



İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU FAALİYET RAPORU 2025

İÇİNDEKİLER	
KONU	SAYFA NO
I - GENEL BİLGİLER	6
A - Misyon ve Vizyon	6
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C - Birime İlişkin Bilgiler	9
1 - Fiziksel Yapı	9
2 - Organizasyon Şemaları	11
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4 - İnsan Kaynakları	16
5 - Sunulan Hizmetler	24
6 - Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
II - AMAÇ VE HEDEFLER	37
A-Birimin Amaç ve Hedefleri	37
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	40
III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	41
A - Mali Bilgiler	41
1 - Bütçe Uygulama Sonuçları	41
2 - Mali Denetim Sonuçları	41
B - Performans Bilgileri	44
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	44
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	45
A - Üstünlükler	
B - Zayıflıklar	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	50
Öneri ve Tedbirler	
VI. EKLER	51
VII YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI	51

TABLO DİZİNİ
Tablo 1.1 Yerleşkeler Tablosu
Tablo 1.2 Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar Tablosu
Tablo 1.3 Bina ve Tesisler Tablosu
Tablo 1.4. Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı Tablosu
Tablo 1.5. Akademik Birimler Hizmet Alanları Tablosu
Tablo 1.6. Cinsine Göre Araziler Tablosu
Tablo 1.7. Genel Alanlar Tablosu
Tablo 1.8. Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanlar Tablosu
Tablo 2.1. Sistem ve Yazılımlar Tablosu
Tablo 2.2 Teknolojik Makine Teçhizatlar Tablosu
Tablo 2.3. İnternet Erişilebilirlik İstatistikleri Tablosu
Tablo 2.4. Sosyal Medya İstatistikleri Tablosu
Tablo 2.5. Kütüphane Kaynakları Tablosu
Tablo 2.6. Taşıtlar Tablosu
Tablo 2.7 İş Makineleri Tablosu
Tablo 2.8 Diğer Makine Teçhizat Tablosu
Tablo 2.9 Kütüphane Kaynakları Kullanım Tablosu
Tablo 2.10 Öğrenci Başına Düşen Yayın Tablosu
Tablo 3.1. Personel Sayıları Tablosu
Tablo 3.2. Birimler İtibariyle Personel Dağılımı Tablosu
Tablo 3.3. Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı Tablosu
Tablo 3.4. Akademik Personelin Unvanlar İtibariyle Birimlere Dağılımı Tablosu
Tablo 3.5. Akademik Personelin Kadro Dağılımı Tablosu
Tablo 3.6. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Tablosu
Tablo 3.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Tablosu
Tablo 3.8. Üniversite Bünyesinde Unvanı Yükselen Akademik Personel Tablosu
Tablo 3.9 Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı Tablosu
Tablo 3.10 Birime Katılan Akademik Personel Sayıları Tablosu
Tablo 3.11. Yurt Dışı Doktoralı Akademik Personel Tablosu
Tablo 3.12. Ayrılan Akademik Personel Sayıları Tablosu
Tablo 3.13. İdari Personelin Birimler İtibariyle Dağılımı Tablosu
Tablo 3.14 İdari Personelin Kadro Dağılımı
Tablo 3.15 İdari Personel Eğitim Durumu
Tablo 3.16 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Tablosu
Tablo 3.17 İdari Personelin Hizmet Süreleri Tablosu
Tablo 3.18 Üniversiteye Katılan İdari Personel Sayısı Tablosu
Tablo 3.19. Ayrılan İdari Personel Sayıları
Tablo 3.20. Üniversite Bünyesinde Ünvanı Yükselen Akademik Personel
Tablo 3.21. Yurt dışı Doktoralı Öğretim Elemanı Tablosu
Tablo 3.22 2547 /31.Madde Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel
Tablo 3.23 Akademik Personelin Ders Görevlendirmeleri
Tablo 3.24 2547/40 (a) Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel
Tablo 3.25 2547/38 Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 3.26 375 Sayılı KHK 25. Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel
Tablo 4.1. Öğrenci Sayıları Tablosu
Tablo 4.2. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları Tablosu
Tablo 4.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu
Tablo 4.4. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları Tablosu
Tablo 4.5 Engelli Öğrenci Sayıları Tablosu
Tablo 4.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülkelere Göre Dağılımı Tablosu
Tablo 4.7. Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları Tablosu
Tablo 4.8. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları Tablosu
Tablo 4.9. Mezun Olan Öğrenci Sayıları Tablosu
Tablo 4.10. Öğrenci Mezun Bilgi Sistemi Tablosu
Tablo 4.11. İşletmede Mesleki Eğitim (İME) Tablosu
Tablo 4.12. Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) Tablosu
Tablo 5.1. Beslenme Hizmetleri Tablosu
Tablo 5.2. Kültürel Faaliyetler Tablosu
Tablo 5.3. Sportif Faaliyetler Tablosu
Tablo 5.4. Öğrenci Toplulukları Tablosu
Tablo 5.5. Öğrenci Değişim Programları Tablosu
Tablo 5.6. Protokol İmzalanan Üniversiteler Tablosu
Tablo 5.7. Değişim Programından Yararlanan Personel Sayıları Tablosu
Tablo 5.8. WoS Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Kaynaklara Göre Dağılımı Tablosu
Tablo 5.9. Tez Sayıları Tablosu
Tablo 5.10. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları Tablosu
Tablo 5.11. Akademik Yayın Sayıları Tablosu
Tablo 5.12. Fikri Mülkiyet Hakları Tablosu
Tablo 5.13. Sosyal Sorumluluk Projeleri Tablosu
Tablo 5.14. Sertifikalı Eğitim Sayıları Tablosu
Tablo 5.15 Proje Bilgileri Tablosu
Tablo 5.16 Bursiyer Bilgileri Tablosu
Tablo 5.17. Araştırma Projeleri Tablosu
Tablo 5.18. Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Tablosu
Tablo 5.19. Akredite Bölüm & Laboratuvar Bilgileri Tablosu
Tablo 5.20. Şirket Sayıları Tablosu
Tablo 6.1. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Bilgileri Tablosu
Tablo 6.2. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Bilgileri Tablosu
Tablo 6.3. Bütçe Gelirleri Tablosu
Tablo 6.4. Bütçe Giderleri Tablosu
Tablo 7.1. Yatırım Projeleri Tablosu
Tablo 7.2. Yatırım Projeleri Alt Proje Bilgi Tablosu (Yapım İşi)
Tablo 7.3. Yatırım Projeleri Alt Proje Bilgi Tablosu (Hizmet Alımı)
Tablo 7.4. Yatırım Projeleri Alt Proje Bilgi Tablosu (Mal&Malzeme Alımı)

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Küreselleşen dünyada rekabet tüm ürünlere hızla nüfus etmektedir. Rekabet ürün kalitesinin artmasına neden olurken, teknolojiyle dost üretimler her zaman bir adım önde gitmektedir. Teknolojinin oluşumunda teorik yaklaşımlar, üretiminde ise uygulama önem arz etmektedir. Sorun teori ile pratik arasında iletişim kanallarını açabilir nitelikte ara insan gücünün sektöre sunulmasıdır. Ara insan gücü niteliğini tanımlayan ön lisans eğitimi önemini her geçen gün daha da arttırarak sürdürmektedir. Sayıları 900 lere varan eğitim öğretim kaynağı Meslek Yüksekokullarında kalite tartışılırken nicelikten niteliğe dönenler iş hayatına rahatlıkla kazandırılabilir.

46 yıldır nitelikli ara insan gücünü üreten Yüksekokulumuz, yurt içinde rakip arama yerine hedeflerini büyük tutup uluslararası marka olma yolunda çaba koymaktadır.

Eğitim dokusunun öğretimle desteklenmesi hedefleri daha da yakalanabilir kılmaktadır. Mesleki eğitimde zengin bilgi alt yapısının oluşturulmasının yanında, öğrencilerimizin Atatürk İlke ve İnkılâpları ışığı altında, toplumsal değerlere saygılı, çevre sorunlarına duyarlı, kendisi ve çevresi ile barışık, mesleğin gerektirdiği bilgi düzeyine sahip, çabuk karar verebilen, kavramsal düşünebilen, disiplinli ve yaratıcı bireyler olarak yetişmesi hedeflenmiştir.

Tüm bu hedeflere çalışarak varılabileceği unutulmamalıdır. Eğitim ve Öğretimin önemli tarafları eğitenler ve eğitilenlerdir, ancak amaç ortak ve kutsaldır. Biz eğitenler sürekli bilgi alt yapımızı güncelleyerek çağın gereklilerini yerine getirmeliyiz. Öğrencilerimizin ise piyasada aranan nitelikleri hedef almaları bölgemiz ve ülkemiz için oldukça önemlidir. Bu önem emek gerektirmektedir.

İskenderun Teknik Üniversitesi İskenderun Meslek Yüksekokulu markalaşan kimliğiyle ülkemize hizmet etmeyi dün başarmış, bugün geliştirme çabasına girmiş yarını ise ödev kabul etmiştir.

“Yalnızca anlatan değil uygulayan ve uygulatan bir meslek yüksekokulu.” ifadeleri sloganımızdır. İddialı söylemimizi toplam kalite yönetimi çerçevesinde başaracağımıza gönülden inanıyorum.

Dr. Öğr.Üyesi Harun YILMAZ

Yüksekokul Müdür V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Gelişen sanayi ve ticaretin ihtiyaç duyduğu, uluslararası standartlarda bilgi ve beceriye sahip, kendini yenileyen, sorgulayan, çözümleyici, nitelikli, bilim ve teknolojiyi kullanan, ara eleman yetiştirmektir

2. Vizyon

Sürekli yenilen teknolojik altyapısı, donanımlı personeliyle, hedeflenen nitelikli ara insan gücünü yetiştiren, mezunlarını çalışma hayatına hazırlayan, müfredatını gelişen ve değişen dünya koşullarına göre şekillendirebilendir.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Müdür

- 2547 Sayılı Kanunun 20.maddesi uyarınca; Rektör tarafından atandığı okulda yetkilendirilir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre “Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir” hükmüne istinaden yüksekokul müdürleri birimlerinin harcama yetkilileridir.
- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Meslek Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokulun birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlüğe rapor vermek,
- Meslek Yüksekokulu’nun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- Meslek Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2.Müdür Yardımcıları

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesinin b bendi uyarınca Müdür tarafından atanır.
- Müdürlükçe verilen görevleri yerine getirmek,
- Yüksekokul kurul toplantılarına katılmak,
- Müdürün yokluğunda vekalet görevini yerine getirmek.

3.Bölüm Başkanları:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 21. maddesine göre atama yapılır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ile araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur

4.Meslek Yüksekokulu Sekreteri:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51/b, 51/c maddelerinin gereğini yapar.

Yüksekokuldaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar.

- Yüksekokuldaki idari personelin büro ve iç hizmet çalışanlarının görevlerini yapmaları konusunda gerekli organizasyonu gerçekleştirir ve bu konudaki gerekli kontrolleri yapar.
- Yüksekokul kurullarında oy hakkı olmaksızın raportörlük yapar.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

İskenderun Meslek Yüksekokulu yerleşkesi şehir dışında 576 dekarlık bir arazi üzerinde kurulmuştur. Ana bina, atölyelerden oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz Fiziksel yapısı ile ilgili açık ve kapalı alan ve diğer alan durum bilgileri aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 1.1 Yerleşkeler Tablosu

Sıra No	Yerleşke Adı	Bulunduğu İlçe	Açık Alan	Kapalı Alan
1	Tepe Yerleşkesi İskenderun MYO	Belen/Arsuiz		
Toplam				

Tablo 1.2 Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar Tablosu

Sıra No	Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2025
		Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
1	Tepe Yerleşkesi İskenderun MYO	81.616.97	61.323,12	-	142.940.09
Toplam					

Tablo 1.3 Bina ve Tesisler Tablosu

Sıra No	Yerleşke Adı	Hizmet Biriminin Adı	Yapım Yılı	Toplam Alan (m²)
1	Tepe Yerleşkesi	İskenderun MYO	Deprem nedeni ile yeniden yapım aşamasındadır.	
		İskenderun MYO Binası	Deprem nedeni ile yeniden yapım aşamasındadır.	
		Makine Atölyesi	2025	
		Metalurji Atölyesi	2025	
		Otomotiv Atölyesi	2025	
		İnşaat Böl. Atölyesi	Deprem nedeni ile yeniden yapım aşamasındadır.	

Tablo 1.4. Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı Tablosu

Sıra No	Birim	Hizmet Alanı (m ²)								
		Derslik	Okuma Salonu	Sosyal Alanlar	Toplantı& Konferans Salonu	Yönetim	Spor	Araştırma	Diğer	Toplam Hizmet Alanı
1		3.470,00	-	160					-	3.630,00
Toplam		3.470,00		160						3.630,00

Tablo 1.5. Akademik Birimler Hizmet Alanları Tablosu

Sıra No	Eğitim Birimi	Toplam Kapalı Alan	Toplam Açık Alan
1	İskenderun Meslek Yüksekokulu	3.630,00	139.580,09
Genel Toplam		3.630,00	139,580,09

Tablo 1.6. Cinsine Göre Araziler Tablosu

Sıra No	Arazinin Cinsi	Alanı (M2)
1	Açık Kapalı Alan	Üniversitenin planından
	143.210,09	143,210,09
Genel Toplam		

Tablo 1.7. Genel Alanlar Tablosu

Sıra No	Cinsi	Alanı (m ²)
1	Çimlendirme	
2	Otopark	
3	Ağaçlandırma	
4	Vb.	
Genel Toplam		

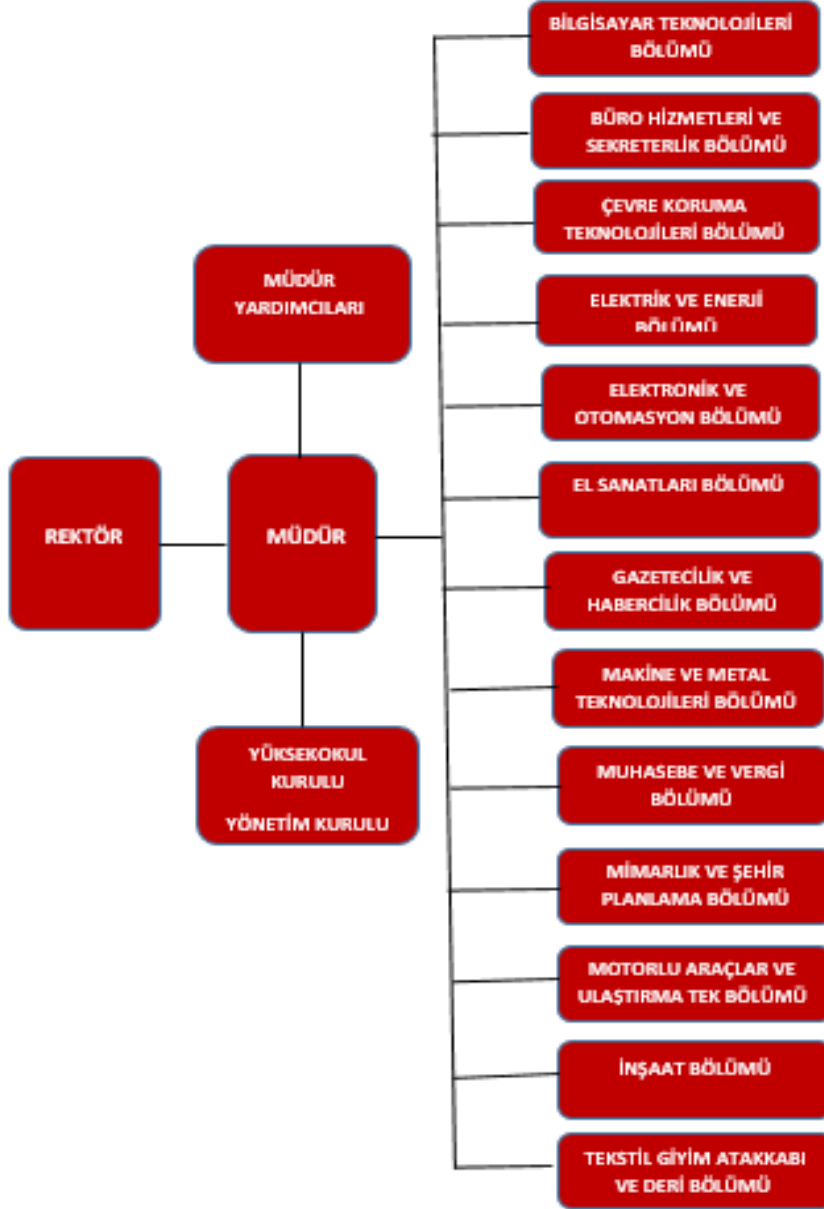
1.8. Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanlar Tablosu

Sıra No	Yerleşkeler	2023	2024	2025
1	Tepe Yerleşkesi (Makine Metalurji Otomotiv)	--	7,5	7,5
Genel Toplam				

2. Teşkilat Yapısı

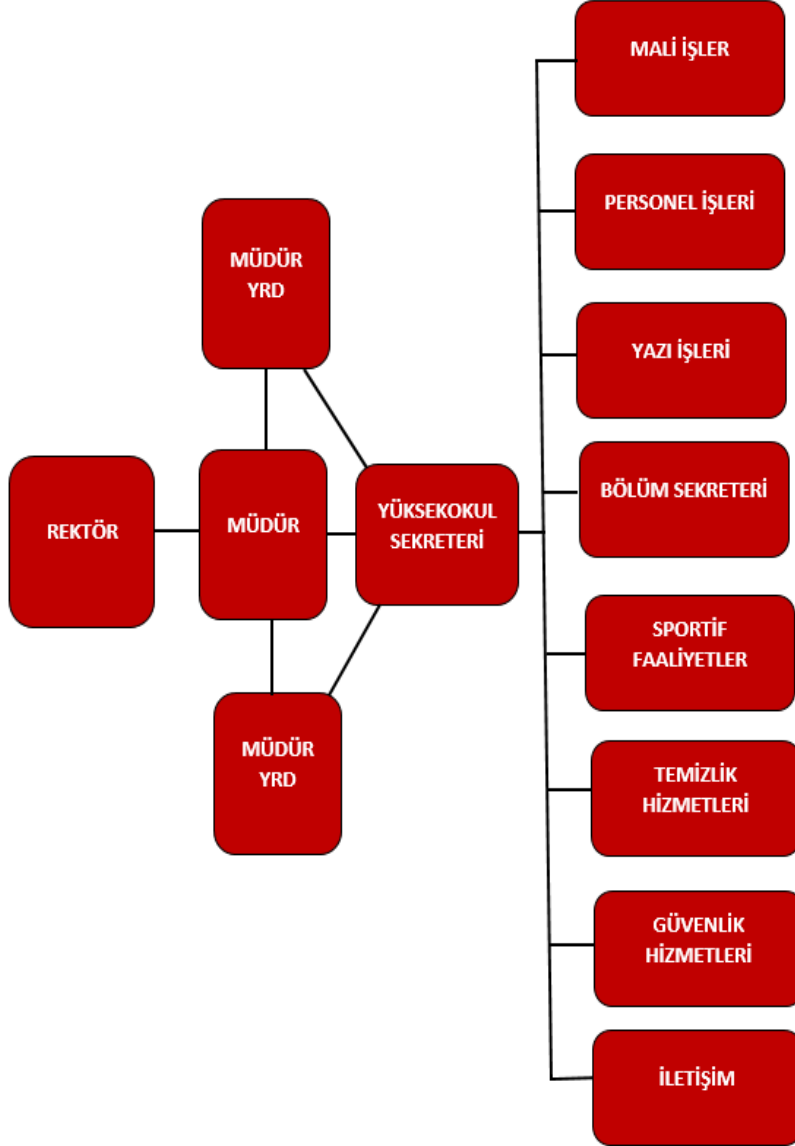
Akademik Organizasyon Yapısı

Şekil. 1



İdari Organizasyon Yapısı

Şekil. 2



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 2.1. Sistem ve Yazılımlar Tablosu

Sıra No	Vasfı (Sistem/Yazılım)	Miktarı (Adet)
1		...
TOPLAM		...

Tablo 2.2 Teknolojik Makine Teçhizatlar

Sıra No	Cinsi	Miktarı
1	225LT KAPASİTELİ ETUV	1
2	100*100*100 MM LİK KÜP KALIP	10
3	YATAY TORNA TEZGAHI	9
4	CNC TORNA TEZGAHI	1
5	ÜNİ.FREZE TEZGAHI	3
6	CNC FREZE TEZGAHI AKSAM VE AKSESUARLARI İLE BİRLİKTE	1
7	KOLLU PRES	1
8	MASA MATKAP TEZGAHI	2
9	KAYNAK MAKİNASI	1
10	ÇANTA KAYNAK MAKİNASI	2
11	KAYNAK MAKİNESİ	1
12	ELEKTRİK ARK KAYNAK ÜNİTESİ	2
13	MİG GAZ ALTI KAYNAK MAKİNASI FRAYUS	1
14	PLAZMA KAYNAK MAKİNASI FRAYUS	1
15	TİP GAZ ALTI KAYNAK MAKİNASI FRAYUS	1
16	ŞİMŞEK PUNTA MAKİNESİ	1
17	PROFİL KESME MAKİNASI	1
18	SAC KESME MAKİNASI	1
19	ALET BİLEME TEZGAHI	1
20	BÜKME KENETLEME OLUK MAKİNASI	1
21	KATLAMA VE EĞME MAKİNASI	1
22	SAC BÜKME MAKİNASI	1
23	BÜYÜK BOY TAŞLAMA	1
24	ÜNİ.SİLİNDİRİK TAŞLAMA TEZGAHI	1

25	YATAY YÜZEY TAŞLAMA TEZGAHI	1
26	DİVİZÖR	1
27	ÇİNKO KÖKENLİ ALAŞIMLAR İÇİN BASINÇLI DÖKÜM MAKİNASI VE ERİTME ÜNİTESİ	1
28	AYAKLI MATKAP TEZGAHI	1
29	AYAKLI ZIMPARA TAŞI TEZGAHI	1
30	AYAKLI ZIMPARA TEZGAHI	1
31	KALIPLAMA KUMU KARIŞTIRICI	1
32	LABORATUVAR MAÇA PİŞİRME FIRINI	1
33	MAÇA KUMU KARIŞTIRICI	1
34	SARSMA SIKIŞTIRMA YOLUYLA KUM KALIPLANDIRMA İŞLEMLERİ İÇİN OTOMATİK KABİNE	1
35	TAM OTOMATİK ŞERİT TESTERE TEZGAHI	1
36	ÜNİVERSAL KUM DAYANIKLILIK ÖLÇME MAKİNASI	1
37	CNC LAZER KESME	1
38	TIG/WIG GAZ ALTI KAYNAK MAKİNASI STAND.AKS.İLE BİRLİKTE	1
39	MIG/MAG GAZALTI KAYNAK MAKİNASI	3
40	ÇANTA TİPİ ELEKTRİK ARK KAYNAK MAKİNASI	3
41	SOLARMATİK KAYNAK KASKI MASKESİ	2
42	HİDROLİK VE ELEKTROHİDROLİK EĞİTİM SETİ	2
43	PNÖMATİK VE ELEKTROPNÖMATİK EĞİTİM SETİ	2
44	2-26 KIRICI DELİCİ	1
45	8-2 Lİ VİDALAMA	1
46	DİF BASINÇ DÖNÜŞTÜRÜCÜ	2
47	GAZ TESPİT CİHAZI	1
48	GAZLA ISITILAN KALDIRILABİLİR POTA OCAĞI	1
49	HAVAN VE TOKMAK	5
50	KRİKO	1
51	KUM PÜSKÜRTME KABİNE VETOZ TOZ TOZLAYICI İLE PÜSKÜRTÜLMÜŞ SAÇMALARI AYIKLAYICI KISIM	1
52	KUM TOKMAKLAYICI VE TOKMAKLAMA TAKOZU	1
53	MALAFİ PRESİ	1
54	MARKACI MASASI	1
55	YAŞ KUMUN KALIPLAMA ÖZELLİĞİNİ TAYİN CİHAZI	1
56	DİNAMOMETRE	1
57	TERMO DİNAMİK DENEY CİH	1
58	DİZEL MOTORLARI	2
59	KOMPLE ARABA KESİTİ	1
60	SİBOP TAŞLAMA MAKİNESİ	1

61	OTOMATİK DÜZ MAKİNA AZ YAĞLAMALI	4
62	OTOMATİK DÜZ MAKİNA KALIN	1
63	OTOMATİK DÜZ MAKİNA	1
64	SANAYİ TİPİ DÜZ DİKİŞ MAKİNASI VE MASASI	3
65	OVERLOK DİKİŞ MAKİNESİ VE MASASI	1
66	DÜZ BİLGİSAYARSIZ DİKİŞ MAKİNASI	12
67	OVERLOK MAKİNASI	2
68	RECHME MAKİNASI	1
69	HARAKETLİ TAKIM DOLABI	1
70	BASINÇ DENET.EĞ.DÜZ.	1
71	DÖKÜM KALIBI KALIPLAMA MAKİNASI; KABUK KALIP MAKİNASI	1
72	ORTA FREKANS ÇEVİRİCİLİ GÖBEKSİZ ENDÜSKSİYON FIRINI	1
73	SIKIŞTIRILABİLİRLİK DENEY CİHAZI	1
74	SLA TİPİ 3B YAZICI	1
75	FDM TİPİ 3B YAZICI	1
76	3B TARAYICI	1
77	3 SİLİNDİR-8 İLERİ 4 GERİ VİTES-4800 KG-2940 CM3 MOTOR HACMİ	1
78	DC GÜÇ KAYNAĞI	5
79	ASENKRON MOTORU 1 FAZLI	1
80	ASENKRON MOTORU 220/380 V	2
81	ASENKRON MOTORU 380 V	1
82	ASENKRON MOTORU 380 V 5.5 KV	1
83	SANKRON MAKİNE 220/380 V	1
84	SARGILI MOTOR	1
85	TEK FAZLI A.C. MOTOR	2
86	TEK FAZLI AC MOTORU	1
87	SİLTER SÜPER MİNİ PROF. 3.5 LT	1
88	KAZANLI ÜTÜ VE PASKALASI	1
89	DAR KOLLU PASKALA	1
90	MİNİ BUZDOLABI	3
91	SOĞUTMA DEVRELİ DEMOTRASYON ÜN.	1
92	HASSAS TARTIM TERAZİSİ	1
93	ENDÜSTRİ TİPİ TERAZİ	1
94	HASSAS TERAZİ	1
95	FOIF EL28 ELEKTRONİK NİVO	2
96	STERESKOP STREO AIDS GEOSCOPE	1
97	DERİNLİK MİKROMETRESİ	1

98	DIŞ ÇAP MİKROMETRESİ	4
99	DIŞ ÇAP MİKROMETRESİ	1
100	İBRELİ DELİK MİKROMETRE	1
101	DİJİTAL KUMPAS	2
102	KADRANLI KUMPAS	1
103	15 KG KAPASİTELİ 1 GR. HASSAS MEK. TER.	1
104	25KG KAPASİTELİ 1GR HAS .YR.OTM.TRZ.	1
105	7KG KAPASİTELİ 2,5 GR HAS.YR.OTM.TRZ	1
106	NEM ÖLÇME TERAZİSİ	1
107	NEM TESPİT CİHAZI	1
108	DİRENÇ ÖLÇER	1
109	200 MHZ DİJİTAL OSİLASKOP	1
110	100 MHZ DİJİTAL OSİLASKOP	4
111	EL OSİLASKOP	1
112	VATMETRE GÜÇ ÖLÇER	3
113	ETÜV-	2
114	VELP MARKA FTC.90 E İNKUBOTÖRE	1
115	SAF SU CİHAZI	1
116	MANYETİK KARIŞTIRICILI ISITICI	1
117	GÖNYELİ AÇI ÖLÇER	3
118	OPTİK CAM TK.YÜZEY DÜZGÜNLÜĞÜ İÇİN	1
119	GPS SİSTEMİRTK İKİLİ SET	1
120	FOİF RTS 685 L TOTAL STATION	1
121	YG REFLEKTÖR VE TUTUCU HEDEF LEVHALI	1
122	2,15 REFLEKTÖR JALONU	1
123	MAŞALI JALON SEHPASI	2
124	5 M ALÜMİNYUM TELESKOPİK MİRA	2
125	HEAVY DUTY AHŞAP TOTAL SEHPASI	1
126	TOTAL STATION	2
127	ÇEKME TESTİ İÇİN ÖRNEK HAZIRLAMA DONANIMI	1
128	DALDIRMALI PİROMETRELER	1
129	DİJİTAL TERMOMETRE	1
130	ELLEK SALLAYICI	1
131	EMİCİ KİL ULTRASONİK DONANIMI	1
132	KARBON DEKLİĞİNİ ÖLÇME CİHAZI	1
133	MATİLEN MAVİSİ EMİCİ KİL TEST CİHAZI	1
134	MOTOR TAMİR TEZGAHI	1

135	PARALEL BLOKLAR	1
136	PRİZMA KALIBI	1
137	SERİT ÇİZ. KAYDEDİCİ	1
138	TAŞINABİLİR SERTLİK TEST CİHAZI	1
139	TRANSFARMOTOR DOĞRULTMA SETİ E 66	1
140	ÜÇ FAZLI TRİSTÖR ÜNİTESİ	1
141	V YATAKLARI	3
142	VİDA MİKROMETRESİ	1
143	DC-DC DÖNÜŞTÜRÜCÜ	1
144	HİDROJEN YAKIT HÜCRESİ	1
145	HUB MOTOR	1
146	BLDC MOTOR SÜRÜCÜ	1
147	HİDROJEN TÜPÜ	3
148	İLERİ SEVİYE HİDROJEN ENERJİSİ EĞİTİM SETİ	1
149	POLİMER KURUTUCU	1
150	FİLAMENT MAKİNESİ	1
151	PERİSTALTİK POMPA	1
152	UV-VIS SPEKTROFOTOMETRESİ	1
153	MEKANİK KARIŞTIRMALI REAKTÖR	1
154	DİJİTAL MANYETİK KARIŞTIRICI	1
155	TERMOREAKTÖR	1
156	DEVİR AYARLI KARIŞTIRICI HARÇ MİKSERİ	1
157	SİRKÜLASYONLU SU BANYOSU	1
158	JAR TEST CİHAZI	1
159	225LT KAPASİTELİ ETUV	1

Tablo 2.3. İnternet Erişilebilirlik İstatistikleri Tablosu

Sıra No	Web Adresi	Ziyaretçi Sayısı
1	http://iste.edu.tr/imyo	-

Tablo 2.4. Sosyal Medya İstatistikleri Tablosu

Sıra No	Hesap Adı	Adresi	Takipçi Sayısı	
1	Facebook			
2	Twitter			
3	Instagram			
4	LinkedIN			
5	Youtube			
Toplam				

Tablo 2.5. Kütüphane Kaynakları Tablosu

Sıra NO	Cinsi	Basılı Yayın	Elektronik	Toplam
1	Kitap	...	...	...
2	Bağış-Sürelî Yayın	...	...	...
Genel Toplam		...	...	...

Tablo 2.6. Taşıtlar Tablosu

Sıra NO	Kullnım Amacı	Cinsi	Miktarı (Adet)	Toplam
1	Makam Aracı - Binek	...	...	...
2	Hizmet Aracı - Binek	...	...	...
3	Yük Taşıma Aracı	...	...	...
4	Toplu Taşıma Aracı	...	...	...
5	Yük Taşıma Aracı	...	...	...
6	Ulaşım Aracı	...	...	...
7	Ulaşım Aracı	...	...	...
8	Eğitim Aracı	...	...	...
9	Araştırma Aracı	...	...	...
Genel Toplam				

Tablo 2.7 İş Makineleri Tablosu

Sıra No	Kullanım Amacı	Cinsi	Miktarı (Adet)	Toplam
1	Tepe Kampüs Yerleşkesi Bahçe işl.	...	...	
Genel Toplam				

Tablo 2.8 Diğer Makine Teçhizat Tablosu

Sıra No	Kullanım Amacı	Cinsi	Miktarı (Adet)	Toplam
1	...	...	...	...
Genel Toplam			...	...

Tablo 2.9 Kütüphane Kaynakları Kullanım Tablosu

Sıra No	Cinsi	Basılı Yayın	Elektronik	Toplam
1	Kitap	...	...	...
2	Bağış-Süreli Yayın	...	...	...
Genel Toplam		...	...	...

Tablo 2.10 Öğrenci Başına Düşen Yayın Tablosu

Sıra No	Cinsi	Basılı Yayın	Elektronik	Toplam
1	Kitap	...	...	...
2	Bağış-Süreli Yayın	...	...	...
Genel Toplam		...	...	...

4. İnsan Kaynakları

Tablo 3.1. Personel Sayıları Tablosu

Sıra No	Personel Sınıfı	Miktarı (Adet)
1	Akademik Personel	42
2	Yabancı Uyruklu Akademik Personel	...
3	İdari Personel	6
4	Sözleşmeli İdari Personel (4/b)	..
5	Geçici Personel (4/C)	...
6	Sürekli İşçiler (4/d)	...
Toplam		48

Tablo 3.2. Birimler İtibariyle Personel Dağılımı Tablosu

Sıra No	Birim	Akademik	İdari	Diğer	Toplam
1	İskenderun Meslek Yüksekokulu		6		45
Genel Toplam			6		45

Tablo 3.3. Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı Tablosu

Sıra No	Vasfı	Toplam	Personele Oranı (%)
1	Akademik Personel	...	...
2	İdari Personel	...	...
3	Diğer	...	...
Toplam		...	...

Tablo 3.4. Akademik Personelin Unvanlar İtibariyle Birimlere Dağılımı Tablosu

Sıra No	Birim	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Yabancı Uyruklu	35. Madde
1	İskenderun Meslek Yüksekokulu	...	3	15	27	...	...	...
	Toplam	...	3	15	27	...	...	...

Tablo 3.5. Akademik Personelin Kadro Dağılımı Tablosu

Sıra No	Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
1	Profesör	...	...	...
2	Doçent	3	...	3
3	Doktor Öğretim Üyesi	15	...	15
4	Öğretim Görevlisi	27	...	27
5	Araştırma Görevlisi	...	...	...
6	Diğer	...	...	...
	Genel Toplam	45	...	45

Tablo 3.6. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Tablosu

Sıra No	Unvanı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
1	Profesör	...	...	...	...	...	...
2	Doçent	...	...	...	2	...	1
3	Doktor Öğretim Üyesi	...	...	5	4	4	1
4	Öğretim Görevlisi	...	...	3	6	6	11
5	Araştırma Görevlisi	...	...	...	...	...	...
6	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı	...	...	...	...	...	...
7	Genel İdare Hizmetleri	1	...	...	1	2	2
8	Teknik Hizmetler	...	...	...	...	...	...
9	Avukatlık Hizmetleri	...	...	...	...	...	...
10	Yardımcı Hizmetler	...	...	...	...	...	...
11	Sürekli İşçi	...	...	...	...	...	...
	Toplam	..	...	8	13	12	15

Tablo 3.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Tablosu

Sıra No	Unvanı	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
1	Profesör	...	...	...	...	...	...
2	Doçent	...	1	...	...	...	1
3	Doktor Öğretim Üyesi	2	6	1	1	3	1
4	Öğretim Görevlisi		7	3	2	-	14
5	Araştırma Görevlisi						
6	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı						
7	Genel İdare Hizmetleri	1			1		4
8	Teknik Hizmetler						
9	Avukatlık Hizmetleri						
10	Yardımcı Hizmetler						
11	Sürekli İşçi						
Toplam		3	14	4	4	3	20

Tablo 3.8. Üniversite Bünyesinde Unvanı Yükselen Akademik Personel Tablosu

Sıra No	Unvan	2023	2024	2025
1	Profesör	...	...	...
2	Doçent	...	...	2
3	Doktor Öğretim Üyesi	...	...	8
4	Diğer	...	...	...
Toplam		...	..	10

Tablo 3.9 Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı Tablosu

Sıra No	Unvan	2022	2023	2025
1	...	...	...	...
Toplam		...	...	...

Tablo 3.10 Birime Katılan Akademik Personel Sayıları Tablosu

Sıra No	Unvan	2023	2024	2025
1	Profesör	...	...	...
2	Doçent	...	...	...
3	Doktor Öğretim Üyesi	...	2	...
4	Öğretim Görevlisi	...	...	...
5	Uzman	...	...	...
6	Okutman	...	...	...
7	Araştırma Görevlisi	...	...	...
Toplam		...	2	1

Tablo 3.11. Yurt dışı Doktoralı Akademik Personel Tablosu

Sıra No	Unvanı	Doktora Yaptığı Ülke	Miktarı (Adet)
1	Profesör	...	...
2	Doçent	...	...
3	Doktor Öğretim Üyesi	...	...
4	Öğretim Görevlisi	...	...
5	Uzman	...	...
6	Okutman	...	...
7	Araştırma Görevlisi	...	...
Toplam			...

Tablo 3.12. Ayrılan Akademik Personel Sayıları Tablosu

Sıra No	Ayrılma Nedeni	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
1	İsteğe Bağlı	...	...	...	...	...	...
2	Emeklilik	...	...	...	...	...	...
3	Naklen Ayrılma	...	...	2	...	...	2
4	İstifa	...	...	...	...	...	...
5	Görev Süresi Bitişi	...	...	...	...	...	...
6	Diğer	...	...	...	...	...	...
Genel Toplam		...	...	2	...	...	2

Tablo 3.13. İdari Personelin Birimler İtibariyle Dağılımı Tablosu

Sıra No	Birim	Memur (GİH /Tek Hiz)	4/B Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Toplam
1	İskenderun Meslek Yüksekokulu	6			6
Genel Toplam		6			6

Tablo 3.14 İdari Personelin Kadro Dağılımı

Sıra No	Sınıfı	Unvan	Dolu	Boş	Toplam
1	Genel İdare Hizmetleri	Yüksekokul Sekreteri	1	...	1
		Şube Müdürü	...	...	...
		VHKİ	2	...	2
		Bilg. İşl	3	...	3
2	Teknik Hizmetler	Teknisyen			
3	Avukatlık Hizmetleri	...			
4	Yardımcı Hizmetler	4B Sözleşmeli			
		4D Sürekli işçi			
Toplam		...	6	...	6

Tablo 3.15 İdari Personel Eğitim Durumu

Sıra No	Sınıfı	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans/Doktora	Toplam
1	Genel İdare Hizmetleri	...	1	3	2		6
2	Teknik Hizmetler						
3	Avukatlık Hizmetleri						
4	Yardımcı Hizmetler						
5	Sürekli İşçi						
Genel Toplam							

Tablo 3.16 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Tablosu

Sıra No	Unvanı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
1	Genel İdare Hizmetleri					4	1
2	Teknik Hizmetler						
3	Avukatlık Hizmetleri						
4	Yardımcı Hizmetler		1				
5	Sözleşmeli 4B						
6	Sürekli İşçi						
	Genel Toplam					4	1

Tablo 3.17 İdari Personelin Hizmet Süreleri Tablosu

Sıra No	Unvanı	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
1	Genel İdare Hizmetleri				1		4
2	Teknik Hizmetler						
3	Avukatlık Hizmetleri						
4	Yardımcı Hizmetler		1				
5	Sözleşmeli						
6	Sürekli İşçi						
	Genel Toplam				1		4

Tablo 3.18 Üniversiteye Katılan İdari Personel Sayısı Tablosu

Sıra No	Hizmet Sınıfı	Açıktan	Nakil	İstisna	Toplam
1	Genel İdare Hizmetleri	...	...	...	...
2	Teknik Hizmetler	...	...	...	...
3	Avukatlık Hizmetleri	...	...	...	...
4	Yardımcı Hizmetler	...	...	...	...
5	Sürekli İşçi	...	...	...	...
	Toplam	...	...	...	...

Tablo 3.19. Ayrılan İdari Personel Sayıları

Sıra No	Ayrılma Nedeni	Genel İdare Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Toplam
1	İsteğe Bağlı	...	...	...	...	...
2	Emeklilik	...	1	...	...	...
3	Naklen Ayrılma	1	...	...	...	...
4	İstifa	...	...	...	...	...
5	Diğer	...	...	...	...	....
Genel Toplam		....	....	...	...	....

Tablo 3.20. Üniversite Bünyesinde Ünvanı Yükselen Akademik Personel

Sıra No	Unvan	2023	2024	2025
1	Genel İdare Hizmetleri	...	...	...
2	Teknik Hizmetler	...	...	...
3	Avukatlık Hizmetleri	...	...	...
4	Yardımcı Hizmetler	...	...	...
Toplam		...	...	...

Tablo 3.21. Yurt dışı Doktoralı Öğretim Elemanı Tablosu

Sıra No	Unvanı	Doktora Yaptığı Ülke	Miktarı (Adet)
1	Profesör	...	...
2	Doçent	...	...
3	Doktor Öğretim Üyesi	...	...
4	Öğretim Görevlisi	...	...
5	Uzman	...	...
6	Okutman	...	...
7	Araştırma Görevlisi	...	...
Toplam			...

Tablo 3.22: 2547 /31.Madde Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Öğr.Gör.N** B*** E***	Mimarlık ve Şehir Planlama
Öğr.Gör.M*** A****	Gazetecilik ve Habercilik

Tablo 3.23: Akademik Personelin Ders Görevlendirmeleri

UNVAN	İlgili Kanun Maddesi	Miktarı (Kişi)	Görevlendirme Yapılan Birim Miktarı (Adet)
Öğretim Görevlisi	YÖK 2547-40/a Maddesi	4	2
Kısmi Zamanlı Öğr. Gör.	YÖK 2547-31 Maddesi	2	2
TOPLAM		...	...

Tablo 3.24 :2547/40 (a) Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel

Adı Soyadı	Geldiği Üniversite	Görevlendirildiği Fakülte/Yüksekokul
M. M**** E****	... İSTE Müh. Ve Doğa Bil	İSTE -Müh. Ve Doğa Bil ...
B***** T****	İSTE Müh. Ve Doğa Bil.	İMYO -İnşaat
H**** B****	İSTE	İMYO –Mühasebe ve Vergi
K*** D**	İSTE Müh. Ve Doğa Bil.	İMYO -İnşaat
A** Y*****	İSTE Müh. Ve Doğa Bil.	İMYO -İnşaat

Tablo 3.25: 2547/36 Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel

Adı Soyadı	Üniversite/Birim	Görevlendirildiği Yer
G**** P***** A****	İSTE	Gazetecilik ve Habercilik

Tablo 3.26: 375 Sayılı KHK 25. Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel

Adı Soyadı	Üniversite/Birim	Görevlendirildiği Yer
------------	------------------	-----------------------

L**** E** Ç*****	İSTE/İMYO	Mersin Üniv
A**** T****	İSTE/İMYO	Bolu Abant İzzet Baysal Üniv.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler

- Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması,
- Sektörde yaygın olarak kullanılan paket programların öğrencilere öğretilmesi,
- Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının ve bilgisayarların teknolojik açıdan yeterliliği,
- Sosyal ve sportif aktivitelerin yeterli düzeyde olması,
- Teknolojik olarak gelişmiş Atölye ve Laboratuvarlarda eğitim verme imkânı,
- Ortaöğretim okullarında bulunan rehberlik ve danışmanlık öğretmenlerinin ziyaret edilerek düzenlenen toplantılarda Yüksekokulumuzun tercih edilebilirlik oranını yükseltmeyi amaçlamaktadır.
- Yüksekokulumuzun okuma salonunda öğrencilerin ders çalışmasına imkan sağlanarak kaynak kitap ve internet erişim olanağı ile proje çalışma alanında rahat çalışma olanağı sunulmaktadır.
- Meslek Yüksekokulumuzda Kalite çalışmaları kapsamında peryodik olarak değerlendirme ve düzeltici önleyici faaliyetler ile iç kontrol sistemi yürütülmektedir.
- Öğrencilerimizin Staj'dan en iyi şekilde yararlanmalarını ve teorik-pratik örtüşmesini sağlamak amacıyla iş dünyası ile iş birliği oluşturulacak alanlar yaratmaya öncelik tanınmaktadır.
- Öğrencilerimizi iş hayatına hazırlamak için;
 - Özgeçmiş Hazırlama Teknikleri,
 - İstihdam Edilebilirlik Becerileri,
 - İş Arama Becerileri,
 - Mülakat Teknikleri,
 - Bireysel ve Grup Mülakat Uygulamaları,
 - Beden Dili ve İletişim Becerilerini kazandırma kapsamında İŞKUR ile sertifikalı eğitim düzenlenmiştir.

- Öğrencilerimizin gelişimine katkı bağlamında “Gönüllülük Çalışmaları” dersi kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

Tablo 4.1. Öğrenci Sayıları Tablosu

Sıra No	Akademik Birim	Bölüm/Program	Örgün Öğretim	İkinci Öğretim	Toplam
1	İskenderun Meslek Yüksekokulu	BilgisayarTehnolojileri Böl./ /Bilgisayar Programcılığı Pr.	282	--	282
2	İskenderun Meslek Yüksekokulu	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Böl./ Büro Yönetimi ve Yönetici As. Pr.	199	--	199
3	İskenderun Meslek Yüksekokulu	Çevre Koruma Tehnolojileri Böl/ Çevre Koruma ve Kontrol Pr.	104	--	104
4	İskenderun Meslek Yüksekokulu	Elektrik ve Enerji Böl/ Elektrik Pr.	281	--	281
5	İskenderun Meslek Yüksekokulu	Elektrik ve Enerji Böl/ Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Tehnolojisi Pr.	147	--	147
6	İskenderun Meslek Yüksekokulu	Elektronik ve Otomasyon Böl/ İnsansız Hava Aracı Tehnolojisi ve Operasyonları Pr.	150	--	150
7	İskenderun Meslek Yüksekokulu	Elektronik ve Otomasyon Böl/ Mekatronik Pr.	168	--	168
10	İskenderun Meslek Yüksekokulu	El Sanatları Böl/ Geleneksel El sanatları Pr.	105	--	105
11	İskenderun Meslek Yüksekokulu	Gazetecilik ve Habercilik Böl. Basım ve Yayım Tehnolojileri Pr.	217	--	217
13	İskenderun Meslek Yüksekokulu	Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Böl/ Giyim Üretim Tehnolojisi Pr.	107	--	107
14	İskenderun Meslek Yüksekokulu	Mimarlık ve Şehir Pl. Böl/ Harita ve Kadastro Pr.	168	55	223
15	İskenderun Meslek Yüksekokulu	İnşaat Böl/İnşaat Tehnolojisi Pr.	267	67	334
16	İskenderun Meslek Yüksekokulu	Makine ve Metal Tehnolojileri Böl/ Makine Pr.	277	--	277
18	İskenderun Meslek Yüksekokulu	Makine ve Metal Tehnolojileri Böl/ Metalurji Pr.	186	--	186
19	İskenderun Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Böl/ Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Pr.	191	85	276
20	İskenderun Meslek Yüksekokulu	Motorlu Taşıtlar ve Ulaştırma Tek Böl/ Otomotiv Tehnolojisi Pr.	149	--	149
Genel Toplam			2998	207	3205

Tablo 4.2. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları Tablosu

Sıra No	Akademik Birim	Anabilim Dalı	Yüksek Lisans		Doktora
			Tezli	Tezsiz	
1	İskenderun Meslek Yüksekokulu	...	...	...	..
Genel Toplam			..	..	..

Tablo 4.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Sıra No	Birim	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	İskenderun Meslek Yüksekokulu				
1	Basım ve Yayım Teknolojileri	50	52	...	100%
2	Bilgisayar Programcılığı	60	62	...	100%
3	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	35	36	...	100%
4	Çevre Koruma ve Kontrol	30	31	...	100%
5	Elektrik	60	61	...	100%
6	Geleneksel El Sanatları	30	31	...	100%
7	Giyim Üretim Teknolojisi	25	26	...	100%
8	Harita ve Kadastro	30	30	...	100%
9	Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi	40	41	...	100%
10	İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü	40	40	...	100%
11	İnşaat Teknolojisi	40	41	...	100%
12	Makine	60	62	...	100%
13	Mekatronik	40	41	...	100%
14	Metalurji	40	41	...	100%
15	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	30	31	...	100%
16	Otomotiv Teknolojisi	30	31	...	100%
		640	657	-	

Tablo 4.4. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları Tablosu

Sıra No	Birim	Örgün Öğretim		Toplam
---------	-------	---------------	--	--------

			İkinci Öğretim	
4	İskenderun Meslek Yüksekokulu	2998	207	3205
Genel Toplam		2998	207	3205

Tablo 4.5 Engelli Öğrenci Sayıları Tablosu

Sıra No	Birim	Örgün Öğretim	İkinci Öğretim	Toplam
4	Meslek Yüksekokulları	...	...	...
Genel Toplam		....	...	...

Tablo 4.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülkelere Göre Dağılımı Tablosu

Sıra No	Ön Lisans Programı	Geldiği Ülke	Toplam
1	Bilgisayar Programcılığı	Toplam	20
		İRAN	1
		SURİYE	12
		TÜRKİYE	6
		TÜRKMENİSTAN	1
2	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	Toplam	3
		SURİYE	3
3	Elektrik	Toplam	2
		SURİYE	2
4	Giyim Üretim Teknolojisi	Toplam	1
		SURİYE	1
5	Harita ve Kadastro	Toplam	2
		SURİYE	2
6	Harita ve Kadastro (İÖ)	Toplam	1
		SURİYE	1
7	Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi	Toplam	3
		SURİYE	2
		TÜRKİYE	1
8	İnşaat Teknolojisi	Toplam	3
		SURİYE	3
9	İnşaat Teknolojisi (İÖ)	Toplam	1
		SURİYE	1
10	Makine	Toplam	1
		SURİYE	1
11	Mekatronik	Toplam	1

		SURİYE	1
12	Metalurji	Toplam	1
		SURİYE	1
13	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Toplam	3
		SURİYE	2
		TÜRKİYE	1
14	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	Toplam	4
		FİLİSTİN	1
		SURİYE	2
		TÜRKİYE	1
15	Otomotiv Teknolojisi	Toplam	2
		SURİYE	1
		TÜRKİYE	1
Genel Toplam			48

Tablo 4.7. Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları Tablosu

Sıra No	Birim	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
1	İskenderun Meslek Yüksekokulu	48	...
Toplam		48	...

Tablo 4.8. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları Tablosu

Sıra No	Birim	Kendi İsteği	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Toplam
1	İskenderun Meslek Yüksekokulu	72	375	13	460
Toplam		72	375	13	460

Tablo 4.9. Mezun Olan Öğrenci Sayıları Tablosu

Sıra No	Birim	Örgün Öğretim	İkinci Öğretim	Toplam
1	İskenderun Meslek Yüksekokulu	2998	207	3205
Genel Toplam		2998	207	3205

Tablo 4.10. Öğrenci Mezun Bilgi Sistemi Tablosu

Sıra No	Eğitim Durumu	Mezun öğrenci Sayısı	Sisteme Kayıtlı Öğrenci Sayısı	Toplam
1	İMYO	491	491	491
Genel Toplam		491	491	491

4.11. İşletmede Mesleki Eğitim (İME) Tablosu

Sıra No	Akademik Birim	Ön Lisans	Lisans	Toplam
1	İskenderun Meslek Yüksekokulu		...	
	Genel Toplam	78	...	78

Tablo 4.12. Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) Tablosu

Sıra No	Akademik Birim	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Başarı Ortalaması	
1	İMYO	.....	.....	.....

Diğer Bilgiler

Tablo 5.1. Beslenme Hizmetleri Tablosu

Sıra No	Yemek Hizmeti Sunulan Merkez	Yemek Sayısı	
		Personel	Öğrenci
1	Tepe Yerleşke İskenderun Meslek Yüksekokulu	20	476
Toplam		20	476

Tablo 5.2. Kültürel Faaliyetler Tablosu

Sıra No	Etkinlik Adı	Miktarı (Adet)	Katılımcı Sayısı
1	Teknik Gezi	1	30
2	Konferans		
3	Spor Müsabakaları		
4	Tiyatro		
5	Konser		
6	Diğer (Sergi)		
Toplam			

Tablo 5.3. Sportif Faaliyetler Tablosu

Sıra No	Faaliyet	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	Antrenör İdareci Sayısı
1	Kurum İçi	4	31	2
2	Kurum Dışı			
3	Diğer			
Toplam				

Tablo 5.4. Öğrenci Toplulukları Tablosu

Sıra No	Topluluk İsmi	Öğrenci Sayısı
1	sks	
Toplam		

Tablo 5.5. Öğrenci Değişim Programları Tablosu

Sıra No	Program Adı	Gelen	Giden
1	Erasmus	...	...
2	Farabi	...	...
3	Mevlana	...	...
Toplam		...	...

Tablo 5.6. Protokol İmzalanan Üniversiteler Tablosu

Sıra No	Kapsamı (Erasmus/Mevlana/Farabi)	Antlaşma Yapılan Ülke	Antlaşma Yapılan Üniversite
1	...	...	...

Tablo 5.7. Değişim Programından Yararlanan Personel Sayıları Tablosu

Sıra No	Kapsamı (Erasmus/ Mevlana/ Farabi)	Mahiyeti (Ders Verme/ Eğitim Alma)	Giden		Gelen		Toplam
			Öğretim Elemanı	Personel	Öğretim Elemanı	Personel	
1	...	1	1		...	...	1
Genel Toplam		1	1	...	..	...	1

Tablo 5.8. Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Kaynaklara Göre Dağılımı Tablosu

Sıra No	Yıllar	SCI	SCI-Expanded	SSCI	AHCI	ESCI
1	2023	4	18	...	...	...
2	2024	4	18	...	...	...
3	2025	14	10			
Toplam		22	44	...	...	...

Tablo 5.9. Tez Sayıları Tablosu

Sıra No	Akademik Birim	Ana Bilim Dalı	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam

Tablo 5.10. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları Tablosu

Sıra No	Akademik Birim	Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Editörlük/ Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemlik Yapılan Dergi Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Elemanı Sayısı
1	İskenderun Meslek Yüksekokulu	2	9	35	9
Toplam		2	9	35	9

Tablo 5.11. Akademik Yayın Sayıları Tablosu

Sıra No	Akademik Birim	Ulusal Hakemli Dergiler	Uluslararası Hakemli Dergiler	Toplam
1	Çevre Koruma ve Kontrol	2	4	6
2	İnşaat	..	2	2
3	Mimarlık ve Şehir Planlama	2	1	3
4	Elektronik ve Otomasyon	3	7	10
5	Makine ve Metal Teknolojileri	2	5	7
6	Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek	2	1	3
7	Habercilik		1	1
Genel Toplam		9	20	29

Tablo 5.12. Fikri Mülkiyet Hakları Tablosu

Sıra No	Akademik Birim	Başvuru Sayısı	Alınan Fikri Mülkiyet Hakkı	Toplam
---------	----------------	----------------	--------------------------------	--------

1	Makine ve Metal Teknolojileri	1	1	1
Genel Toplam		1	1	1

Tablo 5.13. Sosyal Sorumluluk Projeleri Tablosu

Sıra No	İçeriği	Proje Sayısı
1		
2		
3		
4		
5		

Tablo 5.14. Sertifikalı Eğitim Sayıları Tablosu

Sıra No	İçeriği	Katılımcı Sayısı
1		
Toplam		

Tablo 5.15 Proje Bilgileri Tablosu

Sıra No	İçeriği	Ortak Kurum/Kuruluş	Proje Sayısı	Etkinlik Sayısı	Toplam
1	Çevre	TÜBİTAK	1		1
2	Çevre Maden	TÜBİTAK	2		2
3	Harita Mühendisliği	İzmir Katip Çelebi Üniversitesi / TÜBİTAK	1		1
Genel Toplam			4		4

Tablo 5.16 Bursiyer Bilgileri Tablosu

Sıra No	Bursun Kaynağı	Bursiyer Öğrenci Sayısı	Bursiyer Akademisyen Sayısı	Toplam
1	...	...	...	...
Genel Toplam	...	...	...	...

Tablo 5.17. Araştırma Projeleri Tablosu

Proje Kodu	Proje Kaynağı	Proje Adı	Ulusal/ Uluslar arası	Yürütücü (Öğrenci)	Yürütücü (Akademisyen)	Birim	Ödeneği
123Y087	TÜBİTAK	Ticari Aktif Karbon Kullanılarak Boya Gideriminin Makine Öğrenmesi Temelli Analizi ile Açık Kaynak Kodlu Web Tabanlı İnteraktif Bir Uygulama Geliştirilmesi	Ulusal		Dr. Öğr. Üye. A**** S****	İSTE İMYO ÇEVRE KONTROL	59.999,00 Proje bütçesi
122C113	TÜBİTAK	Lityum İyon Elek Kompozit Malzemelerin Sentezi ve Kolon Adsorbsiyonunda Kullanımının Araştırılması	Ulusal		Dr. Öğr. Üye. A***** Y****	İSTE İMYO ÇEVRE KONTROL	60.000,00 Proje bütçesi
122M910	TÜBİTAK	Bor Cevher Atıklarından Rubidyum Seçilimli Yöntemlerle Kazanımı	Ulusal		Dr. Öğr. Üye. A***** Y****	İSTE İMYO ÇEVRE KONTROL	60.000,00 Proje bütçesi
123M762	TÜBİTAK	Tufelden Manyetik Nano Partikül Üretimi ve Hidrometalurjik İşlemlerde Kullanılabilirliğin Araştırılması	Ulusal		Doç. Dr. Z***** A***** S***	İSTE MAKİNE VE METAL TEK	
122Y415	TÜBİTAK	ICESat-2/Atlas ve Havasal Lidar Verilerinden Bina Yüksekliklerinin Hesaplanmasında Makine Öğrenmesi Algoritmalarının Performans Analizi	Ulusal		Dr. Öğr. Üye. M*** A*** Araştırm Dr. Öğr. Üyesi E**** K***	İSTE İMYO MİMARLIK ŞEHİR PLANLAMA	55.223,00 Proje bütçesi
123M762	TÜBİTAK	Tufelden Manyetik Nanopartikül Üretimi Ve Hidrometalurjik İşlemlerde Kullanılabilirliğinin Araştırılması	Ulusal		Dr. Öğrencisi- H**** N***** Araştırm Dr. Öğr. Üyesi E**** K***	İSTE İMYO Makine ve Metal Teknolojileri	60.000,00 Proje bütçesi
Genel Toplam							

Tablo 5.18. Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Tablosu

Sıra No	İçeriği	Yürütücü	Başlangıç Tarihi	Süresi
1				
Genel Toplam	...	...	...	...

Tablo 5.19. Akredite Bölüm & Laboratuvar Bilgileri Tablosu

Sıra No	Akademik Birim	Bölüm	Laboratuvar	Toplam
1	İskenderun MYO	...	...	...
Genel Toplam		...	..	...

Tablo 5.20. Şirket Sayıları Tablosu

Sıra No	Şirket Unvanı	Akademisyen	Öğrenci	Toplam
1	TESPAN Technologies	Öğr. Gör. M****K****	...	1
Genel Toplam	...	...	...	1

5.3.İdari Hizmetler

Birimimizde Bölümlerden gelen malzeme talebi doğrultusunda; İlgili programlarda öğrencilerin ders uygulamalarında kullanılmak üzere doğrudan temin usulü ile temrinlik malzeme ve demirbaş alımı,

Birimimizin kullanımında olan demişbaşların (kalorifer tesisatı/klimalar v.b) bakımı ve arızalarının giderilmesinin doğrudan temin usulü esasına göre yapılması,

Öğrencilerimizin ders uygulamalarında yapmış oldukları çalışmalarını sergilemek ve projelerinde kullanmak için bölümlerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçlarının (çerçeve ve laboratuvar malzemesi. vb) giderilmesi için doğrudan temin usulü ile eğitim amaçlı malzemelerin temin edilmesi,

Meslek Yüksekokulumuzun Okul Bakım Onarım Komisyonlarınca yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda oluşturulan raporlar doğrultusunda ve bütçe olanakları çerçevesinde yapı işleri teknik dairesi ile koordineli ilgili alanlarda bakım onarım yapılması.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kontrol Eylem Planı kapsamında eğitim öğretim planlarının günün koşullarına uygun hale getirilmesine önem verilmiş ve köklü değişiklikler yapılmıştır. Ayrıca son yarıyıldaki gerçekleşen İME (iş yerinde mesleki eğitim) uygulaması, öğrencilerimize mezuniyet sonrası hızlı iş bulma olanağı sağlanmıştır. Bu uygulama iş kolunun istediği tür elemanı yetiştirme konusunda atılan önemli bir adım ve öğrencilerin kendi alanlarında hem iş dünyasına entegre olma hemde eğitimlerini tamamlama fırsatı yaratmıştır.

7. Diğer Hususlar

Birimimiz yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açıktır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ 1	Okulumuzun fiziksel ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli büyümesini ve bakımlarını sağlamak.
Hedef 1.1	Okulun fiziki alanlarının genişlemesini sağlamak.
Strateji 1.1.1	Yüksekokulumuzun yeni yapılan yemekhane binasının üstüne çok amaçlı konferans salonu yapılması için gerekli girişimlerde bulunmak.

Strateji 1.1.2	Yüksekokulumuz ana binası ve atölyelerinin mantolama, bakım, onarım ve boya işlemlerinin yapılması.
Strateji 1.1.3	Ek eğitim bloğu yapılması.
Strateji 1.1.4	Ana eğitim bloğunun her iki tarafına asansörlerin yapılması.
Strateji 1.1.5	Arazi ulaşım yollarının iyileştirilmesi.
Strateji 1.1.6	Kalorifer hattının değiştirilmeyen kısmının yenilenmesini sağlanması.
Strateji 1.1.7	2020 yılı ekim ayında yaşanan yangın felaketi sonrasında oluşan hasarların giderilmesi
Hedef 1.2	Açık alan sosyal etkinlik alanı yapılmasını sağlamak
Strateji 1.2.1	Okulumuz spor salonu önündeki alanı açık hava tiyatrosu olarak düzenlenmesi.

AMAÇ 2	Eğitim-öğretim hizmetlerimizde kaliteyi artırmak.
Hedef 2.1	Her programda kadrolu en az 3 öğretim elemanı olmasını sağlamak.
Strateji 2.1.1	Her programda kadrolu 3 öğretim eleman olmasının sağlanması için gerekli kadro isteklerinin yapılması.
Hedef 2.2	Her öğretim elemanının “Akademik Teşvik Ödülleri” doğrultusunda yeterli bir puana ulaşmaları için gerekli desteği sağlamak.
Strateji 2.2.1	Öğretim elemanlarının mesleki bilgilerini artırmak amacıyla meslek içi eğitim kurslarına, fuar organizasyonları veya bilimsel toplantılara katılımını teşvik etmek.
Strateji 2.2.2	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının sayısını artırmaya yönelik özendirici uygulamalar yapmak.
Strateji 2.2.3	Üniversitesi içerisindeki ana bilim dallarında öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora çalışmaları yapmalarını teşvik etmek.
Strateji 2.2.4	Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarında daha başarılı olabilmeleri için akademik personele özel YDS kurslarının verilmesi.
Hedef 2.3	Laboratuvarlar ve atölyelerdeki demirbaş ve temrinlik ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda her yıl belirlenmesi ve önem sırasına göre alımlarının yapılması.
Strateji 2.3.1	Gerekli bütçenin rektörlük tarafından sağlanması
Strateji 2.3.2	Yıl içerisinde programlardan taleplerin toplanması ve sınıflandırma yapılarak alım işlemlerine başlanması.
Strateji 2.3.3	İnşaat Teknolojisi programı için dijital beton pres makinesi ile beton numunelerinin testlerinin öğretilmesine yönelik çalışma yapılmasını olanak sağlayacak sistemin kurulması.
Strateji 2.3.4	Muhasebe ve Vergi uygulamaları programına yönelik muhasebe sistemine uygun bilgisayar ve büro dolaplarından oluşan bir muhasebe uygulama program laboratuvarı kurulması.

Strateji 2.3.5	Otomotiv Teknolojisi Programı için bütçemiz olanakları doğrultusunda 5 adet yeni nesil dizel motoru, 5 adet yeni nesil benzinli motor, egzoz emisyon ölçüm cihazları, ön düzen ayar cihazı, araç arıza tespit cihazları ve motor test dinamometresinin alınması.
Strateji 2.3.6	Çevre Koruma ve Kontrol Teknolojisi programı için su kirliliği ölçüm ve analizlerinin yapılabilmesi için gerekli olan bir Su Analizi Laboratuvarının oluşturulması ve bu oluşum için gerekli olan COD seti, UV-spektrofotometre, ve sarf malzemelerin (kimyasal ve cam malzemeler) satın alınması.
Strateji 2.3.7	Bilgisayar Programcılığı programı öğrencilerinin ağ teknolojileri dersleri için ağ teknolojileri laboratuvarının kurulmasını sağlamak.
Strateji 2.3.8	İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü programı Simulasyon Laboratuvarının kurulması için gerekli araç ve gereçlerin alınmasını sağlamak.
Strateji 2.3.9	Gazetecilik ve Habercilik bölümü, Basım ve Yayımcılık Teknolojileri Programı için grafik tasarım programlarının kullanılabileceği bir bilgisayar laboratuvarı oluşturulmasını sağlamak.

AMAÇ 3	Yüksekokulun Katma Bütçesi dışında kalan gelirlerini artırmak.
Hedef 3.1	İkinci örgün gelirlerini yeni program açarak ve bazı programlarda öğrenci sayılarını artırmak.
Strateji 3.1.1	İkinci örgün öğrenci kontenjanlarını alt yapısını hazırlayarak artırmak.
Strateji 3.1.2	İkinci örgün öğrencilerinin sayısını artırmak için çeşitli tanıtımların yapılarak çevre ortaöğretim kurumlarına tanıtım etkinlikleri düzenlemek.
Strateji 3.1.3	Ortaöğretim kurumlarında bulunan rehberlik ve danışmanlık birimlerini bilgilendirme toplantılarına davet ederek tercih edilebilirlik oranını yükseltmek.

AMAÇ 4	Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yapmak.
Hedef 4.1	Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde en az ikişer adet proje teklifi sunmak.
Strateji 4.1.1	Değişik kuruluşların proje konuları ve takvimlerini takip etmek. İlgili kuruluşlarla temasa geçmek.
Strateji 4.1.2	Yüksekokulumuzda oluşturulacak bir proje biriminin katkılarıyla yeni projeler üretmek ve destek sağlamak.
Strateji 4.1.3	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığından gerekli mali desteğin sağlanması için girişimde bulunmak.

AMAÇ 5	Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerle başarı düzeylerini artırmak ve yüksekokul bünyesinde sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.
Hedef 5.1	Okulumuzun öğrenci sayısındaki büyüklük göz önüne alındığında dikkat çeken en önemli eksiklik öğrencilerimizin psikolojik danışmanlık hizmetlerine ihtiyaç duymasidir.
Strateji 5.1.1	Yüksekokul bünyesinde psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin verilebileceği bir ünitenin kurulması.
Hedef 5.2	Okulumuz öğrencilerine yönelik teknik ve sosyal içerikli etkinlikler düzenlemek
Strateji 5.2.1	Yüksekokul bünyesinde çeşitli alanlarda uzmanlarca verilebilecek seminerler düzenlemek
Strateji 5.2.2	Teknik geziler düzenlemek.
Strateji 5.2.3	Öğrenci topluluklarının faaliyetlerini arttırmak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

AMAÇLARIMIZ

- 1-Okulumuzun fiziksel ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli büyümesini ve bakımlarını sağlamak.
- 2- Eğitim-öğretim hizmetlerimizde kaliteyi artırmak.
- 3- Yüksekokulun Katma Bütçesi dışında kalan gelirlerini artırmak.
- 4- Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yapmak.
- 5- Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerle başarı düzeylerini arttırmak.

Kalite Politikamız

1-Yöneticilikte; katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışıyla motivasyon ve performansı artırmak.

2-Belirlediğimiz hedefleri, iletişim teknolojilerini kullanarak, öğrencilerimizin de belirlediği hedefleri göz önünde bulundurarak gerçekleştirme sürecinde, kaliteli eğitim hizmeti sunmak, zamanı etkin ve verimli kullanmak.

3-Kalite Yönetim Sisteminin şartlarına uyarak, hizmet ve faaliyetleri iyileştirmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1. Mali Denetim Sonuçları ve Muhasebe Tabloları

1.1. Bütçe Giderleri

2022 Yılı Bütçe Giderleri.-TL Bütçe Gelirleri ise - TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 6.1. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Bilgileri Tablosu

Fonksiyon Kodu	Gider Türü	2025 KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Harcama Oranı
...	Genel Kamu Hizmetleri	...	...	...	...	...	...
...	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizm.	...	..	..	...	...	...
...	Dinlenme Kültür ve Din Hizm.	...	..	..	...	...	...
62.239.756.6111-508 62.239.759.6114-508 62.239.760.6115-508	Eğitim Hizmetleri						
Genel Toplam							

Tablo 6.2. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Bilgileri Tablosu

Ekonomik Kod	Gider Türü	2021 KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Toplam Harcama
	Personel Giderleri					
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					
	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
	Cari Transferler	....	....	....	....	....
	Sermaye Giderleri	....	....	....	....	....
Genel Toplam						

Tablo 6.3. Bütçe Gelirleri Tablosu

Gelir Kodu	Gelir Türü	Planlanan Gelir	Gerçekleşen	Ret ve İadeler	Net Gelir	Tahsilat Oranı
62.239.759.6114-0508.0034-13-01.01	II. Öğretim Katkı Payı		146.485,40		146.485,40	
62.239.759.6114-0508.0034-13-01.04						
62.239.759.6114-0508.0034-13-02.04						
62.239.759.6114-0508.0034-13-03.02						
62.239.759.6114-0508.0034-13-03.03						
62.239.759.6114-0508.0034-13-03.07						
62.239.759.6114-0508.0034-13-03.08						
62.239.760.6115-0508.0034-13-01.01	Yaz Okulu					
Genel Toplam			146.485,40		146.485,40	

Tablo 6.4. Bütçe Giderleri Tablosu

Gider Kodu (II Düzey)	Gider Türü	2025 KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Harcama Oranı
-----------------------	------------	----------	---------	---------	---------------	----------------	---------------

62.239.756.6111-0508.0034-02-01.01	Memurlar	53.280.084,76	0,00	0,00	53.280.084,76	53.280.084,76	100%
62.239.756.6111-0508.0034-02-01.04	Sözleşmeli Personel	29.726,47	0,00	0,00	29.726,47	29.726,47	100%
62.239.756.6111-0508.0034-02-02.01	İşçiler	5.721.552,13	0,00	0,00	5.721.552,13	5.721.552,13	100%
62.239.756.6111-0508.0034-02-02.04	Geçici Süreli Çalışanlar	84.600,35	0,00	0,00	84.600,35	84.600,35	100%
62.239.756.6111-0508.0034-02-03.02		117.790,00	0,00	0,00	117.790,00	117.790,00	100%
62.239.756.6111-0508.0034-02-03.03.10		635,00	0,00		635,00	635,00	100%
62.239.756.6111-0508.0034-02-03.03.20		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
62.239.756.6111-0508.0034-02-03.05		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
62.239.756.6111-0508.0034-02-03.07		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
62.239.756.6111-0508.0034-02-03.08		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
62.239.759.6114-0508.0034-13-01.01		400.785,66	0,00	0,00	400.785,66	400.785,66	100%
62.239.759.6114-0508.0034-13-01.04		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
62.239.759.6114-0508.0034-13-02.04		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
62.239.759.6114-0508.0034-13-03.02		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
62.239.759.6114-0508.0034-13-03.03.10		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
62.239.759.6114-0508.0034-13-03.03.20		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
62.239.759.6114-0508.0034-13-03.07		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
62.239.759.6114-0508.0034-13-03.08		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
62.239.760.6115-0508.0034-13-01.01	Yaz Okulu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Genel Toplam		60.269.537,00			60.269.537,00	60.269.537,00	

B. Performans Bilgileri

Tablo 7.1. Yatırım Projeleri Tablosu

Proje Kodu	Sektör Adı	Ana Proje Adı	Alt Proje Adı	Karakteristiği	Başlama Bitiş Tarihi	Proje Tutarı
...	...	...	...	...	...	...

Tablo 7.2. Yatırım Projeleri Alt Proje Bilgi Tablosu (Yapım İşi)

Proje Kodu	Alt Proje Adı	İhale Bedeli	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	2025 Yılı Harcaması	Kümülatif Harcama	Açıklama
...	...	...	...	...	...	...	...
Toplam							

Tablo 7.3. Yatırım Projeleri Alt Proje Bilgi Tablosu (Hizmet Alımı)

Proje Kodu	Alt Proje Adı	Karakteristiği	İhale Tarihi	2025 Yılı Harcaması	Kümülatif Harcama	Açıklama
...	...	...	...	...	...	...
Toplam						

Tablo 7.4. Yatırım Projeleri Alt Proje Bilgi Tablosu (Mal&Malzeme Alımı)

Proje Kodu	Alt Proje Adı	Karakteristiği	İhale Tarihi	2021 Yılı Harcaması	Kümülatif Harcama	Açıklama
...	...	...	...	...	...	...
Toplam						

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER B-ZAYIFLIKLAR C-DEĞERLENDİRMELER

1-Fiziki Durum

GÜÇLÜ YÖNLER	FIRSATLAR
• YÖK/Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesinde yer alması, • İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğünün desteği, • Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının ve bilgisayarların teknolojik açıdan yeterliliği, • Teknik programların uygulama atölyelerinin bulunması, • Donanımlı dersliklerin bulunması, • Spor alanlarının yeterli düzeyde olması, • Programlarımızın altyapı imkânlarının yeterli olması ve verilen eğitimde üretime yönelik çalışmaların yapılması, • Mutfak, Yemekhane ve Kantin hizmetlerinin bulunması,	• Üniversitenin yeni yapılanmasından dolayı güçlü bütçe olanakları, • Sosyo-ekonomik yönden gelişmiş bir ilçe olan İskenderun ‘da yer alması, • Okulumuzun kamu ve özel teşebbüslerle uyumlu işbirliği çalışmaları içerisinde olması, • Sanayinin olumlu talebi, sertifika programlarına istekliliği, • Bağış ve hibe yoluyla çevrenin mali desteği, • Yerel Yönetimin desteği, • Fiziki kapasiteyi artırma isteği,
ZAYIF YÖNLER	TEHDİTLER
• Akademik personel için ofislerin yetersizliği, • Bazı atölye ve laboratuvarlarda bulunan teknik cihazların eskimesi ve cihazların maliyetin yüksek olması sebebiyle yenilenememesi, • Okul binalarının bulunduğu alanın jeolojik özellikleri nedeniyle oluşan kaymalar sebebiyle bina içinde ve dışındaki fiziksel olumsuzluklar, • Eskiye binaların dış cephe izolasyon sorunu, • Lojman sorunu, • Kreş sorunu,	• Yüksekokulumuzun ana yerleşkeden uzak şehir dışında olması sebebiyle personel ve öğrencilerin kullanacağı çok amaçlı tesislerin yer almaması, • Fiziksel kapasite artırımındaki bürokratik engeller, • Pandemi koşullarının getirdiği belirsizlikler, • Bina inşaatındaki yapım hataları, • Yangın ve deprem risklerine açık olması.

2-Mali Durum

GÜÇLÜ YÖNLER	FIRSATLAR
• YÖK/Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesinde yer alması, • DOĞAKA'dan mali destek projesi alması, • İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğünün desteği, • Bütçe planlamasının önceden yapılması, • 2.örgün programlarının olması,	• Üniversitenin yeni yapılanmasından dolayı güçlü bütçe olanakları, • Bölgede birçok sanayi kuruluşunun bulunması nedeniyle öğrencilerin Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim (İME) fırsatlarına sahip olması, • Sosyo-ekonomik yönden gelişmiş bir ilçe olan İskenderun'da yer alması • Okulumuzun kamu ve özel teşebbüslerle uyumlu işbirliği çalışmaları içerisinde olması, • Bağış ve hibe yoluyla çevrenin mali desteği, • Yerel Yönetimler Desteği,
ZAYIF YÖNLER	TEHDİTLER
• Bazı Bölümlerde Öğretim kadromuzun sayısal yetersizliğinden dolayı her dönem için kısmi zamanlı öğretim elemanı çalıştırma ihtiyacı, • Cari bütçenin az olması, • Bütçenin dengesiz dağılımı, • Giderlerin yüksekliği, • Kaynak yaratmadaki yetersizlik, • Harcama kalemlerinin bürokratik uygulamaları, • Öğrenciye yönelik burs olanakların yetersizliği, •	• YÖK'ün kontenjan azaltma eğilimi ve kapatılan programlar, • Bütçe Mevzuatı, • Teşvik ve ödül mekanizmasının yetersizliği, ücretler, • Ortaya çıkan ani giderler,

3-Akademik Durum

GÜÇLÜ YÖNLER	FIRSATLAR
- Bölge Meslek Yüksekokulları arasında tercih edilme, - YÖK/Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesinde yer alması, - Akademik çalışmalar için verilen destekler, - Akademik kadronun yurtdışı eğitim ile desteklenmiş olması, - İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğünün akademik desteği, - Yeniliklere açık, katılımcı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olma, - Öğretim elemanlarının okulumuza verdiği destekler ve huzurlu bir ortamda eğitim, - Eğitim amaçlı teknik gezilerin ve sportif-kültürel faaliyetlerin yüksekokulda istenilen seviyede olması,	- Yurt dışı eğitim imkânı - Sosyo-ekonomik yönden gelişmiş bir ilçe olan İskenderun'da yer alması, - Öğretim Elemanlarına akademik çalışma yapma fırsatı, - Sanayinin akademik personelden teknik yardım talebi ve sertifika programlarına istekliliği, - Teknolojik olarak gelişmiş Atölye ve Laboratuvarlarda eğitim verme imkânı, - Erasmus kapsamında staj imkanı,
ZAYIF YÖNLER	TEHDİTLER
- Bazı Bölümlerde Öğretim kadromuzun sayısal yetersizliğinden dolayı her dönem için yarı zamanlı öğretim elemanı çalıştırma ihtiyacı, - Bazı Bölümlerde akademik personel yetersizliğine bağlı olarak bölüm kurullarının oluşturulamaması, - Tedviren bölüm başkanı olarak görev yapan öğretim görevlilerinin bölüm başkanlığı görevini yürüten öğretim üyeleri ile aynı özlük haklarına sahip olmaması bu durumun yarattığı iş motivasyonu sorunu, - Akademik personel için ofislerin yetersizliği, - Danışman öğretim elemanlarının ve danışmanlık hizmetinin yetersizliği, - Bütçe olanaklarına bağlı sorunlar nedeniyle akademik personelin alanları ile ilgili bilimsel kurs seminer konferanslara istediği ölçüde katılamaması, - Lojman Sorunu,	- Meslek yüksekokullarına yönelik kamunun genel bakışı ve imaj sorunu, - Mevzuat, - Kadro sorunları, - Öğretim elemanını okulda tutma zorluğu, - Pedagojik Formasyon eksikliği,

4-İdari Durum

GÜÇLÜ YÖNLER	FIRSATLAR
- İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğünün desteği, - Yeniliklere açık, katılımcı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olma, - İdari personelin eğitim düzeyinin yüksek olması, - Gelişmelere açık olma, - Uyum içinde çalışma, - İyi bir iletişim ağı, - Hizmet içi eğitim almış olmaları, - Deneyimli personelin olması, - İdari yapılanmanın tamamlanmış olması ve hiyerarşik yapının oturmuş olması,	- Üniversitenin yeni yapılanmasından dolayı kadro imkânlarının artması, - Sosyo-ekonomik yönden gelişmiş bir ilçe olan İskenderun 'da yer alması, - Yurt dışı eğitim imkânının olması, - Hizmet içi eğitim olanaklarının olması,
ZAYIF YÖNLER	TEHDİTLER
- İdari, teknik ve yardımcı hizmetli personelinin sayısal olarak yetersiz olması, - İdari Personelin Oryantasyon Planına göre çalıştırılamaması, - Bölümlerin İdari İşlerini yürütmekte sorumlu bölüm sekreterliği birimlerinin personel yetersizliği nedeniyle 1 personel tarafından yürütülmesi, - Atölye ve Laboratuvarların sorumluluğunu alacak teknik personel yetersizliği, - İdari personel için ofis yetersizliği, - Lojman ve kreş sorunu, - Servis yetersizliği,	- Deneyimli Personelin başka kuruma ve birime transferi, - Kadro yetersizliği, - Ücretler, - Mevzuat,

5-Öğretim Durumu

GÜÇLÜ YÖNLER	FIRSATLAR
• Bölge meslek yüksekokulları arasında tercih edilme, • YÖK/Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesinde yer alması, • DOĞAKA'dan mali destek projesi alması, • Mevcut programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması, • Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders alma, ders kayıt ve iletişiminin sağlanması, • Sektörde yaygın olarak kullanılan paket programların öğrencilere öğretilmesi, • Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının ve bilgisayarların teknolojik açıdan yeterliliği, • Sosyal ve sportif aktivitelerin yeterli düzeyde olması, • Programlarımızın altyapı imkânlarının yeterli olması ve verilen eğitimde üretime yönelik çalışmaların yapılması,	• Bölgede birçok sanayi kuruluşunun bulunması nedeniyle öğrencilerin Endüstriye Dayalı Öğrenimlerini daha verimli yapabilmeleri, • Yurt dışı staj imkânı, • Sosyo-ekonomik yönden gelişmiş bir ilçe olan İskenderun'da yer alması, • Ara eleman ihtiyacı, • Mezunların Mesleğini özel sektör ya da kamuda icra edebilme şansı, • Kaliteli elemana iş imkânlarının çok olması, programlardan mezun olan öğrencilerin meslekleriyle ilgili alanlarda kolayca iş bulabilmeleri, • Müfredatın gelişmelere karşı değişebilir olması,
ZAYIF YÖNLER	TEHDİTLER
• Danışman öğretim elemanlarının ve danışmanlık hizmetinin yetersizliği, • 4702 sayılı Kanun'un 2. maddesi ile değiştirilen 2547 sayılı Kanun'un 45. Maddesi ile geçiş yapan öğrencilerimizin teknik becerisinin iyi ancak sayısal dersler için yeterli alt yapılarının olmaması, • Staj yapan öğrencilerin sigorta sorunları ve staj yerinde kontrol güçlükleri, • Öğrenciye yönelik burs olanakların yetersizliği, • Mezun takip sisteminin yeterli düzeyde olmaması, • Çok katlı olan okulda asansörünün bulunmamasının engelli öğrenciler için sorun teşkil etmesi, • Öğrencilerin barınma sorunu,	• Meslek yüksekokullarına yönelik kamunun genel bakışı ve imaj sorunu, • Yüksekokulumuzun ana yerleşkeden uzak şehir dışında olması sebebiyle personel ve öğrencilerin kullanacağı çok amaçlı tesislerin yer almaması, • Sınavsız geçiş ile öğrenci kabul edilmesi ile genel başarı düzeyinde sorunlar yaşanması, • Endüstriye dayalı eğitimin disipline edilememesi, • Yüksekokulumuzdaki öğrenci sayısındaki artış ile birlikte derslik, laboratuvar ve atölyelerin yetersiz kalması, • Bilgisayar teknolojilerinin hızlı gelişimine karşı güncel yazılımların kullanılabilmesi için donanımsal güncellenme ihtiyacının olması,

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimimizin **Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi başlığı altında açıklamış olduğu** SWOT (GZFT) Analizinin fırsatlar katagorisinde, öneri ve alınacak tedbirler açıklanmıştır.

Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz bölgenin ve Üniversitemizin ençok öğrenci sayısına sahip birim olması dolayısıyla cari bütçesinin yeterli olmadığı, bu nedenle bütçenin arttırılması gerektiği arttırılan bütçe doğrultusunda ihtiyaç duyulan alanlarda daha hızlı gelişme sağlanacağı aşikârdır.

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza

Dr.Öğr.Üyesi Harun YILMAZ

Yüksekokul Müdür V.