	İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU		
	BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI		
	Doküman No.		Revizyon Tarihi -
	İlk Yayın Tarihi		Revizyon No. -
		Sayfa No.	2


Birim Adı	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Alt Birim Adı	Bölüm Sekreteri
Görev Ünvanı	Bölüm Başkanı
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan	Müdür
Kadrosu	Dr. Öğr. Üyesi/Öğr. Gör.
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)	Bağlı Öğretim Üyeleri, Öğretim Elemanları, Bölüm Sekreteri
Vekalet/Görev Devri	Bölüm Bşk

Görev Alanı/ Görevin Kısa Tanımı	İskenderun Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri bölüm içerisinde yapar.
---	---

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

<ul style="list-style-type: none">➤ Bölüm personelinin her türlü özlük işlerini organize edip yürütülmesini sağlamak, Bölüm kurullarına başkanlık eder,➤ Bölümün ihtiyaçlarını Müdürlük Makamına yazılı olarak rapor eder.➤ Müdürlük ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar,➤ Bölüme bağlı programlar arasında eşgüdümü sağlar,➤ Bölümün ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlar,➤ Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.➤ Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar,➤ Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, yüksekokul müdürlüğüne iletir,➤ Bölümün değerlendirme, kalite geliştirme çalışmalarını ve risk değerlendirme faaliyetlerini yürütür, raporları yüksekokul müdürlüğüne sunar,➤ Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır,➤ Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar,➤ Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunları ile yakından ilgilenir,➤ Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar,

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
--------------------------------------	--	--

	İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU		
	BÖLÜM BAŞKANI GÖREV TANIMI		
	Doküman No.		Revizyon Tarihi -
	İlk Yayın Tarihi		Revizyon No. -
		Sayfa No.	2

- Görevlendirmelerin yapılması, görev sürelerinin uzatılması için görüş bildirir,
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar,
- Öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını ve akademik yüklerini belirler,
- Her eğitim-öğretim yılı başında bir önceki döneme ait bölüm akademik faaliyet raporunun hazırlamasını sağlamak,
- Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer alır, gerektiğinde ilgili raporları hazırlar,
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar,
- Bölüm değişim programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlar,
- Bölüm Kurulu ve Akademik Bölüm Kuruluna başkanlık eder,
- Danışman seçimi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlar,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanır,
- İmza yetkisine sahiptir,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahiptir,
- Müdürün, görev alanı ile ilgili verdiği diğer görevleri kanun ve yönetmelikler kapsamında yerine getirir,
- Bölümün işleyişinden müdüre karşı sorumludur

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
--------------------------------------	--	--