

 ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU PERSONEL VE YAZI İŞLERİ GÖREV TANIMI			
	Doküman No		Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi		Revizyon No	-
			Sayfa No	1

Birimi	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Alt Birim	Yüksekokul Sekreterliği
İlk Amiri	Yüksekokul Sekreteri
Sınıf	Genel İdari Hizmetler
Kadro	Bilgisayar İşletmeni
Görev Adı	Personel ve Yazı İşleri
Görev Devri	Yok

Görevin Kısa Tanımı	Yüksekokulun personele ve yazı işlerine yönelik iş ve işlemleri talimatlara uygun ilgili yasa yönetmelik ve mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenen standartlara uygun gerçekleştirmek.
----------------------------	---

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

<ul style="list-style-type: none">➤ Müdürlüğe gelen kurum dışı gelen evrakları EBYS sistemine aktarmak.➤ Akademik ve idari personellerin terfi takip işleri ve yazışmalarını yürütmek.➤ Personelin özlük hakları konusunda bilgilendirme ve yazışma işlemlerini yapmak.➤ İdari ve Akademik Personelin (izin/sıhhi izin/göreve başlama yazılarını) görev değişiklik yazıları ve emeklilik işlemlerinin resmi yazışmalarını yürütmek.➤ Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile günlük ve periyodik yazıların takibini yapmak.➤ Gelen terfi onaylarını dosyalarına işlemek.➤ Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen/giden resmi yazıları takip etmek ve cevaplamak.➤ Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarını yazmak.➤ Yüksekokul Disiplin Kurulu Kararlarını yazmak.➤ Yüksekokul Kurul Kararlarını yazmak.➤ Müdürlük Makamının tüm resmi yazışmalarını arşiv yönetmeliğine uygun dosyalamak ve düzenini sağlamak.➤ Birim Arşivinin arşiv yönetmeliğine uygun iş ve işlemlerini yapmak.➤ . Kurumsal e posta: imyo@iste.edu.tr adresini takip ederek, gerekli iş akışını sağlamak.➤ Bölüm sekreterliğinde görevli personelin izinli ve raporlu durumunda ilgili birimin görevlerini yerine getirmek.➤ Yukarıda belirtilen tüm görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
--------------------------------------	--	--