



ISKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU
YARDIMCI HİZMETLER GÖREV TANIMI

Doküman No		Revizyon Tarihi	-
İlk Yayın Tarihi		Revizyon No	-
		Sayfa No	1

Birimi	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Alt Birim	
İlk Amiri	Yüksekokul Sekreteri
Sınıf	Yardımcı Hizmetler
Kadrosu	
Görev Adı	Temizlik Görevlisi
Görev Devri	Yok

Görevin Kısa Tanımı	Eğitim binalarını temiz, düzenli olmasını sağlayacak şekilde hizmet vermek üzere hazır halde bulundurulması bakımından teknik şartnamede belirtilen gerekli iş ve işlemlerin belirlenen standartlara uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak
----------------------------	--

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

<ul style="list-style-type: none">➤ Akademik ve İdari personelin çalışma odaları, derslik, toplantı salonu, konferans salonu, spor salonu, atölye, laboratuvar vb. yerlerin temizliğini yapmak,➤ Tuvaletlerin, lavaboların, yangın merdivenlerinin, asansörlerin ve diğer ortak kullanım alanlarının temizliğini yapmak,➤ Hizmet binaları merdiven ve koridorlarını sürekli temiz halde bulundurmak, Yerleşke açık alanlarında, çevre alanlarında yapılacak temizlik hizmeti kapsamındaki görevleri yapmak,➤ İş günleri yapılacak temizlik hizmeti kapsamında belirtilen görevleri yerine getirmek,➤ Bulunduğu birim içerisinde ortaya çıkan taşıma ve yer değiştirme işlerini yerine getirmek,➤ Bağlı olduğu yöneticiler tarafından verilen görevleri yapmaktır. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.➤ Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesi den dolayı amirlerine karşı sorumludur.
--

Hazırlayan

**Birim Kalite
Komisyonu**

Doküman Onay

**Kalite
Koordinatorlüğü**

Yürürlük Onay

**Üniversite Kalite
Komisyonu**