**I. MEZUN TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR** (form doldurulduktan ve gerekli belgeler eklendikten sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na teslim edilecektir)

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA**

İskenderun Teknik Üniversitesi’nden almış olduğum diplomamı kaybettim. İkinci nüsha diploma hazırlanmasını talep ediyorum. Aşağıdaki açıklamaları okudum, bilgi edindim.

Saygılarımla müsaadelerinize arz ederim.

|  |
| --- |
| **Öğrencinin** |
| **T.C. Kimlik No** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Başvuru Tarihi**(gg / aa / yyyy / Saat )*İmza* |
| **Öğrenci No** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **E-Posta Adresi** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **İletişim Adresi** Ev/İş) |  |
| **Açıklama (varsa belirtilmek istenen):** |  |

**Başvuru formuna eklenecek belgeler:**

Nüfus Cüzdanı (TC uyruklular için) / Pasaport (Yabancı Uyruklular için) fotokopisi

Kayıp İlanı

|  |
| --- |
| **AÇIKLAMALAR*** İlgili yönetmelik gereği, ikinci nüsha diploma bir defaya mahsus verilir.
* İkinci nüsha diploma üzerinde İKİNCİ NÜSHA ibaresi yer alır.
* İkinci nüsha diploma aslına uygun olarak hazırlanır. Mezuniyet tarihindeki Adı Soyadı, Bölüm Adı, Ünvan vb. bilgiler asıl diplomada yer aldığı gibi belirtilir.
* İkinci nüsha diploma, diploma sahibinin kendisine veya vekalet vereceği kişiye verilir.
* İkinci nüsha diplomanın hazırlanması aşamasında kayıp olan diploma bulunur ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bilgi vermeniz gerekmektedir.
 |

**II. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİREBAŞKANLIĞI**

**ADI SOYADI, İMZA, TARİH (**Öğrenci mezuniyet bilgileri kontrol edildi, ikinci nüsha diploma hazırlandı ve teslim edildi)

**III. İKİNCİ NÜSHA DİPLOMAYI ALAN KİŞİ**

**ADI SOYADI, İMZA, TARİH (**İkinci nüsha diploma teslim alındı.)

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RevizyonNo | RevizyonTarihi | Revizyon Açıklaması |
| … | …/…/…… | ……… |