



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI

2018 YILI FAALİYET RAPORU



2018-İskenderun

İÇİNDEKİLER	
KONU	SAYFA NO
I - GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
C- Kuruma İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	7
2- Teşkilat Yapısı	9-10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	12-13
5- Sunulan Hizmetler	14
6-İdari Hizmetler	22
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
II- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A-Üstünlükler	24
EKLER	
A- EK-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	25
B- EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	26

TABLO DİZİNİ	
TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 11.2: Hizmet Alanları	16
Tablo 12: Ambar ve Arşiv Alanları	2
Tablo 36: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı	12
Tablo 37: 2016 Yılı İdari Personel Kadro Durumu	12
Tablo 38: İdari Personel Eğitim Durumu	12
Tablo 40: İdari Personel Hizmet Süresi	13
Tablo 41: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı	13
Tablo 45: 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları	15
Tablo 46: Engelli Öğrenci Sayıları	16
Tablo 47: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	17
Tablo 48: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı	18-19
Tablo 49: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	20
Tablo 50: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları	20

SUNUŞ

Başkanlığımız, ilgili mevzuat ve Üniversitemizin misyon ve vizyonu ışığında günün teknolojik gelişmeleriyle paralel olarak faaliyetlerini sürdürmekte ve öğrencilerimizin memnuniyetini baz alan teşkilat yapısıyla hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz, Başkanlığımızla etkileşimli çalışan öğretim görevlileri ve Üniversitemiz birimlerinin görüşleri doğrultusunda, 2017-2018 Eğitim Öğretim yılının Başkanlığımız açısından başarılı ve verimli geçtiği geribildirimlerden anlaşılmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak Üniversitemizin misyonunu dayanak alarak yaptığımız hizmetlerin, Üniversitemiz vizyonuna artı değer kattığı kanaatindeyiz.

Oğuz ŞERİFOĞLU
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

GENEL BİLGİLER

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin, 23.04.2015 tarihli 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ve 07.10.1983 tarihli 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” hükümlerine dayanılarak kurulmuştur.

Daire Başkanlığımız Daire Başkanı Ofisi dışında Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi zemin katında karşılıklı iki ofiste merkezi öğrenci işleri olarak tüm öğrencilerimize hizmet vermektedir. Ofislerimizde her personelin masası, bilgisayarı bulunmakta olup aktif öğrencilerin dosyalarında ofislerimizdeki karteks dolaplarında bulunmaktadır.

Öğrencilerimize verilen hizmette mesai saatleri içerisinde zaman sınırlaması olmaksızın talep ettikleri her belge ve bilgiye anında cevap verilmektedir.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak misyonumuz; Öğrenciye hizmeti temel görevleri arasında sayan, kalite ve standartlara uygun teknolojiyi en iyi şekilde kullanarak, planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini sağlamayı; öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kurumlara sağlıklı bilgi-belge hizmeti sunmayı ve fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokullarında yürütülen Lisans ve Ön lisans düzeyinde, kayıt-kabul, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin yönetmelik esaslarını uygulamayı ve güvenilirliği esas edinmiştir.

2. Vizyon

Ulusal ve uluslararası standartlarda, sürekli iyileştirmeye açık bir altyapıya sahip olarak, öğrencilerimiz ve diğer paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda teknolojiyi ve yasal mevzuat değişikliklerini de takip ederek memnuniyetin üst düzeyde olduğu kaliteli hizmet vermek ve Üniversitemizde örnek bir birim olmaktır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

Başkanlık ile ilgili yazışmaları ve verilecek belgeleri imzalama yetkisine, aynı zamanda da Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararlarla ilgili uygulama yetkisine sahiptir.

2.Görev

Eğitim-Öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için personelin denetimi sağlanır. Üniversitemiz öğrencilerinin her türlü öğrencilik haklarından yararlanma ile ilgili işlemlerini yürütür.

Görev alanına giren ve Öğrenci İşleri hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapar. Öğrenci İşlemlerine ait hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlar.

3.Sorumluluk

Yükseköğretim Kanunu ile ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından; demirbaş eşyaların korunmasından sorumludur.

TEMEL DEĞERLER

•**Etik Değerlere Bağlılık:** Çalışmalarımızı yürütürken yasal çerçevelerin yanı sıra tarafsızlık, hesap verebilirlik, dürüstlük, şeffaflık, toplumsal menfaatlerin bireysel menfaatlerin önünde tutulması gibi insani değerlere önem vermek.

•**Takım Bilinci:** Birimimizde yapılan işleri, kısa sürede ve eksiksiz yapabilmek adına gerektiği zaman takım bilinciyle ekip çalışması yapmak.

•**Sorumluluk Bilinci:** Çalışanların görevlerinin gerektirdiği sorumlulukları taşıması.

•**Etkili İletişim:** Çalışanların görevlerinin gereği olarak birim içi veya birim dışı kişi ve kurumlarla bağlantı kurup bilgi alışverişinde bulunması.

•**Kaliteli Hizmet:** Birimimizden hizmet alanların beklentilerini, etkin bir şekilde hızlı, hatasız ve zamanında karşılamak.

•**Katılımcılık:** Birimimizde karar alma sürecinde çalışanların görüşleri alınarak ortak karara varılması.

C. Kuruma İlişkin Bilgiler

Daire Başkanlığımız 12 m² lik bir daire başkanı ofisi ile her biri 63 m² lik iki ofiste ve ofislerde toplamda 10 personel ile öğrencilere hizmet vermektedir. Her personelimizin birer bilgisayarı bulunmakla birlikte 6 adet yazıcı, bir adet çok fonksiyonlu yazıcı, bir adet fotokopi makinası bir adette öğrenci kimlik basım makinası bulunmaktadır.

Ambar ve Arşiv Alanları

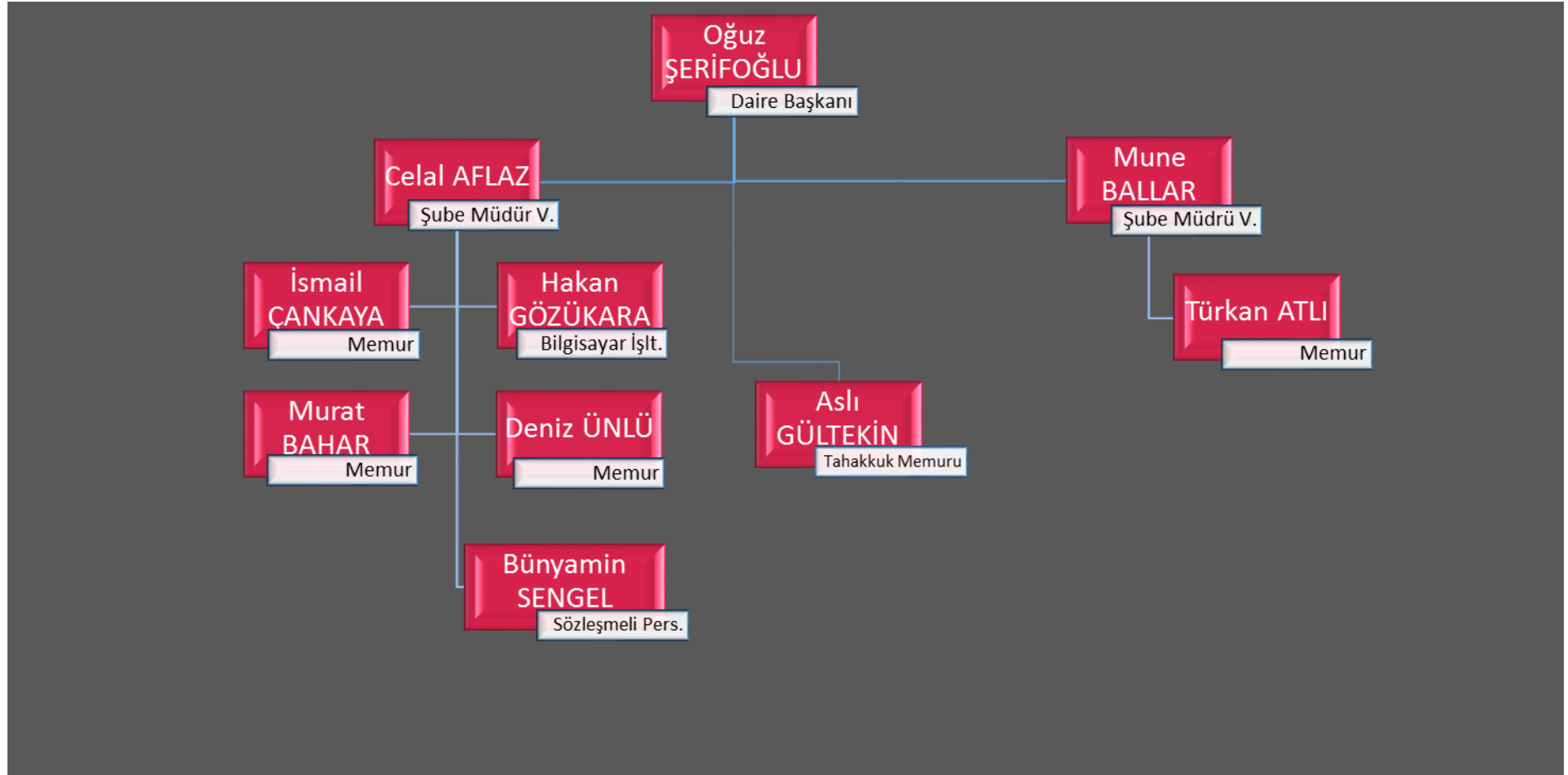
Tablo 12. : Ambar ve Arşiv Alanları

BİRİMLER	Ambar/Depo vb. Alanlar		Arşiv Alanları	
	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1	40
TOPLAM	-	-	1	40

2. Teşkilat Yapısı

Örgüt Yapısı

Başkanlığımız, 1 daire başkanı, 2 şube müdürü, 1 yazışma, 1 tahakkuk/satın alma ile diploma ve kimlik basım işlerini yürüten memur, 5 otomasyon personeli ve olmak üzere toplam 10 personel ile hizmet vermektedir.



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1 Teknolojik Kaynaklar

Tablo 16: Bilgisayar ve Yazılımlar

Teknolojik Kaynaklar	2017 Miktarı	2018
Öğrenci Bilgi Sistemi	1	1
Ek Ders Otomasyon Sistemi	0	1
Daire Başkanlığımız Web Sayfası	1	1
Uzaktan Eğitim Proliz Entegrasyon Servisi	0	1
Yatay Geçiş Otomasyon Sistemi	0	1
Masaüstü Bilgisayar	6	10
Dizüstü Bilgisayar	1	1
Toplam	9	16

Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2017 Miktarı (Adet)	2018 Miktarı (Adet)
Yazıcı	6	6
Fotokopi Makinesi	1	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcı (Tarayıcı)	1	1
Kimlik Basım Makinesi	1	1
Toplam	9	9

Tablo 20: Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2017 Yılı	2018 Yılı	2018 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
İdari Personel	9	9	
Sözleşmeli İdari Personel (4/b)	1	1	
TOPLAM	10	10	

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı**Tablo 36: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı**

Sınıf	2017	2018	Artış Oranı %
Genel İdare Hizmetleri	10	10	% 0
Diğer	-	-	
TOPLAM	10	10	

4.2.1.İdari Personelin Eğitim Durumu**Tablo 38:İdari Personel Eğitim Durumu**

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans/ Doktora		TOPLAM
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	
Miktarı (Kişi)	0	0	1	0	3	3	6	6	0	1	10
Oran (%)											
TOPLAM											10

Tablo 40: İdari Personel Hizmet Süresi
Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Miktarı Kişi)	1	0	1	0	0	1	1	1	0	4	1	0	10
Oran (%)													

Tablo 41:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Miktarı(Kişi)					2	1			2	5			10
Oran (%)													

5. Sunulan Hizmetler

- Yeni açılan birim, bölüm ve programların Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi,
- Üniversite bünyesinde Birim/Bölüm/Program/ABD vb. açılması hazırlık ve yazışmalarının yapılması,
- Birim Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulan ders planı ve programlarının Senato onayından sonra sisteme işlenmesinin sağlanması,
- Bakanlar Kurulunca belirlenen öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerinin öğrenci bazında hazırlanarak sisteme işlenmesi, tahsilatların kontrolü, Kredi ve burslarla ilgili kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların yapılması,
- ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrencilerin sisteme aktarılması,
- Kayıt süreci ile ilgili planlamayı yapmak ve yönetmek,
- Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerlerinin bildirilmesi,
- ÖSYM, Yatay geçiş ve dikey geçiş kontenjan önerilerini veri tabanında güncellemek ve süreçle ilgili takvimi bildirmek,
- Ders Kayıtları ve kayıt yenilemeler ile ilgili işlemlerin takip edilmesi,
- Akademik takvimleri hazırlamak, YÖK’e bildirmek ve internette ilan etmek,
- Akademik takvim doğrultusunda sistemin not girişleri için aktifleştirilmesi,
- Akademik danışmanlara, Öğretim Elemanlarına, Birim Öğrenci İşleri Personeline ve Öğrencilere kendi rolleri ile sisteme giriş yapabilmeleri için sistem kullanıcı, işlemlerinin (Şifre, kullanıcı adı, yetki v.b.) yapılması ve ilgililerin bilgilendirilmesi,
- Yatay geçiş, Dikey geçiş, Değişim programı ve Af ile gelen öğrencilerin kayıtlarının ve yazışmaların yapılması,
- Programlarda %10’a giren öğrencilerin dönemsel olarak belirlenmesi sisteme işlenmesi,
- Birim Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda yapılan işlemlerin, kararlar doğrultusunda kontrollerinin yapılması,
- Mezun olan öğrencilerin Diplomalarının hazırlanması,
- Diplomalarını kaybedenlere ikinci nüsha diploma (Duplikata) düzenlenmesi,
- Onur, Yüksek Onur belgelerinin hazırlanması,
- Başkanlığımızın web sayfasında bulunan bilgi, belge ve duyuruların güncellenmesinin yapılması, İlk kayıt, yatay geçiş ve dikey geçiş kayıtlarından sonra boş kalan (Ek Kontenjan) kontenjanları bildirmek, Sürekli olarak öğrenci bilgilerinin Yükseköğretim Kurulu ortak veri tabanında (YÖKSİS) güncellenmesi,
- Askerlik Şubelerine gönderilen belgeler ve yazışmalar,
- Eğitim-öğretim ve diğer konular hakkında kurum içi ve kurum dışı yapılan sürekli yazışmalar,
- Yönetmelik ve Yönerge taslaklarını hazırlayarak senatoya sunmak, değişiklikler ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Yönetmeliklerin Resmi Gazetede yayınlanması için Başbakanlığa gönderilmesi,
- Öğrenci Konseyi seçim çalışmalarını yürütmek,
- Öğrenci Kimlik Kartı baskılarını yapmak,
- Üniversite bünyesinde meydana gelen öğrenci olaylarının, disiplin cezası alan öğrencilerin takibi ve yazışmaları,
- Muafiyet ve intibakla ilgili işlemleri yapmak ve otomasyona işlenmesini sağlamak,
- Taşınır mal yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak,
- Birim faaliyet raporunun hazırlanması,
- Birim içinde etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek.
- Faaliyetlerin etkinliğini, hızını ve kalitesini artırmak için programlamak. Rutin işlerin formlara bağlanarak işlerin basitleştirilmesine çalışmak,

Öğrenci Sayıları

Tablo 45: 2018-2019 (Güz Dönemi) Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları (Birim adları alfabetik Sıraya Göre Yazılmıştır)

Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar	1.Öğretim		2.Öğretim		TOPLAM	
	E	K	E	K	E	K
BARBAROS HAYRETİN GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	66	6	-	-	66	6
DENİZ BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ FAKÜLTESİ	15	3	-	-	15	3
İŞLETME FAKÜLTESİ	12	5	-	-	12	5
MİMARLIK FAKÜLTESİ	3	12	-	-	3	12
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1842	428	1583	270	3425	698
MUSTAFA YAZICI DEVLET KONSERVATUVARI	49	58	-	-	49	58
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	183	99	166	86	349	185
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	504	194	323	110	827	304
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	277	94	91	19	368	113
DÖRTYOL MESLEK YÜKSEKOKULU	739	160	6	1	745	161
İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU	1912	597	764	123	2676	720
GENEL TOPLAM	5602	1656	2933	609	8535	2265

5.1.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

Fakülte/Yüksekokul/ Konservatuvar	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam
	E	K	E	K	
BARBAROS HAYRETİN GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	-	-	-	-	-
DENİZ BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ FAKÜLTESİ	-	-	-	-	-
İŞLETME FAKÜLTESİ	-	-	-	-	-
MİMARLIK FAKÜLTESİ	-	-	-	-	-
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	4	1	9	2	16
MUSTAFA YAZICI DEVLET KONSERVATUVARI	1	-	-	-	1
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	-
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	-	-	-	-	-
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	1		1
DÖRTYOL MESLEK YÜKSEKOKULU	1	1		1	3
İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU	7	3	1		11
GENEL TOPLAM	13	5	11	3	32

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Program Adı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı (%)
BARBAROS HAYRETİN GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ						
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	41	36	5	1	37	88%
DENİZ BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ FAKÜLTESİ						
Su Ürünleri Mühendisliği	11	1	10	0	1	9%
İŞLETME FAKÜLTESİ						
Ekonomi Prg.	62	14	48	0	14	23%
MİMARLIK FAKÜLTESİ						
Peyzaj Mimarlığı Prg.	40	6	34	3	9	15%
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ						
Bilgisayar Mühendisliği	72	71	1	1	72	100%
Bilgisayar Mühendisliği (İÖ)	72	65	7	7	72	100%
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	72	70	2	2	72	100%
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ)	72	55	17	7	62	86%
İnşaat Mühendisliği	93	91	2	1	92	99%
İnşaat Mühendisliği (İÖ)	93	90	3	3	93	100%
Makine Mühendisliği	93	93	0	0	93	100%
Makine Mühendisliği (İÖ)	93	17	76	1	18	19%
Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	21	5	16	0	5	24%
Mekatronik Mühendisliği	41	24	17	4	28	68%
Metaller ve Malzeme Mühendisliği	16	3	13	0	3	19%
Endüstri Mühendisliği	62	37	25	6	43	69%
Biyomedikal Mühendisliği	62	26	36	6	32	52%
MUSTAFA YAZICI DEVLET KONSERVATUVARI						
Müzik Prg.	35		7		28	80%
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU						
Havacılık Yönetimi Prg.	62	58	4	4	62	100%
Havacılık Yönetimi Prg. (İÖ)	62	58	4	4	62	100%
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU						
Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği	62	5	57	1	6	10%
Turizm ve Otel İşletmeciliği Prg.	82	12	70	0	12	15%
Turizm ve Otel İşletmeciliği Prg. (İÖ)	41	2	39	0	2	5%
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU						
Su Altı Teknolojisi Pr.	31	20	11	4	24	77%
Deniz Ve Liman İşletmeciliği Pr	47	36	11	11	47	100%
Deniz Ve Liman İşletmeciliği Pr. (İÖ)	31	26	5	5	31	100%
Lojistik Prg.	47	40	7	7	47	100%
DÖRTYOL MESLEK YÜKSEKOKULU						
Büro Yönetimi Ve Yönetici Asist. Pr.	47	29	18	15	44	94%
Bilgisayar Programcılığı Pr.	26	22	4	3	25	96%
Kontrol Ve Otomasyon Tek. Pr.	16	16	0	0	16	100%
Makine Pr.	21	19	2	1	20	95%
Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Pr.	31	23	8	7	30	97%
İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU						
Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı	52	43	9	8	51	98%
Bilgisayar Programcılığı Pr.	47	46	1	1	47	100%
Geleneksel El Sanatları Pr.	41	21	20	2	23	56%
Mekatronik Pr.	31	29	2	2	31	100%
Elektrik Pr.	41	36	5	7	43	105%
Basın Ve Yayıncılık Pr.	47	34	13	7	41	87%
Makine Pr.	47	46	1	1	47	100%
Otomotiv Teknolojisi Pr.	21	18	3	3	21	100%
Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları Pr.	52	48	4	6	54	104%
Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları (İö)	31	22	9	9	31	100%
Harita Ve Kadastro Pr.	52	49	3	3	52	100%
Harita Ve Kadastro Pr. (İö)	41	34	7	7	41	100%
Giyim Üretim Teknolojisi Pr.	21	12	9	6	18	86%
Çevre Koruma Ve Kontrol Pr.	16	11	5	4	15	94%
İnşaat Teknolojisi Pr.	72	67	5	5	72	100%
İnşaat Teknolojisi Pr. (İö)	41	37	4	4	41	100%

5.1.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı
Tablo 48: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Fakülte/Yüksekokul	Program	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
			K	E	
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Deniz ve Liman İşletmeciliği	CİBUTİ	0	2	2
	Deniz ve Liman İşletmeciliği	TÜRKMENİSTAN	0	1	1
	Deniz ve Liman İşletmeciliği (İÖ)	SURİYE	1	0	1
	Lojistik	CİBUTİ	0	1	1
	Lojistik	TÜRKMENİSTAN	0	2	2
Dört Yol Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	MISIR	0	1	1
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asist	SURİYE	1	0	1
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	SURİYE	1	0	1
İskenderun Meslek Yüksekokulu	Basın ve Yayıncılık	BANGLADEŞ	0	1	1
	Bilgisayar Programcılığı	SURİYE	3	3	6
	Bilgisayar Programcılığı	TÜRKİYE	1	0	1
	Harita ve Kadastro	TÜRKİYE	0	1	1
	Harita ve Kadastro (İÖ)	SURİYE	0	2	2
	Harita ve Kadastro (İÖ)	TÜRKMENİSTAN	1	0	1
	İnşaat Teknolojisi	SURİYE	2	0	2
	İnşaat Teknolojisi	TÜRKİYE	0	2	2
	Makine	SURİYE	0	1	1
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Ekonomi	SURİYE	0	1	1
	Ekonomi	YEMEN	2	0	2
Mimarlık Fakültesi	Peyzaj Mimarlığı	SURİYE	5	0	5
	Peyzaj Mimarlığı	YEMEN	1	0	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	MISIR	0	1	1
	Bilgisayar Mühendisliği	SURİYE	5	4	9
	Bilgisayar Mühendisliği	TÜRKİYE	1	0	1
	Bilgisayar Mühendisliği	YEMEN	0	1	1
	Bilgisayar Mühendisliği (İÖ)	MISIR	0	1	1
	Bilgisayar Mühendisliği (İÖ)	SURİYE	0	1	1
	Bilgisayar Mühendisliği (İÖ)	YEMEN	0	1	1
	Biyomedikal Mühendisliği	FİLİSTİN	1	0	1
	Biyomedikal Mühendisliği	IRAK	1	0	1
	Biyomedikal Mühendisliği	MISIR	1	0	1
	Biyomedikal Mühendisliği	TÜRKİYE	2	0	2
	Elektrik-Elektronik Müh.	MISIR	0	1	1
	Elektrik-Elektronik Müh.	SUDAN	0	1	1
	Elektrik-Elektronik Müh.	SURİYE	0	13	13
	Elektrik-Elektronik Müh.	TÜRKİYE	0	2	2
	Elektrik-Elektronik Müh.	YEMEN	0	3	3
	Elektrik-Elektronik Müh. (İÖ)	AZERBAYCAN	0	1	1
	Elektrik-Elektronik Müh. (İÖ)	IRAK	0	1	1
	Elektrik-Elektronik Müh. (İÖ)	MISIR	1	0	1
	Elektrik-Elektronik Müh. (İÖ)	SURİYE	1	4	5
	Elektrik-Elektronik Müh. (İÖ)	TÜRKİYE	0	2	2

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Endüstri Mühendisliği	AFGANİSTAN	2	0	2
	Endüstri Mühendisliği	MISIR	0	1	1
	Endüstri Mühendisliği	SURİYE	0	4	4
	Endüstri Mühendisliği	YEMEN	0	1	1
	İnşaat Mühendisliği	MISIR	0	3	3
	İnşaat Mühendisliği	SURİYE	6	9	15
	İnşaat Mühendisliği	TÜRKİYE	3	1	4
	İnşaat Mühendisliği	YEMEN	0	4	4
	İnşaat Mühendisliği(İÖ)	MISIR	0	1	1
	İnşaat Mühendisliği(İÖ)	SURİYE	2	4	6
	Makina Mühendisliği	AFGANİSTAN	0	1	1
	Makina Mühendisliği	SURİYE	1	8	9
	Makina Mühendisliği	TÜRKİYE	0	3	3
	Makina Mühendisliği	TÜRKMENİSTAN	0	1	1
	Makina Mühendisliği	YEMEN	0	2	2
	Makina Mühendisliği(İÖ)	MISIR	1	1	2
	Makina Mühendisliği(İÖ)	SURİYE	0	2	2
	Makina Mühendisliği(İÖ)	TÜRKİYE	1	4	5
	Mekatronik Mühendisliği	AZERBAYCAN	0	1	1
	Mekatronik Mühendisliği	SURİYE	0	3	3
	Petrol ve Doğalgaz Müh.	ALMANYA	1	0	1
	Petrol ve Doğalgaz Müh.	AZERBAYCAN	0	1	1
	Petrol ve Doğalgaz Müh.	MISIR	0	1	1
	Petrol ve Doğalgaz Müh.	SURİYE	0	11	11
	Petrol ve Doğalgaz Müh.	TÜRKİYE	0	4	4
	Petrol ve Doğalgaz Müh.	YEMEN	0	1	1
	Petrol ve Doğalgaz Müh.(İÖ)	SOMALİ	0	1	1
	Petrol ve Doğalgaz Müh.(İÖ)	SURİYE	0	1	1
Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü	Petrol ve Doğalgaz Müh. (Tezli YL)	IRAK	0	1	1
	Petrol ve Doğalgaz Müh. (Tezli YL)	TÜRKİYE	0	1	1
Sivil Havacılık Yüksekokulu	Havacılık Yönetimi	IRAK	0	1	1
	Havacılık Yönetimi	MISIR	0	1	1
	Havacılık Yönetimi	SURİYE	3	1	4
	Havacılık Yönetimi	TÜRKİYE	0	1	1
	Havacılık Yönetimi (İÖ)	HOLLANDA	0	1	1
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Seyahat İşletmeciliği	SURİYE	1	0	1
	Seyahat İşlt. ve Turizm Reh.	AZERBAYCAN	1	0	1
	Seyahat İşlt. ve Turizm Reh.	SOMALİ	0	1	1
	Seyahat İşlt. ve Turizm Reh.	SURİYE	0	1	1
	Seyahat İşlt.ve Turizm Reh.	YEMEN	0	1	1
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	AZERBAYCAN	0	1	1
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	SURİYE	0	3	3
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TÜRKİYE	0	2	2
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TÜRKMENİSTAN	0	1	1
	Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ)	SURİYE	0	1	1
	Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ)	TÜRKMENİSTAN	0	1	1
TOPLAM			53	148	201

Tablo 49: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Fakülte/Yüksekokul	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	
	K	E	K	E
BARBAROS HAYRETİN GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	-	1		
DENİZ BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ FAKÜLTESİ	-	-		
İŞLETME FAKÜLTESİ	-	-		
MİMARLIK FAKÜLTESİ	-	-		
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	25	138	3	51
MUSTAFA YAZICI DEVLET KONSERVATUVARI	-	-	-	-
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	3	4	3	8
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	2	6	5	7
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	6	13	-	-
DÖRTYOL MESLEK YÜKSEKOKULU	2	2	-	-
İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU	7	42	-	-
TOPLAM	45	205	14	66

5.1.1.7.Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları**Tablo 50: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları**

Fakülte/Yüksekokul	Kendi İsteği İle Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Toplam
BARBAROS HAYRETİN GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	1	-	2	3
DENİZ BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ FAKÜLTESİ	-	-	1	1
İŞLETME FAKÜLTESİ	-	-	-	-
MİMARLIK FAKÜLTESİ	-	-	-	-
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	71	25	116	212
MUSTAFA YAZICI DEVLET KONSERVATUVARI	-	-	-	-
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	14	-	7	21
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	23	-	5	28
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	20	95	3	118
DÖRTYOL MESLEK YÜKSEKOKULU	28	606	4	638
İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU	126	1962	36	2124
TOPLAM	283	2688	174	3145

5.4. İdari Hizmetler

5.4.İdari Hizmetler

2017-2018 Öğretim Yılı Çalışmalarımız

Ağustos ayından itibaren Yeni öğrenci kayıtlarının yapılması sağlandı. e-devlet üzerinden 1032 öğrenci kaydını yaptırmış olup manuel olarak üniversitede kaydı alınan öğrenci sayısı 570 tir.

Ek kontenjan kayıtları öncesi hazırlık ve kayıt işlemlerinin yapılarak 164 ek kontenjanla öğrenci kaydı yapıldı. Yatay geçiş kontenjan ve koşullarının belirlenmesini, ilan edilmesini, başvuruların alınmasını, sonuçların ilan edilmesini ve kayıtların yapılması sağlandı. Yatay Geçişle 250 öğrencinin kaydı yapıldı.

Yatay Geçişle giden 174 öğrencinin ilişik kesme işlemleri yapılarak bilgi ve belgeleri ilgili üniversitelere gönderildi.

Kendi isteği ile ayrılmak isteyen 283 Öğrencinin kaydı silindi.

2547 Sayılı Kanunun 44. Maddesinin (c) fıkrası hükmü ve Üniversitemiz Senatosu, 20/11/2018 tarihli ve 15 sayılı oturumunda alınan karar gereği azami öğrenim süresini dolduran 2688 öğrencinin ilişik kesilmiştir.

Dikey geçiş, kayıt öncesi hazırlık ve kayıt işlemlerinin yapılması sağlanarak Dikey Geçişle gelen 80 öğrencinin kaydı yapıldı.

2018-2019 öğretim yılı güz dönemi başında DGS ve yatay geçiş öğrencilerinin muafiyetleri otomasyon sistemine işlenerek bu öğrencilerin ders kaydı da Yönetim Kurulu Kararlarına uygun olarak başkanlığımız tarafından yapılmıştır.

Öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerinin banka sistemine tanımlanması ve öğrencilerin ilgili tarihlerde bu ücretleri yatırması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülerek öğrencilerin ders kaydı yapması sağlandı.

İlgili birimlerden gönderilen kayıt dondurma, disiplin cezası, ders açma ve danışman atamalarına ilişkin Yönetim Kurulu Kararları otomasyon sistemine işlendi.

Not girişi ve düzeltmelerine ilişkin ilgili birimlerden gönderilen Yönetim Kurulu Kararları, otomasyon sistemine işlendi.

Yeni Öğrenci kimlikleri hazırlanarak, öğrencilere dağıtımı sağlandı.

Otomasyon sistemini kullanacak Akademik personellerin yetkilendirilmesi ve şifre tanımlanması yapıldı.

Öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kurumlara bilgi ve belge hizmeti sunuldu.

Üniversite içi birimler ve üniversite dışı kurumlarla yazışmaların usulüne uygun yapılması sağlandı.

Daire Başkanlığına bağlı birimler arasında evrak ve bilgi akışı açısından koordinasyonu sağlandı.

Yatay geçiş, Dikey geçiş ve Özel Öğrenci Satüsünde bulunan öğrencilerin yazışmaları yapıldı.

Personelin ofis ihtiyaçlarını belirlenerek, karşılanması sağlandı.

İlgili eğitim öğretim yılında uygulanacak öğretim planlarına ilişkin değişiklik talepleri ve yeni açılan programlara ait öğretim planlarının Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitülerden talep edilerek gelen öğretim planları Üniversite Senatosunda görüşülmek üzere Genel Sekreterliğe gönderildi.

YÖK tarafından belirlenen yatay geçiş kontenjanlarına ilave kontenjan talepleri, yurt dışı yatay geçiş kontenjan talepleri ve kurum içi yatay geçiş kontenjan taleplerinin Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarından talep edilerek, yatay geçiş başvuru ve değerlendirme takvimi Üniversitemiz Senatosunda görüşülmek üzere Genel Sekreterlik Makamına gönderildi.

Daire Başkanlığımızla ilgili Senatodan çıkan kararların işlemleri yapıldı.

Yatay geçiş kontenjan talepleri YÖKSİS'e işlendi.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından gönderilen yazılarla ilgili işlemler yapılarak ilgili birimlerin bilgilendirilmesi sağlandı.

Eğitim birimleri ile eşgüdüm sağlanarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlandı.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması
- Kanunlara ve yönetmeliklere uyulması
- Öğrenci Otomasyon programının olması
- Öğrenci memnuniyetinin ön planda tutulması
- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması
- Takım çalışması yapılması
- Yönetim ve idari personelin öğrenciler ile iyi ilişkiler kurması

III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A –ÜSTÜNLÜKLER

- Şeffaf, payşalıcı, katılımcı, ve değişime açık bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Yetkin ve deneyimli idari kadroya sahip olması,
- **Birim olarak eğitim-öğretim politikamız;**

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek.

A- EK-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim./...../2019

.....
Harcama Yetkilisi

B- EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı faaliyet raporunun “II/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim./....../2019