HATAY AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ARASINDA
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

EYLÜL 2026
HATAY

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu protokolün amacı;

Hatay Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne bağlı çocuk bakım kuruluşlarında korunma altında bulunan çocukların, İskenderun Teknik Üniversitesi'nin akademik, sosyal, kültürel ve sportif imkânlarından yararlanmalarını sağlamak, çocukların toplumsal uyum ve kişisel gelişim süreçlerine katkıda bulunmak, üniversite ile kurum arasında sürdürülebilir bir iş birliği ağı kurmaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Hatay Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile İskenderun Teknik Üniversitesi arasında yapılacak iş birliğinin kapsamı aşağıda belirtilmiştir:

a) Hatay Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bağlı çocuk bakım kuruluşlarında korunma ve bakım altında bulunan çocukların akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla, İskenderun Teknik Üniversitesinin akademik, bilimsel, sosyal ve fiziki imkânlarından yararlanılarak ortak faaliyet, eğitim ve projelerin yürütülmesi,

b) Çocukların bilimsel düşünme, üretkenlik ve teknoloji okuryazarlığı becerilerinin geliştirilmesi amacıyla, Üniversite bünyesindeki bilim, teknoloji, mühendislik, yazılım ve robotik kodlama alanlarında atölye, seminer, proje ve uygulama çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi,

c) Sanat, kültür ve spor alanlarında iş birliği yapılarak tiyatro, resim, müzik, spor turnuvaları, sergi ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi; Üniversitenin ilgili birim ve tesislerinden çocukların planlı ve güvenli biçimde faydalanmalarının sağlanması,

ç) Üniversite öğrencileri ve çocuklar arasında sosyal etkileşimi güçlendirmek, çocukların toplumsal katılımını ve özgüven gelişimini desteklemek amacıyla sosyal sorumluluk projeleri, kampüs gezileri, atölye çalışmaları ve mentorluk programlarının düzenlenmesi,

d) Taraflar arasında gerçekleştirilecek tüm ortak faaliyetlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla düzenli bilgi paylaşımı, koordinasyon ve izleme mekanizmalarının oluşturulması.

Dayanak

MADDE 3 (1) Bu protokol;

a) 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununa,

b) 3/7/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanununa,

c)1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 65'inci, 69'uncu ve 81'inci maddelerine,

ç) 6/09/2022 tarihli ve 31945 sayılı Çocuk Koruma Hizmetleri Planlama ve Çocuk Bakım Kuruluşlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe,

d) 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar ve tebligat adresleri

MADDE 4 – (1) İşbu protokolün tarafları Hatay Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile İskenderun Teknik Üniversitesi'dir.

a) Hatay Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

Adres: Akevler Mahallesi Namık Kemal Atahan Caddesi NO:4 Antakya / HATAY

İletişim : (0326) 216 10 89
E-Posta : hatay@aile.gov.tr
Kep Adresi : ashb@hs01.kep.tr
UETS Adresi: 35071-71709-96151

b) İskenderun Teknik Üniversitesi
Adres : İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE), Merkez Kampüs, 31200 İskenderun/Hatay
İletişim : (0326) 310 10 10
E-Posta : iste@iste.edu.tr
Kep Adresi : iste@hs01.kep.tr
UETS Adresi:

(2) Tarafların adreslerinde değişiklik olması halinde, değişiklik en geç 15 gün içerisinde yazılı olarak karşı tarafa bildirilir. Aksi takdirde, bu protokol metninde belirtilen adreslere yapılan tebligatlar geçerli sayılır.

(3) 19/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunun 7/a maddesine göre, taraflar arasındaki tebligatların elektronik yolla yapılması zorunludur.

(4) Bu Protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi, gerekli ihbar ve tebligatların yapılabilmesi için taraflar adres değişikliklerini 15 gün içerisinde yazılı olarak karşı tarafa bildirmeleri zorunludur. Aksi halde taraflar, Protokolde yer alan adreslerine yapılan tebligatı kabul etmiş sayılır. Bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen adreslere yapılacak tüm tebligatlara ilişkin 7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun elektronik tebligata ilişkin hükümleri uygulanır.

Tanımlar ve kısaltmalar
MADDE 5 – (1) Bu protokolde geçen:
a) Bakanlık: Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığını,
b) Genel Müdürlük: Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
b) İl Müdürlüğü: Hatay Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünü,
c) Kuruluş: Hatay Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bağlı çocuk bakım kuruluşlarını,
ç) Üniversite: İskenderun Teknik Üniversitesini ifade eder.

Tarafların hak ve yükümlülükleri
MADDE 6 – (1) İl Müdürlüğünün hak ve yükümlülükleri şunlardır:

a) Protokol kapsamında gerçekleştirilecek tüm faaliyetlerin, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı mevzuatına, çocuk hakları ilkelerine ve kurum içi düzenlemelere uygun biçimde yürütülmesini sağlamak.

b) Protokol süresince belirlenen faaliyet, proje ve programlara katılım sağlayacak çocukların ve görev alacak kurum personelinin katılımına ilişkin gerekli izin, planlama, ulaşım, refakat ve güvenlik tedbirlerini almak.

c)Faaliyetlerin yürütülmesi sırasında çocukların can güvenliği, psikolojik ve fiziksel bütünlüğü, refahı ve yararının gözetilmesine yönelik gerekli önlemleri almak; etkinlik süresince çocuklara refakat edecek personelin görevlendirilmesini sağlamak.

ç) Üniversite ile yürütülecek tüm ortak çalışmalarda, katılım sağlayacak çocukların yaş, gelişim düzeyi ve bireysel özellikleri ile gönüllük esasına uygun grup planlamasını yapmak, faaliyetlerin etkinliğini artırmak amacıyla periyodik geri bildirim ve değerlendirme raporlarını paylaşmak.

d) Üniversite ile kuruluşta gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin ihtiyaç duyulabilecek, kuruluş envanterine kayıtlı masa, sandalye, bilgisayar, projeksiyon, müzik aletleri gibi demirbaş ile kırtasiye sarf malzemelerinde imkanlar dahilinde destek sağlamak.

e) Faaliyetlerin uygulanmasında görev alan personelin, görev tanımlarına uygun biçimde hareket etmelerini sağlamak; uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek aksaklıkların giderilmesi için gerekli koordinasyonu yürütmek.

f) Üniversite ile gerçekleştirilen ortak çalışmaların sonuçlarını, etkinlik raporları ve değerlendirme çıktılarıyla birlikte İl Müdürlüğü nezdinde kayıt altına almak; Bakanlık birimlerine 3 (üç) aylık periyodlar halinde raporlamak.

g) Protokol kapsamında gerçekleştirilecek faaliyet ve etkinliklerde, kuruluş bünyesinde görev yapan personeller içerisinden yeterli sayıda görevlendirme yapmak.

ğ) Protokol süresince yapılan tüm faaliyetlerde kamu yararı, gizlilik, güvenlik ve çocuk haklarının korunması ilkelerine uygun hareket edilmesini sağlamak.

(2) Üniversitenin hak ve yükümlülükleri şunlardır:

a) Üniversitenin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânlarını, çocukların gelişimlerini destekleyecek biçimde kullanıma açmak; bu alanlarda iş birliği çerçevesinde planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek.

b) Üniversitenin ilgili birimleriyle koordinasyon içerisinde, bilimsel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile sosyal sorumluluk projelerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi için gerekli insan kaynağı, mekân ve teknik desteği sağlamak.

c)Eğitim ve faaliyetlerin planlanmasında çocukların yaş, gelişim düzeyi ve bireysel özelliklerine uygun program içeriklerinin hazırlanmasını gözetmek; faaliyetlerde görev alan akademik personel ve öğrencilere bu konuda gerekli bilgilendirmeyi yapmak.

ç) Üniversite öğrencilerinin gönüllü katılımını teşvik etmek, çocuklarla yürütülecek projelerde sosyal sorumluluk bilincinin gelişmesini desteklemek; bu katılımlar için gerekli rehberlik ve denetim süreçlerini oluşturmak.

d)İl Müdürlüğü ile yapılan iş birliği kapsamında yürütülen faaliyetlerin planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde düzenli koordinasyon sağlamak; ortak karar alma mekanizmalarına katılım sağlamak.

e) Üniversitenin akademik ve fiziki imkânlarının kullanımı sırasında, öğrencilerin ve personelin iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uygun biçimde hareket etmesini sağlamak,

f) Taraflar arasında düzenli bilgi paylaşımının ve iş birliğinin sürdürülebilirliği için belirli aralıklarla toplantı, değerlendirme ve planlama oturumları düzenlemek.

g) Protokol kapsamındaki tüm faaliyetlerde çocuk hakları, gizlilik, güvenlik, etik ilkeler ve mevzuat hükümlerine riayet etmek; bu hususlarda İl Müdürlüğü ile tam iş birliği içerisinde hareket etmek.

ğ) Faaliyet takvimi, içerik ve uygulayıcı personele ilişkin hususları İl Müdürlüğüne bildirmek.

h) Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçlarını İl Müdürlüğüne bildirmek.

Diğer hususlar

MADDE 7 – (1) Yapılacak faaliyetlerde çocukların yaşları ve gelişim özellikleri ile birlikte bireysel ihtiyaçları da dikkate alınarak çocukların üstün yararı ilkesi esas alınacaktır.

(2) Çocukların psikolojik ve fiziksel bütünlüğü ile mahremiyeti korunacaktır.

(3) Üniversite öğrencileri ve diğer katılımcıların çocuklarla temasında etik ilkelere ve gizlilik hükümlerine riayet edilecektir.

(4) Görsel ve yazılı materyallerin kullanımında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun hareket edilecektir.

(5) Protokol kapsamında Bakanlığın ve İl Müdürlüğünün mali yükümlülüğü bulunmamaktadır.

(6) Gerçekleştirilen bütün çalışmalarda, yapılacak etkinliklerin hiçbir kişi, kurum, kuruluş veya zümre lehine ya da aleyhine propaganda aracı olarak kullanılmasına müsaade edilmeyecektir.

Protokolün süresi

MADDE 8 – (1) Bu protokol, imzalandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile geçerlidir.

(2) Protokol süresinin bitiminden en az on beş gün önce taraflarca gerekçesi de belirtilmek suretiyle bildirim yapılması durumunda tarafların mutabakatıyla protokol süresi 1 (bir) yıl daha uzatılabilir.

İzleme ve değerlendirme

MADDE 9 – (1) Protokol kapsamında yürütülen faaliyetler, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından düzenli olarak takip edilir. Üniversite, protokol kapsamındaki eğitim, etkinlik ve programlara ilişkin katılımcı bilgileri, faaliyet raporları ve varsa akademik çıktıları düzenli biçimde İl Müdürlüğü ile paylaşır.

(2) Protokol kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliğinin izleme ve uygulama süreçlerinin değerlendirilmesi İl Müdürlüğünce İl Müdür Yardımcısı başkanlığında Şube Müdürü, Mühendis ve Sosyal Çalışmacıdan oluşturulan İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca yapılır. Üniversite, belirlenen periyodlarla İzlem Formu' nu İl Müdürlüğüne sunar.

(3) Taraflar, protokolün yürütülmesinde eşgüdümün sağlanması ve uygulamaların düzenli biçimde ilerlemesi için gerekli koordinasyonu sağlar.

Protokolün devri yasağı

MADDE 10 – (1) Taraflar, işbu protokolden doğan hak ve yükümlülüklerini herhangi bir kişi, kurum veya kuruluşa devredemez veya temlik edemez.

Protokolde değişiklik yapılması ve ek protokoller

MADDE 11 – (1) Taraflar, karşılıklı mutabakatla ve yazılı olmak kaydıyla bu protokolde değişiklik yapabilir veya ek protokol düzenleyebilir.

(2) Değişiklik ve ekler en son imzacının imzalamasıyla hüküm ve sonuç doğurur. Değişikliklerin ve eklerin süresi ve geçerliliği İşbu Protokolün süre ve geçerliliğine tâbidir.

(3) Protokol hükümlerinde yapılacak değişiklikler veya ek protokoller protokol kapsamını genişletmeyecek ve protokolün amacına aykırı olmayacak şekilde yapılacaktır.

Uyuşmazlıkların çözümü

MADDE 12– (1) Protokol maddelerinin uygulanmasında veya Protokol metninde bulunmayan hususlarda ortaya çıkacak uyuşmazlıkların, taraflar arasında ilgili mevzuat, iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları ile çözülmesi esastır.

(2) Protokolün uygulanmasından kaynaklanan anlaşmazlıkların komisyon marifetiyle çözülmesinin gerekliliği halinde taraflarca belirlenecek alanında uzman ikişer kişiden oluşturulacak bir komisyon oluşturulur.

(3) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek ve taraflar arasında sulh yoluyla çözülemeyen uyuşmazlıkların yargıya intikali halinde, 3533 sayılı Umumi, Mülhak ve Hususi Bütçelerle İdare Edilen Daireler ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlete veya Belediyeye veya Hususi İdarelere Ait Daire ve Müesseselerin Arasındaki İhtilafların Tahkim Yoluyla Halli Hakkında Kanun hükümleri uyarınca zorunlu tahkim yoluna gidilir.

Protokolün feshi ve diğer sona erme nedenleri

MADDE 13 – (1) Protokolün feshi, taraflarca protokolün süresinin bitiminden en az 30 (otuz) gün önceden diğer tarafa yazılı olarak bildirmek şartıyla istenebilir.

(2) Protokolde belirtilen esaslara uyulmadığının belirlenmesi halinde, taraflar; aralarında görüşme yaparak konunun çözümü için gayret gösterir. Hak ve yükümlülüklerin ihlali durumunda, ihlali gerçekleştiren tarafa yazılı olarak ve 30 (otuz) gün süre içerisinde yükümlülüklerini yerine getirmesi konusunda bildirim yapılır. Bu süre içerisinde ihlalin ortadan kaldırılmaması halinde, bildirim gönderen taraf 15 (on beş) gün içerisinde Protokolü tek taraflı feshedebilir.

(3) Protokolün sözleşmede yer alan hak ve yükümlülüklerin ihlali dışındaki bir sebepten sona ermesi halinde tarafların yerine getirmesi gereken ve/veya yerine getirmekte olduğu yükümlülüklerinin bulunması halinde, bu yükümlülüklerin ifası tamamlanıncaya kadar Bakanlık onayıyla Protokol yürürlükte kalmaya devam eder. Yükümlülükler tamamlandıktan sonra Protokol kendiliğinden sona erer.

Mücbir sebep

MADDE 14 – (1) Tarafların Protokolden doğan yükümlülüklerinin ifasını tamamen veya kısmen engelleyen savaş, savaşı gerektirecek bir durumun baş göstermesi, seferberlik, ayaklanma, vatana veya Cumhuriyete karşı kuvvetli ve eylemli bir kalkışma, ülkenin ve milletin bölünmezliğini içten veya dıştan tehlikeye düşüren şiddet hareketlerinin yaygınlaşması, anayasal düzeni veya temel hak ve hürriyetleri ortadan kaldırmaya yönelik yaygın şiddet hareketlerinin ortaya çıkması, şiddet olayları nedeniyle kamu düzeninin ciddî şekilde bozulması, tabiî afet veya tehlikeli salgın hastalık ya da ağır ekonomik bunalımın ortaya çıkması halleri mücbir sebep sayılır.
(2) Mücbir sebebin kabul edilebilmesi için aşağıdaki şartların gerçekleşmesi gerekir:

a) Mücbir sebebin taraflardan birinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte bulunması,

c) Tarafın bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihten itibaren 15 (on beş) gün içinde yazılı olarak bildirilmesi bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

(3) Mücbir sebep ortadan kalktığında, taraflar protokol kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeye devam eder.

(4) Taraflar, mücbir sebepler nedeniyle protokolün herhangi bir hükmünü ifa edememeleri halinde birbirlerine karşı sorumlu tutulmazlar.

5) Mücbir sebebin 90 günden fazla sürmesi halinde Taraflardan her biri işbu Protokol'ü herhangi bir tazmin yükümlülüğü olmaksızın ve diğer Tarafa yazılı bildirimde bulunmak kaydı ile feshedebilecektir.

Gizlilik ve Güvenlik

MADDE 15 – (1) İş bu Protokol kapsamındaki faaliyetleri doğrultusunda taraflar elde ettiği/edeceği, hiçbir kişisel ve kurumsal veriyi sözleşme amacının dışında ("Kişisel Veri") kullanmayacak, toplamayacak, işlemeyecek, arşivlemeyecek ve gerek yurt içi gerekse de yurtdışındaki hiçbir kişi veya kuruluşa aktarmayacaktır. Gizli Bilgiyi Alan; Protokolün sona ermesi ile Kişisel Verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin olarak Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere, Kişisel Verilerin korunması ile ilgili yürürlükte bulunan tüm düzenlemelere, usul ve esaslara uygun bir biçimde sileceğini, yok edeceğini veya anonim hale getireceğini kabul eder. Gizli bilgiyi alan, Kişisel Verilere gerek kendi personeli gerekse üçüncü taraflarca yetkisiz bir şekilde erişilmesini ve Kişisel Verilerin kendisine aktarımı amacı dışında hukuka aykırı olarak kullanılmasını engelleyecek şekilde gerekli idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdür.

(2) Taraflar, işbu protokol sona erse dahi gizlilik ve güvenlik hükümlerine uymaya devam etmek zorundadır. Taraflar bu kuralların ihlal edilmemesi için tüm önlemleri alır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) İşbu protokol toplam 17 (on yedi) madde ve 7 sayfadan ibaret olup, … / … / 2026 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu protokol hükümlerini Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı adına Hatay Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile İskenderun Teknik Üniversitesi yürütür.

Hatay Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

Süleyman YILDIRIM

İl Müdürü

.../…/2026

İskenderun Teknik Üniversitesi

Prof. Dr. Mehmet DURUEL

Rektör

.../…/2026

Mustafa MASATLI

Vali

.../.../2026