	ASANSÖR TEMİZLİK TALİMATI			
	Doküman No	MDBF-TLM-003	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	30.01.2023	Revizyon No	-
			Sayfa No	2

## 1. AMAÇ

Bu talimat; Üniversitemiz kampüs, yerleşkelerinde oluşabilecek insan sağlığını, çalışma şartlarını ve varlıklarını olumsuz etkileyebilecek boyuttaki tehlikeleri en aza indirmek için alınacak tedbirler kapsamında Üniversitemiz binalarında bulunan asansörlerde kullanılmak için hazırlanmıştır.

## 2. KAPSAM

Bu talimat; Üniversitemiz kampüs ve yerleşkelerinde bulunan tüm asansörlerin temizlik faaliyetlerini kapsar.

## 3. SORUMLULUKLAR

Bu talimatın uygulanmasından tüm sürekli işçileri (temizlik personeli), kontrolünden bina sorumluları, dokümanın hazırlanması, revize edilmesi ve sürekliliğin sağlanmasından İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Bina Sorumluları, Genel Sekreterlik ve Kalite Koordinatörlüğü sorumludur.

## 4. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Bu talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamakta olup kısaltma kullanılmamıştır.

## 5. UYGULAMALAR

Temizlik faaliyetlerinin yerine getirilmesi için gerekli malzeme ve teçhizatın temini Üniversitemiz ilgili birimlerince karşılanmaktadır.


### 5.1. Kullanılacak Malzemeler

- Elektrik Süpürgesi
- Kova
- Toz bezi
- Eldiven
- Uyarı levhası (ıslak zemin, kaygan zemin, hizmet dışı)
- Çamaşır suyu karışımı)
- Camsil

### 5.2. Faaliyetin Gerçekleştirilmesi

- 1) Bu alanların temizliği “Genel Bina Ve Çevre Temizlik Planı ve Kontrol Formu”nda belirtilen sıklıklarda ve aşağıda belirtilen uygulama adımlarına göre yapılır.
- 2) Çalışma yapılan alanlarda temizliğe başlamadan önce uyarı levhası konulur.
- 3) Temizlik öncesi asansör kullanıma kapatılır.
- 4) Temizlikten önce gerekli malzeme ve ekipmanlar tamamlanır.
- 5) Temizlik sırasında mutlaka önlük ve eldiven kullanılmalıdır.
- 6) Ahşap yüzeylerin tozları alınarak ahşap bakım maddesiyle bakımı yapılır.
- 7) Metal kısımların önce tozları alınır.
- 8) Beze sıkılmış olan metal yüzey bakım maddesiyle temizliği yapılır. Bu uygulamada metalin damar hatlarına göre aynı istikamette parlatma gerçekleştirilir.
- 9) Asansör kapılarının içeriden ve dışarıdan olacak şekilde temizliği sağlanır.
- 10) Aynaların temizliği camsil sıkılarak cam bezi ile kurulanır.
- 11) Asansör içindeki ve dışındaki basma butonlarının temizliği sağlanır.

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
--------------------------------------	--	--

	ASANSÖR TEMİZLİK TALİMATI			
	Doküman No	MDBF-TLM-003	Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi	30.01.2023	Revizyon No	-
			Sayfa No	2

- 12) Granit zeminlerde kuru ve nemli moplama yapılır. Nemli moplama yaparken metal ve ahşap yüzeylere bulaştırılmamaya dikkat edilir.
- 13) Ahşap ve metal yüzeylerde kimyasal kullanımında, kimyasal yüzeye değil beze sıkılmalı ve yüzeyde kimyasalın kurutulana kadar mekanik ovmanın gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- 14) Kişisel koruyucu ekipman ve ikaz levhası kullanımı ile ilgili olarak gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemi alınmalıdır

## 6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

### 6.1. İç Kaynaklı Dokümanlar

- Genel Bina Temizlik Planı ve Kontrol Formu

### 6.2. Dış Kaynaklı Dokümanlar

Dış kaynaklı doküman bulunmamaktadır.

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
--------------------------------------	--	--