|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü  (İSTE-MESEM) |
| **Alt Birim** | - |
| **Görev Ünvanı** | Müdür Yardımcısı |
| **Görevin Bağlı Olduğu Ünvan** | Müdür |
| **Kadrosu** | Öğretim Elemanı |
| **Sınıfı** | Öğretim Elemanı |
| **Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)** | Merkez sekreteri |
| **Vekalet/Görev Devri** | Müdür yardımcısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** | İskenderun Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Merkezi ilgili kanunlar ve yönetmelikte belirtilen amaçlar doğrultusunda yönetmek. |

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

|  |
| --- |
| **1.** Müdür ve Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek,  **2.** Müdürün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek,  **3.** Görevlerini yerine getirmesinde Müdüre yardımcı olmak,  **4.** Müdürün verdiği görevleri yapmak,  **5.** Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,  **6.** Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,  **7.** Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,  **8.** Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.  **9.** Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,  **10.** Merkez bünyesinde gerçekleştirilebilecek çeşitli projeler ve etkinlikler konusunda ön çalışma yapmak, devam eden proje ve etkinliklerin aksamadan yürütülmesi konusunda gerekli önlemleri almak, sona eren proje ve etkinliklerin sonuçlarının duyurulması ve yaygınlaştırılması konusunda çalışmalar yapmak,  **11.** Merkez yönetiminin vermiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirmek,  Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur. |