



İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

2022

İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU

Kalite Birim İç Değerlendirme Raporu

HAZIRLAYAN

İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM KALİTE

KOMİSYONU

MAYIS 2023

İçindekiler

| | |
|---|----|
| 1. GİRİŞ | 1 |
| 1.1. İletişim Bilgileri | 1 |
| 2. KONTROL LİSTESİ | 14 |
| A- YÖNETİM-LİDERLİK | 15 |
| A.1. Gereklilikler | 15 |
| A.2. Planlama Faaliyetleri | 15 |
| A.3. Uygulama Faaliyetleri | 15 |
| A.4. Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri | 16 |
| A.5. Örnek Gösterilen Uygulamalar | 16 |
| A.6. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) | 16 |
| A.7. Kanıtlar | 16 |
| B- EĞİTİM- ÖĞRETİM | 18 |
| B.1. Gereklilikler | 18 |
| B.2. Planlama Faaliyetleri | 18 |
| B.3. Uygulama Faaliyetleri | 18 |
| B.4. Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri | 20 |
| B.5. Örnek Gösterilen Uygulamalar | 21 |
| B.6. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) | 21 |
| B.7. Kanıtlar | 21 |
| C- ARAŞTIRMA- GELİŞTİRME | 22 |
| C.1. Gereklilikler | 22 |
| C.2. Planlama Faaliyetleri | 23 |
| C.3. Uygulama Faaliyetleri | 23 |
| C.4. Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri | 24 |
| C.5. Örnek Gösterilen Uygulamalar | 26 |
| C.6. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) | 26 |
| C.6. Kanıtlar | 26 |
| D- TOPLUMSAL KATKI | 27 |
| D.1. Gereklilikler | 27 |
| D.2. Planlama Faaliyetleri | 27 |
| D.3. Uygulama Faaliyetleri | 28 |
| D.4. Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri | 30 |
| D.5. Örnek Gösterilen Uygulamalar | 30 |

| | |
|---|----|
| D.6. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) | 31 |
| D.7. Kanıtlar | 31 |
| 2. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME | 32 |
| 2.1. Liderlik, Yönetim ve Kalite | 32 |
| 2.2. Eğitim ve Öğretim | 33 |
| 2.3. Araştırma ve Geliştirme | 34 |
| 2.4. Toplumsal Katkı | 34 |
| 3. KANITLAR | 37 |
| Kanıt 1 | 41 |
| Kanıt 2 | 43 |
| Kanıt 3 | 45 |
| Kanıt 4 | 50 |
| Kanıt 5 | 52 |
| Kanıt 6 | 53 |
| Kanıt 7 | 54 |
| Kanıt 8 | 55 |
| Kanıt 9 | 56 |
| Kanıt 10 | 57 |
| Kanıt 11 | 58 |
| Birim Kalite Komisyonu İmza Tutanağı Raporun sonuna eklenmiştir. | 58 |
| Kanıt 12 | 58 |
| Kanıt 13 | 59 |
| Kanıt 14 | 61 |
| Kanıt 15 | 62 |
| Kanıt 16 | 63 |
| Kanıt 17 | 64 |
| Kanıt 18 | 65 |
| Birim Kalite Komisyonu İmza Tutanağı | 66 |

1. GİRİŞ

Birimin 2022 yılına ilişkin hazırlanan “Birim İç Değerlendirme Raporu” aşağıda ele verilmiştir. Bu dönemde gerçekleştirilen faaliyetlere ve iyileştirmelere yönelik hazırlanan bu raporun içeriğinde Kontrol Listesi, Yönetim-Liderlik, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Toplumsal Katkı, Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları ve Genel Değerlendirme konularına dair açıklamalar yapılarak bunların olgunluk seviyeleri ifade edilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

İskenderun Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu

| Unvanı | Adı Soyadı | Komisyonadaki Görevi |
|----------------------|---------------------|---|
| Öğr. Gör. | Hakan KALPAKÇIOĞLU | Müdür-Başkan |
| Yüksekokul Sekreteri | Seftaf ŞEVİK | Üye |
| Öğr. Gör. Dr. | Mustafa ÇAKIR | Üye (Akademik Süreç Sorumlusu) |
| Dr. Öğr. Üyesi | Oktay SÖYLER | Makine Pr. Temsilci Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi | Ayşegül YÜCEL | Çevre Koruma ve Kontrol Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | Yusuf SÖYLER | İnsansız Hava Aracı ve Op. Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | İlayda YILMAZ | Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Tek.Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör.Dr. | Efdal KAYA | Harita ve Kadastro Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | S. Göksel ERALDEMİR | Bilgisayar Programcılığı Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | Saibe PALA | Basım ve Yayım Teknolojileri Pr. Temsilci Üye |

| | | |
|--|--------------------|--|
| Öğr. Gör. | Ümran KAYA | Giyim Üretim Tek. Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | Bekir ALPMAN | Otomotiv Tek. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | Cem AKPOLAT | Geleneksel El Sanatları Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | İbrahim ÖZYALÇIN | Mekatronik Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | Halit ATAÖĞLU | Metalurji Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | Hakan VARÇIN | İnşaat Teknolojisi Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | Gülferay KEYFLİ | Elektrik Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör.Dr. | Hüseyin Fatih ATLI | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | Eda Pınar ÖZKAYA | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Temsilci Üye |
| Öğrenci Temsilcisi Mezun Olduğundan Üye Öğrenci Temsilcisi, seçimlerinden sonra bildirilecektir. | | |

Adres:

İskenderun Teknik Üniversitesi

İskenderun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Tepe Kampüs

Belen/HATAY

İletişim:

Tel : +90(326) 613 56 00

E-mail : imy@iste.edu.tr

Web : www.iste.edu.tr

Raporu Hazırlayan:

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Öğr.Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU

Yüksekokul Müdürü

Tel : +90(326) 613 56 0

E-mail : hakan.kapakcioglu@iste.edu.tr

Web : www.iste.edu.tr**Bölüm Yöneticilerimiz**

| Meslek Yüksekokulu | Unvanı, Adı, Soyadı | E-posta |
|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Müdür | Öğr. Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU | hakan.kalpakcioglu@iste.edu.tr |
| Müdür Yardımcısı | Öğr. Gör. Adem ÇOLAK | adem.colak@iste.edu.tr |
| Müdür Yardımcısı | Öğr. Gör. Osman KÜMÜK | osman.kumuk@iste.edu.tr |
| Yüksekokul Sekreteri | Seftaf ŞEVIK | seftaf.sevik@iste.edu.tr |
| Bölmüler | Unvanı, Adı, Soyadı | E-posta |
| Gazetecilik ve Habercilik | Öğr. Gör. Mehmet Kartal BİLEN | mkartal.bilen@iste.edu.tr |
| El Sanatları | Öğr. Gör. Adem ÇOLAK | adem.colak@iste.edu.tr |
| Muhasebe ve Vergi | Dr. Öğr. Üyesi İsa KILIÇ | isa.kilic@iste.edu.tr |
| Büro Hizmetleri ve Sekr. | Öğr. Gör. Eda Pınar ÖZKAYA | epinar.ozkaya@iste.edu.tr |
| Bilgisayar Teknolojileri | Öğr. Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU | hakan.kalpakcioglu@iste.edu.tr |
| Makine ve Metal Tek. | Dr. Öğr. Üyesi Oktay SÖYLER | oktay.soyler@iste.edu.tr |
| Elektrik ve Enerji | Dr. Öğr. Üyesi Aysu BELEN | aysu.belen@iste.edu.tr |
| Elektronik ve Otomasyon | Öğr. Gör. Fırat DUMAN | firat.duman@iste.edu.tr |
| Motorlu Araçlar Ve Ulaştırma Tek | Dr. Öğr. Üyesi Berre KÜMÜK | berre.kumuk@iste.edu.tr |
| Tekstil, Giyim, Ayakkabı Ve Deri | Doç. Dr. Filiz ŞEKERDEN | filiz.sekerden@iste.edu.tr |
| Mimarlık ve Şehir Planlama | Öğr. Gör. Zeki ATAHAN | zeki.atahan@iste.edu.tr |
| İnşaat | Öğr. Gör. Kazım Kadir DİNDAR | kkadir.dindar@iste.edu.tr |
| Çevre Koruma Teknolojileri | Dr. Öğr. Üyesi Alper SOLMAZ | alper.solmaz@iste.edu.tr |

Bu Rapor 2022 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır. Küresel salgın süreci sonucunda ortaya çıkan iş yükü ve bölgemizde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli deprem nedeniyle ortaya çıkan yeni durumlar da göz önünde bulundurularak birim öz değerlendirme raporlarının hazırlanmasında etkili olmuştur.

Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi için gerekenler yapılan akademik kurul ve birim kalite komisyonları toplantılarında görüşülerek ilgili düzenleme güncellemeler yönetim kurulunca oluşturulan komisyonlarca değerlendirilmiş bu doğrultuda alınan kararlar bölüm bakanlıklarınca akademik personel ve ile paylaşılarak uygulanmış Üniversitenin ilgili birimleri bilgilendirilmiştir. Hazırlanan Süreç El Kitapları, Organizasyon El Kitapları, Hizmet Envanterleri ve Kamu Hizmet Standartları tabloları incelenmiş gerekli alanlarda güncellemeler yapılmıştır. 2022 yılı içinde kaliteye yönelik çalışmalar birimde kalite kültürünün yerleşmesine kalite yaklaşımı hakkında farkındalık yaratmaya yönelik akademik ve idari personele hizmet kalitesini attırmaya yönelik hizmet içi eğitim talepleri iletilmiş ve yapılan hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz kendi Stratejik Planlarını oluşturmuş ve kalite standartlarının Yüksekokulumuzda uygulanması yolunda yaptıklarından olumlu geri dönüşleri olmuştur.

2022 yılı için oluşturulan yönerge ve yönetmelikler ile ilgili birim görüşlerinin bildirim hususunda oluşturulan Komisyonlarda görevlendirilen personelimiz tarafından yapılmış çalışma ve görüşler Üniversitemizin ilgili birimlerine iletilmiştir.

1.2. Tarihsel Gelişimi

İskenderun Meslek Yüksekokulu 1976 yılında [Milli Eğitim Bakanlığı](#) bünyesinde bulunan Yaygın Yüksek Öğretim Kurumu'na (YAY-KUR) bağlı bir birim olarak öğretime başlamıştır. 1981'de çıkarılan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile tüm yükseköğretim kurumları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) çatısı altında toplanmış, Meslek Yüksekokulları da üniversitelere bağlanmıştır.

Türk yükseköğretim sistemi 1982 yılı itibarıyla yirmi yedi üniversite ile bunlara bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuvar ve yüksekokullarından oluşan birleşik bir yapıya dönüştürülmüştür. Bu meyanda, YAYKUR un işlevleri Anadolu Üniversitesi ne devredilerek uzaktan öğretimin ülkemizde yaygınlaşması hızlandırılmıştır. Bu değişim sürecinde İskenderun Meslek Yüksekokulu 1982 de Çukurova Üniversitesine bağlanmıştır. 1984 te Dünya Bankası ile YÖK'ün ortaklaşa yürüttüğü, Mevcut Meslek Yüksekokullarını Geliştirme Projesi (1.Endüstriyel Eğitim Projesi) kapsamında ülkemizdeki 8 pilot okuldan biri olarak seçilmiştir. 1985 yılından itibaren bu proje kapsamında öğretim elemanları İngiltere ve Amerika da mesleki eğitim almışlardır. 1987 de atölye ve laboratuvarlarda kullanılacak olan malzemeler gelmeye başlamış ve 1989 da proje tamamlanmıştır. Aynı yıl mevcut bina yeterli olmadığından kampüs yerinin keşfi yapılarak bugün Tepe kampüs olarak anılan bir yüksekokul kampüsü oluşturulmuştur.

İskenderun Meslek Yüksekokulu, 11.07.1992 tarihli 3837 sayılı kanunla Çukurova

Üniversitesinden ayrılarak 01.01.1993 tarihinde Mustafa Kemal Üniversitesi'nin bir birimi olmuştur.

İskenderun Meslek Yüksekokulu, 31.03.2015 tarihli 6640 sayılı kanunla Mustafa Kemal Üniversitesinden ayrılarak 23 Nisan 2015 tarihinde yeni kurulan İskenderun Teknik Üniversitesi'nin birimi olmuştur.

Yüksekokulumuz 13 Bölüm, 16 Örgün, 3 İkinci Örgün programıyla eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

İskenderun Meslek Yüksekokulunun Konumu ve Altyapısı

Meslek Yüksekokulumuz Tepe Kampüs yerleşkesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Yüksekokulumuz, İskenderun Antakya yolu üzerinde, şehir merkezine 5 km mesafede olup, 467 dönüm arazi üzerine kurulmuş, 19.000 metrekare kapalı alana sahiptir. 2022 yılında bu alan içinde derslikler, laboratuvarlar, atölyeler, akademik ve idari bürolar, 670 kişi kapasiteli kapalı spor salonu, öğrenci kantini ve kafeterya bulunmaktadır. Kapalı ve açık otoparklar ile açık voleybol, basketbol ve futbol sahaları da mevcuttur. Şu an 2023 6 Şubat depremlerinden sonra çoğu binamız hasar almıştır..

Akademik ve İdari Personel Altyapısı

Tablo 1.Akademik Personel Tablosu

| Akademik Personel | Tam Gün | Yarı Zamanlı |
|--------------------------|----------------|---------------------|
| Doç.Dr. | 1 | - |
| Dr. Öğr. Üyesi | 6 | |
| Öğr. Gör. Dr. | 5 | |
| Öğr.Gör. | 37 | |
| TOPLAM | 49 | |

Tablo 2.İdari Personel Tablosu

| İdari Personel | Adet |
|-----------------------|-------------|
| Yüksekokul Sekreteri | 1 |
| Şube Müdürü | 1 |
| Bilg İşl/VHKİ | 4 |
| Tekniker/Teknisyen | 2 |
| Geçici Personel | 2 |
| TOPLAM | 10 |

Bölüm ve Programlar

Birimimizde 13 Bölüm ve bu bölümlere bağlı 16 örgün ve 3 ikinci örgün olmak üzere, toplam 19 programda önlisans eğitimi verilmektedir.

Tablo 3.Bölüm/Programlar

| Bölümler | | Programlar | Örgün | II. Örgün |
|----------|--|---|-------|-----------|
| 1 | Bilgisayar Teknolojileri Böl. | Bilgisayar Programcılığı Pr. | ● | - |
| 2 | Çevre Koruma Tek. Böl. | Çevre Koruma ve Kontrol Pr. | ● | - |
| 3 | El Sanatları Böl. | Geleneksel El Sanatları Pr. | ● | - |
| 4 | Elektrik ve Enerji Böl. | Elektrik Pr. | ● | - |
| 5 | | Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi Pr. | | |
| 6 | Mimarlık ve Şehir Pl. Böl | Harita ve Kadastro Pr. | ● | ■ |
| 7 | İnşaat Böl. | İnşaat Teknolojisi Pr. | ● | ■ |
| 8 | Makine ve Metal Tek. Böl | Makine Pr. | ● | - |
| 9 | | Metalurji Pr | ● | - |
| 10 | Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek. Böl. | Otomotiv Teknolojisi Pr. | ● | - |
| 11 | Tekstil, Giyim Ayakkabı ve Deri Böl | Giyim ve Üretim Teknolojisi Pr. | ● | - |
| 12 | Muhasebe ve Vergi | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Pr | ● | ■ |
| 13 | Büro Hiz.ve Sekreterlik Böl. | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Pr. | ● | - |
| 14 | Gazetecilik ve Habercilik Böl | Basım ve Yayım Teknolojileri Pr. | ● | - |
| 15 | Elektronik ve Otomasyon Böl | İHA Teknolojisi ve Operasyonları P. | ● | - |
| 16 | | Mekatronik Pr. | ● | - |
| | | TOPLAM PROGRAM | 16 | 3 |

1.3. Misyon, Vizyon, Değer ve Hedefler

Misyonumuz

İskenderun Meslek Yüksekokulu misyonu, gelişen sanayi ve ticaretin ihtiyaç duyduğu, uluslararası standartlarda bilgi ve beceriye sahip, kendini yenileyen, sorgulayan, çözümleyici, nitelikli, bilim ve teknolojiyi kullanan, in aktif ve girişimci ara eleman yetiştirmektir.

Vizyonumuz

İskenderun Meslek Yüksekokulu vizyonu Misyonumuza ulaşabilmek için devamlı değişen ve yenilenen dünya koşullarına ve teknolojisine uyum sağlayabilecek, zamanın gereksinimlerini algılayan bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak bilinçli öğrenciler yetiştirmektir. İlimiz ve İlçemiz başta olmak üzere okul sanayi işbirliğini geliştirmek teknolojik gelişmeleri izlemek çevredeki sanayi kuruluşlarını gücünü arttıracak nitelikli eğitim hizmetleri vermektir. Bunun içinde eğitim-öğretim kalitesini çağımızın ihtiyaçlarına göre düzenlemek, geliştirmek bilgi ve becerileri yüksek uluslararası seviyede elemanlar yetiştirmektir.

Değerlerimiz

- Beceriklilik
- İdealistlik
 - Sorumluluk
 - Dinamiklik
 - Çözümleyicilik
 - Yenilikçilik
 - Yaratıcılık
 - Şeffaflık
 - Ulusal ve uluslararası işbirliğine açık olmak
 - Meslek ahlakına sahip olmak
 - Dürüstlük (kişisel, akademik veya profesyonel)
 - Etik değerlere bağlı olmak
 - Katılımcılık
 - Sürekli eğitim-öğretim
 - Toplumsal sorumluluk
 - Çevre bilinci
 - Veriye ve bilgiye dayalı karar alma, saygılı olmak.

Hedefler

Küreselleşen dünyada rekabet tüm ürünlere hızla nüfus etmektedir. Rekabet ürün kalitesinin artmasına neden olurken, teknolojiyle dost üretimler her zaman bir adım önde gitmektedir. Teknolojinin oluşumunda teorik yaklaşımlar, üretiminde ise uygulama önem arz etmektedir. Sorun teori ile pratik arasında iletişim kanallarını açabilir nitelikte ara insan gücünün sektöre sunulmasıdır. Ara insan gücü niteliğini tanımlayan ön lisans eğitimi önemini her geçen gün daha da arttırarak sürdürmektedir. Sayıları 900'lere varan eğitim öğretim kaynağı Meslek Yüksekokullarında kalite tartışılırken nicelikten niteliğe dönenler iş hayatına rahatlıkla kazandırılabilirlerdir.

44 yıldır nitelikli ara insan gücünü üreten Yüksekokulumuz, yurt içinde rakip arama yerine hedeflerini büyük tutup uluslararası marka olma yolunda çaba koymaktadır. Eğitim dokusunun öğretimle desteklenmesi hedefleri daha da yakalanabilir kılmaktadır. Mesleki eğitimde zengin bilgi alt yapısının oluşturulmasının yanında, öğrencilerimizin Atatürk İlke ve İnkılâpları ışığı altında, toplumsal değerlere saygılı, çevre sorunlarına duyarlı, kendisi ve çevresi ile barışık, mesleğin gerektirdiği bilgi düzeyine sahip, çabuk karar verebilen, kavramsal düşünebilen, disiplinli ve yaratıcı bireyler olarak yetişmesi hedeflenmiştir.

Tüm bu hedeflere çalışarak varılabileceği unutulmamalıdır. Eğitim ve Öğretimin önemli tarafları eğitmenler ve eğitilenlerdir, ancak amaç ortak ve kutsaldır. Biz eğitmenler sürekli bilgi alt yapımızı güncelleyerek çağın gereklilerini yerine getirmeliyiz. Öğrencilerimizin ise piyasada aranılan nitelikleri hedef almaları bölgemiz ve ülkemiz için oldukça önemlidir. Bu önem emek gerektirmektedir. İskenderun Teknik Üniversitesi İskenderun Meslek Yüksekokulu markalaşan kimliğiyle ülkemize hizmet etmeyi dün başarmış, bugün geliştirme çabasına girmiş yarını ise ödev kabul etmiştir.

“Yalnızca anlatan değil, uygulayan ve uygulatan bir Meslek Yüksekokulu!” ifadesi sloganımızdır. İddialı söylemimizi toplam kalite yönetimi çerçevesinde başaracağımıza gönülden inanmaktayız.

1.4. Müdürlük Organizasyon Yapısı

Müdür

- 2547 Sayılı Kanununun 20.maddesi uyarınca; Rektör tarafından atandığı okulda yetkilendirilir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre “Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir” hükmüne istinaden yüksekokul müdürleri birimlerinin harcama yetkilileridir.
- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Meslek Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokulun birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlüğe rapor vermek,

- Meslek Yüksekokulu'nun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- Meslek Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcıları

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesinin b bendi uyarınca Müdür tarafından atanır.
- Müdürlükçe verilen görevleri yerine getirmek,
- Yüksekokul kurul toplantılarına katılmak,
- Müdürün yokluğunda vekâlet görevini yerine getirmek.

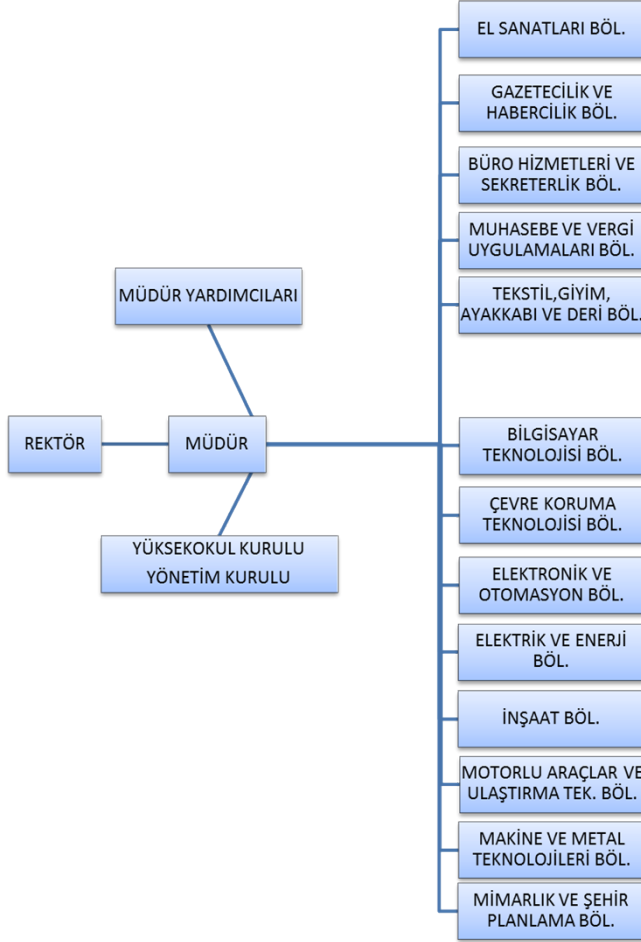
Bölüm Başkanları:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 21.maddesine göre atama yapılır.
- Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Meslek Yüksekokulu Sekreteri:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51/b, 51/c maddelerinin gereğini yapar.
Yüksekokuldaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar.
- Yüksekokuldaki idari personelin büro ve iç hizmet çalışanlarının görevlerini yapmaları konusunda gerekli organizasyonu gerçekleştirir ve bu konudaki gerekli kontrolleri yapar.
- Yüksekokul kurullarında oy hakkı olmaksızın raportörlük yapar.

Teşkilat Yapısı



Kurumunda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Süreç yönetimi

Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarında kullanılmamaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi

Yükseköğretim idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Söz konusu Yönetmelik akademik ve idari kesimin atanması için gerekli olan ölçütleri belirlemektedir. Üniversite yönetimi idari personelin ihtiyaç duyduğu alanlarda sunulan hizmetin verimini ve kalitesini artırmak, personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek için gerekli gördüğü eğitimleri belirlemekte, planlamakta ve eğitimlerin uygulanması için çalışmalar gerçekleştirmektedir.

Yükseköğretim bünyesinde bulunan Bölüm Başkanlıkları ile ilgili işlerin yürütülmesi Bölüm Başkanları üzerinden yapılmaktadır. Her Bölüm Başkanı bölümü ile ilgili görevleri ve üzerinde farklı görevler bulunmakla birlikte bu durum işlerin etkin ve hızlı yürütülmesini sağlamaktadır.

Finansal kaynakların yönetimi

Mali kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden HYS modülü ve Yükseköğretim bünyesinde bulunan Muhasebe Bilgi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden TKYS modülü üzerinden kontrol edilmektedir. Yükseköğretim bünyesinde bulunan taşınır ve taşınmaz mallar buldukları birimlere göre çalışanlar üzerine zimmetlenmektedir.

Entegre bilgi yönetim sistemi

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır? Akademik ve idari süreçlerin büyük bir kısmı, Öğrenci Bilgi Sistemi (şu anda kullanılan OBS, EBYS, EDYS sözü edilen üç sistem de İskenderun Teknik Üniversitesi'nin kendi olanaklarıyla alt yapıları hazırlanıp, dış kurumlarda geliştirilmiş yazılımlardır. Veriler bu sistemler üzerinde işlenmekte, analiz ve raporlama işlemleri de bu sistemler üzerinde yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili olarak, akademik yaşamları boyunca oluşturdukları bütün bilgiler ve öğrencilerin anketlere verdikleri cevaplar, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde işlenmektedir. Bunun yanında, uzaktan ve örgün eğitim derslerinde Model öğretim yönetim sistemi de kullanılmaktadır. Bu sistemi Uzaktan Eğitim Birimi yönetmektedir. Üniversitemiz bir Elektronik Belge Yönetim sistemine geçmiştir(EBYS). Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır? Üniversitemiz geliştirilmekte olan yönetim anlayışı çerçevesinde, 2015 yılından itibaren iç ve dış değerlendirme süreci kapsamında ele alınacak olan bilgileri farklı yönetsel yapı düzeylerinde dönemsel olarak toplamaktadır. Ağırlıklı olarak bütçe ve izleme faaliyetleri için bu bilgiler akademik yıl bazındadır. Ancak operasyonlu gereksinimler doğrultusunda detayda günlük, aylık, dönemlik ve özel durumlarda faaliyet frekansına uygun olarak da veri/bilgi toplanmaktadır. Bilgi toplama yöntemi için elektronik sistemlerin yanında iç yazışma ile kağıt ortamında da bilgi/veri toplama ve paylaşımları gerçekleştirilmektedir.

Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği ve doğruluğu yönetsel kademeler tarafından denetlenmektedir. Kurumsal arşiv üzerinden sunulan bilgilerin güvenilirliği de bilimsel süreçlerin kalitesine özen gösterilerek denetlenmeye çalışılmaktadır. Bu alanda yapılacak yönetsel model çalışmaları ve performans yönetim sisteminin önemli başlıklarından birisinin bu olması için gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Bu şekilde kamuoyunda da daha açık, güvenilir ve kurumsal bir İskenderun Teknik Üniversitesi imgesi oluşturulmuş olacaktır.

Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Piyasa şartlarına ve ürün özelliklerine göre değişiklikler gösterse de teslim süresi, fiyat, işin veya ürünün niteliği, var ise ürün sertifikaları, diğer belgeler ve satış sonrası destek, ürünün teslim şekli, yeri ve ödeme koşulları gibi kriterler belirlenmiş ve tüm tedarik işlemlerinde göz önüne alınmaktadır.

Talep edilen birim tarafından ürünün veya hizmetin Teknik Şartnamesine bağlı kalınarak sözleşmeler yapılmaktadır. Deneyimli firmalar ve ürünler tercih edilmektedir. Garanti süresi ve sözleşme ile, bazı durumlarda teminat belgesi ile hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi güvence altına alınmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme

İskenderun Teknik Üniversitesi şeffaf yönetim anlayışının bir gereği olarak Bölüm, Fakülte Yükseköğuller ve Üniversite ile ilgili tüm bilgileri güncel olarak Üniversite ana web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. Üniversite iç paydaşlarının bilgi talepleri de bu anlayışla karşılanmaktadır. Ayrıca, Üniversite bünyesinde ve Üniversite aracılığıyla üretilen tüm bilimsel çalışmalar ve etkinlikler Üniversite Kütüphanesi'nin kurumsal açık arşivinde açık kaynak olarak İnternet üzerinden <http://kutuphane.iste.edu.tr/> adresinden sunulmaktadır. Üniversite, tüm etkinliklerini ve öz değerlendirme bilgilerini herhangi bir kısıtlama olmadan basın üzerinden paylaşmaktadır.

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği ve doğruluğu yönetsel kademeler tarafından denetlenmektedir. Kurumsal arşiv üzerinden sunulan bilgilerin güvenilirliği de bilimsel süreçlerin kalitesine özen gösterilerek denetlenmeye çalışılmaktadır. Bu alanda yapılacak yönetsel model çalışmaları ve performans yönetim sisteminin önemli başlıklarından birisinin bu olması için gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Bu şekilde kamuoyunda da daha açık, güvenilir ve kurumsal bir İskenderun Teknik Üniversitesi imgesi oluşturulmuş olacaktır.

Hesap verme yöntemleri

Yönetim, Üniversite politikaları ile düzenlendiği gibi Fakülte Dekanları ve Enstitü Müdürleri ile genellikle Üniversite Senatosu ve Dekanlar Kurul toplantıları kanalıyla toplanma imkânına sahiptir. Kurum içi hesap verebilirlik adına, yönetim ve idare kararları için bölüm ve Yüksekokulundan alınan geri bildirimlere bakılmaktadır. Bütün Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu kararları vb. tüm ilgililere iletilmektedir. Bunun yanı sıra, e-posta, web sayfası gibi bilgi teknolojileri kullanılarak alınan kararlar ilgili birimlere ve kişilere ulaştırılmaktadır.

Cevap Verebilirlik

Akademik ve idari uygulamaların kalitesini iyileştirmeye yönelik birçok çalışma olmasına rağmen, sürekli iyileştirme için geri bildirim sistemi gibi iyi tanımlanmış ve sistematik bir sürece de gereksinim duyulmaktadır. Üniversite, yönetim ve idareye yönelik performans ölçümüne yönelik somut girişimlerde bulunmuştur. Bununla birlikte, etkin olmayan örgütsel iletişim ve bilgi paylaşımı, tüm personel ve öğrencilerin karar alma sürecine yeterli olmadığı düşünülen katılım düzeyi gibi üstesinden gelinmesi gereken bazı engeller de söz konusudur. Stratejik planın daha sistematik bir şekilde uygulanması ve izlenmesi de yönetimin etkinliğini ve hesap verebilirliğini artırmaya yardımcı olacaktır. Bu kapsamda yukarıda sözü edilen “Kalite Güvence Sistemi” bu iyileştirmelerin yer alacağı şekilde oluşturulmaktadır.

2. KONTROL LİSTESİ

Tablo 2 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

| | |
|--|--------------------------|
| Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir. | X |
| Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu. | <input type="checkbox"/> |
| Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor. | X |
| Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayınlanıyor. | <input type="checkbox"/> |
| Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor. | <input type="checkbox"/> |
| Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. | X |
| Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır. | <input type="checkbox"/> |
| Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı,anket vb.) geri bildirim almaktadır. | <input type="checkbox"/> |
| Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır. | <input type="checkbox"/> |
| Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır. | <input type="checkbox"/> |
| Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır. | X |
| Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir. | X |
| Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır. | X |

A- YÖNETİM-LİDERLİK

A.1. Gereklilikler

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.2. Planlama Faaliyetleri

Birimin yönetim modeli ve idari yapısı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) stratejik planda tanımlanmıştır.

Yüksek Öğretim Personel Kanunu; Yüksek Öğretim Kurumu Teşkilatı Kanunu; Yüksek Öğretim Kurumu Çerçeve Yönetmeliği; Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği kapsamında birim yönetimin karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilme şekilleri belirlenmiştir. Öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.

- Birimin yönetim modeli ve idari yapısı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) stratejik planda tanımlanmıştır.
- Yüksek Öğretim Personel Kanunu; Yüksek Öğretim Kurumu Teşkilatı Kanunu; Yüksek Öğretim Kurumu Çerçeve Yönetmeliği; Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği kapsamında birim yönetimin karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilme şekilleri belirlenmiştir. Öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.
- Birimin yönetim modeli ve organizasyon yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

A.3. Uygulama Faaliyetleri

Birimin alt birimlerin organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar stratejik plan dâhil olmak üzere birimin ve alt birimlerin web sayfalarında yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Bu kapsamda alt birimler tarafından işyeri eğitimi için kurumsal firmalar ile protokoller imzalanmış, firma çeşitliliği arttırılmıştır.

A.4. Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Birimin yönetim modeli ve işleyişi sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu (2547), Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914), Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2809), Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, İskenderun Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. İlgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gereken iyileştirmeler yapılmaktadır.

A.5. Örnek Gösterilen Uygulamalar

Genel olarak, bölümler özellikle Ar-Ge ve Tasarım Merkezleri başta olmak üzere alanında isim getirmiş firmalar ile İşletmede Mesleki Eğitim (İME) protokolü imzalamış ve bu kuruluşlara öğrenciler İş Yeri Eğitimine göndermişlerdir.

A.6. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

A.7. Kanıtlar

- İskenderun Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı (iste.edu.tr/kalite)
- İskenderun Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://iste.edu.tr/oidb/yonetmelik-ve-yonergeler>)
- Devlet Memurları Kanunu, Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Personel Kanunu, Kalite Güvencesi Yönergesi (<https://iste.edu.tr/kalite/regulations>)
- Birim Kalite Komisyonu Toplantısı (Kanıt 1)
- Yönetim Kurulu Kararı (Kanıt 9)
- YKK (Komisyonlar) (Kanıt 10)
- Kalite Komisyon İmza Tutanağı (Kanıt 11)
- Basım ve Yayım Teknolojileri (<https://iste.edu.tr/imyo-byt>)
- Bilgisayar Programcılığı (<https://iste.edu.tr/imyo-bp>)
- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (<https://iste.edu.tr/imyo-byvya>)
- Çevre Koruma ve Kontrol (<https://iste.edu.tr/imyo-ckk>)

- Elektrik (<https://iste.edu.tr/imyo-elk>)
- Geleneksel El Sanatları (<https://iste.edu.tr/imyo-ges>)
- Giyim Üretim Teknolojisi (<https://iste.edu.tr/imyo-gut>)
- Harita ve Kadastro (<https://iste.edu.tr/imyo-hk>)
- Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi (<https://iste.edu.tr/imyo-hett>)
- İnşaat Teknolojisi (<https://iste.edu.tr/imyo-inst>)
- İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü (<https://iste.edu.tr/imyo-iha>)
- Makine (<https://iste.edu.tr/imyo-mak>)
- Mekatronik (<https://iste.edu.tr/imyo-mek>)
- Metalurji (<https://iste.edu.tr/imyo-met>)
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (<https://iste.edu.tr/imyo-mvu>)
- Otomotiv Teknolojisi (<https://iste.edu.tr/imyo-ot>)
- İskenderun Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonu (<https://iste.edu.tr/kalite/quality-commission>)

B- EĞİTİM- ÖĞRETİM

B.1. Gereklilikler

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve deneyimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

B.2. Planlama Faaliyetleri

Alt birimlerin öğretim programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu, öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmaktadır. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate planlamalar yapılmaktadır.

B.3. Uygulama Faaliyetleri

İskenderun Teknik Üniversitesinde yeni geliştirilecek programların tasarımı ve eğitim amaçlarının belirlenmesinde güncel ve küresel gelişmelerin yanı sıra Üniversitemizin teknik üniversite olması sebebiyle paydaş görüşleri de alınarak ders bilgi paketleri ve program güncellemesi yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuz bünyesindeki programlar sanayi ile entegre ve hem kamu ihtiyaçları hem de özel sektör ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde oluşturulmuştur.

Çıktıları ise birçok mezun olan öğrencinin hem kamu hem de özel sektörde çalışabilmeleridir.

Programlar TYYÇ'ye yüzde 100 uyumludur.

Dersler kapsamında öğrencilere verilen hem teorik hem de uygulamalı bilgiler neticesinde özel sektör ve kamunun ihtiyaçlarına göre personel yetişmektedir.

Üniversitemiz ders yapısı incelendiğinde öğrencilerin hem kültürel hem sosyal hem de mesleki anlamda bilgi, tecrübe kazanmasına yönelik dersler oluşturulmuştur. Sürekli gelişen dünyaya entegre bir müfredat sistemimiz mevcuttur. Ders içerikleri gelişen ihtiyaçlara göre güncellenmektedir.

Öğrencilerin der yükü eğitim öğretim yönetmeliğinde belirtilen şekilde yürütülmektedir.

Ölçme ve değerlendirme işlemleri İskenderun Teknik Üniversitesi Eğitim-Öğretim yönetmeliğine göre yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2022 yılında önlisans öğrenci kabulleri özel yetenek gerektiren bölümler hariç olmak üzere Türkiye Cumhuriyeti Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan TYT merkezî sınav sonuçlarına göre yapılmıştır. Yabancı Öğrenci Sınav (YÖS) türüyle gelen öğrencilerin kabul süreci İskenderun Teknik Üniversitesi ağ sayfasında yayımlanan esaslara göre düzenlenmektedir.

Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ve ilgili tarihler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı web sayfasında duyurulmakta olup süreç ilgili yönetmelikler esas alınarak yürütülmektedir

Öğrencilerimizin seçmeli ders ihtiyacını karşılamak üzere ilgi ve beceri alanına yönelik ders seçenekleri devam etmekle birlikte sosyal ve kültürel içerikli dersler sayesinde farklı disiplinleri tanıma fırsatı sunmaktadır.

Ders ve kredi tanınması, diploma denkliği öğrenci hareketliliğini teşvik etmek gibi konular Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda Bologna süreci çerçevesinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Erasmus hareketliliği Rektörlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır. Üniversitenin ilgili bölümünde belirlenmiş başarı kriterlerini sağlayan her öğrenci de önlisans diploması ile mezun edilmektedir.

Yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ise İskenderun Teknik Üniversitesi tarafından yapılan Uluslararası Öğrenci sınavından (İSTE-UÖS), en az 50 puan almış olmak (Bu sınavın geçerlilik süresi 1 yıldır) gerekir. Ya da eğitim dili Türkçe veya Türkçe-İngilizce bölümler için TÖMER'in veya Yunus Emre Enstitüsü'nün ilgili sınavlarından en az Türkçe B2 dil düzeyinde puan almış olmak gerekmektedir.

Eğitim-öğretimin etkinliğini arttırmak için öğrenme ortamlarını derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, bireysel çalışma alanı, vb. yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Bilgisayar (internet, enVision sistemleri) mevcuttur. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik edilmekte olup, Solid Works, AutoCAD v.b. gibi bilgisayar programları kullanılmaktadır. Makale veri tabanlarına kolayca ulaşım sağlanabilmektedir. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak öğretim elemanlarının katkıları ile alanında yetkin kişiler olmasına dönük öğretim destekleri sağlanmaktadır. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar bulunmaktadır.

Meslek yüksekokulumuz programlarından mezuniyet için (teorik, pratik ve staj derslerinde), öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) temel alınmakta ve diploma ekinde görülmektedir. Meslek yüksekokulumuzda derslere ilişkin başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir programa ait ‘ders bilgi paketlerinde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır.

Ders içeriklerine uygun olarak öğretim elemanlarının öğrencilere verdiği ödev, proje ve sunumlar not sistemine dâhil edilerek öğrencilerin programın yürütülmesinde aktif rol alması sağlanmaktadır. Ayrıca her bir programda verilen derslerin başarı ölçme ve değerlendirmesi eğitim-öğretim yönetmeliklerinde belirlendiği şekilde sınavlarla yapılmaktadır. Sınavlar, değerlendirme hedefleri gözetilerek tasarlanan sorulara dönem içerisinde verilen eğitim içeriğine uygun konularda cevap beklenmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir.

Her öğrenci kendi otomasyon sistemi aracılığıyla, tüm derslere ilişkin geri bildirimler (ölçme değerlendirme, ders amaç ve çıktılara ulaşma, kullanılan öğretim yöntemleri vb.) yapabilmekte yapılan bu anket, talep ve öneriler doğrultusunda ihtiyaçları karşılamak için iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Her programın öğrencileri için tanımlı bir akademik danışman bulunmaktadır.

B.4. Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Birimlerin programların iyileştirilmesi kapsamında ders açma önerileri, her yıl bir sonraki eğitim- öğretim yılı için Mayıs ayının sonuna kadar Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne gönderilir. İstisnai durumlara ilişkin takdir yetkisi Rektöre aittir.

Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir

Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır

Kurumda Program çıktılarının izlenmesi Yarıyıl sınavları ve Yıl sonu final sınavları ile yapılmaktadır. Ayrıca Program mezunlarının DGS sınavındaki başarı seviyeleri ile IV.Yarıyıl da İME (işletmede Mesleki Eğitim) çalışmasına katılan öğrencilerin işyeri performansları ve işveren değerlendirme notlarının değerlendirilmesi suretiyle Program çıktıları değerlendirilmektedir.

İSTE mezun bilgi sistemi portalı oluşturulmuştur.

B.5. Örnek Gösterilen Uygulamalar

İskenderun Meslek Yüksekokulu tüm programları için ders havuzları ayrı ayrı oluşturulmuş, programlar arası farklılıklar net bir şekilde tanımlanmıştır.

B.6. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

B.7. Kanıtlar

- Eğitim Öğretimin Değerlendirilmesi ve Geliştirilmesi Hususunda Yapılan Diğer Toplantılar (Kanıt 2)
- Ders Planları ve Yüksekokul Kurul Kararı (Kanıt 3)
- Ders Görevlendirmeleri ve Yönetim Kurulu Kararı (Kanıt 4)
- Yatay Geçiş Yönetim Kurulu Kararı (Kanıt 5)
- Eğitimler: Kalite Koordinatörlüğüne Bildirilen Birim Eğitim Planları (Kanıt 6)
- Öğrenci Toplulukları ve Danışmanlıklar Hk. (Kanıt 8)
- İste-İmyo 2022-2023 Öğretim Yılı Güz / Bahar Dönemi Danışman Listesi (30/3 Nolu Karar Eki)
- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (https://iste.edu.tr/files/1666_files_1660561978.pdf, https://iste.edu.tr/files/1666_files_1573128227.pdf)
- Öğretim yetkinliği https://iste.edu.tr/files/1666_files_1573128227
- Akademik Teşvik Yönetmeliği https://iste.edu.tr/files/1058_files_1646909536.pdf
- Öğrenme kaynakları https://iste.edu.tr/files/2847_files_1646052763.pdf, https://iste.edu.tr/files/2186_files_1627902305.pdf

- Kültürel Ve Sportif Faaliyet Listesi (https://iste.edu.tr/files/3506_files_1669797254.pdf) (https://iste.edu.tr/files/1061_files_1646908105.pdf)
- İME Kararları ve Dış Paydaşlar (Kanıt 13)
- Temel Elektrik-Elektronik Ders Anketi (Kanıt 16)
- Mikrodenetleyiciler Ders Anketi (Kanıt 17)
- Teknik Gezi (TEMSA) Karar (Kanıt 18)
- Teknik Gezi (HATSU) Karar (Kanıt 19)

C- ARAŞTIRMA- GELİŞTİRME

C.1. Gereklilikler

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, isteklendirme ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Amaç: Yüksekokulunda bilim, araştırma, yaratıcılık, yenilikçilik kültürünü güçlendirmek

Hedefler:

- Nitelikli araştırmalar yapılması
- Bilim, araştırma, yaratıcılık ve yenilikçiliğin görünür kılınması
- Öğrencilerin yaratıcılık ve araştırmacılığının teşvik edilmesi
- Araştırma altyapısının güçlendirilmesi
- Araştırmanın ekonomik değer ve toplumsal faydaya dönüştürülmesi olanaklarının geliştirilmesi

Performans Ölçütleri:

- Dış paydaşlarla araştırma stratejisi belirleme toplantı sayısı
- Yeni araştırma alan ve projelerini özendirme amaçlı destek çeşidi
- Düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı, katılımcı sayısı

- Üniversitedeki araştırma, araştırmacı ve kaynakların tanıtımına yönelik güncel materyal sayısı
- Üniversite web sayfası ve sosyal medyada çıkan araştırma haberi sayısı
- Yazılı ve görsel basında çıkan araştırma haberi sayısı
- Üniversitede yapılan kamuya açık etkinlik sayısı
- Üniversitede düzenlenen konferans sayısı ve katılım sayısı
- Öğrencilere açık araştırma etkinliği sayısı
- Laboratuvarıda çalıştırılan öğrenci sayısı
- Düzenlenen proje pazarı ve yarışması sayısı Araştırmaya yönelik ders sayısı
- Öğrenci topluluklarının yaptığı araştırmaya yönelik etkinlik sayısı
- Araştırma laboratuvarlarının sayısı, çalışan sayısı, alanı, cihaz parkı
- Laboratuvar ve atölyelerdeki destek personel sayısı Laboratuvarlarda hizmetlerin sürekliliği için eğitim programları sayısı, katılım sayısı
- Ortak kullanılan yazılımların sayısı, eğitim sayısı, katılımcı sayısı, bütçesi

C.2. Planlama Faaliyetleri

Alt birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar, üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından yürütölmektedir. Birimlerimiz araştırma süreçlerinin yönetimi için organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

C.3. Uygulama Faaliyetleri

Birim araştırma konularının belirlenmesinde sektörün ihtiyaçlarına yönelik olarak sürdürülebilir yaklaşımlarla hareket edilmekte, kullanıcı ve çevre dostu konulara öncelik verilmektedir.

Performans Ölçütleri:

- Dış paydaşlarla araştırma stratejisi belirleme toplantı sayısı
- Yeni araştırma alan ve projelerini özendirme amaçlı destek çeşidi
- Düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı, katılımcı sayısı
- Üniversitedeki araştırma, araştırmacı ve kaynakların tanıtımına yönelik güncel materyal sayısı
- Üniversite web sayfası ve sosyal medyada çıkan araştırma haberi sayısı

- Yazılı ve görsel basında çıkan araştırma haberi sayısı
- Üniversitede yapılan kamuya açık etkinlik sayısı
- Üniversitede düzenlenen konferans sayısı ve katılım sayısı
- Öğrencilere açık araştırma etkinliği sayısı
- Laboratuvarlarda çalıştırılan öğrenci sayısı
- Düzenlenen proje pazarı ve yarışması sayısı Araştırmaya yönelik ders sayısı
- Öğrenci topluluklarının yaptığı araştırmaya yönelik etkinlik sayısı
- Araştırma laboratuvarlarının sayısı, çalışan sayısı, alanı, cihaz parkı
- Laboratuvar ve atölyelerdeki destek personel sayısı Laboratuvarlarda hizmetlerin sürekliliği için eğitim programları sayısı, katılım sayısı
- Ortak kullanılan yazılımların sayısı, eğitim sayısı, katılımcı sayısı, bütçesi

C.4. Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz eğitim ve araştırma yaptığı her alanda güncel teknolojik gelişmeleri takip ederek, akademisyen ve öğrenci iş birliği ile yükseköğrenim faaliyetlerine devam etmektedir.

Ayrıca, bünyesinde bulunan teknik programlara ait laboratuvarlar her yıl gözden geçirilerek, akademik çalışmalara ve yüksekokulumuz ders öğrenim bilgilerine göre düzenlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz akademik personeli Üniversitemiz BAP koordinatörlüğü tarafından kabul edilmiş projeler bünyesinde çalışmalar yürütebilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde doktora programı bulunmamaktadır.

Üniversitemizin teknoloji politikası olarak ortaya koyduğu; “inovasyon odaklı milli ve yerli teknoloji hamlesine” katkıda bulunulacak araştırma yöntemlerinde çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda güncel gelişmeler takip edilerek yıllık eğitim-öğretim programlarına gelişmeler entegre edilmektedir.

Entegrasyon çıktıları, akademisyenler tarafından Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan ilgili kurullarda her yıl görüşülerek güncellenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, Yüksekokul yönetim kurulu tarafından her yıl için kurulan komisyonlar vasıtası ile araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılmaktadır.

İlgili komisyonlar ve komisyon üyeleri belirlenen tarihlerde toplantılar yaparak faaliyet raporları oluşturmaktadır. Bu şekilde araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik çalışmalar devam ettirilmektedir.

İskenderun Teknik Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri” uyarınca yapılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, uzman) alımları “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca yapılmaktadır.

Ders görevlendirmeleri bölüm kurullarında, öğretim üyelerinin veya öğretim görevlilerinin çalışma alanlarına, deneyimlerine ve yayınlarına göre eğitimin niteliği ön planda tutularak Yükseköğretim Kurulu’na önerilir ve öneriler dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. İskenderun Teknik Üniversitesinde kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 31, 33, 39 ve 40 ıncı maddeleri ile yapılmaktadır. Birimlerden görevlendirme talep yazıları yazılarak Rektörlük Birimine gönderilmektedir. Bazı fakülte ve yüksekokullarda öğretim elemanı eksikliği ya da bazı özel yetenek uygulamaları gerektiren dersler için konusunda tecrübeli, en az lisans ya da lisansüstü eğitimi olan, deneyimli, profesyonel uzmanlar ya da meslek üyeleri tercih edilmektedir.

İskenderun Teknik Üniversitenin araştırma politikası ve stratejisinin hazırlanmasını koordine etmek. Üniversitede geçmişte yürütülmüş ve halen yürütülmekte olan projelere ilişkin veri tabanları oluşturmak, bu bilgileri ve proje çıktılarını Merkezin internet sayfasında yayımlayarak, ilgili kişilerin bu bilgilere ulaşmasını sağlamak. Ulusal ve uluslararası denetimlerde kullanılmak üzere projelere ilişkin her türlü harcama belgelerini, ara ve final raporlarını, sözleşmeleri, proje çıktılarının kopyasını ve orijinallerini proje yürütücülerinden temin etmek ve muhafaza etmek. Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin dönemlik faaliyet raporları yayımlamak. Proje hazırlayan ve yürüten öğretim elemanlarının ve birimlerin işlerini kolaylaştırmak amacıyla bürokrasinin azaltıldığı bir iş akış modeli oluşturmak ve uygulamak. Üniversite öğrencileri, öğretim elemanları veya işbirliği ilişkisi kurulan sanayi kuruluşları tarafından yürütülen Ar-Ge çalışmaları sonucunda ortaya çıkan ürün ve buluşların ticarileşmesi sürecinde fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, marka vb. konularda danışmanlık hizmeti vermek ve bu hizmetleri üniversite adına yürütmek. Üniversitenin yenilikçilik ve girişimcilik politikasını oluşturmak, üniversitede yenilikçi ve girişimci faaliyetler planlanmak, yürütmek veya bu faaliyetlerin yürütülmesine destek vermek. Bu endekslerin oluşumu için gerekli istatistikî verileri toplamak ve raporlamak. Yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyen ve öğrenciler tarafından yürütülecek girişimcilik faaliyetlerini desteklemek. Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planı misyonu tamamlaması sebebiyle yeni bir plan hazırlanması ihtiyacı oluşmuştu. Bu sebeple 2023-2027 yıllarını kapsayan yeni stratejik plan tamamlanarak uygulamaya konulmuştur. Yeni plan ile bulunduğumuz konuma göre yeni hedef ve amaçlar belirlenmiştir.

İskenderun Teknik Üniversitesi eğitim öğretim kadrosunun, yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere, kongre, sempozyumlara çalıştaylara ve seminerlere katılım teşvik edilmektedir. Öğretim elemanları BAP ve TÜBİTAK projeleri yapılması için özendirilmekte bu konuda Proje Koordinasyon Ofisi Birimi ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) eğitim seminerleri düzenlemekte, gerekli teknik destek ve danışmanlık hizmetleri sağlamaktadır. İskenderun

Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) da öğretim elemanlarının projelerini desteklemektedir. Hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir.

C.5. Örnek Gösterilen Uygulamalar

Birimimiz tarafından Öğr. Gör. Osman KÜMÜK'ün danışmanlığında 2022/1 döneminde "TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı" kapsamında 4 adet proje başvurusu yapılmış olup 3 adet başvuru kabul edilmiştir.

Birimimiz tarafından Öğr. Gör. Osman KÜMÜK'ün danışmanlığında Tübitak-Teknofest Uluslararası İnsansız Hava Araçları Yarışmaları'nda 3 Takım proje başvurusu yapılmış olup 2 Takım Afyonkarahisar'da yapılmış olan yarışmalara Finalist olarak kabul edilmiştir.

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) İskenderun Meslek Yüksekokulu Öğretim Görevlisi Osman Kümük, Sürdürülebilir Enerjide Biyorafineri Teknolojileri alanında COST Çalışma Gruplarına üye oldu.

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) İskenderun Meslek Yüksekokulu Öğretim Görevlisi Osman Kümük, Karbon Azaltma Teknolojilerinin Tekno- Ekonomik Analizi alanında COST Çalışma Grubuna üye oldu.

C.6. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

C.6. Kanıtlar

- 2209A Projeler (<https://www.tubitak.gov.tr/tr/burslar/lisans/burs-programlari/icerik-2209-a-universite-ogrencileri-arastirma-projeleri-destekleme-programi>)
- Teknofest Katılım Belgesi (Kanıt 12)
- Teknofest Yönetim Kurulu Kararı (Kanıt 15)
- EU- COST Projesi (<https://iste.edu.tr/haber-merkezi/2022/09/28/1840>)
- EU-COST Projesi 2 (<https://iste.edu.tr/haber-merkezi/2022/11/17/1880>)

D- TOPLUMSAL KATKI

D.1. Gereklilikler

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bölümlerimizde, toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Birim 2019-2023 Stratejik Planında toplumsal katkı süreçleri ile ilgili amaç, hedefler ve performans ölçütleri oluşturulmuştur.

D.2. Planlama Faaliyetleri

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Amaç:

Öğrencilere, kendi öz kültürünü benimsemiş evrensel açık bireyler olmalarına yönelik temel değerlerimizi ve mesleki becerileri kazandırmak

Hedefler:

- Yaratıcı, eleştirel ve bilimsel düşünceyi geliştiren süreçlerin tasarlanması
- Akademik ve toplu kampüs yaşamına dair etik değerlerin benimsetilmesi
- Öğrencilerin küresel farkındalık ve deneyimlerinin güçlendirilmesi
- Öğrencilerin temel akademik becerilerinin tanımlanması ve bunları geliştirmeye yönelik akademik ve kurumsal mekanizmaların oluşturulması
- Öğrencilerin kariyer planlamalarına destek olunması

Performans Ölçütleri:

- Temel beşeri ve sosyal bilimler derslerini alan öğrenci sayısı
- Temel doğal bilim ve matematik derslerini alan öğrenci sayısı
- Öğrenci toplulukları tarafından geliştirilen akademik ve sanat etkinliklerinin sayısı

- Öğrenci toplulukları bünyesinde özgün öğrenci projelerinin sayısı
- Akademik çalışmaları ile ödül alan öğrenci sayısı
- Sanat, spor, teknoloji ve edebiyat çalışmalarıyla ödül alan öğrenci sayısı
- Etik değerlerle ilgili düzenlenen etkinlik ve katılım sayısı,
- Etik konulu ders ve bu dersi alan öğrenci sayısı
- Disiplin soruşturması sayısı
- Değişim programlarına katılan öğrenci sayısı
- Değişim programlarıyla gelen öğrenci sayısı
- Uluslararası konferanslara katılan öğrenci sayısı
- Yurt dışında staj yapan öğrenci sayısı
- Temel akademik becerilerin belirlenmesine yönelik toplantı sayısı
- Belirlenen akademik becerilerin geliştirilmesine yönelik tasarlanan faaliyet sayısı
- İlgili ders sayısı
- İlgili derslerdeki öğrenci sayısı
- Düzenlenen seminer, çalıştay, konferans sayısı, katılımcı sayısı
- Bire bir danışmanlık sayısı
- Çalışan mezunlarla öğrencileri bir araya getirecek kariyer mentorluğu programı başlatılıp başlatılmadığı
- Kariyer mentorluğu için gönüllü olan mezun sayısı
- Kariyer mentorluğu programına katılan öğrenci sayısı

D.3. Uygulama Faaliyetleri

İskenderun Teknik Üniversitesi farklı alanlarda, araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunmakla birlikte yörede öne çıkan alanlarda araştırma merkezleri kurmuş ve akademik çalışmaları teşvik etmektedir. İskenderun Teknik Üniversitesinin araştırma stratejisi ve hedefleri, İskenderun Teknik Üniversitesinin 2015-2019 Stratejik Planı ile belirlenmiş olup, bu hedefler Üniversitemizi oluşturan tüm birimlerin (özellikle akademik birimlerin) ortak sorumluluğu altındadır ve bu birimler tarafından gerçekleştirilecektir.

İskenderun Teknik Üniversitesinin araştırma politikası, 2019-2023 ve 2023-2027 stratejik planı ile belirlenmektedir. İskenderun Teknik Üniversitesi stratejik planları içerisinde Stratejik Amaç: Bilimsel Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerinin İyileştirilmesi ile ilgilidir. “Bilimsel

Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerinin İyileştirilmesi amacıyla bilimsel yayınların sayısını ve niteliğini artırmak”

TÜBİTAK, Cost, AB v.b. yurt İçi ve yurt dışı destekli projeler gerçekleştirmek” ve son olarak “Araştırma altyapısını güçlendirmek ” hedefleri belirlenmiştir.

Bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı her üç ayda bir stratejik plan izleme komisyonu tarafından takip edilmekte ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Maliye Bakanlığına raporlanmaktadır.

İskenderun Teknik Üniversitesi ve İskenderun Sanayi ve Ticaret Odası, Organize Sanayi Başkanlığı, İskenderun Kızılay Şubesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında yürütülen ortak projeler ile eğitim-öğretim faaliyetlerinde Üniversitemiz akademik personeli ve öğrencileri görev almaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz birimlerinde zorunlu ya da isteğe bağlı olarak yürütülen İşletmede Mesleki Eğitim (İME) kapsamında iş yeri eğitimi ve yaz stajı faaliyetleri ile de önlisans öğrencilerimizin yöre içi ve dışı kamu veya özel sektör birimleri ile etkileşimleri de bulunmaktadır. Meslek tanıtımları ve iş alanları ile ilgili Üniversitemizin Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) birimi düzenli olarak seminerler vermektedir. Üniversitemiz de bulunan Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversitemiz enstitülerine bağlı olan lisansüstü öğrencilerin tez çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen analizleri de ücretsiz olarak yapmaktadır. Ayrıca, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) yüksek lisans ve doktora tez projelerini öncelikli olarak desteklemektedir. İskenderun Teknik Üniversitesi Sürekli eğitim Merkezinde Öğretim üyelerinin uzmanlık alanları itibariyle görev aldıkları Tüm topluma açık, farklı kurslar, çalıştay ve seminerler düzenlenmektedir. Bu çerçevede, üniversitede görevli alanında uzman kişiler, topluma hizmet sunmaktadır.

İskenderun Teknik Üniversitesi bünyesinde yürütülen ve bilhassa organize sanayi bölgesindeki sıkıntıları ve İskenderun körfezindeki problemleri kapsayan araştırmalar bölge halkı ve yerel kurumlar ile paylaşılarak katkı sağlamaktadır. Yine bu bölgeye ait demir çelik sektörü alanındaki eğitimler dolaylı olarak bölge halkının bu sektörlerden daha iyi bir ekonomik gelir elde etmesi için destek niteliğindedir. Ayrıca Üniversitemiz toplumun farklı kesimlerine hitap edecek, farklı kültürel etkinlikler gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda, üniversitemizin Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığına bağlı kültürel ve sportif topluluklar bu kültürel faaliyetlerin düzenlenmesinde görev almaktadır Bu etkinlikler arasında bilimsel toplantılar ve kongrelerde yer almaktadır Üniversitemizin farklı birimlerinin düzenlediği, öğretim elemanlarının katıldığı farklı bilimsel toplantılar bulunmaktadır.

Bu toplantılarda öğretim elemanlarına yapmış oldukları araştırma geliştirme faaliyetlerini farklı bilimsel ortamlarda sunarak paylaşmaktadır. DOĞAKA destekli projeler araştırma proje bütçesinin belirli bir oranı kurum hissesi adı altında destek sağlanmaktadır. Özellikle kurum dışı alınan proje destekleri, üniversitemizin yürütüldüğü birimlere katkı sağlamaktadır. Kurumumuzda bulunan akademik personel eğitim-öğretim ve sektörel bazda da danışmanlık hizmeti vermektedir. Bunun yanı sıra akademik personel ve sanayi ile ortak yürütülen BAP birimi tarafından desteklenen araştırma projeleri de bulunmaktadır.

İskenderun Teknik Üniversitesi her alanda araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmakla birlikte özellikle bölgeye hakim olan çoğunlukla organize sanayinde faaliyet gösteren demir çelik endüstrisi ve filtre sektörü ön plana çıkmaktadır. Bu alanlarda araştırma merkezleri kurmuş firmalarda akademik çalışmalarını teşvik etmektedir. Yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarla ortaklaşa yapılan bilimsel toplantılarla ve işbirliğiyle yüksekokulun gerek fiziki ve alt yapı çalışmalarına gerekse Atölye ve laboratuvarların teknolojik yönden geliştirilmesine ve akademik çalışmalarına ve projelerimize destek olmaktadır.

D.4. Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzun ilerleyen yıllar içerisinde gerçekleştirmiş olduğu gelişim ve değişim personel politikasını da olumlu yönde etkilemektedir. Bu kapsamda faaliyete geçen yeni birimlerimiz (İnsansız Hava Araçları ve Operasyonları) vs. nitelikli personel ihtiyacını da beraberinde getirmektedir. Devlet Personel Başkanlığınca tahsis edilen kadro imkânları ölçüsünde Üniversitemiz misyonunu gerçekleştirmek üzere nitelikli personel alımına devam etmektedir.

Kurumumuzda Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme Yönetmeliği, Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde personelin eğitimi ve liyakatlerinin görevle uyumu sağlanmaktadır.

Üniversitemiz kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatlarına uygun olarak mali işlemlerini yürütmekte ve Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan performans programı, faaliyet raporları, bütçe kanunu ve kesin hesap kanunu ile değerlendirip sonuçlandırmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayalı olarak harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri, taşınır görevlilerince ilgili mevzuat çerçevesinde KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içerisinde yer alan TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) modülü kullanılarak sistem üzerinden yönetilmektedir. Ayrıca taşınır kayıtları konsolide yetkilisi tarafından takip edilmektedir.

D.5. Örnek Gösterilen Uygulamalar

Birimimiz Öğretim Elemanlarından Öğr. Gör. Osman KÜMÜK İŞKUR Sanal İstihdam Fuarı'nda İnsansız Hava Araçları ve İstihdam Olanakları Konusunda konuşmacı olarak yer alarak toplumsal katkı sağlamıştır.

D.6. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

3

D.7. Kanıtlar

- Eğitimler: Kalite Koordinatörlüğüne Bildirilen Birim Eğitim Planları (Kanıt 6)
- ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Farkındalık Eğitimi (Kanıt 7)
- İŞKUR Sanal İstihdam Fuarı Görevlendirme Yazısı (Kanıt 14)
- İŞKUR Kariyer Planlama Eğitimleri
(<https://www.instagram.com/p/CapekkvtlzK/?igshid=MTc4MmM1YmI2Ng==>)
- Teknik Gezi (TEMSA) Karar (Kanıt 18)
- Teknik Gezi (HATSU) Karar (Kanıt 19)

2. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak aşağıda sunulmuştur.

2.1. Liderlik, Yönetim ve Kalite

İskenderun Meslek Yüksekokulu birimlerinin misyonu, teknik kavramlarını, fikirlerini ve verilerini bilimsel yöntemlerle değerlendirmek, analiz edebilmek, araştırmalara dayalı çözümler geliştirecek öğretim ve araştırma etkinliklerinde bulunacak ulusal ve uluslararası teknoloji üretimine katkı sağlayan, özellikle uygulama yeteneği yüksek, üretimde etkin teknikerler yetiştirmektir. Birimlerimizde öğrencilerimize, ülkesine ve topluma faydalı, değer katan becerilerin kazandırılması, yaşam boyu öğrenme gereksinimi karşılayacak şekilde eğitim verilmesi amaçlanmıştır.

Birim yönetim sistemi Müdür ve iki Müdür Yardımcısından oluşmaktadır, alt birimlerde ise bölüm başkanı görev yapmaktadır. Birimlerde eğitim-öğretim başta olmak üzere alınan tüm kararlar Bölüm Akademik Kurulu ile belirlenmektedir. Bununla birlikte birimlerde çeşitli faaliyetlerin yürütüldüğü ve öğretim elemanlarından oluşan komisyonlar bulunmaktadır. Komisyonlar görev ve sorumlulukları dâhilinde konuları komisyon kararı ile belirleyerek, Yüksekokul Kuruluna sunmaktadır. Ayrıca Birimin ve alt birimlerin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İskenderun Meslek Yüksekokulu birimlerinin kalite güvence sistemini için kurumsal performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu kapsamda sorumlu birimler ve ilgili verilerin toplanması, ölçülmesi ve hedeflenen başarı düzeyi belirlenmiştir. Birimlerin akademik personellerinin tümünün çaba ve gayretlerini harekete geçirerek kalite güvence çalışmalarının yürütülmesi ve kurumsal hale dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaktadır ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahiptir. Bu kapsamda BAP, TÜBİTAK, Bilim Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı diğer kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda kalite politikasını uygulamak ve geliştirmek üzere Kalite Çalışma Grubu bulunmaktadır. Bu komisyonlar bölüm web sayfasında duyurulmuştur. Katkı veren paydaşlar ve hangi aşamalara katılacağı yine bölüm kurulu toplantıları ile belirlenir.

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği çerçevesinde her yıl öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri YÖKSİS üzerinden performans değerlendirmeleri yapılmaktadır. Diğer taraftan tüm akademik ve idari işlemlerle ilişkili iç yazışmalar, yazışmaların takibi, yazışmaların

arşivlenmesi ve izin işlemleri ortak kullanılan Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden yürütülmektedir. EBYS ile ilgili tüm süreçler tanımlanmıştır.

İnsan kaynakları yönetimi İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir. Tüm işlemler 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, İlgili İskenderun Teknik Üniversitesi Yönergeleri ve Yönetmelikleri ile gerçekleştirilmektedir. Tüm tanımlı süreçler bu kanunlara uygun olarak yapılandırılmıştır ve bu süreçler Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

2.2.Eğitim ve Öğretim

İskenderun Teknik Üniversitesi Program Açma/Kapama, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi gereğince tüm bölümlerimizin eğitim komisyonu, programın sürekli gelişimini sağlayacak şekilde müfredat değişikliği önerisinde bulunabilir. Mevcut müfredatın program çıktılarını sağlayıp sağlamadığı her eğitim-öğretim yılı sonunda değerlendirilir. Bu gözden geçirme süreci sonunda; dış paydaşların görüşleri, varsa akreditasyon kuruluşlarının esaslarındaki değişiklikler ve Kalite Komisyonunca belirlenen esaslara dayalı olarak program müfredatında güncelleme yapılır.

Alt birimlerin programlarının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözeterek uygulanmakta ve program ile ilgili derslere İskenderun Teknik Üniversitesi Bilgi Paketi'nde yer alan "Dersler" sekmesi ile ulaşılabilmektedir. Alt birimlerin program ve ders bilgi paketleri web sayfalarında ilan edilmiştir.

Ön Lisans programında öğrenciler toplamda en az 120 AKTS 'yi tamamlayarak mezun olmaktadır.

Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.

İskenderun Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Mezuniyet, Diploma, Diploma Eki işlemlerinde Senato tarafından yapılan düzenlemeyi işaret eder. İskenderun Teknik Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge ile tüm diploma ve diploma eki işlemleri düzenlenir.

Birimlerde eğitim öğretim faaliyetleri, ulusal ve uluslararası literatür ve güncel yaklaşımlar göz önüne alınarak oluşturulmuştur. AKTS formları ve ders içerikleri, oluşan gereklilikler ile birlikte öğretim elemanlarınca güncellenmektedir. Ayrıca birimlerin uzaktan öğretim ön lisans programlarındaki çevrimiçi ders işleme süreçleri, öğrencilerin seçtikleri derslere göre sanal şubelerin oluşturulması ile ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin bir kısmı İskenderun Teknik Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Sistemi üzerinde yürütülmektedir.

Uzaktan eğitim içerik yönetim sisteminde, ödev, proje, ders sunumu ve öğrencilerin proje sunumlarına olanak sağlayacak ara yüzler yer almaktadır. Her ders şubesi için farklı formatlarda dosya yükleme ve düzenleme birimlerin öğretim elemanları tarafından kolaylıkla yapılmaktadır. Yine bu dönemde birimlerin içerisindeki tüm iletişim elektronik ortamda gerçekleştirilmeye başlanmıştır.

Birimlerde, Mezuniyet Projesi dersinde öncelikli ve yenilikçi alanlar kapsamında proje konuları belirlenmekte ve belirlenen problemlerin çözümüne odaklanılmaktadır. Birimlerin en güçlü yanını işyeri eğitimleri oluşturmaktadır. Ayrıca, her dönem sektörden yetkin kişiler eğitim-öğretim faaliyetleri için davet edilmekte, bilgi birikimleri ve deneyimleri öğrencilerimize aktarılmaktadır. Böylece, sanayideki uygulamalardan elde edilen tecrübe ve bilgiler ile öğrencilerin yetkin ve kapsamlı bir donanımına sahip teknik eleman olmaları sağlanmaktadır. Öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimiyle sanayiye entegre olmaları desteklenmekte, mezun bilgi sistemi sayesinde mezunlar ile iletişimde kalınarak birimlerle temas halinde olan paydaşlar aracılığı ile istihdam olanakları sağlanmaktadır.

2.3. Araştırma ve Geliştirme

İskenderun Meslek Yüksekokulu birimleri öğretim elemanları çalışma ve araştırma alanlarını gelişen teknolojiye ve ülkemiz ihtiyaçlarına uygun olarak belirlemektedir. Birimlerimiz ülkemizde önlisans eğitim almış insan kaynağına stratejik ihtiyaç olmasının farkındalığına ve bakış açısına sahip bulunmaktadır. Bu bağlamda gelişen üniversite bilincinin yaygınlaştırılarak yürütülecek yeni ürünler oluşturmak veya mevcut ürün ve hizmetlerini iyileştirmenin yeni yollarını keşfedecek niteliklerde olması birimlerimizin hedefidir. Ayrıca birimlerin öğretim elemanlarının yaptığı akademik yayın çalışmalarının kalitesinin artırılması ve yaygın etki faktörünün artırılması bir diğer hedefidir. Alt birimlerde araştırma – geliştirme ihtiyacını karşılamak üzere dünya standartlarında endüstriyel test laboratuvarları kurulmuştur.

Birimlerde Üniversite-Sanayi işbirliğine dayalı projelerin geliştirilmesi konusunda bölüm öğretim elemanlarının daha istekli olmaları ve teşvik edilmeleri sağlanmalıdır.

Üniversite bünyesinde yapılan çalışmaların daha efektif bir şekilde takibinin yapılabilmesi amacıyla, Akademik Bilgi Sistemi, Yüksek Öğretim Bilgi sistemi (YÖKSİS), Open Researcher and Contributor ID (ORCID) gibi sistemlerde ile entegre bir şekilde çalışmaktadır. Bu sayede üniversite bünyesinde yapılan çalışmalar, alınan ödüller vb. kolaylıkla izlenebilmektedir.

2.4. Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı politikası, kulüp aracılığı ile sosyal programlar desteklenmektedir. Toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine ilişkin planlanan etkinlikler birimlerin web sayfalarından görülebilir. Birimlerin öğretim elemanları Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve TÜBİTAK

bünyesinde gerçekleştirilen teşvik projelerinde akademik danışmanlık ve komisyon üyeliği, mahkemelik sorunlarda bilirkişilik yaparak faaliyetlere destek olmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönlerin Giderilmesi İçin Alınan Önlemler, Gerçekleştirilen Faaliyetler Sonucunda Sağlanan İyileştirmeler ve İlerleme Kaydedilemeyen Noktalar:

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaktadır ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahiptir. Bu kapsamda BAP, TÜBİTAK, Bilim Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı diğer kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yürütülmektedir. Paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi) bulunmaktadır. Birimlerin mezunlarının takip etmesi ve edilmesi için oluşturulan web sayfalarına ulaşılabilir. Paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e- posta, sistematik toplantılar gibi) bulunmamaktadır. Birimde yürütülen iyileştirme faaliyetler web sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Kalite Koordinatörlüklerinin yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı bölüm/üniversite internet sitelerinde tanımlıdır. Koordinatörlük çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Koordinatörlük çalışmaları internet siteleri aracılığıyla şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Birimlere ait Kalite Ekiplerine web sayfasından kolaylıkla ulaşılabilir. Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanmamıştır. Yılsonu sınavlarından önce-sonra öğrencilere uygulanan anketler ile öğrenci görüşleri ve geri bildirimler alınmaktadır. Bir merkez program ile programların uygulamaları sonucu elde edilen bulgular takibi sağlanmalıdır.

Birimlerin web sayfalarında bölüm program ve ders bilgi paketleri ile öğrencilerin tamamlamakla mükellef olduğu bölüm içi teknik seçmeli ve alan dışı teknik seçmeli dersler tanımlanmıştır. Öğrenciler, birimlere göre farklı kategoriye ayrılan teknik seçmeli gruplarından program içeriklerini inceleyerek en çok gelişme sağlayabileceği dersleri geniş bir aralıktan belirleyebilmektedir. Ayrıca, alan dışı seçmeli dersler (fotoğrafçılık, yunan dili, görsel ve iletişim tasarım vb gibi) ile öğrenciler, sosyal ve kültürel anlamda derinlik kazanabilmektedir. Birim, kendine özgü ve yenilikçi olan uygulamalarını iyileştirmeye ve diğer birimlerden örnek almaya devam etmelidir.

Ders içeriklerinin (müfredatın) uluslararası düzeydeki anlamına uygun olarak düzenlenmesi ile ülke dışında yükseköğretimin tanınması ve etkileşiminin artırılması sağlanır. Kurum, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmektedir

Öğrenmeyi teşvik edici ve yaratıcılığı arttırıcı tasarım stüdyolarının oluşturulması üzerine çalışmalar yürütülmektedir. Öğrencilere sunulan hizmetler doğrultusunda, ürün tasarımı derslerinde geliştirilen projeler ile öğrenci kullanımına açık hızlı prototipleme laboratuvarı oluşturulmuştur.

Bölümlerimizin:

Güçlü Yönler

- Akademik kadro
- Araştırma altyapısı
- Eğitim mekanları ve donanımı
- Uygulamalı eğitim imkanı
- Güçlü endüstriyel ilişkiler
- Sektörel kümelenme
- Öğrenci takibi, öğrenci iletişimi, danışmanlık gibi eğitim destek hizmetlerinde gelişmiş bir alt yapı
- Kaynak ve bilgiye erişim açısından zengin bir kütüphane
- Yönetimin kurumsallaşma ve sürdürülebilirliğe destek vermesi ve kurumsallaşma çabalarını koruması
- Nitelikli öğrenci çekme

Zayıf yönler

- Uzman personel yetersizliği
- Motivasyon yetersizliği
- Bilimsel çalışmaların yeterince patentli ürün ve fikirlere dönüştürülememesi
- Mezunlar ve mezunların çalıştıkları kurumlarla ilişkilerin zayıf olması nedeniyle geri beslemenin yetersiz olması
- Yabancı dil eğitimi
- Yeterli miktarda temrinlik malzeme ve alet, donanımın bulunmaması, bunlara yeterli bütçenin ayrılmaması
- Bölümlerin uygulamalı derslerinin daha verimli yapılabilmesi için laboratuvar cihazlarının yenilenmesi
- Bölümlerin bilgisayar laboratuvarının, güncel mühendislik programlarının sağlıklı bir şekilde çalışmasına imkân vermeyecek düzeyde yetersiz olması nedeniyle yenilenmesi
- Akademik Personelin yeterli seviyede fizibilite ve organizasyon çalışmalarına katılmaması
- Ulusal ve uluslararası ölçekte iletişim imkanları
- Ulusal ve uluslararası ölçekte yayın kültürü

3. KANITLAR

İste-İmyo 2022-2023 Öğretim Yılı Güz / Bahar Dönemi Danışman Listesi (30/3 Nolu Karar Eki)

| Bölüm | Program Adı | Danışman |
|-----------------------------------|--|---|
| Gazetecilik ve Habercilik | Basım ve Yayım Teknolojileri | (1.Sınıf) (2.Sınıf) Öğr. Gör. Saibe Pala |
| El Sanatları | Geleneksel El Sanatları | (1.Sınıf) Öğr. Gör. Cem Akpolat (2.Sınıf) Öğr. Gör. Merve Düzağaç Çolak |
| Muhasebe ve Vergi | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | (Örgün) Öğr. Gör. Hüseyin Fatih Atli (2.Örgün) Dr. Öğr. Üyesi İsa Kiliç |
| Büro Hizmetleri ve Sekreterlik | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | (1.Sınıf) Öğr. Gör. Mustafa Çoban (2.Sınıf) Öğr. Gör. Eda Pınar Özkaya |
| Bilgisayar Teknolojileri | Bilgisayar Teknolojisi | Öğr. Gör. S. Göksel ERALDEMİR |
| | Bilgisayar Programcılığı | (1.Sınıf) Öğr. Gör. Server Göksel ERALDEMİR (2.Sınıf) Öğr. Gör. Alırıza ÇELİK |

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| Makine ve Metal Teknolojileri | Makine | (1.Sınıf) Öğr. Gör. Sevgi ASLAN (2. Sınıf) Öğr. Gör. Salih ARSLAN |
| | Metalurji | (1.Sınıf Çift Rakam) Öğr. Gör. Zeynel Abidin SARI (1.Sınıf Tek Rakam) Öğr. Gör. Mesut KARTA (2. Sınıf Tek Rakam) Öğr. Gör. Leyla TARLACI (2. Sınıf Çift Rakam) Öğr. Gör. Halit ATAÖĞLU |
| | Makine, Resim ve Konstrüksiyon | Öğr. Gör. Leyla TARLACI |
| Elektrik ve Enerji | İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi | Öğr. Gör. Adnan ÖZDEMİR |
| | Elektrik | (1.Sınıf) Öğr. Gör. Hasan AVLAR (2. Sınıf) Öğr. Gör. Gülferay KEYFLİ |
| | Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi | (1. Sınıf Tek Sayılar) Öğr. Gör. Ahmet TAMER (2. Sınıf Çift Sayılar) Öğr. Gör. Adnan ÖZDEMİR (2.Sınıf Tek Rakam) Öğr. Gör. Metin SEVİNÇLİ (2.Sınıf Çift Rakam) Öğr. Gör. İlayda YILMAZ |

| | | |
|---|--|--|
| Elektronik ve Otomasyon | Elektronik Haberleşme Tekn | Öğr. Gör. Mustafa ÇAKIR |
| | Elektronik Teknolojisi | Öğr. Gör. Ali Rıza ÇELİK |
| | Kontrol ve Otomasyon T. | Öğr. Gör. Metin SEVİNÇLİ |
| | Mekatronik | (1.Sınıf) Öğr. Gör. Yusuf SÖYLER (2.Sınıf) Öğr. Gör. İbrahim ÖZYALÇIN |
| | İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü | (1. Sınıf Tek Sayılar) Öğr. Gör. Osman KÜMÜK (1. Sınıf Çift Sayılar) Öğr. Gör. Dr Mustafa ÇAKIR (2.Sınıf) Öğr. Gör. Yüksel ERASLAN |
| Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri | Otomotiv Teknolojisi | (1.Sınıf)/(2.Sınıf) Öğr. Gör. Bekir ALPMAN |
| Tekstil, Giyim, Ayakkabi Ve Deri | Giyim Üretim Teknolojisi | (1.Sınıf) Doç. Dr. Filiz ŞEKERDEN (2.Sınıf) Öğr. Gör. Ümran KAYA |
| Mimarlık ve Şehir Planlama | Harita ve Kadastro | (1.Sınıf Örgün) Öğr. Gör. Furkan BAYRAM (1.Sınıf 2.Örgün) Öğr. Gör. İsmail ÖZ (2.Sınıf Örgün / 2 Örgün) Öğr. Gör. Efdal KAYA Öğr. Gör. Zeki ATAHAN (1.2.Sınıf Örgün ve 2.ÖRGÜN 2. Danışman) |

| | | |
|-------------------------------|-------------------------|--|
| İnşaat | İnşaat Teknolojisi | (1.Sınıf Örgün) Öğr. Gör. Kazım Kadir DİNDAR (1.Sınıf 2.Örgün) Öğr. Gör. Kazım Kadir DİNDAR (2.Sınıf Örgün) Öğr. Gör. Hikmet KAVLAK (2. Sınıf 2.Örgün) Öğr. Gör. Hakan VARÇİN |
| Çevre Koruma Teknolojileri | Çevre Koruma Ve Kontrol | (1.Sınıf) Öğr. Gör. Güneş ERDEMİR (2. Sınıf) Dr. Öğr. Üyesi Alper SOLMAZ |

Kanıt 1

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İskenderun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı: E-21001827-060.99-96335

15.05.2023

Konu: Birim Kalite Komisyonu Toplantısı

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizin Kalite Güvence Sistemi Faaliyetleri kapsamında, Birimlerin amaç ve hedeflerine ulaşması çerçevesinde Meslek Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu 15.05.2023 Pazartesi günü saat 16.00 da Bölgemizde yaşanan deprem felaketi nedeniyle online olarak, ekte sunulan gündem maddelerini görüşmek üzere toplanacaktır.

Bilgilerinizle teşekkürlerimi rica ederim.

Öğr. Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU

Yüksekokul Müdürü

Ek: Birim Kalite Komisyonu Toplantı Gündemi (1 Sayfa)

Dağıtım:

Öğr. Gör. Mustafa ÇAKIR
Dr. Öğr. Üyesi Oktay SÖYLER
Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül YÜCEL
Öğr. Gör. Yusuf SÖYLER
Öğr. Gör. İlayda AKRAY
Öğr.Gör.Dr. Efdal KAYA
Öğr. Gör. Server Göksel ERALDEMİR
Öğr. Gör. Saibe PALA
Öğr. Gör. Ümran KAYA
Öğr. Gör. Bekir ALPMAN
Öğr. Gör. Cem AKPOLAT
Öğr. Gör. İbrahim ÖZYALÇIN
Öğr. Gör. Halit ATAĞLU
Öğr. Gör. Hakan VARÇİN
Öğr. Gör. Gülferay KEYFLİ
Öğr. Gör. Hüseyin Fatih ATLI
Öğr. Gör. Eda Pınar ÖZKAYA
Seftaf ŞEVİK

Eki

İSTE- İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI GÜNDEMİ

Toplantı Tarihi: 15.05.2023

Toplantı Saati: 16.00

GÜNDEM:

- 1- Kalite hedeflerinin görüşülmesi.
- 2- İş akış süreçlerinin görüşülmesi.
- 3- Birimin güçlü/zayıf yönlerinin görüşülmesi
- 4- Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) hazırlanması hususunun görüşülmesi.
- 5- Eğitim Öğretim Süreçlerinde, Meslek Yüksekokulumuz Bölüm/Programlarında okutulacak ders planlarının gözden geçirilmesi.
- 6- Öneri ve Dilekler.

Kanıt 2

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İskenderun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı: E-21001827-050.99-51175

10/03/2022

Konu: Akademik Kurul Toplantısı

DAĞITIM

(Akademik Personel)

2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Akademik Kurul ekte belirtilen gündemlerle Çarşamba günü 12:30-13:00 saatleri arasında Yüksekokulumuz toplantı salonunda yapılacaktır. Mazeretsiz katılımın sağlanması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Öğr. Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU

Yüksekokul Müdürü

Akademik Kurul Gündem Maddeleri →

-2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı değerlendirmesi.

→ 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında yüz yüze eğitimin uygulanıyor olması nedeniyle sınıflarda yapılacak dersler ile ilgili Covid-19 kapsamında alınacak tedbirler kapsamında derslerin planlanmasının/ yapılmasının görüşülmesi.

→ Bölüm başkanlarınca yürütülen ödemeye esas olan 12 saatlik ders yükünün tamamlanmasının sağlanması, ödemeye esas ek ders beyanlarının imzalı onaylı her ay, sınav dönemlerinde(final/bütünleme) ödemeye esas kullanılan sınav formlarının imzalı onaylı şekilde Muhasebe birimine edilmesi hususunun görüşülmesi.

→ Gruplara ayrılan derslerin sınavlarının aynı gün ve saatte aynı sorular sorularak düzenlenmesi hususunun görüşülmesi

. → Tüm program danışmanlarının pandemi koşullarını göz önünde bulun

durarak Öğrencilerine danışmanlık saati belirlemesi ve bölümün ilan panosunda saatleri ilan etmesi hususunun görüşülmesi.

→ Meslek Yüksekokulumuzda tüm iş ve işlemler elektronik belge sistemi üzerinden yürütülmekte olup, tüm bölüm başkanlıklarının ve bağlı öğretim elemanlarının EBYS üzerinden yapılan

yazışmaları takibi, bölüm başkanlıklarına gönderilen duyuru ve yazıların bölüm öğretim elemanlarına bölüm başkanlarınca iletilerek, cevap gerektiren günlük yazıların yine EBYS üzerinden Müdürlüğe hitaben cevaplandırılması hususunun görüşülmesi.

→ Bölümde yürütülen akademik iş ve işlemlerde bölüm kurul kararı gerektiren (okutulacak müfredat ders planları/dönemsel okutulacak dersler ve ders yükleri/ kontenjanlar/ kadro talepleri/öğrencilerin not itirazları /mazeret sınavları /İME Başvuruları v.b) durumların mutlaka bölüm kurul kararı alınarak bölüm kurulu kararının Rektörlükten gelen formatta uygun düzenlenerek EBYS sitemine yüklenmesi, İmzası tamamlanan kurul kararının Müdürlüğe üst yazı ile bildirilmesi hususunun görüşülmesi.

→ Tüm öğrencilerin akademik iş ve işlemleri ile ilgili müracaatları (ders kayıt/yatay geçiş/muafiyet/kayıt dondurma/mazeret sınavı/ tek ders sınavı/ ek sınavlar/not itirazları/İME Başvuruları ve diğer dilekçeleri v.b) bölümün ilgili komisyonları bölüm kurulu ve bölüm başkanlığınca değerlendirilerek nihai sonuçları Müdürlüğümüze üst yazı ile gönderilmesi hususunun görüşülmesi.


→ Tüm bölümlerin ilgili komisyonlarınca öğrencilerin başvuru dilekçelerinin (yatay geçiş /muafiyet v.b) akademik takvime göre yapılacak değerlendirmeleri Üniversitemizin Eğitim öğretim yönetmeliği ile ilgili yönergelerine göre titizlikle incelenmesi ve nihai sonucunun Müdürlüğe belirtilen süre içerisinde gönderilmesi hususunun görüşülmesi.

→ Bölümde eğitim öğretim amaçlı kullanılmasına ihtiyaç duyulan temrinlik malzeme ihtiyacının Müdürlüğümüz Bütçe olanakları çerçevesinde talep yazıları ile istenmesi hususunun görüşülmesi.

→ Laboratuvar ve atölyelerde yapılan derslerde dersi veren öğretim elemanı tarafından kullanılan cihazlar ve iş güvenliği konusunda öğrencilere bilgilendirme yapılması düzenli ve tertipli kullanılmasının sağlanması. Varsa arızaların giderilmesi için Yüksekokulumuz teknik elamanlarına bilgi verilerek bildirilmesi hususunun görüşülmesi

→ Öneri ve Dilekler.

Kanıt 3

| | |
|---|---|
|  ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ | T.C İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU KARARLARI |
| Toplantı Tarihi: 08/09/2022 | Toplantı No: 05 |
| KARAR NO: 1 | TOPLAM KARAR SAYISI: 1 |

Meslek Yüksekokulumuz Yüksekokul Kurulu 08.09.2022 tarihinde saat 13:00'da Yüksekokulumuz Müdürü Öğr. Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

GÜNDEM-1: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 12.04.2022 tarih ve 55135 sayılı yazısı gereği, Meslek Yüksekokulumuz Programlarında 2022-2023 Öğretim Yılında Güz ve Bahar Döneminde okutulması planlanan dersler Meslek Yüksekokulumuz Yüksekokul Kurulu'nun 27.05.2022 tarihli 3 nolu toplantısında alınan 1 nolu kararı 27.05.2022 tarih 60359 sayılı yazımız ile gönderilmişti.

Rektörlük Personel Daire Başkanlığı'nın 29.06.2022 tarih ve 64156 sayılı yazısına ekli 64038 sayılı Rektörlük oluruna istinaden Üniversitemiz Meslek Yüksekokullarında okutulan müfredatların günümüz normlarına uygun hale getirilmesi amacıyla 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı ders planlarının, Meslek Yüksekokulları Programlarının, ticaret, sanayi ve hizmet gibi çeşitli sektörlerin ihtiyaç duyduğu, alanlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip ara elemanların yetiştirilmesi için kurulmuş mesleki ve teknik eğitim sisteminin en önemli bileşeni olan yükseköğretim kurumları olması göz önünde bulundurularak, Meslek Yüksekokulumuz Programlarında verilen eğitim programlarının; ulusal ve uluslararası gereksinimler, gelişen teknoloji ve iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda ilgili bölüm başkanlıklarınca analiz edilerek, öğrencilerimizin daha kaliteli ve verimli eğitim almalarını sağlamak ve mezunlarımızın ilgili sektörlerde tercih edilen elemanlar olarak istihdam edilmelerini kolaylaştıracağı gerekçesiyle öğrenci lehine olacak şekilde, yeniden düzenlenerek gönderilen güncel ders planları görüşüldü.

KARAR-1: Meslek Yüksekokulumuz Programlarında 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı, Güz ve Bahar dönemlerinde okutulacak ders müfredatlarının ve ders intibaklarının Bölüm Başkanlıklarından gelen ekteki şekliyle kabulüne, durumun Rektörlük Makamına arzına, Oy birliğiyle karar verildi.

| | |
|---|--|
| Öğr. Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU Müdür | |
| Öğr. Gör. Adem ÇOLAK Üye (Müdür Yardımcısı) | |
| Doç. Dr. Filiz ŞEKERDEN Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölüm Başkanı | Dr. Öğr. Üyesi Oktay SÖYLER Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı | Öğr. Gör. Adem ÇOLAK El Sanatları Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Eda Pınar ÖZKAYA Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı | Dr. Öğr. Üyesi Alper SOLMAZ Çevre Koruma Teknolojileri Bölüm Başkanı |
| Dr. Öğr. Üyesi İsa KILIÇ Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı | Öğr. Gör. Fırat DUMAN Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Adnan ÖZDEMİR Elektrik ve Enerji Bölüm Başkanı | Dr. Öğr. Üyesi İsa KILIÇ Gazetecilik ve Habercilik Bölüm Başkanı V. (Böl. Başkanı Öğr. Gör. M. Kartal BİLEN izinli olduğundan yerine vekil olarak iştirak etmiştir.) |
| Öğr. Gör. Zeki ATAHAHAN Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı | Öğr. Gör. Kazım Kadir DİNDAR İnşaat Bölüm Başkanı |
| Öğr. Gör. Kazım Kadir DİNDAR Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Tek. Bölüm Başkanı V. (Böl. Başkanı Öğr. Gör. Bekir ALPMAN izinli olduğundan yerine vekil olarak iştirak etmiştir.) | Seftaf ŞEVİK Yüksekokul Sekreteri/ Raportör |

İskenderun Teknik Üniversitesi İskenderun Meslek Yüksekokulu**Gazetecilik ve Habercilik Bölümü/Basım ve Yayım Teknolojileri Programı****2022-2023 Öğretim Yılı Müfredatı (08/09/2022 tarihli 5 /1 YKK Ek)****1. Sınıf 1. Yarıyıl**

| Dersin Kodu | Dersin Adı | Dersin İngilizce Adı | Zorunlu /Seçmeli (Z/S) | Teorik | Uygulama | Kredi | AKTS | Örgün/ Uzaktan |
|---------------|--------------------------------------|--|------------------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------------|
| TUR1-1101 | Türk Dili I | Turkish Language I | Z | 2 | 0 | 2 | 2 | Uzaktan |
| AİİT1-1101 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | Ataturk's Principles and History of the Turkish Revolution I | Z | 2 | 0 | 2 | 2 | Uzaktan |
| ING1-1101 | İngilizce I | English I | Z | 2 | 0 | 2 | 2 | Uzaktan |
| TOY1-1101 | Teknoloji Okur Yazarlığı | Technology Literacy | Z | 2 | 0 | 2 | 2 | Uzaktan |
| BYT1-1111 | Medya Okuryazarlığı | Media Literacy | Z | 2 | 2 | 3 | 4 | Örgün |
| BYT1-1113 | İletişim ve Kitle İletişim Kuramları | Communication and Mass Communication Theories | Z | 2 | 0 | 2 | 2 | Örgün |
| BYT1-1115 | Bütünleşik Pazarlama İletişimi | Integrated Marketing Communication | Z | 2 | 0 | 2 | 2 | Örgün |
| BYT1-1117 | Masaüstü Yayıncılık Tasarımı | Desktop Publishing Design | Z | 2 | 0 | 2 | 2 | Örgün |
| BYT1-1119 | Haber Toplama ve Yazma Teknikleri | News Collection and Writing Techniques | Z | 2 | 2 | 3 | 4 | Örgün |
| BYT1-1131 | Temel Fotoğrafçılık | Basic Photography | Z | 2 | 2 | 3 | 4 | Örgün |
| BYT1-1133 | Temel Gazetecilik | Basic Journalism | Z | 4 | 0 | 4 | 4 | Örgün |
| Toplam | | | | 24 | 6 | 27 | 30 | |

| 1. Sınıf 2. Yarıyıl | | | | | | | | |
|---------------------|---------------------------------------|---|-----------------------|-----------|----------|-----------|-----------|---------------|
| Dersin Kodu | Dersin Adı | Dersin İngilizce Adı | Zorunlu/Seçmeli (Z/S) | Teorik | Uygulama | Kredi | AKTS | Örgün/Uzaktan |
| TUR1-1202 | Türk Dili II | Turkish Language II | Z | 2 | 0 | 2 | 2 | Uzaktan |
| AİİT1-1202 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | Ataturk's Principles and History of the Turkish Revolution II | Z | 2 | 0 | 2 | 2 | Uzaktan |
| İNG1-1202 | İngilizce II | English II | Z | 2 | 0 | 2 | 2 | Uzaktan |
| YOG1-1202 | Yenilikçilik ve Girişimcilik | Innovation and Entrepreneurship | Z | 2 | 0 | 2 | 2 | Uzaktan |
| BYT1-1200 | İnternet Haberciliği | Internet Journalism | Z | 2 | 0 | 2 | 2 | Örgün |
| BYT1-1202 | Masaüstü Yayıncılık | Desktop Broadcasting | Z | 2 | 2 | 3 | 5 | Örgün |
| BYT1-1204 | İletişim Hukuku | Communication Law | Z | 2 | 0 | 2 | 2 | Örgün |
| BYT1-1206 | Haber Fotoğrafçılığı | News Photography | Z | 4 | 0 | 4 | 5 | Örgün |
| BYT1-1208 | Radyo Tv Haberciliği | Radio Tv Journalism | Z | 2 | 2 | 3 | 4 | Örgün |
| BYT1-1220 | Ajans Haberciliği | Agency News | Z | 2 | 2 | 3 | 4 | Örgün |
| Toplam | | | | 22 | 6 | 27 | 30 | |
| 2. Sınıf 1. Yarıyıl | | | | | | | | |
| Dersin Kodu | Dersin Adı | Dersin İngilizce Adı | Zorunlu/Seçmeli (Z/S) | Teorik | Uygulama | Kredi | AKTS | Örgün/Uzaktan |
| KRP1-2301 | Kariyer Planlama | Career Planning | Z | 2 | 0 | 2 | 2 | Örgün |
| BYT1-2311 | Bitirme Çalışması | Graduation Study | Z | 2 | 2 | 3 | 4 | Örgün |

| | | | | | | | | |
|---------------|-------------------------------|-----------------------------------|---|----------|----------|----------|-----------|-------|
| BYT1-2313 | Dil Becerileri | Language Skills | Z | 2 | 0 | 2 | 2 | Örgün |
| BYT1-2315 | Grafik Animasyon | Graphic Animation | Z | 2 | 2 | 3 | 4 | Örgün |
| BYT1-2317 | Gazete Yazı Türleri | Newspaper Writing Types | Z | 2 | 0 | 2 | 4 | Örgün |
| BYT1-2319 | Gazete Yayımlama Teknikleri I | Newspaper Publishing Techniques I | Z | 2 | 2 | 3 | 4 | Örgün |
| BYT1-2331 | Uzman Gazetecilik | Expert Journalism | Z | 2 | 2 | 3 | 4 | Örgün |
| BYT1-2333 | Foto Muhabirliği | Photo Pressman | Z | 2 | 0 | 2 | 2 | Örgün |
| BYT1-2335 | Kamuoyu Araştırmaları | Public Opinion Research | Z | 2 | 0 | 2 | 2 | Örgün |
| Toplam | | | | 0 | 0 | 0 | 28 | |

ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ DERS HAVUZU

| | | | | | | | | |
|---------------|-------------------------|-----------------------------|---|---|----------|---|----------|-------|
| ANG1-2301 | Anayurt Güvenliği | Homeland Security | S | 2 | 0 | 2 | 2 | Örgün |
| ÜOS0 - 2363 | Kültürlerarası İletişim | Intercultural Communication | S | 2 | 0 | 2 | 2 | Örgün |
| Toplam | | | | | 0 | | 4 | |

2. Sınıf 2. Yarıyıl

| Dersin Kodu | Dersin Adı | Dersin İngilizce Adı | Zorunlu/Seçmeli (Z/S) | Teorik | Uygulama | Kredi | AKTS | Örgün/Uzakta n |
|---------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------|----------|----------|-----------|----------------|
| İME1-2400 | İşletmede Mesleki Eğitim | Vocational Education in Business | S | 5 | 0 | 5 | 30 | Örgün |
| Toplam | | | | 5 | 0 | 5 | 30 | |

| Dersin Kodu | Dersin Adı | Dersin İngilizce Adı | Zorunlu/Seçmeli (Z/S) | Teorik | Uygulama | Kredi | AKTS | Örgün/Uzakta n |
|-------------|------------|----------------------|-----------------------|--------|----------|-------|------|----------------|
| STJ1-2400 | Staj | Internship | S | 0 | 2 | 1 | 8 | - |

SOSYAL SEÇMELİ DERS HAVUZU I

| | | | | | | | | |
|-------------|-------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|---|-------|
| ETK1 – 2402 | Etik | Ethics | S | 2 | 0 | 2 | 2 | Örgün |
| İSG1 – 2402 | İş Sağlığı ve Güvenliği | Occupational Health and Safety | S | 2 | 0 | 2 | 2 | Örgün |

SOSYAL SEÇMELİ DERS HAVUZU II

| | | | | | | | | |
|-------------|------------------------|----------------------|---|---|---|---|---|-------|
| GNÇ1 – 2402 | Gönüllülük Çalışmaları | Volunteering Studies | S | 1 | 2 | 2 | 4 | Örgün |
|-------------|------------------------|----------------------|---|---|---|---|---|-------|

TEKNİK SEÇMELİ DERS HAVUZU I

| Dersin Kodu | Dersin Adı | Dersin İngilizce Adı | Zorunlu/Seçmeli (Z/S) | Teorik | Uygulama | Kredi | AKTS | Örgün/Uzaktan |
|-------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------|----------|-------|------|---------------|
| AYT1-2402 | Araştırma Yöntem ve Teknikleri | Research Method and Techniques | S | 2 | 0 | 2 | 3 | Örgün |
| BYT1-2400 | Türk Basın Tarihi | Turkish Press History | S | 2 | 0 | 2 | 2 | Örgün |
| BYT1-2402 | Web Uygulamaları | Web Applications | S | 2 | 0 | 2 | 2 | Örgün |
| BYT1-2404 | Yerel Gazetecilik | Local Journalism | S | 2 | 0 | 2 | 2 | Örgün |

TEKNİK SEÇMELİ DERS HAVUZU II


| | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------------|------------------------------------|---|---|---|---|---|-------|
| BYT1-2406 | Gazete Yayımlama Teknikleri II | Newspaper Publishing Techniques II | S | 2 | 2 | 3 | 5 | Örgün |
|-----------|--------------------------------|------------------------------------|---|---|---|---|---|-------|

Toplam**30****Genel Toplam****120****NOT : 4. Yarıyılıda öğrencilere 2 seçenek sunulmaktadır;**

a) Şartları sağlayanlar İşletmede Mesleki Eğitim dersini alarak 4. yarıyılı tamamlarlar. İşletmede Mesleki Eğitim Dersini alanlar Staj dersini almayacaklardır.

b) "İşletmede Mesleki Eğitim" dersini alma şartını sağlayamayan veya tercih eden öğrenciler 4. yarıyıldaki seçmeli derslerden Staj dâhil, 30 AKTS yi tamamlayacak biçimde seçim yaparak 4. yarıyılı tamamlarlar.

Kamıt 4

| | |
|---|---|
|  İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ | T.C. İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU KARARLARI |
| Toplantı Tarihi: 15.09.2022 | Toplantı No: 30 |
| KARAR NO: 2 | TOPLAM KARAR SAYISI: 7 |

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu 15/09/2022 tarihinde saat 13:00’da Yüksekokulumuz Müdürü Öğr. Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

GÜNDEM-2: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 08.08.2022 tarih ve 67682 sayılı yazısı doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında açılacak derslerin ve dersleri verecek Yüksekokulumuz öğretim elemanları ile ilgili Bölüm Başkanlıklarından gelen yazıların görüşülmesi.

KARAR-2: Meslek Yüksekokulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında açılacak program dersleri ve dersleri verecek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının öğrenci sayısı, derslik, laboratuvar ve atölyelerdeki fiziksel şartlar göz önünde bulundurularak, ders yüklerinin ve dersin koordinatörleri belirlenerek şubelere ayrılmış, ekte bulunan ders yüklerinin Bölüm Başkanlıklarından gelen şekliyle kabulüne, durumun tüm Bölüm Başkanlıklarına bildirilmesine ve Rektörlük Makamına arzına,


Oy birliğiyle karar verilmiştir

| | |
|---|---|
| Öğr. Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU Müdür | |
| Öğr. Gör. Adem ÇOLAK Üye (Müdür Yardımcısı) (İzinli) | |
| Doç. Dr. Filiz ŞEKERDEN Seçilmiş Üye | Prof. Dr. Murat ÖRNEK Seçilmiş Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Oktay SÖYLER Seçilmiş Üye | Seftaf ŞEVİK Yüksekokul Sekreteri/ Raportör |

15.09.2022 tarih 307.2 YKK Eki

| Örgün Öğretim | | | | | | | |
|--------------------------|--------------|---------------|---|-----------|----------|-----------|---|
| Dr. Öğr. Üyesi A..... | ÇKK | | KBRN Savunma ve Güvenlik | 3 | 2 | 5 | |
| | ÇKK | ÇKK1- 1111 | Genel Kimya | 4 | 0 | 4 | |
| | ÇKK | ÇKK1- 2313 | Atıksuların Arıtımı | 4 | 2 | 6 | |
| | ÇKK | ÇKK1- 2331 | Arıtma Tesisleri Teknik Ekipmanları | 2 | 0 | 2 | |
| | ÇKK | ÇKK1- 2333 | Çevre Kirliliği Ölçüm ve Analiz Yöntemleri | 4 | 0 | 4 | 5 |
| | ÇKK | | Biyosensörler ve Kimyasal Sensörler | 2 | 2 | 4 | |
| TOPLAM | | | | 19 | 6 | 25 | |
| Örgün Öğretim | | | | | | | |
| Dr. Öğr. Üyesi A..... | MVU | TMH1- 1120 | Temel Hukuk | 2 | 0 | 2 | |
| | MVU | GNM1- 1217 | Genel Muhasebe | 4 | 0 | 4 | |
| | MVU + İ.Ö | MVU1- 2333 | Maliyet Muhasebesi | 4 | 0 | 4 | |
| | MVU + İ.Ö | MVU1- 2351 | Mali Tablolar Analizi | 4 | 0 | 4 | 5 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOPLAM | | | | 14 | 0 | 14 | |
| İkinci öğretim | | | | | | | |

Kanıt 5

| | |
|---|--|
|  ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ | T.C İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU KARARLARI |
| Toplantı Tarihi: 23/08/2022 | Toplantı No: 28 |
| KARAR NO: 1 | TOPLAM KARAR SAYISI: 4 |

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu 23/08/2022 tarihinde saat 11:00'da Yüksekokulumuz Müdürü Öğr. Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

GÜNDEM 1) Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 29.07.2022 tarih ve 66835 sayılı yazısına istinaden; 2022-2023 Eğitim- Öğretim Yılı Güz Yarıyılında, Meslek Yüksekokulumuz programlarına sistem üzerinden yatay geçiş müracaatında bulunan öğrencilerin, Yatay Geçiş Başvuru İnceleme Yetkilileri tarafından yapılan ve Bölüm Başkanlıklarınca Müdürlüğe sunulan yatay geçiş değerlendirme sonuçları görüşüldü.

KARAR 1) Yapılan incelemeler neticesinde 2022-2023 Eğitim- Öğretim Yılı Güz Yarıyılı, yatay geçiş başvuru sonuçlarının, Meslek Yüksekokulumuz Yatay Geçiş Başvuru İnceleme Yetkililerinden gelen ekteki şekliyle kabulüne, alınan kararın Rektörlük Makamına arzına,

Oy birliğiyle karar verildi.

| | |
|--|--|
| Öğr. Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU Müdür | |
| Öğr. Gör. Adem ÇOLAK Üye (Müdür Yardımcısı) | |
| Doç. Dr. Filiz ŞEKERDEN Seçilmiş Üye | Prof. Dr. Murat ÖRNEK Seçilmiş Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Oktay SÖYLER Seçilmiş Üye | Seftaf ŞEVİK Yüksekokul Sekreteri/ Raportör |

Kanıt 6

Meslek Yüksekokulumuzun talep ettiği ve birim personeli tarafından verilebilecek olan eğitimlerin belirtildiği öneri formu.

| İSTE | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|--|------------------------|----------------|
| İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU | | | | | | | | |
| S.n | EĞİTİMİN ADI | EĞİTİMİN BAŞLANGIÇ TARİHİ | EĞİTİMİN BİTİŞ TARİHİ | EĞİTİM UYGULAMA YERİ | KATILIM CI SAYISI | EĞİTİM KİMLERE YÖNELİK VERİLECEK İDARİ/AKADEMİK | ÖNERİ | İHTİYAÇ |
| 1 | Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi | Eğitmenin belirleyeceği tarih | Eğitmenin belirleyeceği tarih | İMYO Konferans Salonu | Tahmini 20 kişi | Bölüm Başkanları ve Kalite Kurulu Üyeleri | Uzaktan Eğitim Olması | - |
| 2 | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Eğitim | Eğitmenin belirleyeceği tarih | Eğitmenin belirleyeceği tarih | İMYO Konferans Salonu | Tahmini 60 kişi | İdari ve Akademik | Uzaktan Eğitim Olması | - |
| 3 | Pozitif Yönetim ve Stres Yönetimi | Eğitmenin belirleyeceği tarih | Eğitmenin belirleyeceği tarih | İMYO Konferans Salonu | Tahmini 60 kişi | İdari ve Akademik | Uzaktan Eğitim Olması | - |
| 4 | Etkili İletişim | Eğitmenin belirleyeceği tarih | Eğitmenin belirleyeceği tarih | İMYO Konferans Salonu | Tahmini 60 kişi | İdari ve Akademik | Uzaktan Eğitim Olması | - |
| 5 | Maaş Mutemetliği ve Satın Alma Eğitimi | Eğitmenin belirleyeceği tarih | Eğitmenin belirleyeceği tarih | Rektörlük tarafından uygun görülen salon | 1 kişi | Maaş Mutemedi | Yüz Yüze Eğitim Olması | - |

Kanıt 7

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İskenderun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-21001827-060.99-45412

02/02/2022

Konu : ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Farkındalık Eğitimi

Sayın

Öğretim Görevlisi

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından kalite güvencesi çalışmaları kapsamında 03 Şubat 2022 tarihinde saat 15:00'da Merkez Kampüs Mavi Salon'da "ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Farkındalık Eğitimi" başlıklı program yapılacak olup, programa katılmanız hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Öğr.Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU

Yüksekokul Müdürü

Kanıt 8

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İskenderun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı: E-21001827-309.99-77550

19/10/2022

Konu: Öğrenci Toplulukları ve Danışmanlıklar Hk.

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Meslek Yüksekokulumuzda 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında faaliyet gösterecek olan öğrenci topluluklarımız ve topluluklara ait akademik danışman görevlendirmesi yapılmış olup ekte sunulmuştur.

Bilgileriniz arz ederim.

Öğr.Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU
Yüksekokul Müdürü

Ek: Öğrenci Topluluğu (Liste) (1 Sayfa)

Kanıt 9

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İskenderun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı: E-21001827-050.01.04-78459

25/10/2022

Konu: Yönetim Kurulu Kararı (21.10.2022/38-6)

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu'nun 21.10.2022 tarihli ve 38 nolu toplantısında alınan "2022 yılı itibari ile Çalışma Komisyonları (Ek-1) ve Bakım Onarım Tespit/Teknik Rapor Hazırlama Komisyonları (Ek2) Üyeleri ile Görevleri" konulu 6 nolu Yönetim Kurulu Kararı ve ekleri yazımız ekinde sunulmuş olup, Bölüm Başkanlığınızda görevli ilgili Akademik Personellere duyurulması hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Öğr. Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU

Yüksekokul Müdürü

Ek: 1- Yönetim Kurulu Kararı (21.10.2022/38-6) (1 Sayfa)

2- Çalışma Komisyonları (21.10.2022 tarih ve 38-6 YKK Eki 1) (3 Sayfa)

3- Bakım Onarım Tespit ve Teknik Rapor Hazırlama Komisyonları (21.10.2022 tarih ve 38-6 YKK Eki 2) (1 Sayfa)

DAĞITIM:

Tüm Bölüm Başkanlıkları

Kanıt 10

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İskenderun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı: E-21001827-050.02.04-83425

08/12/2022

Konu: YKK (Komisyonlar)

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunun 06/12/2022 tarih ve 43 nolu toplantısında aldığı 1 nolu karar ekte sunulmuştur. Belirtilen komisyonda görevlendirilmiş bulunmaktasınız.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Öğr.Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU

Yüksekokul Müdürü

Ek: Yönetim Kurulu Kararı (43.1) (1 Sayfa)

DAĞITIM:

Tüm Komisyon Üyelerine

Kanıt 11

Birim Kalite Komisyonu İmza Tutanağı Raporun sonuna eklenmiştir.


Kanıt 12



<https://3kys.com/tr/program/certificate/8183>

Kanıt 13

Evrak Tarih ve Sayısı: 19/02/2022-48164

| | |
|--|---|
|  ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ | T.C. ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ISKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU KARARLARI |
| Toplantı Tarihi: 18.02.2022 | Toplantı No: 09 |
| KARAR NO: 6 | TOPLAM KARAR SAYISI: 7 |

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu 18/02/2022 tarihinde saat 09:00'da Yüksekokulumuz Müdürü Öğr. Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

GÜNDEM-6: 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi İşletmelerde Mesleki Eğitim (İME) yapmak isteyen ve İş Dünyası ile Entegrasyon Genel Koordinatörlüğünün 17.02.2022 tarih ve 47931 sayılı yazısı ile İşletmelerde Mesleki Eğitim (İME) Eğitimi yapması uygun görülen Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin danışman, dersin öğretim elemanları ve ders planları ile ilgili durumlar görüşüldü.

KARAR-6: Üniversitemiz Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 14. Maddesinin 9 numaralı alt bendine göre ekli listede adı soyadı yazılı öğrencilerin, İşletmelerde Mesleki Eğitim (İME) eğitimleri için başvuruları İş Dünyası Genel Koordinatörlüğüne kabul edilmiş olup, ilgili öğrencilerin ders kayıtlarının yapılmasına, danışman ve dersin öğretim elemanı olarak listede belirtilen öğretim elemanlarının atanmasına, öğretim elemanlarının ders planlarının ekteki şekliyle kabulüne durumun öğrencilere danışmanlarına, ilgili öğretim elemanlarına, bölüm başkanlıklarına bildirilmesine ve Rektörlük Makamına arzına,

Oybirliğiyle karar verilmiştir.

| | |
|--|--|
| Öğr. Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU Müdür | |
| (İZİNLI) Öğr. Gör. Mustafa ÇAKIR Üye (Müdür Yardımcısı) | Öğr. Gör. Adem ÇOLAK Üye (Müdür Yardımcısı) |
| Doç. Dr. Filiz ŞEKERDEN Seçilmiş Üye | Prof. Dr. Murat ÖRNEK Seçilmiş Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Oktay SÖYLER Seçilmiş Üye | Seftaf ŞEVİK Yüksekokul Sekreteri/ Raportör |

18.02.2022 tarih ve 09 nolu Yürürlük Kararı Toplamından 6 nolu karar ekidir.

| S.No | Birim | Ekim Tarih ve Sayısı | 19/02/2022-48164 Program | Öğrenci No | TC Kimlik No | Adı | Soyadı | E-posta | Cep Telefon | İME Yapacağı Firma Adı | DANIŞMAN |
|------|---------|--------------------------|--|------------|--------------|------------------|-----------|--|-------------|---|-------------------------|
| 1 | İ.M.Y.O | Bilgisayar Teknolojileri | Bilgisayar Teknolojisi | 207351035 | 36382643252 | YUSUF | KENAR | kurya1023@gmail.com | 5514328701 | prot. İnc. Çöz. Ve dan. Hizmetleri | ÖĞR. GÖR. UĞUR ŞANŞAL |
| 2 | İ.M.Y.O | Bilgisayar Teknolojileri | Bilgisayar Teknolojisi | 207351044 | 15782670938 | SAİT İSMAIL | GENÇ | kilipisles15@gmail.com | 5354673348 | AŞİN ELBİSTAN ELEKTRİK ÜRETİM VE TİC. A.Ş. | ÖĞR. GÖR. UĞUR ŞANŞAL |
| 3 | İ.M.Y.O | Elektrik ve Enerji | Elektrik | 207303007 | 46789143248 | MELİH | DEĞİŞİMİŞ | deyisimisteib@gmail.com | 5378958019 | DAD İŞAAT LTD ŞTİ | Öğr. Gör. Adnan Özdemir |
| 4 | İ.M.Y.O | Elektrik ve Enerji | Elektrik | 207303015 | 15473182696 | ENES | SUNĞUR | enesbs777@gmail.com | 5534256015 | İES GALVANİZ SAN ve TİC. A.Ş. | Öğr. Gör. Adnan Özdemir |
| 5 | İ.M.Y.O | Elektrik ve Enerji | Elektrik | 207303021 | 23032931968 | MUSTAFA | ÇOLAK | colakmusa6638@gmail.com | 5447911386 | ÇOLAK Mühendislik | Öğr. Gör. Adnan Özdemir |
| 6 | İ.M.Y.O | Elektrik ve Enerji | Elektrik | 197303019 | 35578435336 | KÖRSAT | ÖREL | korsatrel@gmail.com | 5317134636 | EPROM Enerji Elektrik Müh. Tic.Ltd Şti | Öğr. Gör. Adnan Özdemir |
| 7 | İ.M.Y.O | Elektrik ve Enerji | Elektrik | 207303042 | 10294401056 | YALÇIN | COŞKUN | yalcin701@gmail.com | 5516539367 | MEYREM Mühendislik LTDS. | Öğr. Gör. Adnan Özdemir |
| 8 | İ.M.Y.O | Elektrik ve Enerji | Elektrik | 207303012 | 15220192100 | HARUN | SEMERÇİ | harunsemerci20@gmail.com | 5436900513 | ARITTAŞ Yapı İnşaat Nakliyat Truizm San | Öğr. Gör. Adnan Özdemir |
| 9 | İ.M.Y.O | Elektrik ve Enerji | Elektrik | 207303004 | 16595153724 | MUSTAFA YUSUF | TONBUL | mbyyaf@gmail.com | 5531407002 | SİBER Güvenlik | Öğr. Gör. Adnan Özdemir |
| 10 | İ.M.Y.O | Elektrik ve Enerji | Elektrik | 207303061 | 16484150278 | EMİRHAN | YENİCAN | yenicansm20@gmail.com | 5349780206 | ATLAS Enerji Üretim A.Ş. | Öğr. Gör. Adnan Özdemir |
| 11 | İ.M.Y.O | Elektrik ve Enerji | Elektrik | 207303046 | 309466866 | EMİRHAN | GÜVEN | gunesel59@gmail.com | 5366503110 | ATLAS Enerji Üretim A.Ş. | Öğr. Gör. Adnan Özdemir |
| 12 | İ.M.Y.O | Elektrik ve Enerji | Elektrik | 207303048 | 30016702278 | BAŞAKCAN | UYANIK | uzayarsene701@gmail.com | 50659948175 | EKİNCİLER Demir Çelik A.Ş. | Öğr. Gör. Adnan Özdemir |
| 13 | İ.M.Y.O | Elektrik ve Enerji | Elektrik | 207303014 | 52309112328 | Nazımcan | TAŞKAL | felhitokal.inmyo20@iate.edu.tr | 5524321602 | TOKCAN Mühendislik | Öğr. Gör. Adnan Özdemir |
| 14 | İ.M.Y.O | Elektrik ve Enerji | Elektrik | 207303036 | 14249234288 | İBRAHİM ETHEM | ARIK | arik_fazl_@hotmail.com | 5374245646 | KOÇ Metalurji A.Ş. | Öğr. Gör. Adnan Özdemir |
| 15 | İ.M.Y.O | Elektrik ve Enerji | Elektrik | 207303032 | 36508479888 | EMİR CAN | KUŞ | centercan_kus19396@hotmail.com | 5454194436 | Yazıcı Demir Çelik A.Ş. | Öğr. Gör. Adnan Özdemir |
| 16 | İ.M.Y.O | Elektrik ve Enerji | Elektrik | 207303019 | 26146828186 | EMİN | AŞİK | emin.6412@kocaeli.com | 5424500003 | UBA ProjeElektrik İd Şti | Öğr. Gör. Adnan Özdemir |
| 17 | İ.M.Y.O | Elektrik ve Enerji | Hibrid ve Elektrikli Topollar Teln. | 207379040 | 21398459662 | Nazımcan | Yıldız | nazimcan.yildiz.inmyo20@iate.edu.tr | 5398842498 | NESAN Otomotiv A.Ş. | Öğr. Gör. Adnan Özdemir |
| 18 | İ.M.Y.O | Elektrik ve Enerji | Hibrid ve Elektrikli Topollar Teln. | 207379031 | 3991421080 | Muhammet Kenan | Şimşek | mustasek.inmyo20@iate.edu.tr | 5522755850 | TOYMAR Otomotiv ve Petrol Tic. Ve Paz. A.Ş. | Öğr. Gör. Adnan Özdemir |
| 19 | İ.M.Y.O | Elektronik ve Otomasyon | Mekatronik | 207314033 | 37597372654 | Zeynep | DEMİRCİ | bridekuzayazcar@gmail.com | 5534728087 | Sayınlar Gıda Maddeleri San. Ve Tic. A.Ş. | Öğr.Gör.Osman KÜMÜK |
| 20 | İ.M.Y.O | Elektronik ve Otomasyon | İnsanuz Hava Amacı Teknolojisi ve Operatörlüğü | 207378006 | 53359331608 | Kenan | Güven | kemalgoven164@gmail.com | 5418640738 | Baylar Makina San. ve Tic. A.Ş. | Öğr.Gör.Osman KÜMÜK |
| 21 | İ.M.Y.O | Elektronik ve Otomasyon | İnsanuz Hava Amacı Teknolojisi ve Operatörlüğü | 207378035 | 12524334622 | Yunus Berke | Kurtulmuş | byunusberke@gmail.com | 5071985329 | Değer Havacılık ve Turizm Ltd.Şti. | Öğr.Gör.Osman KÜMÜK |
| 22 | İ.M.Y.O | Elektronik ve Otomasyon | İnsanuz Hava Amacı Teknolojisi ve Operatörlüğü | 207378034 | 17116952260 | Senan | Tay | senan3402@gmail.com | 5466030742 | Algaın Bilgisayar Prog. Ve Hizmet. | Öğr.Gör.Osman KÜMÜK |
| 23 | İ.M.Y.O | Elektronik ve Otomasyon | İnsanuz Hava Amacı Teknolojisi ve Operatörlüğü | 207378038 | 48187106016 | Ayşin | Özdoğan | aysin.ozdogan.inmyo20@iate.edu.tr | 5541131878 | Unirobotics Robotik Sistemler A.Ş. | Öğr.Gör.Osman KÜMÜK |
| 24 | İ.M.Y.O | Elektronik ve Otomasyon | İnsanuz Hava Amacı Teknolojisi ve Operatörlüğü | 207378012 | 34820162488 | Muhammet Mustafa | Kökbal | mkokbal.inmyo20@iate.edu.tr | 5335106192 | Korkmaz Diesel Otomotiv | Öğr.Gör.Osman KÜMÜK |
| 25 | İ.M.Y.O | Elektronik ve Otomasyon | İnsanuz Hava Amacı Teknolojisi ve Operatörlüğü | 207378008 | 37507857394 | Ali | Balım | ali_balin_43@outlook.com | 5434851508 | 19 Mayıs Havacılık A.Ş. | Öğr.Gör.Osman KÜMÜK |

Ekim Toplamından Bilgi: //ankara.gov.tr/ebirtek/542002D7B5C35E3E8A1826548164 adresinden yapılabılır.

Kanıt 14

Evrak Tarih ve Sayısı: 07/12/2022-83277



T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-44395652-903.07.02-83277
Konu : Görevlendirme (Öğr.Gör. Osman
KÜMÜK)

07/12/2022

İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünün 06/12/2022 tarihli ve E-11962833-821.01-00012906096 sayılı yazısı.


Yüksekokulunuz Elektronik ve Otomasyon Bölümü İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operatörlüğü Programı öğretim elemanlarından Öğr.Gör. Osman KÜMÜK, Hatay Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından 07-08 Aralık 2022 tarihlerinde düzenlenecek olan Sanal İstihdam Fuarı'nda görevlendirilmiş olup, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün ilgide kayıtlı yazısı ekte gönderilmiştir. Bilgilerinizi ve ilgili öğretim elemanına tebliğ edilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Prof.Dr. Tolga DEPCİ
Rektör

Ek:Sanal İstihdam Fuarı

Kanıt 15

Evrak Tarih ve Sayısı: 05/08/2022-67535

| | |
|--|---|
|  İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ | T.C. İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU YÖNETİM KURULU KARARLARI |
| Toplantı Tarihi: 05/08/2022 | Toplantı No: 27 |
| KARAR NO: 1 | TOPLAM KARAR SAYISI: 1 |

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu 05/08/2022 tarihinde saat 11:15’de Yüksekokulumuz Müdürü Öğr. Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

GÜNDEM-1: TEKNOFEST Uluslararası İnsansız Hava Araçları (İHA) Yarışmasında Akademik Danışmanlığını Öğr.Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU’ nun yaptığı AYBAR İHA takımı ile Akademik Danışmanlığını Öğr.Gör. Osman KÜMÜK’ ün yaptığı BALAMİR İHA takımı finale kaldığı için 08-14 Ağustos 2022 tarihleri arasında, adı geçen akademik personellerin Afyonkarahisar’ a yolluksuz ve gündeliksiz olarak görevlendirilmesi görüşüldü.

KARAR-1: Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Elemanlarından Öğr. Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU ve Öğr. Gör. Osman KÜMÜK’ün, TEKNOFEST Uluslararası İnsansız Hava Araçları (İHA) Yarışmasında 08-14 Ağustos 2022 tarihleri arasında Afyonkarahisar’ a yolluksuz ve gündeliksiz olarak görevlendirilmesinin kabulüne, gereği için Rektörlük Makamına arzına,

Oy birliğiyle karar verilmiştir.

| | |
|--|---|
| Öğr. Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU Müdür | |
| Öğr. Gör. Adem ÇOLAK Üye (Müdür Yardımcısı) | |
| Doç. Dr. Filiz ŞEKERDEN Seçilmiş Üye (İzinli) | Prof. Dr. Murat ÖRNEK Seçilmiş Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi Oktay SÖYLER Seçilmiş Üye (İzinli) | Öğr.Gör. Server Göksel ERALDEMİR Yüksekokul Sekreter V. / Raportör (Yüksekokul Sekreteri Seftaf ŞEVİK izinli olduğundan yerine vekil olarak iştirak etmiştir.) |

Kanıt 16

| Zaman damgası | Kullanıcı Adı | Adınız-Soyadınız | Eposta adresiniz? | Dersin Ders İle İlgili İçeriği Dersin, Önce Dersin ve Dersin Öğretsin ve Sınavlar İçin Sınavlar Bu Dersin Dersin Öğretsin | 5 | 4 | 3 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 5 |
|----------------------------|---|------------------------|---|---|------|----------|----------|------------|----------|---|----------|----------|----------|-------|----------|---|
| 2021/01/08 9:35:41 ÖÖ GMT | aysin.ozdogan.imyo20@iste.edu.tr | Ayşin Özdoğan | Ayşin.ozdogan.imyo20@iste.edu.tr | | 5 | 4 | 3 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 5 |
| 2021/01/08 9:39:34 ÖÖ GMT | aakgul.imyo20@iste.edu.tr | Ali AKGÜL | aakgul.imyo20@iste.edu.tr | | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2021/01/08 9:44:09 ÖÖ GMT | cerenyalniztas.imyo20@iste.edu.tr | Ceren Yalıntaş | cerenyalniztas.imyo20@iste.edu.tr | | 4 | 4 | 5 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 5 |
| 2021/01/08 10:10:10 ÖÖ GMT | yunuskerke.kurtulmus.imyo20@iste.edu.tr | Yunus Berke Kurtulmuş | yunuskerke.kurtulmus.imyo20@iste.edu.tr | | 4 | 5 | 3 | 5 | 3 | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| 2021/01/08 12:37:29 ÖS GMT | mkoksal.imyo20@iste.edu.tr | Muhammet Mustafa köksa | mkoksal.imyo20@iste.edu.tr | | 5 | 4 | 4 | 5 | 2 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 2021/01/08 3:18:03 ÖS GMT | senatas.imyo20@iste.edu.tr | Sena taş | senatas.imyo20@iste.edu.tr | | 5 | 2 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 2021/01/09 8:25:53 ÖÖ GMT | masiantepe.imyo20@iste.edu.tr | Muhammet ali asiantepe | masiantepe.imyo20@iste.edu.tr | | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 |
| 2021/01/09 12:55:56 ÖS GMT | elifinal.imyo20@iste.edu.tr | Elif İnal | elifinal.imyo20@iste.edu.tr | | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 |
| 2021/01/09 1:32:24 ÖS GMT | eyup.tetik.imyo20@iste.edu.tr | Eyüp Tetik | malatyabordo@gmail.com | | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2021/01/12 10:39:18 ÖÖ GMT | kemalguven.imyo20@iste.edu.tr | Kemal Güven | kemalguven.imyo20@iste.edu.tr | | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2021/01/12 12:41:29 ÖS GMT | bsimsek.imyo20@iste.edu.tr | Bestami Batuhan Şimşek | bsimsek.imyo20@iste.edu.tr | | 5 | 4 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 2021/01/12 12:52:45 ÖS GMT | edinler.imyo20@iste.edu.tr | Erkan dinler | edinler.imyo20@iste.edu | | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 2021/01/12 6:22:44 ÖS GMT | bkarabulut.imyo20@iste.edu.tr | Basri Batın KARABULUT | bkarabulut.imyo20@iste.edu.tr | | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| 2021/01/14 8:22:24 ÖÖ GMT | faktay.imyo20@iste.edu.tr | Fadime Aktay | faktay.imyo20@iste.edu.tr | | 4 | 4 | 1 | 1 | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| 2021/01/14 9:34:23 ÖÖ GMT | ayilmaz.imyo20@iste.edu.tr | AbdulKadir Yılmaz | ayilmaz.imyo20@iste.edu.tr | | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 5 |
| 2021/01/14 9:47:49 ÖÖ GMT | mahi.imyo20@iste.edu.tr | Mustafa Ahi | mahi.imyo20@iste.edu | | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 2021/01/14 10:07:03 ÖÖ GMT | alibalim.imyo20@iste.edu.tr | Ali balim | alibalim.imyo20@iste.edu.tr | | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| 2021/01/14 10:25:26 ÖÖ GMT | ali.yalcin.imyo20@iste.edu.tr | Ali yalçın | ali.yalcin.imyo20@iste.edu.tr | | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 5 |
| 2021/01/14 1:26:35 ÖS GMT | ozerdoguc.imyo20@iste.edu.tr | ÖZER DOĞUÇ | ozerdoguc.imyo20@iste.edu.tr | | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 3 | 5 |
| 2021/01/14 2:08:54 ÖS GMT | efedombayci.imyo20@iste.edu.tr | Efe DOMBAYCI | efedombayci.imyo20@iste.edu.tr | | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 5 | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 |
| 2021/01/14 2:15:14 ÖS GMT | cumaliyildiz.imyo20@iste.edu.tr | Cumali Tanisel YILDIZ | cumaliyildiz.imyo20@iste.edu.tr | | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 2021/01/14 3:14:24 ÖS GMT | yavuzylimaz.imyo20@iste.edu.tr | Yavuz dursun yilmaz | yavuzylimaz.imyo20@iste.edu.tr | | 5 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 5 |
| 2021/01/15 12:38:01 ÖS GMT | osmankaya.imyo20@iste.edu.tr | Osman Kaya | kaya.osman1@outlook.com | | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 |
| 2021/05/07 12:38:41 ÖÖ GMT | sdemirci.imyo20@iste.edu.tr | Salih sefa demirci | salihdemirci03@gmail.com | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | | | | | 4.25 | 3.916667 | 3.666667 | 4.41666667 | 3.708333 | 4 | 4.291667 | 4.083333 | 4.041667 | 3.875 | 4.958333 | |

Kanıt 17

Evrak Tarih ve Sayısı: 16/11/2022-81146



T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İskenderun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-21001827-821.04-81146
Konu : Teknik Gezi

16/11/2022

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından Adana ilinde faaliyet gösteren TEMSA Otomotiv Ulaşım Araçları Tic. A.Ş .nin Üretim Tesislerine 01.12.2022 tarihinde 08:00-15:00 saatleri arasında günü birlik teknik bir gezinin düzenlenmesi düşünülmektedir. Geziye katılacak olan öğretim elemanlarının, öğrencilerin listesi ve gerekli belgeler ekte sunulmuş olup, müsaadenin verilmesi ve taleplerin karşılanması hususunda;

Gereğini ve bilgilerinizi arz ederim.

Öğr.Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU
Yüksekokul Müdürü

Ek:Teknik gezi (4 Sayfa)

Dağıtım:
Gereği:
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Bilgi:
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Kanıt 18

Evrak Tarih ve Sayısı: 06/12/2022-83207



T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İskenderun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-21001827-873.01-83207
Konu : Teknik Gezi

06/12/2022

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)

Meslek Yüksekokulumuz Çevre Koruma Teknolojileri Bölümü öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından Hatay Hatsu Genel Müdürlüğüne bağlı Dört Yol ve İskenderun Atıksu Arıtma Tesislerine 08.12.2022 tarihinde 09:00-16:00 saatleri arasında günü birlik teknik gezi düzenlenmesi düşünülmektedir. Geziye katılacak olan öğretim elemanlarının, öğrencilerin listesi ve gerekli belgeler ekte sunulmuş olup, müsaadenin verilmesi ve teknik gezi düzenlenecek ilgili kuruma bilgilendirme yazısı yazılması hususunda;

Gereğini ve bilgilerinizi arz ederim.

Öğr.Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU
Yüksekokul Müdürü

Ek:Dr. Öğr. Üyesi Alper SOLMAZ (Dilekçe) (3 Sayfa)

Evrak Tarih ve Sayısı: 26/05/2023-96701

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM
KALİTE KOMİSYONU
İMZA TUTANAĞI

| Unvanı | Adı Soyadı | Komisyonadaki Görevi |
|--------------------------|---------------------|--|
| Öğr. Gör. | Hakan KALPAKÇIOĞLU | Müdür-Başkan |
| Yüksekokul Sekreteri | Seftaf ŞEVİK | Üye |
| Öğr. Gör. Dr. | Mustafa ÇAKIR | Üye (Akademik Süreç Sorumlusu) |
| Dr. Öğr. Üyesi | Oktay SÖYLER | Makine Pr. Temsilci Üye |
| Dr. Öğr. Üyesi | Ayşegül YÜCEL | Çevre Koruma ve Kontrol Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | Yusuf SÖYLER | İnsansız Hava Aracı ve Op. Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | İlayda YILMAZ | Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Tek.Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | Efdal KAYA | Harita ve Kadastro Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | S. Göksel ERALDEMİR | Bilgisayar Programcılığı Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | Saibe PALA | Basım ve Yayım Teknolojileri Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | Ümran KAYA | Giyim Üretim Tek. Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | Bekir ALPMAN | Otomotiv Tek. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | Cem AKPOLAT | Geleneksel El Sanatları Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | İbrahim ÖZYALÇIN | Mekatronik Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | Halit ATAĞLU | Metalurji Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | Hakan VARÇIN | İnşaat Teknolojisi Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | Gülferay KEYFLİ | Elektrik Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | Hüseyin Fatih ATLI | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Pr. Temsilci Üye |
| Öğr. Gör. | Eda Pınar ÖZKAYA | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Pr. Temsilci Üye |
| Öğrenci Temsilcisi Mezun | | |

