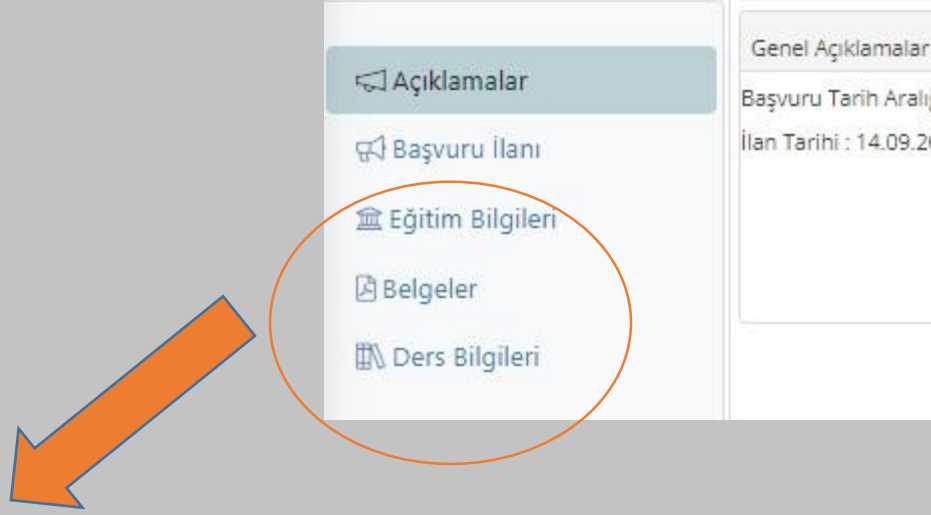
İntibak Başvuru

➤ Öğrenciler, kesin kayıtlarının yapılması ardından, <https://obs.iste.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx> internet adresindeki Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) **İntibak Başvurusu** başlığını seçerek intibak başvurularını yapabilecektir.

İlan Adı	Başvuru Tipi	
2023-2024 Muafiyet	Yatay Geçiş ⓘ	<input type="button" value="+ Başvuru Yap"/>
2023-2024 Muafiyet	Dikey Geçiş ⓘ	<input type="button" value="+ Başvuru Yap"/>
2023-2024 Muafiyet	Önceki Üniversite ⓘ	<input type="button" value="Başvuruyu Göster"/>

➤ Öğrenci otomasyonu üzerinden **İntibak Başvuru** başlığını seçerek açılan ekrandan muafiyet başvuru tipini seçerek **Başvuru Yap** butonuna basarak başvuru işlemine başlayabilirler.

Öğrenci Otomasyonunda Yapılması Gerekli Olan İşler/İşlemler



- Öğrenci otomasyonu üzerinden **İntibak Başvuru** başlığı seçilerek açılan ekrandan muafiyet başvuru tipi seçilip **Başvuru Yap** butonuna basıldığında, yukarıdaki ekran açılacaktır. Öğrenciler, sırasıyla; **Eğitim Bilgileri**'ni eklemeli, **Kaydet ve İlerle** butonu basarak **Belgeler** başlığında istenilen belgeleri pdf formatında yüklemeli ve ders içeriklerinin yer aldığı internet adreslerini doldurmalı, **Kaydet ve İlerle** butonu basarak **Ders Bilgileri** ekranından muaf olmak istediği derslerin bilgileri ile Üniversitemizde saydırmak istenen dersi/dersleri seçerek **Kaydet ve İlerle** butonuna basarak sayfanın sol alt köşesinde bulunan kutucuğa basarak beyan etmiş olduğu tüm bilgilerin doğruluğunu onaylayarak muafiyet başvurusu tamamlayacaktır.

Öğrenci Otomasyonunda Yapılması Gerekli Olan İşler/İşlemler

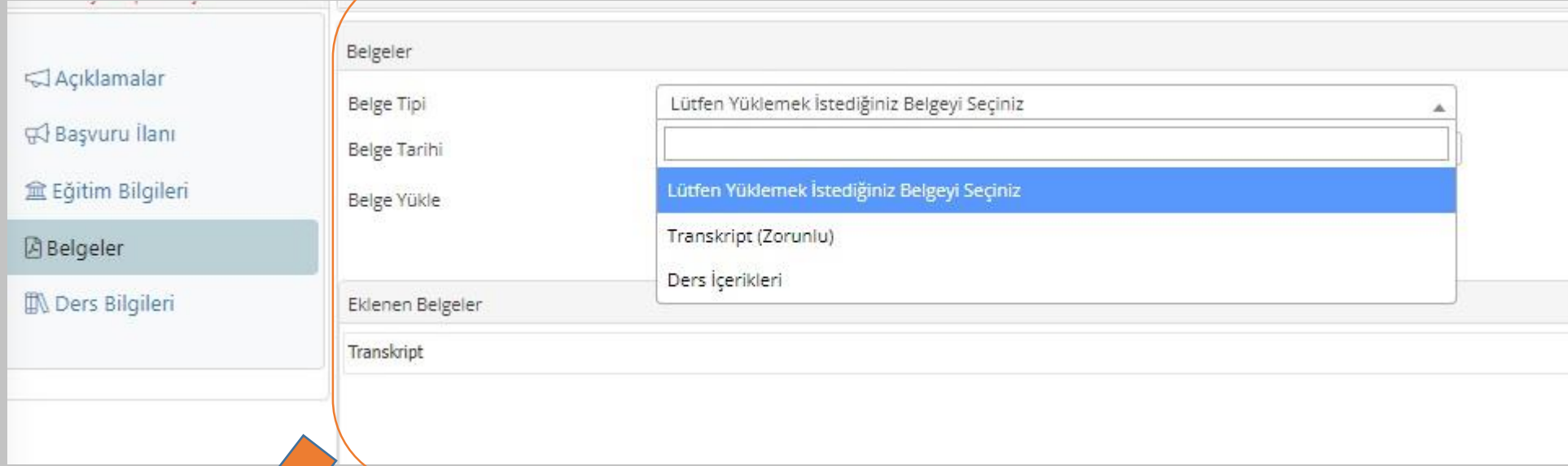


Dersin Alındığı Üniversite Bilgileri	
Üniversite	Fakülte
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ	MÜHENDİSLİK FA
ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ	İKTİSAT FAKÜLTE

Y.K.Y: YÖKSİS te kaydım yok, Y.S: YÖKSİS ten sorgulandı

- Öğrenciler, üstteki ekrandan ilk olarak **Eğitim Bilgileri** başlığından ekle butonu ile YÖKSİS'ten eğitim bilgilerini ekleyecektir. Birden fazla Üniversiteden ders alan öğrenciler, **Eğitim Bilgileri** başlığından eğitim bilgilerinin hepsini ekleyebilecektir. Eğitim Bilgilerini ekleyen öğrenci, **Kaydet ve İlerle** butonuna basarak başvurusuna devam etmelidir.

Öğrenci Otomasyonunda Yapılması Gerekli Olan İşler/İşlemler



The screenshot shows a web interface for document upload. On the left, a sidebar contains menu items: 'Açıklamalar', 'Başvuru İlanı', 'Eğitim Bilgileri', 'Belgeler' (highlighted), and 'Ders Bilgileri'. The main content area is titled 'Belgeler' and includes a 'Belge Tipi' dropdown menu with the following options: 'Lütfen Yüklemek İstediğiniz Belgeyi Seçiniz', 'Transkript (Zorunlu)', and 'Ders İçerikleri'. Below the dropdown, there are sections for 'Eklenen Belgeler' and 'Transkript'.



- Öğrenciler, üstteki ekrandan **Belgeler** başlığında istenilen belgeleri pdf formatında yüklemeli ve ders içeriklerinin yer aldığı internet adreslerini doldurmalıdır. Belgeleri yükleyen ve ders içeriklerinin yer aldığı internet adreslerini yükleyen öğrenci, **Kaydet ve İlerle** butonuna basarak başvurusuna devam etmelidir.

Öğrenci Otomasyonunda Yapılması Gerekli Olan İşler/İşlemler

İntibak Talep Edilen Dersler
İntibak yapılmasını istediğiniz dersler değerlendirilecektir.

Üniversite
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ

İntibak Dersi Seçim

Alındığı Üniversite ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ/MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

Ders Kodu TUR-101

Ders Adı TÜRK DİLİ I

AKTS 2 Harf Notu BB Geçme Durumu Geçti

İntibak Yapılacak Ders TUR2-1101 TÜRK DİLİ I

İptal

- Öğrenciler, üstteki ekrandan **Ders Bilgileri** başlığında muaf olmak istediği derslerin bilgilerini girmeli ve Üniversitemizde saydırmak istenen dersi/dersleri seçerek **Kaydet ve İlerle** butonuna basmalıdır. Öğrenci son olarak; sayfanın sol alt köşesinde bulunan kutucuğa basarak beyan etmiş olduğu tüm bilgilerin doğruluğunu onaylayarak muafiyet başvurusu tamamlayacaktır.

*Online muafiyet ve intibak başvuru süreci ile ilgili detaylı bilgi almak için <https://iste.edu.tr/oidb/iletisim> internet adresinde de yer alan ilgili okul sorumlunuz olan Başkanlığımız personeliyle iletişime geçebilirsiniz.
Bilgilerinizi rica eder, öğrenim hayatınızda başarılar dileriz.*

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı