

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ DİYAGRAMI



Muafiyet işlemlerinin anlatıldığı bu belge “İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ” incelenerek hazırlanmıştır. Bu belge, İskenderun Teknik Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümüne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce İskenderun Teknik Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı oldukları derslerin muafiyet işlemleri hakkındadır.

YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ / DGS İLE İSTE BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜNE KAYIT İŞLEMLERİMİ TAMAMLADIM.

MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ Madde 5-6 : Muafiyet ve intibak başvuruları, Üniversitemiz akademik takviminde belirtilen eğitim-öğretim başlangıç tarihini takip eden en geç beş (5) iş günü içerisinde; eğitim-öğretim başladıktan sonra Üniversiteye kayıt olan öğrencilerin başvuruları ise, kayıt tarihini takip eden en geç beş (5) gün içerisinde şahsen veya öğrencinin yasal vekilleri tarafından ilgili bölüm başkanlığına sadece bir defaya mahsus olma üzere yapılır.

MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ Madde 6-2 : Yükseköğretim kurumlarından daha önce alınıp başarılı olunan ve eşdeğer (muaf) sayılması istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, AKTS değeri ve ders içerikleri incelenir. Daha önce alınıp başarılı olunan dersin AKTS’si Üniversitemizdeki eşdeğer sayılacak dersin AKTS’sinden az olmaması veya içeriğinin eşdeğer sayılacak dersin içeriğinin en az %70’ine eşit olması durumunda muaf sayılabilir.

İSTENİLEN BELGELER

1. Ders Muafiyet Dilekçesi
(Word Formatlı)

- Bilgisayar ortamında doldurulmalıdır. Yalnızca WORD formatında olmalıdır. (İmzasız)

- Muafiyet istenen dersler bilgi formundaki her satır için transkriptinizde başarılı olduğunuz derslere ait İSTE Bilgisayar Mühendisliği’ne ait ders kataloğu incelenerek içerik ve AKTS uygunluğu olan eşdeğer ders yazılmalıdır.

2. Ders Muafiyet Dilekçesi
(İmzalanmış PDF Formatlı)

- Hazırladığımız Ders Muafiyet Dilekçesini çıktı alınız, imzalayınız ve PDF formatına dönüştürünüz.

3. Transkript

- E-Devlet veya öğrenci işlerinden alınmış Transkript belgesinin PDF hali.

4. Ders İçerikleri

- Transkriptinizde başarılı olduğunuz ve muafiyet istediğiniz derslere ait ders içerikleri belgesinin PDF hali.

İstenilen belgeler :

- 1. Ders Muafiyeti Dilekçesi (İmzasız WORD),**
- 2. Ders Muafiyet Dilekçesi (İmzalı PDF),**
- 3. Transkript,**
- 4. Ders İçerikleri**

eksiksiz ve doğru bir şekilde aşağıda belirtilen öğretim elemanlarının **tamamına** toplu halde elektronik posta (e-posta) ile **belirtilen süre** doğrultusunda iletilmelidir.

İSTE Bilgisayar Mühendisliği

İSTENİLEN BELGELERİN GÖNDERİMİ VE SORULARINIZ İÇİN
ULAŞMANIZ GEREKEN E-POSTA ADRESLERİ

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Arş. Gör. Halil İbrahim OKUR | hibrahim.okur@iste.edu.tr |
| 2. Arş. Gör. Kadir TOHMA | kadir.tohma@iste.edu.tr |
| 3. Arş. Gör. Muhammed Sami KARAKUL | msami.karakul@iste.edu.tr |
| 4. Arş. Gör. Batuhan KARADAĞ | batuhan.karadag@iste.edu.tr |

NOT: Aynı mailin tüm hocalara herhangi bir gecikme yaşanmaması için gönderilmesi gerekmektedir.

İSTE Bilgisayar Mühendisliği

MUAFİYET KOMİSYONU ÜYELERİ

1. Doç. Dr. Sertan ALKAN
2. Dr. Öğr. Üyesi Levent KARACAN
3. Dr. Öğr. Üyesi Handan Gürsoy DEMİR

MUAFİYET TALEBİ SONRASI İŞ AKIŞI

1. Başvurular sonrası komisyon toplanır ve başvuruları değerlendirir.
2. Değerlendirmenin ardından, sonuçlar bölüme raporlanır.
3. Bölüm kararı Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'ne iletilir.
4. Fakülte kurulu tarafından değerlendirme yapılır ve kurul kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilir.
5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı alınan kararlar doğrultusunda öğrencinin muafiyetini sisteme işlemektedir.