



**İSKENDERUN GARNİZON KOMUTANLIĞI İLE İSKENDERUN
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ARASINDA DÜZENLENEN
EĞİTİM İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**İSKENDERUN GARNİZON KOMUTANLIĞI İLE İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ARASINDA DÜZENLENEN EĞİTİM İŞBİRLİĞİ
PROTOKOLÜ**

TARAFLAR

MADDE 1:

İş bu Protokol, İskenderun Garnizon Komutanlığı (bundan sonra Komutanlık olarak anılacaktır) ile İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü (bundan sonra Üniversite olarak anılacaktır) arasında yapılmıştır.

TANIMLAR

MADDE 2:

Bu Protokolde geçen;

Enstitü: İskenderun Teknik Üniversitesi Enstitülerini,

Komutanlık: İskenderun Garnizon Komutanlığı,

Personel: Subay, Astsubay, Uzman Erbaş, Devlet Memuru, Sözleşmeli Er,

Rektör: İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörünü,

MESEM: Mesleki Eğitimde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

Üniversite: İskenderun Teknik Üniversitesini,

YDYO: Yabancı Diller Yüksek Okulunu, tanımlamaktadır.

PROTOKOLÜN AMACI

MADDE 3:

Komutanlığın kadro ve kuruluşunda görevli personelin Üniversite'nin vermiş olduğu Yabancı Dil Eğitimleri, Kurs Faaliyetleri, Seminer veya diğer eğitimlerden yararlandırılmasıdır.

KONU KAPSAM

MADDE 4:

Bu Protokol, İskenderun Garnizon Komutanlığı (İskenderun Garnizonunda bulunan tüm askeri kurumlar: 39'uncu Mknz.P.Tug.K.lığı, İskenderun Deniz Üs Komutanlığı, 2'nci Amfibi Deniz Piyade Tugay Komutanlığı, Deniz Er Eğitim Alay Komutanlığı, Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü 51'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü, K.K.Loş.K.lığı Uş.K.lığı 2'nci Uş.Term.Brı.K.lığı, İskenderun Askerlik Şubesi Başkanlığı) kadro ve kuruluşunda görevli personele Üniversite tarafından verilecek Yabancı Dil Eğitimlerini/Kurslarını/Seminer ve diğer eğitimlerin koşullarını kapsar.

PROTOKOLÜN DAYANAĞI

MADDE 5:

İş bu protokol 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, 926 Sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

ORTAK YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 6:

- (1) Komutanlık ve Üniversite bu Protokolün "PROTOKOLÜN AMACI" başlıklı 3'ncü maddesinde, "KONU VE KAPSAM" başlıklı 4'ncü maddesinde yer alan düzenlemeleri gerçekleştirmek için iş birliği yapmayı kabul etmişlerdir.
- (2) Personelin eğitimi usul ve esaslarına ilişkin teklif ve şikâyetleri Komutanlık ve Üniversite arasındaki iş birliği ile çözümlenir.

KOMUTANLIK YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 7:

- (1) Protokol kapsamında yapılacak olan Yabancı Dil Eğitimlerini/Kurslarını/Seminer ve diğer eğitimler ile ilgili duyuruları Komutanlıkta görevli personele duyurmak.
- (2) Eğitimlerin/kursların/seminerlerin Üniversite yerleşkesinde yapılamaması durumunda Komutanlıkta veya uzaktan eğitim yoluyla yapılmasını, Üniversite ile koordine edilerek belirlemek.
- (3) Komutanlık bünyesinde eğitimin planlanması durumunda uygun bir ders ortamı hazırlamak ve üniversiteden temin edilen eğitici personelin ulaşım sorunu olması durumunda gerekli kolaylığı sağlamak.
- (4) Sınıf mevcutlarının 5' den az 30' dan çok olmamasını sağlamak, ihtiyaç halinde ise Üniversite ile koordine edilerek ilave sınıf açılmasını sağlamak.
- (5) Iskenderun Garnizonunda görev yapan personelden Üniversite tarafından planlanacak Yabancı Dil Eğitimlerine/Kurslarına/Seminer ve diğer eğitimlere katılmak isteyen personel bilgilerini Üniversite'ye bildirmek.
- (6) Üniversite ile yapılacak koordine neticesinde Üniversite'nin Yabancı Dil Seviye Belirleme Sınavı yapmasını sağlamak ve sınav sonuçlarına göre personeli eğitim gruplarına ayırmaktır.

ÜNİVERSİTE'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- (1) Komutanlık personeline duyurulması maksadıyla yabancı dil eğitimi çalışmaları veya tarafların mutabık olduğu herhangi bir eğitim ile ilgili programları (Ders programı, eğitim yeri, ders günü ve saati) hazırlamak ve Komutanlık ile koordine etmek.
- (2) Yabancı dil eğitimi veya tarafların mutabık olduğu herhangi bir eğitim için öğretim görevlisi görevlendirmek.
- (3) Günün koşullarına göre öncelikle örgün eğitim ve gerektiğinde uzaktan öğretim ile bu eğitimleri yürütmek.
- (4) Adayların dil düzeyleri, eğitim öncesinde Üniversite tarafından gerçekleştirilecek ve dört temel dil becerisini ölçecek Seviye Tespit Sınavı ile belirlemek.
- (5) Eğitim süresince, belirli dönemlerde ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulamak ve güncel sonuçları rapor halinde Komutanlığa bildirmek.
- (6) Ders programlarını belirlemek ve mümkün olan en kısa sürede Komutanlığa bildirmek.
- (7) Eğitim sürecini, Üniversite tarafından görevlendirilecek 1 (bir) program koordinatörü ve alanında uzman eğiticiler tarafından yürütmek.
- (8) Her sınıf için 1 (bir) ya da ihtiyaca bağlı olarak 2-3 (iki ya da üç) eğitici görevlendirmek ancak zorunlu nedenlerle eğiticinin derse katılamaması durumunda başka bir eğiticinin derse katılmasını veya telafi dersler düzenlemesini sağlamak.

- (9) Adayların teorik dil yeteneklerinin geliştirilmesine ek olarak, dört temel dil becerisinin de geliştirilmesine yönelik eğitim programı uygulamak ve bu kapsamla ilgili yabancı dili anadili olarak veya anadil seviyesinde konuşan eğiticileri öncelikle değerlendirmek.
- (10) Eğitim sonunda adaylara; 32 saat ve üzerindeki programlar için sertifika, 32 saatin altındaki programlar için ise katılım belgesinin Üniversite tarafından verilmesi

ÖĞRENCİLERİN/KURSIYERLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 9:

- (1) Yabancı Dil Eğitimlerine/Kurslarına/Seminer ve diğer eğitimler için ilanda belirtilen şekilde Üniversite'ye kurum kimlik kartı ve istenilen belgelerle süresi içinde başvuru yapmak.
- (2) Yabancı Dil Eğitimlerine/Kurslarına/Seminer ve diğer eğitimlere kabullüne karar verilenlerin, kesin kayıt için istenilen bilgi ve belgeleri süresi içinde Üniversite'ye teslim etmek ve elektronik ortamda girilmesi gereken bilgi ve belgeleri otomasyon sistemine (öğrenci bilgi sistemi) yüklemek.
- (3) Yabancı Dil Eğitimlerine/Kurslarına/Seminer ve diğer eğitimlere program ücretini ve diğer mali yükümlülükleri karşılamak.
- (4) Eğitim/öğretim sırasında Üniversite tarafından örgün ve/veya internet ortamında sunulan ders materyalleri dışındaki ders materyali, kitap ve diğer kaynakları karşılamak.
- (5) Öğrenciler/kursiyerler, ilgisine göre yukarıda belirtilen hükümlerin haricinde Üniversite mevzuatı ve Üniversite'nin öğrencilerine/kursiyerlerine uyguladığı genel hükümlere tabi olur.

PROGRAM ÜCRETİ

MADDE 10:

- (1) Üniversite tarafından, Komutanlıkta görevli personele, özel program ücretleri bu madde kapsamında belirlenecektir.
- (2) Bu kapsamda; eğitime/kursa başlamış ancak eğitime devam edemeyecek şekilde Komutanlık personelinin görevlendirilmesi durumunda yürürlükteki program ücretlerinin iadesi konusunda Üniversite tarafından her türlü kolaylık sağlanacaktır.
- (3) Ödemeler öğrenciler/kursiyerler tarafından yapılacaktır. Ödeme yapılmaması durumunda mali ve hukuki sorumluluk öğrenciler/kursiyerlere aittir.
- (4) Iskenderun Garnizon Komutanlığı'na ilgili Yabancı Dil Eğitimlerine/Kurslarına/Seminer ve diğer eğitimlere başvuru yapan personel bilgileri Üniversite'ye bildirilecek ve kursun niteliğine yönelik olarak ücret belirlenecektir.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 11:

- (1) Bu protokol, imzalandığı tarihten itibaren 3 yıl geçerli olacak, süre bitiminde tarafların hiçbir itiraz ve ihbarına gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erecektir.
- (2) Protokol süresinin bitiminde tarafların yazılı mutabakatı ile protokol süresi uzatılabilecektir.

BİLDİRİMLER

MADDE 12:

- (Bu protokol ile ilgili yazışmalar aşağıdaki adreslere veya tarafların yazılı olarak bildirecekleri yeni

adreslere yapılacaktır.

(a) İskenderun Teknik Üniversitesi:

Adres : İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü İskenderun/HATAY

Telefon : 0 326 613 56 00

(b) 39'ncu Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı:

Adres : Süleymaniye Mah. Atatürk Blv. İskenderun/HATAY

Telefon : 0 326 614 23 04

PROTOKOL FESHİ

MADDE 14:

Taraflardan herhangi birisi, bu protokolü haklı gerekçelerle tek taraflı fesih yetkisini kullanacaksa en az 60 gün önceden diğer tarafa yazılı bir şekilde haber verecektir. Ancak fesihten önce protokol kapsamında eğitimlere/kurslara kaydolmuş olup öğrenimlerine devam eden öğrenciler/kursiyerler ile işletmelerden yararlanmakta olanların fesih tarihinden önce protokol maddelerinden kaynaklanan kazanılmış hakları korur.

GİZLİLİK

MADDE 15:

Protokol ile taraflar elde edileceği bilgileri, (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında) protokol yürürlükte olduğu sürece ve protokol sona erdikten sonra da gizli tutacaklardır. Karşı tarafın onayı olmadıkça hiçbir açıklama yapılamaz ve taraflar Protokol ile ilgili yetkisiz açıklama ve yayınları engellemeyi kabul ederler.

FIKRİ MÜLKİYET HAKLARI

MADDE 16:

Eğitim ve Organizasyon faaliyetlerinde Üniversite akademisyenleri, enstitü ve birimlerin verdiği akademik ve teknik desteklerde ortaya konulan eserler üzerindeki Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'ndan doğan tüm fikri mülkiyet ve telif hakları münhasıran Üniversite'ye aittir.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 17:

- (1)Protokolün uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek tüm sorunlar ve anlaşmazlıkların öncelikle iyi niyet ve çaba ile çözülmesi sağlanacaktır.
- (2)İşbu protokolün uygulanmasından doğan uyuşmazlıklar, 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde sulh yoluyla çözülür.
- (3)659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında sulh sağlanmaması halinde 3533 sayılı Umumi Mülhak ve Hususi Bütçelerde İdare Edilen Daireler ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlet veya Belediye veya Hususi İdarelere Ait Daire ve Mfesseseler Arasındaki İhtilafların Tahkim Yoluyla Halli Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

YÜRÜTME/YÜRÜRLÜK

MADDE 18:

- (1) Bu Protokol 14.12.2025 tarihinde 6 (altı) sayfa 2 (iki) nüsha ve (18) madde olarak tanzim edilmiş olup, Protokolün 1 (bir) nüshası Üniversite, 1 (bir) nüshası Komutanlık tarafından muhafaza edilecektir.
- (2) Protokol imzalanmasını müteakip yürürlüğe girer.
- (3) Protokol hükümlerini Üniversite adına Rektör, Komutanlık adına İskenderun Garnizon Komutanı birlikte yürütür.



Bülent TARHAN
Tuğgeneral
Garnizon Komutanı



Prof.Dr. Mehmet DURUEL
Rektör