



T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İskenderun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-21001827-050.04-190663
Konu : Görevlendirme (Birim Danışma Kurulu)

30.07.2025

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz Senatosu'nun 29.05.2025 tarihli ve 8 nolu toplantısında alınan ve ekte sunulan 6 sayılı kararına istinaden; İskenderun Teknik Üniversitesi ve birimlerinin, bünyelerinde oluşturacakları danışma kurulları ile iç ve dış paydaşlarıyla ilişkilerinin yürütülmesine yönelik esasları belirleyen "Danışma Kurulları ve Paydaş Yönergesi" nin İkinci Bölüm, Kurullar Oluşturulması, Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları, Madde 5(2) bendi gereği, Meslek Yüksekokulumuz Birim Danışma Kurulunda görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Harun YILMAZ
Yüksekokul Müdürü V.

Ek:Üniversite Senato Kararı (2025/8-6) (14 Sayfa)

Dağıtım:

Dr. Öğr. Üyesi Harun YILMAZ
Dr. Öğr. Üyesi Oktay SÖYLER
Öğr. Gör. Adem ÇOLAK
Seftaf ŞEVİK
Doç. Dr. Filiz ŞEKERDEN
Öğr. Gör. Dr. Zeynel Abidin SARI
Öğr. Gör. İbrahim ÖZYALÇIN

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSC4LEL3K3 Pin Kodu :43252

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5420&eD=BSC4LEL3K3&eS=190663>

Adres:İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü, Merkez Kampüs, 31200, İskenderun,
Hatay
Telefon:0 (326) 310 2604 Faks:0 (326) 618 2930
e-Posta:imy@iste.edu.tr Web:http://www.iste.edu.tr/imyo
Kep Adresi:iste@hs01.kep.tr

Bilgi için: Gözdenur İMİŞ
Unvanı: Hizmetli
Tel No: 0 (326) 310 2010





T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İskenderun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-21001827-050.04-187923
Konu : Üniversite Senato Kararı (2025/8-6)

09.07.2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Kalite Koordinatörlüğünün 07.07.2025 tarihli ve E-17341132-050.04-187744 sayılı yazısı

Üniversitemiz Senatosu'nun 29.05.2025 tarihli ve 8 nolu toplantısında alınan ve ekte sunulan 6 sayılı kararı gereği, İskenderun Teknik Üniversitesi ve birimlerinin, bünyelerinde oluşturacakları danışma kurulları ile iç ve dış paydaşlarıyla ilişkilerinin yürütülmesine yönelik esasları belirleyen Danışma Kurulları ve Paydaş Yönergesi ile ilgili yazı ekte sunulmuştur. Yönerge dahilinde gerekli çalışmaların başlatılması hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Öğr. Gör. Adem ÇOLAK
Müdür a.
Müdür Yardımcısı

Ek: Üniversite Senato Kararı (2025/8-6) (12 Sayfa)

Dağıtım:

Öğr. Gör. Server Göksel ERALDEMİR
Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanlığı
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanlığı
Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül YÜCEL
Çevre Koruma Teknolojileri Bölüm Başkanlığı
Öğr. Gör. Cem AKPOLAT
El Sanatları Bölüm Başkanlığı
Öğr. Gör. Ahmet TAMER
Öğr. Gör. Gülferay KEYFLİ
Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanlığı
Dr. Öğr. Üyesi Osman KÜMÜK
Öğr. Gör. İbrahim ÖZYALÇIN
Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanlığı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSV4KP2EBZ Pin Kodu :19382

Belge Takip Adresi :

<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5420&eD=BSV4KP2EBZ&eS=187923>

Adres:İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü, Merkez Kampüs, 31200, İskenderun,
Hatay
Telefon:0 (326) 310 2604 Faks:0 (326) 618 2930
e-Posta:imyo@iste.edu.tr Web:http://www.iste.edu.tr/imyo
Kep Adresi:iste@hs01.kep.tr

Bilgi için: Gözdenur İMİŞ
Unvanı: Hizmetli
Tel No: 0 (326) 310 2010



Dr. Öğr. Üyesi Saibe PALA
Gazetecilik ve Habercilik Bölüm Başkanlığı
Dr. Öğr. Üyesi Hakan VARÇIN
İnşaat Bölüm Başkanlığı
Dr. Öğr. Üyesi Oktay SÖYLER
Seftaf ŞEVİK
Öğr. Gör. Adem ÇOLAK
Dr. Öğr. Üyesi Sevgi ASLAN
Öğr. Gör. Halit ATAÖĞLU
Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanlığı
Dr. Öğr. Üyesi Efdal KAYA
Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanlığı
Öğr. Gör. Bekir ALPMAN
Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm
Başkanlığı
Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Fatih ATLI
Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanlığı
Öğr. Gör. Ümran KAYA
Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölüm
Başkanlığı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSV4KP2EBZ Pin Kodu :19382

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5420&eD=BSV4KP2EBZ&eS=187923>

Adres:İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü, Merkez Kampüs, 31200, İskenderun,
Hatay
Telefon:0 (326) 310 2604 Faks:0 (326) 618 2930
e-Posta:imyo@iste.edu.tr Web:http://www.iste.edu.tr/imyo
Kep Adresi:iste@hs01.kep.tr

Bilgi için: Gözdenur İMİŞ
Unvanı: Hizmetli
Tel No: 0 (326) 310 2010





T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kalite Koordinatörlüğü



Sayı : E-17341132-050.04-187744
Konu : Üniversite Senato Kararı (2025/8-6)

07.07.2025

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Genel Sekreterlik Makamının 04.06.2025 tarih ve 184410 sayılı yazısı.

Üniversite Senatosu'nun 29.05.2025 tarihli ve 8 nolu toplantısında alınan ve ekte sunulan 6 sayılı kararı gereği, İskenderun Teknik Üniversitesi ve birimlerinin, bünyelerinde oluşturacakları danışma kurulları ile iç ve dış paydaşlarıyla ilişkilerinin yürütülmesine yönelik esasları belirleyen *Danışma Kurulları ve Paydaş Yönergesi* ekte sunulmuştur. Yönerge dahilinde gerekli çalışmaların başlatılması hususunda; bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Nazif ÇALIŞ
Rektör Yardımcısı V.

Ek:

- 1- Üniversite Senato Kararı (2025/8-6) (1 Sayfa)
- 2- Senato Kararları 2025-8 -6 (10 Sayfa)

Dağıtım:

Tüm Akademik ve İdari Birimlere

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSU4K276M3 Pin Kodu :06732

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5420&eD=BSU4K276M3&eS=187744>

Adres:İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü, Merkez Kampüs, 31200, İskenderun,
Hatay
Telefon:0 (326) 310 1010 Faks:0 (326) 613 5613
e-Posta:kalite@iste.edu.tr Web:http://www.iste.edu.tr
Kep Adresi:iste@hs01.kep.tr

Bilgi için: Muzaffer SAKAR
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni





T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik



Sayı : E-88103565-050.04-184410
Konu : Üniversite Senato Kararı (2025/8-6)

04/06/2025

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversite Senatosu'nun 29.05.2025 tarihli ve 8 nolu toplantısında alınan 6 sayılı kararı Ek'te gönderilmiştir.
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Yılmaz BALAMAN
Genel Sekreter

Ek:Üniversite Senato Kararı 2025/8-6 (1 Sayfa)

Dağıtım:
Hukuk Müşavirliği
Kalite Koordinatörlüğü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BS4459B6H3 Pin Kodu :99132

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5420&eD=BS4459B6H3&eS=184410>

Adres:İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü, Merkez Kampüs, 31200, İskenderun,
Hatay
Telefon:0 (326) 310 1058 Faks:0 (326) 613 5613
e-Posta:genel.sekreterlik@iste.edu.tr Web:http://www.iste.edu.tr/gensek
Kep Adresi:iste@hs01.kep.tr

Bilgi için: Lemya ÖZDEMİR
DOĞANAY
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Tel No: 0 (326) 310 1055



	T.C. İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SENATO KARARI
TOPLANTI TARİHİ: 29.05.2025	TOPLANTI NO: 8
KARAR NO: 6	TOPLAM KARAR SAYISI: 7

Üniversitemiz Senatosu 29.05.2025 tarihinde Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Mehmet DURUEL Başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

GÜNDEM-6: Üniversitemiz Danışma Kurulları ve Paydaş Yönetimi Yönergesi taslağına ilişkin Mevzuat Komisyonunun 21.05.2025 tarihli ve 182370 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

KARAR-6: “İskenderun Teknik Üniversitesi Danışma Kurulları ve Paydaş Yönetimi Yönergesi”nin Ek’li **(Ek-6.1)** şekliyle kabul edilmesine,

Oy birliği ile karar verildi.

Prof. Dr. Mehmet DURUEL Rektör			
Prof. Dr. Ahmet YAPICI Rektör Yrd.	Prof. Dr. Nazif ÇALIŞ Rektör Yrd.V.	Prof. Dr. Erdoğan KANCA Rektör Yrd.V.	Prof.Dr. Ergül YAŞAR Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fak. Dekan V.
Prof. Dr. Yasemin BİRCAN YILDIRIM Deniz Bil. ve Tek. Fak. Dekan V.	Prof. Dr. Ahmet YAPICI Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Nazif ÇALIŞ İşletme ve Yönetim Bil. Fak. Dekan V.	Prof.Dr. Elif BOZDOĞAN SERT Mimarlık Fak. Dekan V.
Prof. Dr. Mehmet DURUEL Müh. ve Doğa Bil. Fak. Dekan V.	Prof. Dr. Yakup KUTLU Turizm Fakültesi Dekan V.	Prof. Dr. Abdullah ÖZKAN Lisansüstü Eğitim Enst. Müdürü	Doç. Şehrinaz GÜNDÜZ Mustafa Yazıcı Devlet Kons. Müdür V.
Dr. Öğr. Üyesi Ali BOSTANCIOĞLU Yabancı Diller Y.O. Müdürü	Dr. Öğr. Üyesi Özkan AKAR Denizcilik Teknolojileri M.Y.O. Müdür V.	Öğr. Gör. Bahattin GÖZÜBENLİ Dört Yol M.Y.O. Müdürü	Prof. Dr. Gökhan NUR Dört Yol Sağlık Hizm. M.Y.O. Müdürü
Doç. Dr. Cuma KARAKUŞ Erzin OSB M.Y.O Müdürü	Dr.Öğr. Üyesi Harun YILMAZ İskenderun M.Y.O. Müdür V.	Prof. Dr. Erdoğan KANCA İskenderun OSB Kay. M.Y.O. Müdür V.	Öğr. Gör. Hamit BASIK Sarıseki Teknik Bil. M.Y.O Müdür V.
Dr. Öğr. Üyesi Samet GÜRGEN Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fak. Temsilcisi	Prof. Dr. Beyza ERSOY ALTUN Deniz Bil.ve Tek. Fak. Temsilcisi	Doç.Dr. Canan YILMAZ UZ Havacılık ve Uzay Bil. Fak. Temsilcisi	Doç.Dr.Hakan ERYÜZLÜ İşletme ve Yönetim Bil. Fak. Temsilcisi
GÖREVLİ/İZİNLİ Doç. Dr. Mert Nezih RİFAİOĞLU Mimarlık Fakültesi Temsilcisi	Doç.Dr. Meryem YEŞİLOT KAPLAN Müh. ve Doğa Bil. Fak. Temsilcisi	Doç. Dr. Salih Zeki ŞAHİN Turizm Fakültesi Temsilcisi	
			Yılmaz BALAMAN Genel Sekreter / Raportör

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
DANIŞMA KURULLARI VE PAYDAŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı; İskenderun Teknik Üniversitesinin oluşturulacak danışma kurulları ile iç ve dış paydaşlarıyla ilişkilerinin yürütülmesine yönelik esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, İskenderun Teknik Üniversitesinde danışma kurullarının oluşturulması, görevleri ile çalışma usul ve esasları, iç ve dış paydaşlarla ilişkilerin yönetilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönergesi hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen:

- a) Başkan: Danışma kurulu başkanını,
 - b) Birim: Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu ve Uygulama ve Araştırma Merkezlerini
 - c) Birim danışma kurulu: Üniversite birimlerinin danışma kurullarını,
 - d) İç ve dış paydaşlar: İskenderun Teknik Üniversitesinin iç ve dış paydaşlarını,
 - e) Kalite komisyonu: İskenderun Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
 - f) Rektör: İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Senato: İskenderun Teknik Üniversitesi Senatosunu,
 - h) Üniversite: İskenderun Teknik Üniversitesini,
 - i) Üniversite danışma kurulu: İskenderun Teknik Üniversitesi Danışma Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurullar Oluşturulması, Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları

Kurullar Oluşturulması

MADDE 5-(1) Üniversite danışma kurulu; Üniversite ve Üniversite birimlerinde eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve hizmet sunumu öncelikli olmak üzere Üniversitenin genelini veya herhangi bir birimini ya da bölümünü/programını ilgilendiren çeşitli konularda tavsiye niteliğinde görüş ve öneri bildiren bir kuruldur. Üniversite danışma kuruluna Rektör başkanlık eder. Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Kalite Koordinatörü, Üniversite öğrenci konseyi başkanı Üniversite danışma kurulunun doğal üyeleridir.



Doğal üyeler ve Üniversite danışma kurulu başkanı tarafından belirlenen; farklı birimlerde görevli farklı unvanlara sahip en az 3 öğretim elemanından oluşan, Üniversitenin iç paydaşı olan kurul üyelerinin önerisi doğrultusunda, Ek-1’de tanımlanan dış paydaşlar arasından Rektör tarafından uygun görülenler ile oluşturulur. Üniversite danışma kurulunda yer alacak dış paydaşlar, Kurulda yer alan iç paydaş olan üyelerin aralarında yapacağı ilk toplantıda belirlenir.

(2) Birim danışma kurulu; eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve hizmet sunumu öncelikli olmak üzere birimin genelini ilgilendiren veya birimin herhangi bir bölümünü/programını ilgilendiren çeşitli konularda tavsiye niteliğinde görüş ve öneri bildiren bir kuruldur. Birimlerde, birim yöneticisi (Dekan/Müdür) birim danışma kuruluna başkanlık eder. Birim yöneticisi (Dekan/Müdür), birim yöneticisi yardımcıları, birim idari yöneticisi (Fakülte sekreteri/Yüksekokul sekreteri vb.), birim öğrenci temsilcisi birim danışma kurulunun doğal üyelerini oluşturur. Doğal üyeler ve birim yöneticisi tarafından belirlenen en az 3 öğretim elemanından oluşan birimin iç paydaşı olan kurul üyelerinin önerisi doğrultusunda; Ek-1’de tanımlanan birim dış paydaşları arasından Rektör tarafından uygun görülenler ile oluşturulur. Birim danışma kurulunda yer alacak dış paydaşlar, kurulda yer alan birimin iç paydaşı olan üyelerin aralarında yapacağı ilk toplantıda belirlenerek Rektöre önerilir.

Danışma Kurulu Üyelerinin Görev Sürelerinin Belirlenmesi

MADDE 6-(1) Danışma kurullarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona eren üye tekrar görevlendirilebilir. Doğal üyelerin görevleri sona erdiğinde yerlerine görevi yürütmek üzere görevlendiren kişiler danışma kurullarında görevi yürütmeye devam eder.

(2) Dış paydaş olan kurumlar/kuruluşlar tarafından kurumlarını/kuruluşlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine ilgili kurumlar/kuruluşlar tarafından yeni üye görevlendirir.

(3) Üniversite danışma kurulu başkanı, gerekli gördüğü hallerde Üniversite danışma kurulu ve birim danışma kurulu üyelerinin görevlerini sonlandırabilir.

(4) Birimlerde birim danışma kurulu başkanı danışma kurulunda görevlendirilen doğal üyeler dışındaki öğretim elemanlarının görevlerini sonlandırabilir. Dış paydaş olan üyelerin görevlerinin sonlandırılması için ise Üniversite danışma kuruluna öneride bulunabilir.

(5) Görevi sonlandırılan üyenin yerine yukarıda belirtilen kurulların oluşturulmasında izlenen usulle yeni üye seçilir.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 7- (1) Üniversite danışma kurulunun görevleri şunlardır:

- Eğitim ve araştırmalarda kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla yönelik olarak tavsiye kararları almak ve Üniversite Senatosuna sunmak,
- Birim danışma kurullarının amaçlarına uygun olarak çalışmasını sağlamak ve bu kurullardan gelen görüş ve önerileri değerlendirmek,
- Birimlerin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör, kurum, kuruluş ve meslek odaları ile iş birliği geliştirmek,
- Dış paydaşlardan gelen talep ve önerileri değerlendirmek,



e) Gerekli görülen durumlarda kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere komisyonlar kurmak.

(2) Birim danışma kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Dış paydaşlar arasından birim danışma kurulunda yer alacak kurum/kuruluşları Üniversite danışma kurulu başkanına önermek,
- b) Üniversite dışı kurum/kuruluşlar ile iş birliği yaparak ilgili alanlarda uygulama çalışmalarına destek sağlamak,
- c) Güncel gelişmelere bağlı olarak bölümlerin ders müfredatlarının güncellenmesi konusunda gerekli çalışmaları yaparak, konuyla ilgili tavsiye kararları almak,
- d) Uygulamaya yönelik derslerin uygulamaları konusunda ilgili bölüm yöneticilerine önerilerde bulunmak,
- e) Bölümler ile ilgili proje önerilerinde bulunmak,
- f) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay gibi bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin eşgüdümü sağlamak,
- g) Kamu ve özel sektörün çalışanlarının bilgi birikimi ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılması ve öğrencilerin motivasyonlarının artırılması amacıyla konuk konuşmacı uygulamalarının yapılmasını sağlamak,
- h) Bölgenin ihtiyaçlarını analiz ederek, gerekli bölümlerin açılması konusunda önerilerde bulunmak,
- i) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Üniversite danışma kuruluna önermek,
- j) Birim danışma kurulunda alınan kararları bir rapor halinde Üniversite danışma kuruluna sunmak,
- k) Gerekli görülen durumlarda kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere komisyonlar kurmak,
- l) Birimlerdeki bölüm/program akreditasyonu çalışmalarına katkı sunmak ve önerilerde bulunmak,
- m) Üniversite danışma kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 8- (1) Üniversite Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları;

- a) Üniversite danışma kurulu başkanı danışma kurulu üyelerini toplantılara davet eder.
- b) Üniversite danışma kurulunun çalışmalarının sekreteryası Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Toplantı esnasında tutanakların tutulması ve kurul çalışma raporunun hazırlanması Kalite Koordinatörlüğünün sorumluluğundadır.
- c) Üniversite danışma kuruluna Rektör başkanlık eder. Rektörün olmadığı durumlarda Kaliteden sorumlu Rektör yardımcısı başkanlık eder.
- ç) Üniversite danışma kurulu, Başkanın çağrısı üzerine Kalite Koordinatörlüğünün tüm üyelere yaptığı yazılı davet ile yılda en az bir kez toplanır.
- d) Gerekli durumlarda Başkanın çağrısı üzerine kurul olağanüstü toplanabilir.
- e) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanarak katılanların salt çoğunluğuyla kararlar alır. Oyların eşit olması halinde kurul başkanının oyu 2 (iki) oy sayılır.

(2) Birim Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları;



- a) Birimlerde birim danışma kurulu başkanı, danışma kurulu üyelerini toplantılara davet eder.
- b) Birim danışma kurulu çalışmalarının sekretaryası birim sekreterliği (Fakülte sekreterliği, MYO sekreterliği vb.) tarafından yürütülür. Toplantı esnasında tutanakların tutulması ve kurul çalışma raporunun hazırlanması; birim sekreterliğinin (Fakülte sekreterliği, MYO sekreterliği vb.) sorumluluğundadır.
- c) Birim danışma kuruluna birim yöneticisi (Dekan/Müdür) başkanlık eder, birim yöneticisinin olmadığı durumlarda yardımcılardan biri başkanlık eder.
- d) Birim danışma kurulu, Üniversite danışma kurulunun belirlediği çalışma takvimine göre birim sekreterliğinin tüm üyelere yaptığı davet ile her yarıyılıda en az bir defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Kurul toplantı tarihleri kurul sekretaryası tarafından kurul üyelerine yazılı olarak duyurulur.
- e) Gerekli durumlarda Başkanın çağrısı üzerine kurul olağanüstü toplanabilir.
- f) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanarak katılanların salt çoğunluğuyla kararlar alır. Oyların eşit olması halinde kurul başkanının oyu 2 (iki) oy sayılır.

MADDE 9-(1) Üniversite ve birim danışma kurullarında kurulların geçici çalışma gündemleri ilgili kurul başkanları tarafından belirlenir. Esas gündemler ise kurullar tarafından kararlaştırılır.

(2) Toplantı gündemi ile bir önceki toplantıda alınan kararlar ve toplantı sonrası gelişmelere ilişkin bir rapor, kurul başkanınca toplantılardan önce üyelere yazılı olarak gönderilir.

(3) Toplantı esnasında tutulan tutanaklar, toplantı sonrası kurul üyelerine iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Paydaşlar, Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi ve İyileştirme Süreçleri

İç ve Dış Paydaşlar

MADDE 10- (1) İç paydaşlar; Üniversitenin akademik ve idari birimleri ile doğrudan ilişkili olan kişiler olarak öğrencileri, akademisyenleri ve idari personeli tanımlar.

(2) Dış paydaşlar; kurumla doğrudan veya dolaylı ilişkisi olan kurum dışı kişi ve kurum/kuruluşları tanımlar. İç ve dış paydaşlar Ek-1’de tanımlanmıştır.

İç ve Dış Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesi ve Değerlendirme Yöntemleri

MADDE 11- (1) İç ve dış paydaş görüşlerinin değerlendirilmesine yönelik genel ilkeler şunlardır:

a) Memnuniyet anketleri yapılırken; Üniversitenin tüm paydaşlarının görüşleri alınarak, memnuniyetlerini ölçmek ve bu anket sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeleri yapmak amaçlanır. Üniversite’nin iç paydaşları olan öğrenci, akademik ve idari personel için ayrı ayrı memnuniyet anketleri uygulanır. Üniversitenin belirlediği dış paydaşlarına yönelik olarak da dış paydaş memnuniyet anketleri uygulanır.

b) Üniversite danışma kurulu tarafından hazırlanan öğrenci memnuniyet anketi, Ek 2’ de belirtilen takvime uygun olarak, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenci otomasyon sistemine yüklenerek ilgili otomasyon vasıtasıyla öğrencilerin anketi doldurması sağlanır.



- c) Üniversite danışma kurulu tarafından hazırlanan akademik ve idari personel memnuniyet anketleri, Ek 2' de belirtilen takvime uygun olarak, Kalite Koordinatörlüğü tarafından ilgili otomasyon sistemi vasıtasıyla akademik ve idari personelin anketi doldurması sağlanır.
- ç) Üniversite danışma kurulu tarafından hazırlanan dış paydaş memnuniyet anketleri, Ek 2' de belirtilen takvime uygun olarak, Rektörlük oluru ile Kalite Koordinatörlüğü tarafından online veya yazılı olarak gönderilen formlar yardımıyla ilgili paydaşın anketi doldurması sağlanır.
- d) Paydaş görüşü anketleri; paydaş görüşüne ihtiyaç duyulan konularla ilgili uygulanmak üzere ilgili birim veya danışma kurulları tarafından hazırlanır.
- e) Diğer anketlerin uygulanması Ek 2'de belirtilen birimler tarafından online veya yazılı olarak gönderilen formlar yardımıyla ilgili paydaşın anketi doldurması sağlanarak yapılır.
- f) Uygulanan tüm anketlerde; anket sonuçları değerlendirilir. Gerekli iyileştirme ve geliştirme adımları planlanarak uygulanır. Uygulanan iyileştirme ve geliştirme adımlarının sonuçlarını gözlemlemek amacıyla anket tekrar uygulanır. Sonuçlar istenilen seviyeye gelene kadar gerekli iyileştirme ve geliştirme adımları uygulanır ve sonuçlar kontrol edilir.
- g) Çalışmalar için ihtiyaç duyulan teknik desteği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sağlar.

İç ve Dış Paydaş Görüşlerini Değerlendirme ve İyileştirme Süreçleri

MADDE 12-(1) İç ve dış paydaş görüşlerinin değerlendirme ve iyileştirme süreçlerine yönelik genel ilkeler şunlardır:

- a) Paydaşların görüşlerine ilişkin memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesinde süreci Kalite Koordinatörlüğü yürütür.
- b) Değerlendirme için çalışma örnekleminin ilgili kitleyi temsil edebilecek sayıda olmasına dikkat edilir.
- c) Tüm sonuçlar sayısal verilere dönüştürülerek tablolara aktarılır.
- d) Kalite Koordinatörlüğü memnuniyet anketi sonuçlarını Kalite Komisyonuna sunar. Komisyon sonuçlarını gündemine alarak, iyileştirme ve sürekli gelişme kapsamında değerlendirme yapar.
- e) Kalite Koordinatörlüğü bu değerlendirme sonuçlarını, iyileştirme ve sürekli gelişme sürecinin çalıştırılması ve gerekli kararların alınması için Senatoya sunar.
- f) Yapılacak iyileştirme ve gelişmeyi sağlayacak birime Senato kararları bildirilerek, gerekli iş ve işlemlerin yapıldığını gösterir kanıt niteliğindeki belgelerin Genel Sekreterliğe ve Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesi istenir.
- g) Diğer anketlerde ise; Ek-2' de belirtilen sorumlu birimi tarafından belirtilen zamanda uygulanan anketlerin sonuçları raporlanarak, iyileştirme ve geliştirme süreçlerine dair önerilerle birlikte Ek-2'de belirtilen ilgili Birim/Kurul/Komisyonuna sunulur. Değerlendirmeyi yapan Birim/Kurul/Komisyon sürece dair değerlendirme sonuçları ile uygun bulduğu geliştirme ve iyileştirmeye yönelik önerileri ilgili birimlere ileterek sürecin işletilerek, ilgili kanıtların gönderilmesini talep eder. İlgili Birim/Kurul/Komisyon süreci kontrol ederek, tamamlanan iyileştirmelere yönelik tüm faaliyetleri içeren belgeleri Kalite Koordinatörlüğüne ve Üniversite Danışma Kuruluna sunar.



Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesine İlişkin Çalışma Takvimi

MADDE 13-(1) Paydaş görüşlerinin değerlendirilme sürecine ilişkin çalışma takvimi Ek-2’de sunulmuştur. Üniversite Danışma Kurulu gerekli gördüğü durumlarda çalışma takviminde değişiklik yapabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme, Çeşitli Hükümler

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge İskenderun Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı 29.05.2025 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.



EKLER**Ek 1. İskenderun Teknik Üniversitesinin İç ve Dış Paydaşları**

İç Paydaş (lar)	1. Akademik Personel 2. İdari Personel 3. Öğrenciler
Dış Paydaş (lar)	1. Mezunlar 2. Düzenleyici Kurumlar (YÖK, YÖKAK, MEB vb.) 3. Diğer Devlet Kurumları (MEB, Kalkınma Ajansı vb.) 4. Yerel Yönetimler (Belediyeler, Valilikler, Kaymakamlıklar vb.) 5. Özel Sektör Kuruluşları (Mezunlarımızı İstihdam Eden İşletmeler, Tedarikçiler, Sanayi Kuruluşları vb.) 6. Uluslararası Kuruluşlar (AB, BM, OECD vb.) 7. Araştırma Kurumları (Teknopark, TÜBİTAK, Araştırma Fonu Temin Eden Kurumlar vb.) 8. Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıflar, Dernekler, Meslek Odaları, Sendikalar vb.) 9. Eğitimde ve İstihdamda İş Birliği Yapılan Kuruluşlar



Ek 2. Paydaş Görüşlerinin Değerlendirilmesine İlişkin Sorumlu Birim ve Çalışma Takvimi

Paydaş	Anket Adı	Değerlendirme ve Analiz Periyodu	Sorumlu Birim	Değerlendirileceği Birim/Kurul/ Komisyon
Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler (İç paydaş)	Yeni Kaydolan Öğrenci Anketi	Her Eğitim-Öğretim Yılı'nın İlk Döneminin İlk Üç Haftası İçerisinde	Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi/ Kalite Koordinatörlüğü/Kalite Komisyonu/Genel Sekreterlik /Senato
Üniversiteden yeni mezun olan öğrenciler (İç paydaş)	Mezuniyet (Yeni Mezun) Anketi	Öğrenci Mezun Olurken (Eylül ayına kadar tamamlanır)	Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi/ Kalite Koordinatörlüğü/Kalite Komisyonu/Genel Sekreterlik /Senato
Öğrenciler (İç paydaş)	Öğrenci Memnuniyet Anketi	Her Yıl Ocak Ayında (Önceki Yılın Değerlendirmesi İçin)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Üniversite Danışma Kurulu	Kalite Koordinatörlüğü/Kalite Komisyonu/Genel Sekreterlik /Üniversite Danışma Kurulu/Senato
Akademik Personel (İç paydaş)	Akademik Personel Memnuniyet Anketi	Her Yıl Ocak Ayında (Önceki Yılın Değerlendirmesi İçin)	Kalite Koordinatörlüğü, Üniversite Danışma Kurulu	Kalite Koordinatörlüğü/Kalite Komisyonu/Genel Sekreterlik / Üniversite Danışma Kurulu/Senato
İdari Personel (İç paydaş)	İdari Personel Memnuniyet Anketi	Her Yıl Ocak Ayında (Önceki Yılın Değerlendirmesi İçin)	Kalite Koordinatörlüğü, Üniversite Danışma Kurulu	Kalite Koordinatörlüğü/Kalite Komisyonu/Genel Sekreterlik / Üniversite Danışma Kurulu/Senato
İç Paydaş	Kalite Bilgilendirme Toplantısı Değerlendirme Anketi	Düzenlenen Her Eğitimin Ardından	Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü/Kalite Komisyonu
İç Paydaş (Öğrenci ve Akademik Personel)	Eğitim ile İlgili Uygulamaları Değerlendirme Anketi	Her Yıl Aralık Ayında	Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlıkları / Müdürlükler, Dekanlıklar/Senato



İç Paydaş	Uluslararası İlişkiler ile İlgili Anketler	Her Yıl Aralık Ayında	Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü	Genel Sekreterlik/ Kalite Koordinatörlüğü/ Senato
İç ve Dış Paydaş	Paydaş Görüşü Anketleri	Danışma Kurulu Önerdiğinde	Danışma Kurulları	Danışma Kurulları/ Kalite Koordinatörlüğü
İç ve Dış Paydaş	Sürekli Eğitim Merkezi Eğitim Değerlendirme Anketi	Düzenlenen Her Eğitimin Ardından	Sürekli Eğitim Merkezi	Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü /Sürekli Eğitim Merkezi Yönetim Kurulu/ Kalite Koordinatörlüğü
Dış Paydaş	Tedarikçi Anketleri	Her Yıl Aralık Ayında	Daire Başkanlıkları	Genel Sekreterlik/ Kalite Koordinatörlüğü
Mezun Öğrenci (Dış Paydaş)	Mezun Öğrenci Anketi	Her Yıl Aralık Ayında	Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kalite Koordinatörlüğü/Kalite Komisyonu/ Bölüm Başkanlıkları/ Müdürlükler, Dekanlıklar/Senato
Dış Paydaş	Mezunlara İşveren Kurum, Kuruluşlara Yönelik Görüş Anketi	Her Yıl Aralık Ayında	Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kalite Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlıkları / Müdürlükler, Dekanlıklar/Senato

