



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI GÖREV DAĞILIMI ÇİZELGESİ

Belge No	SGDB-GT-.....
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	.../.../20....-....
Revizyon Tarihi	
Revizyon No.su	00
Toplam Sayfa	2

Adı SOYADI	Kadro Unvanı	Görev Unvanı	Görevi/Görevleri	Gerektiğinde Vekili/Vekilleri
Ömer DÜZEL	Daire Başkanı	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	➤ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sevk ve idaresini yürütmek. ➤ Harcama yetkilisi görevini yürütmek. ➤ Kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.	Uğur SARAR, Mahmut ÖZEN, Mehmet Ali ÖZER, Gülşen GÖZÜKÜÇÜK DEMİRAĞ
Mehmet Ali ÖZER	Şube Müdürü	Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi Şube Müdürü	➤ Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğünün sevk ve idaresini yürütmek. ➤ Muhasebe Yetkilisi görevini yürütmek. ➤ Taşınır Konsolide Görevlisi görevini yürütmek. ➤ Kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.	Uğur SARAR, Mahmut ÖZEN, Gülşen GÖZÜKÜÇÜK DEMİRAĞ
Uğur SARAR	Şube Müdürü	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi Şube Müdürü	➤ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğünün sevk ve idaresini yürütmek. ➤ Kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.	Mehmet Ali ÖZER, Mahmut ÖZEN, Gülşen GÖZÜKÜÇÜK DEMİRAĞ
Mahmut ÖZEN	Şube Müdürü	Bütçe ve Performans Birimi Şube Müdürü	➤ Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğünün sevk ve idaresini yürütmek. ➤ Gerçekleştirme Görevlisi görevini yürütmek. ➤ Birim özlük iş ve işlemlerinin sevk ve idaresini yürütmek. ➤ Taşınır Kontrol Yetkilisi görevini yürütmek. ➤ Kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.	Uğur SARAR, Mehmet Ali ÖZER, Gülşen GÖZÜKÜÇÜK DEMİRAĞ

			getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.	
Gülşen GÖZÜKÜÇÜK DEMİRAĞ	Şube Müdürü	Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi Şube Müdürü	➤ Stratejik Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğünün sevk ve idaresini yürütmek. ➤ Kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.	Uğur SARAR, Mahmut ÖZEN, Mehmet Ali ÖZER
Fatma CAN AÇIK	Şef	Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi Şef	➤ Muhasebe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğünün iş ve işlemlerini koordinasyonun sağlanmak. ➤ Muhasebe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğünün iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak. ➤ Kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.	Ömer SAĞLAMDEMİREL
Ömer SAĞLAMDEMİREL	Şef	Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi- Bütçe ve Performans Birimi Şef	➤ Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğü ile Stratejik Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğünün iş ve işlemlerini koordinasyonun sağlanmak. ➤ Bütçe ve Performans Program Şube Müdürlüğü ile Stratejik Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğünün iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak, ➤ Kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.	Fatma CAN AÇIK
Turan Sezgi SAĞIR	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi Mali Hizmetler Uzman Yrd.	➤ Muhasebe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğünün iş ve işlemlerini yapmak. ➤ İç kontrol ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak. ➤ Kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.	Türkan TEMUR

Türkan TEMUR	Ayniyat Saymanı	Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi Ayniyat Saymanı	➤ Muhasebe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğünün iş ve işlemlerini yapmak. ➤ Kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.	Turan Sezgi SAĞIR
Aslı GÜLTEKİN	Programcı	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi Programcı	➤ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğünün iş ve işlemlerini yapmak. ➤ Kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.	Naime BAYSAL
Naime BAYSAL	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Birimi V.H.K.İ.	➤ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğünün iş ve işlemlerini yapmak. ➤ Kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.	Aslı GÜLTEKİN
Mustafa SARSU	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi- Bütçe ve Performans Birimi V.H.K.İ.	➤ Stratejik Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemi Müdürlüğü ile Bütçe ve Performans Program Müdürlüğünün iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak. ➤ Kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.	Mehmet TECİMEN
Mehmet TECİMEN	Hizmetli	Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi Bütçe ve Performans Birimi Hizmetli	➤ Bütçe ve Performans Program Müdürlüğü ile Muhasebe ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğünün iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak. ➤ Taşınır Kayıt Yeklisi görevini yürütmek. ➤ Arşiv ve deponun düzenlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, ➤ Gönderme Emri Belgesini ilgili bankaya götürmek. ➤ Kanun ve diğer mevzuatta belirtilen esaslara uymakla ve amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludurlar.	Mustafa SARSU