



**HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ**

**HİZMET İÇİ EĞİTİM DESTEĞİ
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Mayıs 2025

HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ARASINDA HİZMETİÇİ EĞİTİM DESTEĞİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu protokolde, Hatay Büyükşehir Belediyesi personelinin mesleki, teknik ve bireysel gelişimlerini desteklemek için Hatay Büyükşehir Belediyesi ile İskenderun Teknik Üniversitesi iş birliği yaparak taraflar arasında eğitim, sertifika programları düzenlemek, seminer ve diğer akademik faaliyetler aracılığıyla Hatay Büyükşehir Belediyesi personelinin bilgi ve becerilerini artırmak amaçlanmaktadır.

Kapsam

Madde 2- Bu protokol, Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile İskenderun Teknik Üniversitesi arasında gerçekleştirilecek iş birliği çerçevesinde, protokol kapsamında yapılacak aşağıdaki faaliyetlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

- 1) Belediye personelinin mesleki gelişimi için adı geçen üniversite tarafından eğitim ve sertifika programları düzenlenmesi.
- 2) Adı geçen üniversitece belediyenin ihtiyaçlarına özel eğitim programlarının tasarlanması ve uygulanması.
- 3) Belediye personeline yönelik kısa ve uzun dönemli kurslar, seminerler ve konferanslar düzenlenmesi.
- 4) Üniversitede görev alan akademik personelin sahip olduğu uzmanlık ve alan bilgi birikiminin Belediye projelerine entegre edilmesi.
- 5) Geliştirilecek ulusal ve uluslararası proje başvurularında eğitim ve danışmanlık hizmetinin verilmesi, tarafların uygun gördüğü projelerin birlikte yürütülmesi.

Dayanak

Madde 3- Bu protokol;

a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda:

- "Belediyenin Görev ve Sorumlulukları" başlıklı 14'üncü maddesinde yer alan hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla, belediye personelinin mesleki gelişimini desteklemek için eğitim programları düzenlenmesi mümkündür.
- Belediyelerin "Diğer Kuruluşlarla İlişkiler" başlıklı 75'inci maddesine göre, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projeleri gerçekleştirebileceği ifadesi, belediyenin eğitim hizmetleri kapsamında üniversite ile iş birliği yapmasına dayanak oluşturmaktadır.

b) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır. Bu kapsamda:



- **Madde 4 (Yükseköğretimin amaç ve görevleri):** Yükseköğretim kurumlarının amaçları arasında toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda bilgi üretmek ve bu bilgiyi yaymak bulunmaktadır. Bu kapsamda, belediye personelinin mesleki bilgi ve becerilerini artırmak üzere eğitim vermek üniversitelerin temel görevleri arasındadır.
- **Madde 41 (Yükseköğretim kurumlarının topluma hizmet yükümlülüğü):** Yükseköğretim kurumları, toplumun ihtiyaçlarını karşılamak ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla kamu kurumları ve yerel yönetimlerle iş birliği yapabilir.

Dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu protokolde geçen:

- a) Başkanlık/Belediye: Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığını,
- b) Protokol: Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile İskenderun Teknik Üniversitesi arasında imzalanan "Eğitimde İşbirliği Protokolü" nü,
- c) Üniversite: İskenderun Teknik Üniversitesini
- ç) Rektörlük: İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Taraflar, Taahhüt, Yükümlülükler ve Tebligat

Taraflar

Madde 5-

- 1) Bu Protokol'ün tarafları, Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'dür.
- 2) Başkanlığa bağlı İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile Rektörlüğe bağlı Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü bu protokolün yürütücüleridir.

Taahhüt

Madde 6-

- 1) Bu protokol kapsamında yer alan hizmetler, tarafların görev ve hizmet alanlarına göre yapılacak planlamalar ve sağlanacak mutabakatlarla yürütülür.
- 2) Protokole taraf olan tüm birimler tarafından protokol süresi içerisinde yapılacak olan her türlü faaliyetin sevk ve idaresi için her birim tarafından birer birim temsilcisi görevlendirilecektir.
- 3) Taraflar, bu protokolün 9 uncu maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde görev ve çalışma alanlarının özelliklerine göre, gerekli işbirliği ve koordinasyonu gerçekleştirmeyi taahhüt ederler.

Yükümlülükler

Madde 7- Bu protokol kapsamında yer alan taraflara ait yükümlülükler aşağıda belirtilmiştir.



1. Hatay Büyükşehir Belediyesi'nin Yükümlülükleri:

- 1) Protokol kapsamında üniversite ile koordinasyon sağlanacaktır.
- 2) Belediye personeline yönelik eğitim programları ve sertifika kursları organize edilecektir.
- 3) Eğitim programlarına katılacak kişilerin adı, soyadı, öğrenim durumu, unvanı, birimi ve e-posta adresi gibi bilgilerin taraflar arasında paylaşılması durumunda, KVKK kapsamında gerekli bilgilendirmeler yapılacak ve ardından kanuni şartlara uygun izinler alınacaktır.
- 4) Protokol kapsamında, üniversitenin talep ettiği lojistik destek sağlanacaktır.
- 5) Talep edilmesi durumunda, protokol kapsamında verilen eğitimlerde görev alan eğitmenlere ödenecek eğitim ücretleri ile üniversite tarafından gerçekleştirilecek her türlü eğitim faaliyeti (eğitim, kurs, seminer vb.) için belirlenen faaliyet ücretleri, üniversite tarafından, dayanakları ve kalemleri belirtilmek suretiyle belirlenen esaslara göre karşılanacaktır.
- 6) Protokol kapsamındaki eğitim hizmetlerinde ihtiyaç duyulacak salon, derslik, atölye, fuaye alanı gibi belediyenin mevcut salonları da kullanılabilir.
- 7) Üniversite bünyesinde ilgili eğitmenin bulunmaması veya başka bir birimden eğitmen ihtiyacı olması halinde gelecek olan eğitmenlerin yol ücreti, konaklama, eğitim ücreti ve diğer ilgili masrafları, belgelenmek kaydıyla belediye tarafından karşılanacaktır.
- 8) Eğitim materyallerinde ihtiyaç duyulabilecek sarf malzemeleri, yalnızca eğitim süresiyle sınırlı olmak kaydıyla temin edilip kayda alınacaktır. Yiyecek, içecek gibi giderler ve diğer mali unsurlar ise ilgili bütçe imkânları ve mevzuat doğrultusunda karşılanacaktır.
- 9) Eğitim materyallerinin hazırlanmasında üniversite ile işbirliği yapılacak ve materyallerin güncel ve etkili olmasına özen gösterilecektir.
- 10) Belediyenin ilgili departmanları, eğitimlerin başarıyla tamamlanabilmesi için gerekli desteği sağlayacak ve kanunen vermeye yetkili olduğu izinleri, yasal prosedürlere uygun şekilde verecektir.
- 11) Eğitim sürecinde kullanılan teknolojik altyapı (sunum cihazları, internet gibi) eğitimin yapılacağı yerin sorumluluğunda temin edilecektir.

2. İskenderun Teknik Üniversitesi'nin Yükümlülükleri:

- 1) Belediye ile birlikte eğitim ihtiyaç analizi yapılarak, uygun programlar tasarlanacaktır.
- 2) Eğitim programlarının takvimi, üniversite ve belediye ile koordineli bir şekilde oluşturulacaktır.
- 3) Eğitimlerin içeriği, katılımcıların ihtiyaçları doğrultusunda güncellenip onaylanacaktır.
- 4) Eğitim materyalleri ile öncelikle gönüllü olan akademisyenlerden akademik destek ve uzman eğitmen desteği sağlanacak, gönüllü destek verecek personel olmaz ise ücreti belediye tarafından ödenmek şartıyla ücretli personel desteği sağlanacaktır.
- 5) Eğitim sürecinde kullanılan teknolojik altyapı (sunum cihazları, internet gibi) eğitimin yapılacağı yerin sorumluluğunda temin edilecektir.
- 6) Eğitim alanlarının ısıtma, soğutma, elektrik, su, güvenlik ve benzeri ihtiyaçlarının eksiksiz bir şekilde karşılanması sağlanacaktır.
- 7) Eğitimlerin başlangıcında, katılımcıların eğitim ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda bilgilendirme yapılacak ve eğitim süreci buna göre şekillendirilecektir.
- 8) Eğitim sürecinde, katılımcıların öğrenme deneyimlerini en üst düzeye çıkarmak amacıyla etkileşimli yöntemler ve grup çalışmaları kullanılacaktır.



- 9) Eğitimler sırasında, eğitimcilerin belirlediği şekilde katılımcılara bireysel rehberlik ve mentorluk hizmeti sağlanacaktır.
- 10) Eğitimlerin sonunda, katılımcıların becerilerini değerlendirecek sınav veya uygulamalı testler yapılacaktır.
- 11) Eğitim sonrası, katılımcıların değerlendirme anketlerini doldurması sağlanacak; bu sonuçlar, eğitimin kalitesinin artırılması için kullanılacaktır.
- 12) Eğitim programları, katılımcıların mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak tasarlanacaktır.
- 13) Eğitim programlarının içerik ve materyalleri, belediye personelinin gelişim hedefleri doğrultusunda sürekli olarak güncellenecek ve iyileştirilecektir.
- 14) Eğitim faaliyetlerinin etkinliği değerlendirilecek ve raporlanacaktır.
- 15) Eğitim faaliyetlerinin sağlanmasına yönelik duyurular yapılacak ve program ilanlarında Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı yetkililerine yardımcı olunacaktır.
- 16) Protokol kapsamında, İskenderun Teknik Üniversitesi'ne ait alanlarda planlanacak eğitim faaliyetleri için gerekli alanlar ücretsiz olarak tahsis edilecektir.
- 17) Geliştirilecek ulusal ve uluslararası proje başvurularında üniversite tarafından belediyenin ihtiyaç duyduğu eğitim, proje geliştirme ve proje yürütme destekleri yerine getirilecektir.
- 18) Eğitim programları sonunda, derslere düzenli devam eden katılımcılara ücretsiz katılım, katılımcılar veya belediye tarafından karşılanmak kaydı ile eğitimler sonunda yapılan sınavda başarılı olanlara ücretleri karşılığında başarı, ilgili alanda gerekli sertifika şartlarının sağlanması halinde de yine ücreti karşılığında sertifika belgesi verilecektir.
- 19) Yapılacak olan derslere devam durumu olarak üniversitenin ders devam düzenlemeleri dikkate alınacaktır.
- 20) Belediye ve üniversite arasında eğitimle ilgili tüm iletişim ve koordinasyon süreçleri düzenli olarak yapılacak, ihtiyaç duyulan her durumda tarafların yürütücü birimleri tarafından hızlı geri dönüş sağlanacaktır.
- 21) Eğitim süreçlerinin sonunda, katılımcıların eğitimde öğrendikleri bilgileri iş yerlerinde uygulayabilmeleri için gerekli destek ve kaynaklar sağlanacaktır.
- 22) Eğitim sonuçları, ilgili tüm paydaşlarla düzenli olarak paylaşılacak ve gerektiğinde iyileştirme önerileri üzerinde çalışılacaktır.
- 23) Katılımcıların birimlerindeki iş yoğunluğu ve görevleri gereğince görev mahallinden uzaklaşamayacağı durumlarda yapılacak olan faaliyetlerde (eğitim, kurs, seminer gibi) faaliyetler için gerekli koşulların belediyece hazırlanması ve eğitimcilerin de uygunluğunun olması halinde taraflardan herhangi birisi birim amirlerince birimleri dışına görevlendirilebilecektir.
- 24) Belediye tarafından paylaşılan personele ait bilgiler, KVKK uyarınca üçüncü kişilerle paylaşılmayacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Temel Esaslar, Planlama ve Uygulama

Temel Esaslar

MADDE 8- Bu protokol kapsamında yapılacak işbirliğine yönelik hizmetlerin her aşamasındaki çalışmalar, aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

1. Çalışmalar, konu ile ilgili mevzuatlara uygun olarak yürütülür,
2. Çalışmalar, bilimsel esaslara uygun olarak gerçekleştirilir,



4

3. Çalışmalarda durum analizi, problem tespiti, çözüm yolları belirlenir; uygulama, izleme, değerlendirme, eğitim ve paylaşım süreçleri işletilir,
4. Yapılan çalışmaların sonuçları ilgililerce paylaşılır,
5. Çalışmalarda kullanılacak her tür metodoloji, teknik, sistem, araç ve materyallerin bilimsel standartlara uygunluğu sağlanır,
6. Çalışmaların tasarımı, işleyişi ve yayılımında, toplum tabanlılık ve eşitlik esas alınır,
7. Tarafların yükümlülükleri, kendi personel ve maddi olanakları ile sınırlıdır.
8. Çalışmalar sırasında, taraflar arasında düzenli iletişim ve koordinasyon sağlanarak, süreçlerin etkin ve verimli bir şekilde ilerlemesi temin edilir.
9. Taraflar, faaliyetlerin her aşamasında şeffaflık ilkesine uygun hareket eder ve gerekli tüm verileri kaydederek raporlar oluşturur.
10. Eğitim ve diğer faaliyetlerde, katılımcıların geri bildirimleri alınarak süreçlerde sürekli iyileştirme sağlanır.
11. Çalışmaların sonunda elde edilen veriler, her iki tarafın ortak yararına olacak şekilde analiz edilir ve gelecekteki projelere rehberlik etmesi için raporlanır.
12. Taraflar, her türlü olumsuz durum veya aksaklıkla ilgili hızlı bir şekilde çözüm üretmek için işbirliği yapar.

Planlama ve Uygulama

Madde 9-

1. Protokol kapsamında yürütülecek hizmetler, tarafların katılımı ile hazırlanacak kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara göre düzenlenir ve geliştirilir.
2. Tarafların konumlarında ve protokole dahil hizmetlerin işleyişinde ortaya çıkan yeni durumlar, tarafların katılımı ile ele alınarak gerekli düzenlemeler ve planlamalar yapılır.
3. Hizmetlerin sürdürülmesine ve geliştirilmesine ilişkin çalışmalarda, gerektiğinde taraflarca çalışmaları yürüten kuruma, işbirliği ve koordinasyon alanlarının özelliklerine göre, teknik personel ve kurumsal destek sağlanır.
4. Taraflar, yeni durumlar ve gelişmeler doğrultusunda, protokole dahil edilen hizmetlere yönelik sürekli iyileştirme planları oluşturacaktır.
5. Taraflar, protokol kapsamındaki tüm hizmetlerin etkinliğini izlemek ve değerlendirmek amacıyla düzenli aralıklarla toplantılar yapacak ve raporlama süreçlerini takip edecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Değişiklik

Madde 10-

1. Gerekli görüldüğünde taraflar yazılı mutabakat ile ana Protokol hükümlerine aykırı veya ana Protokol'ün hükümlerini ortadan kaldıran hükümler koymamak şartıyla Protokol'de değişiklik ve Protokol'e ilave yapabilir. Değişiklik ve ilaveler, bu Protokol'ün yapılma usulüne tabidir ve yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.
2. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi, değişikliklerin ek bir protokole ihtiyaç duyulmadan uygulanması için yeterli olacaktır.



3. Protokol değişikliklerinin uygulanması öncesinde taraflar, değişikliklerin etkilerini ve uygulanabilirliğini değerlendirmek amacıyla bir ön görüşme yapacaklardır.
4. Taraflar, protokolde yapılacak değişikliklerin yasal açıdan geçerliliğini sağlamak için gerekli yasal düzenlemeleri yerine getireceklerdir.
5. Değişikliklerin uygulanmasından önce, tarafların onay verdiği bir değişiklik takvimi oluşturulacak ve taraflara bildirilecektir.
6. Protokolde yapılacak değişikliklerin, protokolün amacına ve tarafların yükümlölüklerine zarar vermemesi sağlanacaktır.
7. Protokoldeki değişiklikler, tarafların hak ve yükümlölüklerini etkilemeyecek şekilde yapılacaktır ve herhangi bir tarafın zarar görmemesi için gerekli önlemler alınacaktır.

Sözleşmenin Süresi

Madde 11 – Bu protokol, imzalandığı tarihten itibaren 3 (üç) yıl süre ile geçerli olacaktır.

Öngörölmeýen Haller ve Sorumluluk

Madde 12 –

1. Bu protokoldeki herhangi bir yükümlölüğün ifasının mücbir sebeplerle yerine getirilememesi halinde tarafların herhangi bir sorumluluğu bulunmayacaktır.
2. Protokol'ün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde İskenderun mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.
3. Mücbir sebepler nedeniyle yerine getirilemeyen yükümlölüklerin, taraflarca makul bir süre içinde bildirilmesi ve karşılıklı olarak çözüm yollarının belirlenmesi gerekecektir.
4. Taraflar, protokolün uygulanmasında karşılaşılan herhangi bir engel veya güçlük durumunda, çözüm için birlikte çalışacak ve çözüm önerilerini karşılıklı olarak değerlendireceklerdir.
5. Protokolde belirtilen yükümlölüklerin yerine getirilmesinde, tarafların ihmali veya kusuru söz konusu olduğunda, taraflar karşılıklı olarak sorumluluk taşıyacaktır.
6. Taraflar, protokolün uygulanmasında herhangi bir değişiklik veya güncelleme gerektiğinde, bu durumu derhal diğer tarafa bildirecek ve ortak bir çözüm yolu üzerinde anlaşmaya çalışacaktır.
7. Protokolün herhangi bir maddesinin geçersiz veya uygulanamaz hale gelmesi durumunda, bu durum protokolün bütünlüğünü etkilemeyecek şekilde geçerli olan diğer maddeler uygulanmaya devam edecektir.
8. Taraflar, protokolün uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek herhangi bir olumsuz durumu en kısa sürede çözmek için gereken tüm çabayı göstereceklerdir.

Protokolün feshi

Madde 13-

1. Mücbir sebep nedeniyle ifa imkânsızlığının 30 günü geçmesi halinde, tarafların protokolü fesih hakları saklıdır.
2. Fesih durumunda, taraflar, fesih kararını karşı tarafa yazılı olarak bildirecek ve fesih sürecini başlatacaktır.
3. Fesih kararı alınmadan önce, taraflar, fesih sebebini ortadan kaldırmak amacıyla makul bir süre içinde çözüm arayışına gireceklerdir.


6

4. Taraflardan biri 15 gün öncesinden başvuru yapması halinde, herhangi bir yükümlülük gerektirmeden tazminatsız olarak fesih hakkına sahiptir.
5. Taraflardan birinin protokolü feshetmesi durumunda, fesih tarihinden önceki hak ve yükümlülükler geçerliliğini koruyacaktır.
6. Protokol'de yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, ilgili mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

Tebliğat

Madde 14- (1) Tarafların tebligat adresleri;

- a) Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı
Kisecik Yerleşkesi Antakya / HATAY
- b) İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü
Merkez Kampüs, 31200 İskenderun/HATAY

Yürürlük

Madde 15- Bu Protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

7 (yedi) sayfa ve 15 (on beş) madde ve 2 (iki) nüshadan ibaret bu protokol, 08/05/2025 tarihinde taraflarca imzalanmış olup, Hatay Büyükşehir Belediyesi ile İskenderun Teknik Üniversitesi protokol hükümleri çerçevesinde işbirliğini kabul ve taahhüt eder.



Hatay Büyükşehir Belediye Başkanlığı
Hayrettin GÜNGÖR
Genel Sekreter
Belediye Başkanı a.



İskenderun Teknik Üniversitesi
Prof. Dr. Mehmet DURUEL
Rektör