



1. GENEL BİLGİLER

Bu Kılavuz; Üniversitemiz birimlerinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesinde sözleşmeli olarak görev yapan personelimizin 26 Ocak 2023 tarihli ve 32085 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararıyla Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca kadroya geçirilmelerine ilişkin başvuru, değerlendirme ve atama sürecine dair açıklamaları içermektedir.

2. BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

Yayın Tarihi	27 Mart 2023
Başvuru Tarihleri	27 Mart - 31 Mart 2023 (Mesai Bitimi)
Komisyon Tarafından Belgelerin Kontrolü	03 Nisan - 14 Nisan 2023
Adayların Atama İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	17 Nisan - 28 Nisan 2023

3. BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

3.1. Başvuruda İstenilen Belgeler

- 1) Sözleşmeli Personel Kadroya Geçiş Talep-Beyan Formu, (Bilgisayar ortamında doldurulacaktır.) (Formu indirmek için tıklayınız)
- 2) Son altı ay içerisinde çekilmiş 1 (bir) adet fotoğraf. (Başvuru formuna yapıştırılacaktır.),
- 3) En son mezun olduğu öğrenimine dair diploma veya Mezun Belgesi, (e-Devlet'ten alınan karekodlu, noter onaylı sureti veya resmi kurumlarca onaylanmış ıslak imzalı/mühürlü örneği),
- 4) Adli Sicil Belgesi (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.),
- 5) Askerliğini yapanlar için **Terhis Belgesi**, tecilli durumda olanlardan **Askerlik Durum Belgesi**, (e-Devlet sistemi üzerinden temin edilebilir. Tecil, muafiyet veya askerliğin yapıldığına dair belgelerde, ilgili başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilmemiş ise askerlik şubesinden askerlik durum belgesi alınacaktır.),
- 6) Mal Bildirim Beyanı (Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı internet sitesinin "Belge ve Formlar" kısmından temin edilecektir, arkalı-önlü çıktı alınacaktır.),
- 7) Nüfus Kayıt Örneği (Aile-Vukuatlı). (e-Devletten alınan karekodlu belgeler kabul edilir.),
- 8) SGK Tescil ve Hizmet Dökümü (e-Devlet sistemi üzerinden SGK sayfasından "**SGK Tescil ve Hizmet Dökümü**" başlığı altında "**Tüm SGK Uzun Vade Hizmet Dökümü**" seçilerek "**Barkodlu Belge Oluştur**" sekmesinden alınmaktadır. Belge barkodu/karekodu okunaklı olmak zorundadır.),
- 9) Engellilik durumu varsa Sağlık Kurulu Raporu.

*Adayların E-Devlet üzerinden **başvuru tarihleri** içerisinde alacağı karekodlu belgeler kabul edilecektir.

3.2. Başvuru Şartları

- a) 28 Kasım 2022 tarihi itibarıyla Üniversitemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi uyarınca görev yapıyor olmak.



b) 657 sayılı Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartları taşıyor olmak.

3.3. Başvuru Yeri

Kadroya geçme talebinde olan personel yukarıda yer alan belgelerle birlikte kadro birimi olan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına başvuru tarihleri içerisinde şahsen müracaat edecektir. **Başvuru hakkından feragat ederek sözleşmeli personel statüsünde görev yapmaya devam etmek isteyen personel, ilanda belirtilen feragat dilekçesini doldurularak başvuru tarihleri içerisinde kadro birimi olan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edecektir.** ([Feragat dilekçesini indirmek için tıklayınız.](#))

4. NAKİL DÜZENLEMESİ

7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun uyarınca kadroya geçirilecek kişiler, **sözleşmeli personel olarak geçen süreler dahil olmak üzere dört yıl süreyle başka bir yere atanamayacaktır.**

5. ÖNCEKİ HİZMET SÜRELERİ

7433 sayılı Kanunda, memur kadrolarına atanacakların sözleşmeli personel olarak geçirdikleri hizmet sürelerinin derece ve kademelerinin tespitinde değerlendirileceği hükmü yer almaktadır. Bu kapsamda, memur kadrolarına atanacak personelin intibak işlemleri 657 sayılı Kanununun 36'ncı maddesinde belirtilen ortak hükümler bölümüne göre yürütülecektir. Ayrıca, ilgililerin 657 sayılı Kanununun 84'üncü maddelerine göre askerlik hizmetlerini tamamlamış olmaları halinde bu süreler de derece ve kademelerinde değerlendirilecektir.

Ayrıca, kişilerin en son öğrenim gördüğüne dair mezun belgelerini sunmaları, yapılacak intibak işlemlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olmasını sağlayacağından büyük önem arz etmektedir.

UYARI:

1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli personel olarak çalışan ve aynı Kanununun 4/A maddesi kapsamında kadroya geçme talebinde bulunacak personel için **bu duyuru tebliğ mahiyetindedir.**

2) Atama işlemlerine esas olmak üzere gerçeğe aykırı belge verdiği ya da beyanda bulunduğu veya eksik evrak verdiği sonradan tespit edilenlerin atamaları iptal edilecek olup atama işlemleri için talep edilen evrakların eksik ya da hatalı ibraz edilmesi durumunda sorumluluk personele aittir.

3) **Askerlik, doğum, evlat edinme, görevlendirme, ücretsiz izin gibi nedenlerle görevlerinde bulunmayanlar hakkında ; "28/11/2022 tarihinde askerlik, doğum, evlat edinme, görevlendirme, ücretsiz izin gibi nedenlerle görevlerinde bulunmayanlardan ilgili mevzuatına göre yeniden hizmete alınma şartlarını kaybetmemiş olanlar hakkında da bu madde hükümleri uygulanır. Bunlar için birinci fıkrada belirtilen başvuru ve atanmaya ilişkin süreler yeniden hizmete alındıkları tarihten itibaren başlar."** hükmü bulunmaktadır.

4) Kadroya atanma talebinde bulunan personelin atama işlemleri **28 Nisan 2023 tarihine kadar** tamamlanacak olup atama onayları birimlerine gönderilecektir.



DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR VE AÇIKLAMALAR

- 1) 7433 sayılı Kanun uyarınca 28/11/2022 tarihi itibarıyla Üniversitemiz sözleşmeli personel statüsünde görev yapmakta olanların, **31 Mart 2023 tarihine kadar başvuru yapması gerekmektedir.**
- 2) 28/11/2022 tarihi itibarıyla Üniversitemiz sözleşmeli personel statüsünde olup **aylıksız izinde bulunanlar, 31 Mart 2023 tarihine kadar başvuru yapması gerekmektedir.**
- 3) Memur statüsüne geçmek istemeyenler ise özlük hakları korunarak sözleşmeli personel statüsünde görev yapmaya devam edecektir.
- 4) Üniversitemiz de dâhil olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarda daha önce Memur statüsünde istihdam edilenler, özlük haklarında hak kaybına uğramamaları açısından e-Devlet üzerinden Hitap Hizmet Dökümü Belgesini mutlaka başvuruya eklemelidir.
- 5) İlk sözleşme tarihini hatırlamamanız halinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı özlük birimine başvurmanız gerekmektedir. SSK Sigorta Sicil Numarası ise 13 haneli bir numara olup yukarıda belirtilen başvuru evraklarının 8 numaralı bendinde istenilen belgede yazmaktadır.
- 6) Şu an görev yapmakta olduğunuz Sözleşmeli Personel statüsü dışında Üniversitemiz de dâhil olmak üzere diğer resmi veya özel kurumlarda sigortalı (sözleşmeli, işçi, özel sigorta) olarak görev yapmış olanlar, başvuru evraklarının 8 numaralı bendinde istenilen belgeyi mutlaka başvuru evraklarına eklemelidir. Burada dikkat edilmesi gereken en önemli husus; e-Devlet üzerinden alınan belgenin hizmet türünün mutlaka **“Tüm SGK Uzun Vade Hizmet Dökümü”** olarak seçilmesi gerekmektedir.
- 7) Şu an görev yapmakta olduğunuz Sözleşmeli Personel statüsü dışında Üniversitemiz de dâhil olmak üzere diğer resmi veya özel kurumlarda sigortalı (sözleşmeli, işçi, özel sigorta) olarak görev yapmış olanlar;
 - a) Üniversitemiz hariç diğer kamu kurum ve kuruluşlarında sözleşmeli personel statüsünde görev yapmış ise o kurumlardan, sözleşme başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilecek şekilde, sözleşmeli personel statüsünde görev yaptığına dair belge (çalışma belgesi) almaları,
 - b) Üniversitemiz de dâhil olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarında Sürekli İşçi statüsünde görev yapmış ise o kurumlardan sigorta tarihleri ile görev yaptığı iş kolu belirtilecek şekilde belge (çalışma belgesi) almaları,
 - c) Sağlık Hizmetleri Sınıfı ile Teknik Hizmetler Sınıfına atanacak personel için; özel sigortalı hizmetleri olanlar (özel hastane, bilişim şirketleri vb.) çalışmış oldukları kuruluştan görev yapmış oldukları iş kolu veya unvanı ile sigorta tarihlerinin belirtildiği belge (çalışma belgesi) almaları gerekmektedir.
- 8) Üniversitemiz Sözleşmeli Personel statüsünde görevinize başladığınız öğrenim belgeniz ve buna ilave olarak daha sonra tamamlanan öğrenimler var ise bu öğrenimlere ait öğrenim belgelerinin aslı veya fotokopisi ile birlikte e-Devlet üzerinden barkodlu öğrenim belgesi alınması gerekmektedir.
- 9) Lise öğrenimi sırasında hazırlık sınıfı tamamlayan başvuru sahibi, lise diplomalarının aslı veya fotokopisini başvuru evraklarına eklemesi gerekmektedir.
- 10) Terhis belgesi bulunmaması halinde herhangi bir askerlik şubesi veya Kara Kuvvetleri Komutanlığına başvurarak terhis belgesinin mutlaka başvuru evraklarına eklenmesi gerekmektedir.
- 11) Sözleşmeli personel olarak atanmadan önce teknik/sağlık hizmetlerinde geçen sigortalı hizmet sürelerinin ilgili alanda çalışıldığını belgelendirilmesi şartıyla 657 sayılı Kanunun 36/C-1 / 36/C-2 maddesi uyarınca $\frac{3}{4}$ 'ü derece-kademe ilerlemesinde değerlendirilecektir.