

İSKENDERUN MYO YILLIK KALİTE EYLEM PLANI RAPORU

Eylem No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/Komisyon	Dönemi	Dayanak/ Evrak	Eylemlerin izleme ve raporlama Sıklığı	Mevcut Durum/Alınan Karar
A.1.2.2	Önlisans düzeyinde mezun veren her program için "Akreditasyon Öz değerlendirme Komisyonunun" oluşturulması	Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Yılda bir	Görevlendirme yazısı	Eylül	Birimimiz "Akreditasyon Öz değerlendirme Komisyonu" oluşturulmuş ve programlarımızı akredite etme çalışmaları devam etmektedir.
A.1.2.4	Tüm birimler tarafından "Akreditasyon Süreci Eylem Planı" hazırlanması	Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Yılda bir	Hazırlanan Eylem planı sayısı	Eylül	Birimimiz "Akreditasyon Süreci Eylem Planı" çalışmaları devam etmektedir.
A.1.2.5	Tüm birimler tarafından "Akreditasyon Süreci Faaliyet Raporu" hazırlanarak Kalite Koordinatörlüğü'ne sunulması	Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Yılda bir	Hazırlanan rapor sayısı	Aralık	Birimimiz "Akreditasyon Süreci Faaliyet Raporu" hazırlama süreci paralel olarak devam etmektedir.
A.2.1.1	Her bir birim yöneticisi tarafından, kendi birimleri ile ilgili stratejik planda yer alan hedefler ve hedeflerin gerçekleşme oranı hakkında her yıl rapor hazırlanarak üst yönetime sunum yapılması	Kalite Komisyonu	St. Gel. Da. Bşk	Yılda bir	Yapılan sunum sayısı	Ocak	Öncelikle Okulumuzun Stratejik Planı revize çalışmaları devam etmektedir. Stratejik Amaçlar ve Hedefler daha anlaşılır ve sayısal değere dönüştürülür hale getirildikten sonra, hedeflerin gerçekleşme oranları raporlanacaktır. Mevcut haliyle bazı hedeflerle ilgili gerçekleşme oranları belirlenmiş ve rapor edilmiştir.
B.1.1.1	İç ve dış paydaşların programlar ile ilgili görüşlerinin anket, görüşme vb. tekniklerle belli periyotlarda alınması ve raporlanması	Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Yılda Bir	Değerlendirme Raporları	Mayıs	İç ve dış paydaşların programlar ile ilgili görüşleri alınmış ancak anketler yapılamamıştır. Öğrencilerin İME Raporlarına göre ve paydaşlarla yapılan görüşmeler neticesinde ; Derslerde daha fazla uygulama yapılması, Değerlendirmelerde sadece sınavların baz alınmaması, Öğrencinin ilgi ve yeteneklerine göre kulüp etkinliklerinin, sanatsal, kültürel ve spor etkinliklerin daha da fazla olması gerektiği tarafımıza bildirilmiştir. Bu konularda gerekli düzenlemeler planlama kapsamına alınmıştır. Ayrıca ilerleyen dönemde farklı bir anket ve bir görüşme yapılarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınacaktır ve gerekli değerlendirme yapılacaktır.
B.1.1.2	Rapor ve değerlendirme sonuçlarına göre programlarda/derslerde güncelleme yapılması	Bölüm Başkanlıkları	Ön lisans ve Lisans Eğitim Koordinatörlüğü	Yılda Bir	YKK /Üniv. Senato Kararı	Sürekli	Öğrenci ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda Bölüm Başkanlıklarınca yapılan değerlendirme sonuçları sürekli takip edilerek programlarda ve derslerde güncelleme yapılmaktadır.

B.1.2.3	Program çıktılarının TYYÇ ye göre güncellenmesi	Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sürekli	OBS de veri giriş raporları	Sürekli	Programlarımızın öğrenme çıktıları Üniversitemiz Bologna Koordinatörlüğü ve ÖİDB ile eşgüdümlü olarak TYYÇ'ye göre sürekli olarak güncellenmektedir. Belirtilen tablolarının tamamlanmasıyla önümüzdeki süreçte bu güncellemeler yapılmaya devam edecektir.
B.2.1.1	Her dönem sonunda her bir ders için yapılan sınav sorularının ve örnek öğrenci sınav sonuçlarının (iyi, orta, zayıf) seçilerek birim/bölmeler tarafından oluşturulacak komisyonlar aracılığıyla değerlendirmesinin yapılması ve raporlanması	Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yılda Bir	Raporlar, Anketler ve komisyon kararları	Temmuz	Yaşanan deprem felaketinden dolayı 2023 Şubat ayından itibaren yüz yüze eğitimin yapılamaması nedeniyle, sınav ve cevap kâğıtları fiziksel olarak alınamamıştır. Sınavların kötü, orta ve iyi derecelendirilmesi her bölüm için sınav komisyonu oluşturularak sınav değerlendirmeleri yapılması teklif edilecektir.
B.2.1.2	Ders ve program çıktıları ile hazırlanan sınavların uyumluluğuna yönelik tablolarının oluşturulması ve bölüm komisyonlarınca değerlendirilmesi	Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yılda Bir	Raporlar, Anketler ve komisyon kararları	Temmuz	Belirtilen tabloların, Kalite Koordinatörlüğü ile koordineli şekilde öğretim elemanlarına iletilmesi, ilerleyen dönemde bu tabloların ders çıktıları ile uyumlu bir şekilde doldurulması planlanmaktadır.
B.2.1.3	Akademisyenlerin yazılı sınavlarında klasik ve çoktan seçmeli testlerin yanında alternatif soru tiplerini kullanmalarının teşvik edilmesi, usul ve esasların senato tarafından belirlenmesi	Kalite Komisyonu	Eğitim Komisyonu	Yılda Bir	Raporlar, Anketler ve komisyon kararları	Temmuz	Ölçme ve değerlendirme konusundaki eksikliklerin tamamlanabilmesi için önümüzdeki süreçte tüm akademisyenlerimize yönelik, Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarından Kalite Koordinatörlüğü tarafından ölçme ve değerlendirme ile ilgili eğitim verilmesinin planlanması.
B.2.1.4	Her eğitim öğretim yılı başında programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi	Kalite Komisyonu	ÖİDB/ Ön lisans ve Lisans Eğitim Koordinatörlüğü	Yılda Bir	Güncellenen program sayısı	Ağustos	2024-2025 Tüm Program güncellemeleri ilgili Bölümlerce yapılmıştır. Üniversitemiz genelinde gerekli müfredat güncelleme çalışmaları önümüzdeki dönemde yapılacaktır.
B.2.2.2	Başarılı öğrencilere onur ve yüksek onur belgesi verilmek suretiyle Ödüllendirilmesi	Öğrenci İşleri Dai. Bşk	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sürekli	Onur Belgesi	Haziran	Meslek Yüksekokulumuz tarafından her yıl düzenlenen mezuniyet törenlerinde okulumuzda ilk 3 dereceye giren öğrencilerimize plaket verilmekte olup başarı kriterlerine göre onur ve yüksek onur belgesi almaktadır.

B.3.1.1	İş yükü anketlerinin uygulanması	Kalite Komisyonu	ÖİDB/Kalite Koordinatörlüğü	Yılda bir	Anket sayısı	Her yıl Temmuz Ayı	Kalite Koordinatörlüğünden temin edilen “İş Yüğü” anketleri öğrencilere uygulanması planmaktadır..
B.3.1.2	İş yükü anket sonuçlarına göre ders planlarının güncellenmesi	Kalite Komisyonu	ÖİDB/Kalite Koordinatörlüğü	Yılda bir	Güncellenen ders planı sayısı	Her Yıl Temmuz Ayı	Uygulanacak iş yükü anketlerinin değerlendirilmesi sonucunda elde edilen veriler Yüksekökol Kurulu tarafından değerlendirilerek önümüzdeki dönemde ders güncelleme çalışmaları yapılacaktır.
B.3.2.1	Öğrencilere danışman değerlendirme anketi uygulanması	Kalite Komisyonu	ÖİDB/ Kalite Koordinatörlüğü	Sürekli	Anket sayısı	Her Yıl Mayıs Ayı	Kalite Komisyonumuz tarafından Kalite Koordinatörlüğünden temin edilen “Danışman Değerlendirme “anketi tüm danışmanlarla paylaşılarak öğrencilerimize uygulaması planlanmaktadır. Önümüzdeki dönemde anketler ile ilgili gerekli analizler yapılarak sonuçlar raporlanacaktır.
B.3.2.2	Öğrenci başarı durumlarının değerlendirilmesi	Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yılda iki	OBS	Her yıl Ocak- Temmuz ayı	Öğrencilerin Akademik Başarıları OBS üzerinden değerlendirilmektedir.
B.3.3.1	Yurt dışı değişim programlarından alınan derslerin not durum belgesine (transkript) ve diploma ekine transferi için gerekli düzenlemenin yapılması	Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sürekli	Not Durum Belgeleri/Diploma Eki	Aralık	Hali hazırda yurt dışı eğitim ve değişim programlarına katılan öğrencimiz bulunmamaktadır. Önümüzdeki süreçte öğrencilerimizin yurt dışı değişim ve eğitim programlarına müracaat edilmeleri için gerekli bilgilendirme ve eğitimler yapılacaktır. Özellikle KA105(Gençlik-EVS) programı ön lisans öğrencileri için başvuru yapacakları bir programdır. Ayrıca AB üyelik aşamasındaki ülkeler için 12 aya kadar staj imkânı sunan KA103 programı ve Erasmus+ Vocational Education and Training (VET) programı öğrencilerimiz için uygun yurtdışı programları olup bunun için Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak öğrencilerimizin bu programlardan yararlanmaları sağlanacaktır
B.3.4.1	Uygulama imkânlarının artırılarak ders programlarına dahil edilmesi ve seçmeli uygulama dersi olarak kabul edilmesi.	Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yılda bir	Ders programı	Eylül	Meslek Yüksekokulumuz bölümlerinde seçmeli dersler bölüm komisyonu tarafından belirlenmiş olup programda yer verilmiştir. Yeni müfredat çalışması kapsamında daha çok uygulama derslerine ağırlık verilerek öğrencilerin bu yöndeki kazanımlarının artırılması sağlanacaktır. Ayrıca yeni müfredat kapsamında uygun bölümlerde 3+1 modeline geçiş sağlanması planlanmaktadır. Bu modelde öğrenciler üç dönem okulumuzda dersler alacaklar bir dönem de ise işletmede eğitimlerine devam ederek iş başı eğitimleri alacaklardır

B.3.4.2	Öğrencilerin yaz dönemlerinde staj yapabilmeleri için gerekli çalışma yapılması	Kalite Komisyonu	Genel Sekreterlik	Yılda bir	Staj yapan öğrenci sayısı	Eylül	<p>Öğrencilerimiz, yaz dönemlerinde staj yapabilmeleri için gerekli tüm formlara okulumuzun sayfasından erişebilmektedirler. Onay ve takip işlemlerinin tamamını da OBS üzerinden yürütmektedirler.</p> <p>Öğrenci işleri daire başkanlığının yakın bir tarihte otomasyon ağını hayata geçirmesi ile staj dahil pek çok işlem son derece pratik hale gelmiştir.</p> <p>Tüm öğrencilerin staj evrakları ilgili bölüm başkanlıklarınca onaylandıktan sonra staj formları SGK onayı için Bölüm Sekreterliğine sevk edilmektedir.</p> <p>Faaliyete geçirilen otomasyon ile öğrencilerimizin staj işlemleri sorunsuz ve hızlı bir şekilde yapılmaktadır.</p> <p>Mevcut durumda öğrencilerimize kolaylık sağlanabilmesi için İş Yeri Staj Sözleşmesi bulunmakta olup öğrencilerimiz gittikleri iş yerinde bu sözleşme imzalanarak yasal yönden koruma altına alınmaktadır. Önümüzdeki dönemde ilgili paydaş kurumlarla Üniversitemiz Hukuk Müşavirliğinden de destek alınarak iş birliği protokolleri imzalanacaktır.</p> <p>Böylece öğrencilerimiz staj yeri bulmak ile uğraşmayacaklar ve stajlarını en verimli bir şekilde yapacaklardır.</p>
B.4.2.1	Programlar arası yatay geçiş kontenjanlarının ve şartlarının belirlenmesi ve ilan edilerek öğrencilerin teşvik edilmesi	Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı/ Ön lisans ve Lisans Eğitim Koordinatörlüğü	Yılda bir	Açılan kontenjan sayısı	Akademik Takvime Göre	<p>Meslek Yüksekokulumuzda yatay geçiş kontenjan sayısı Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik 'in ilgili maddelerine göre Üniversitemiz akademik takviminde belirtilen sürelerde yapılmakta ilgili komisyonlarda yapılan değerlendirme sonuçları yönetim kurulu kararıyla Öğrenci işleri daire başkanlığına bildirilmekte ve daire başkanlığınca sonuçlar ilan edilmektedir.</p>

C1.1.1	Plan dönemi sonuna kadar SCI,SSCI, AHCI,SCI-Exp. indeksli dergilerdeki yayın sayısını ve kurum dışı proje sayılarını 2 katına çıkarmak	Kalite Komisyonu	Kalite	Yıllık	Yayın ve proje	Sürekli	Mevcut durumda okulumuzda görev yapan Akademisyenlerimiz tarafından SCI, SSCI, AHCI,SCI-Exp. indeksli dergilerde yayınları bulunmaktadır. Yurt dışı proje bulunmamaktadır. Yayın sayısının artırılması için okulumuzda bulunan laboratuvarların şartları iyileştirilecektir. Yurt dışı proje sayısının artırılması için gerekli teşvikler ve eğitimler verilecektir. Dr. Öğr. Üyesi akademisyenlerimize lisansüstü öğrenci danışmanlığı ve dersi verilmesi için ilgili ana bilim dalları ve enstitülerle gerekli görüşmeler yapılacaktır.
D.1.4.2	Fakülte/MYO düzeyinde Öğrenci temsilcilerin sağlanması	Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yılda bir	Tutanak	Sürekli	Öğrenci temsilcisi seçimleri 6 Şubat 2023 depremlerinden beri yapılamamıştır. Önümüzdeki süreçte seçim yapılarak gerekli resmi işlemler tamamlanacaktır.
D.2.4.3	Birimlerde ve merkez kütüphanede kitap alıp vermekten sorumlu birer kişi görevlendirilmesi	Kalite Komisyonu	KDDB	Yılda bir	Onay	Sürekli	Görevlendirme yapılmamış olup öğrenciler ve personelimiz Merkez Kütüphanesi görevlilerinden destek almaktadır.
Hazırlayan İMYO Birim kalite Komisyonu					Onaylayan Birim Kalite Koordinatörlüğü		