



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

DÖRTYOL SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

İçindekiler

KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	1
Giriş	1
Tarihsel Gelişim.....	1
İletişim	2
Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler	3
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	5
A.1. Liderlik ve Kalite.....	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	5
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Birim dönüşüm kapasitesi	7
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	9
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	9
A.2.3. Performans yönetimi	9
A.3. Yönetim Sistemleri	10
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	10
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	10
A.3.3. Finansal yönetim.....	10
A.3.4. Süreç yönetimi	11
A.4. Paydaş Katılımı.....	11
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	11
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	11
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	11
A.5. Uluslararasılaşma	12
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	12
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	12
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	12
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	12
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	12
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	13
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	14
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	14

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	14
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	14
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	14
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	15
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	15
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	16
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	16
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	16
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	16
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	16
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	17
B.3.3. Tesis ve altyapılar	17
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	17
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	18
B.4. Öğretim Kadrosu	18
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	18
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	18
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	18
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	18
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	19
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	19
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	19
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar	19
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	19
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	19
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	19
C.3. Araştırma Performansı	19
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	19
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	20
D. TOPLUMSAL KATKI.....	20
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	20
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	20
D.1.2. Kaynaklar.....	20
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	20
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	21

Liderlik, Yönetim ve Kalite:	21
Eğitim ve Öğretim:	22
Araştırma ve Geliştirme:	23
Toplumsal Katkı:	23
Birim Kalite Komisyonu Üyeleri İmza Tutanağı	24
Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi	25

İletişim

T.C.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DÖRTYOL SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU

Adres: Dört Yol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kuzuculu Mah. Zühtü Çelebi Cad.
No:126 Erzin yolu üzeri Dört Yol/ HATAY

Telefon : +90 326 613 56 00

Faks : +90 326 764 84 44

E-Posta : dshmyo@iste.edu.tr

Web Sitesi : <https://iste.edu.tr/dshmyo>

Tablo 1: DSHMYO Birim Kalite Komisyonu

Sıra No	Ünvanı-Adı Soyadı	Görevi
1	Öğr. Gör. Dr. Burcu GÜNGÖR ÖNLEN	Başkan
2	Dr. Öğr. Üyesi Emine KARACAN	Üye
3	Öğr. Gör. Dr. Ülkü Melike ALPTEKİN	Üye
4	İsmail FİLİK	Yüksekokul Sekreteri-Üye
5	Hatice ÇOLAK	Öğrenci Temsilcisi-Üye

Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyon

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz; ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda; sağlık alanında disiplinler arası işbirliği ve ekip çalışması yapabilen, etik ilkelere ve insani değerlere saygılı, yeterli mesleki bilgi ve beceriye sahip nitelikli sağlık insan gücü yetiştirmektir.

Vizyon

Dörtüol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz; 21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşım ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde kaliteli eğitim-öğretim veren, öğrenciler tarafından alanında ilk tercih edilen, mezunları sektörde aranan, saygın ve öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

Değerler

- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve değerlerine bağlılık,
- Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- Eğitim, öğretim ve araştırmada kalite ve mükemmellik,
- Yenilikçilik,
- Bilimsellik,
- Etik değerlere bağlılık,
- Girişimcilik,
- Evrensellik,
- Sosyal sorumluluk,
- Paydaş odaklılık,
- Hesap verebilirlik,
- Çevreye duyarlılıktır.

Hedefler

- Eğitim 6đretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak,
- Bilimsel araştırma kapasitesini ve g6çlendirmek,
- Uluslararası iş birliklerini ve hareketliliğini artırmak,
- Üniversitenin, toplum ile olan b6t6nleşmesini sağlamak,
- Üniversitenin fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları altyapısını tamamlamak ve g6çlendirmek.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı KHK' nın Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 sayılı Kanun İle 78 ve 190 sayılı KHK' de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı KHK ile tarif edilmiştir. İdari teşkilat yapısı ve idari elamanların, vasıfları, özlük hakları, ödev, hak ve yükümlölükleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve bağı mevzuata göre düzenlenmektedir.

İskenderun Teknik Üniversitesi örgütsel yapısı içerisinde Dörtöl Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetimi diğler Yüksekokullar ile benzer yapıdadır. Birimin en üst amiri Yüksekokul Müdürü'dür. Dörtöl Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda; "Yüksekokul Kurulu" ve "Yüksekokul Yönetim Kurulu" eğitim, öğretim, görevlendirme, uygulama, araştırma vb. konularda akademik ve idari kararlar almakta ve uygulamaktadır. Programların ve bölümlerin, Dörtöl Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile yönetsel ilişkisini gösteren organizasyon şeması bulunmaktadır. İdari alanda yetki, görev ve sorumluluklar, Yüksekokul Müdürü ve Yüksekokul Sekreteri tarafından yerine getirilmektedir. Meslek Yüksekokulu Müdür, Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanı, Bölüm Sekreteri, Öğretim Görevlisi, Mali İşler Taşınır Kayıt Yetkilisi, Personel ve Yazı İşleri, Teknisyen, Hizmetli görev tanımlarına uygun şekilde idari işler yerine getirilmektedir. Kurul ve Komisyonlar ise usul ve esasları doğrultusunda kendi toplantı tarih ve gündemlerini belirlemektedir.

Yüksekokulda; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Eczacılık Hizmetleri Bölümü, Elektronik ve Otomasyon Bölümü ve Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü olmak üzere 4 bölüm bulunmaktadır. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı; Eczacılık Hizmetleri Bölümünde Eczacılık Hizmetleri Programı; Elektronik ve Otomasyon Bölümünde Biyomedikal Cihaz Teknolojisi ve Ortopedik Ortez ve Protez Programı; Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü'nde Çocuk Gelişimi Programı yer almaktadır. Programlar Bölüm Başkanlığına, Bölüm Başkanlığı Yüksekokul Müdürüne, Yüksekokul Müdürü ise İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağıdır. İdari personel Yüksekokul Sekreterliği'ne bağı olup Yüksekokul Sekreterliği, Yüksekokul Müdürlüğü'ne bağıdır. Yüksekokulun etkin bir şekilde çalışabilmesine yardımcı olabilmek için 1 Yüksekokul Sekreteri, 7 idari personel (Şef, Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni), 1 Teknisyen

ve 2 hizmetliden oluşan idari personel bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun yıllık olarak hazırladığı birim faaliyet raporu bulunmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde Yıllık Birim Faaliyet Raporu, Organizasyon El Kitabı, Süreç Yönetimi El Kitabı, Hizmet Envanteri ve Kamu Hizmet Standartları Tablosu birim web sayfasında yayınlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- (3) [A.1.1.1. Organizasyon Yapısı](#)
- (3) [A.1.1.2. Kurul ve komisyonlar](#)
- (3) [A.1.1.3. İdari Personel](#)
- (3) [A.1.1.4. MYO Müdür Görev Tanımı](#)
- (3) [A.1.1.5. MYO Müdür Yardımcısı Görev Tanımı](#)
- (3) [A.1.1.6. Bölüm Başkanı Görev Tanımı](#)
- (3) [A.1.1.7. Öğretim Görevlisi Görev Tanımı](#)
- (3) [A.1.1.8. MYO Yüksekokul Sekreteri Görev Tanımı](#)
- (3) [A.1.1.9. Bölüm Sekreteri Görev Tanımı](#)
- (3) [A.1.1.10. Mali İşler Taşınır Kayıt Yetkilisi Görev Tanımı](#)
- (3) [A.1.1.11. Personel ve Yazı İşleri Görev Tanımı](#)
- (3) [A.1.1.12. Teknisyen Görev Tanımı](#)
- (3) [A.1.1.13. Hizmetli Görev Tanımı](#)
- (3) [A.1.1.14. Bölüm ve Programlar](#)
- (3) [A.1.1.15. DSHMYO Birim İç Değerlendirme Raporları](#)
- (3) [A.1.1.16. DSHMYO Birim Faaliyet Raporları](#)
- (3) [A.1.1.17. DSHMYO Organizasyon El Kitabı](#)
- (3) [A.1.1.18. DSHMYO Süreç Yönetimi El Kitabı](#)
- (3) [A.1.1.19. DSHMYO Hizmet Envanteri Tablosu](#)

- **(3) A.1.1.20. DSHMYO Kamu Hizmet Standartları Tablosu**

A.1.2. Liderlik

Kalite kültürünün benimsenmesi, yaygınlaştırılması ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde Birim Kalite Komisyonunun güncellenerek akademik-idari personelin ve öğrencilerin süreçlere katılımının artırılması sağlanmaktadır. Birim Kalite Komisyonunun toplantı tutanakları web sitesinde yayınlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda kalite kültürünün yerleştirilmesi amacıyla, Akreditasyon Komisyonu, Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu, Mezuniyet ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu ve Danışma Komisyonu'nun görevlendirilmeleri yapılmış ve faaliyetlerine başlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- **(3) A.1.2.1. Birim Kalite Komisyonu**
- **(3) A.1.2.2. Kalite Komisyon Kurulu Kararları**
- **(3) A.1.2.3. Kalite Komisyonları**
- **(3) A.1.2.4. Danışma Kurulu**

	Adı Soyadı	Ünvanı	Kurumu	E-posta	Cep Telefonu
1	Gökhan NUR	Prof. Dr.	İskenderun Teknik Üniversitesi	gokhan.nur@iste.edu.tr	05068068731
2	Emine KARACAN	Dr. Öğr. Üyesi	İskenderun Teknik Üniversitesi	emine.karacan@iste.edu.tr	05300350414
3	Ülkü Melike ALPTEKİN	Öğr. Gör. Dr.	İskenderun Teknik Üniversitesi	ulku.alptekin@iste.edu.tr	05070787310
4	Burcu GÜNGÖR ÖNLEN	Öğr. Gör. Dr.	İskenderun Teknik Üniversitesi	burcu.gungoronlen@iste.edu.tr	05065204289
5	Eren AKMAN	Dr. Öğr. Üyesi	Kastamonu Üniversitesi	erenakman@kastamonu.edu.tr	05382650495
6	Enes KÜÇÜK	Tıbbi Sekreter	Erzin İlçe Sağlık Müdürlüğü	eee1926@gmail.com	05448768786
7	Leyla ÇAĞNAY	Tıbbi Sekreter (Mezun Öğrenci)	Dörtüyl Devlet Hastanesi	cagnayleyla.1045@gmail.com	05432624317
8	Esra KÖKÜZ	Tıbbi Sekreterlik Öğrencisi	İskenderun Teknik Üniversitesi		05455130512

A.1.3. Birim dönüşüm kapasitesi

Kurumsal dönüşüm kapasitesini artırmaya yönelik planlamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- **(3) A.1.3.1. Kalite Komisyon Kurulu Kararları**

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulumuzda Akreditasyon Komisyonu, Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu ve Mezuniyet ve Mezunlarla İlişkiler Komisyonu'nun görevlendirilmeleri yapılmış ve faaliyetlerine başlanmıştır. Eğitim-öğretim ve idari süreçlere yönelik formlar ve talimatlar oluşturulmuş ve web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- **(3) A.1.4.1. Kalite Komisyonları**
- **(3) A.1.4.2. DSHMYO Öğrenci Formları**
- **(3) A.1.4.3. DSHMYO Staj Formları**
- **(3) A.1.4.4. DSHMYO İME FORMLARI**
- **(3) A.1.4.5. Talimatlar**

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimimizdeki gelişmelerin ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, etkinlik takviminin oluşturulması ve etkinliklerin belgelenmesi, sosyal medya araçlarına servis edilmesi işlemleri web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla yapılmaktadır. Birimimizle ilgili tüm duyurulara ve etkinliklere birimin web sayfasından ulaşılmaktadır. Birimimizin sosyal medya hesapları aracılığıyla, paydaşlarımızla iletişim kurulmakta ve bilgi paylaşımında bulunmaktadır. Akademik personelimizin verilerine erişebilmek için web sitemiz üzerinden "Personel" bölümüne ulaşarak her bir personelin sistemine hızlı bir şekilde erişim mümkündür.

Olgunluk Düzeyi: Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

- (3) A.1.5.1. [DSHMYO Web Sayfası](#)
- (3) A.1.5.2. [DSHMYO Duyuru Merkezi](#)
- (3) A.1.5.3. [TDS Programı Akademik Personel](#)
- (3) A.1.5.4. [DSHMYO Instagram Hesabı](#)
- (3) A.1.5.5. [DSHMYO Facebook Hesabı](#)
- (3) A.1.5.6. [DSHMYO X Hesabı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokul misyon ve vizyonu Yüksekokul web sitesi üzerinden yayınlanmıştır. Birim kalite politikası, İskenderun Teknik Üniversitesi'nin kalite politikasıyla uyumlu olarak Yüksekokul web sitesi üzerinden erişime açık olarak sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3) A.2.1.1. [DSHMYO Misyon ve Vizyon](#)
- (3) A.2.1.2. [TDS Programı Misyon ve Vizyon](#)
- (3) A.2.1.3. [Birim Kalite Politikası](#)
- (3) A.2.1.4. [Eğitim-Öğretim Politikası](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- (3) A.2.2.1. [Stratejik Plan](#)
- (3) A.2.2.2. [DSHMYO Stratejik Amaçlar ve Hedefler](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi

mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) [A.2.3.1. Birim Faaliyet Raporu](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

İskenderun Teknik Üniversitesi'nde bilgiler Öğrenci/Akademisyen Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Ek Ders Yönetim Sistemi, Bütçe Yönetim Sistemi, İSTE Kimlik, Portal Girişi, Uzaktan Bilgisayarlı Öğretim Sistemi (UBOM), Kütüphane, Uygulama Merkezi, Mezun Bilgi sistemi, E-Posta Başvurusu, Yemekhane Sistemi aracılığıyla elektronik olarak toplandığı gibi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi aracılığıyla birimlerden resmi yazışmalar ile de bilgi toplanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- (3) [A.3.1.1. DSHMYO Duyuru Merkezi](#)
- (3) [A.3.1.2. Hızlı Erişim](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları politikasına ilişkin kurallar ve hedefler bulunmaktadır. Herkes tarafından bilinen bu süreç şeffaf şekilde gerçekleştirilmektedir. İnsan kaynakları yönetiminde öncelikli temel kriter eğitim ve liyakat olup, temel hedef donanımlarının ve yetkinliklerinin artırılmasıdır. Yüksekokulumuzda 2024 yılı sonu itibariyle toplam 4 akademik personel, 3 idari personel görev yapmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) [A.3.2.1. Akademik Kadro](#)
- (4) [A.3.2.2. İdari Personel](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3) A.3.3.1. [DSHMYO Hizmet Envanteri Tablosu](#)
- (3) A.3.3.2. [DSHMYO Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)
- (3) A.3.3.3. [Finansal Kaynakların Yönetime İlişkin Süreçler](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- (3) A.3.4.1. [DSHMYO Süreç Yönetimi El Kitabı](#)
- (3) A.3.4.2. [Birim Risk Analizi](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3) A.4.1.1. [DSHMYO İç ve Dış Paydaşları](#)
- (3) A.4.1.2. [Bölüm Dış Paydaşları](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri öğrenci memnuniyet anketleri ile alınmakta olup, geri bildirim sisteminin kurulması için planlamalar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi (MBS) 2019 yılı içinde aktif hale gelmiş olup, mezunlarımızın çoğu sisteme kaydolmuştur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- (3) [A.4.3.1. Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- (3) [A.5.1.1. Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- (3) [A.5.2.1. Ders Verme Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri](#)
- (3) [A.5.2.2. Ders Alma Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3) [A.5.3.1. Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Dörtyol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; dört bölüm beş programdan oluşmaktadır. Bir bölüm ve bir programda eğitim-öğretim devam etmektedir.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü;

- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı.

Eczacılık Hizmetleri Bölümü;

- Eczacılık Hizmetleri Programı.

Elektronik ve Otomasyon Bölümü;

- Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı,
- Ortopedik Protez ve Ortez Programı.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü;

- Çocuk Gelişimi Programı.

Yüksekokulumuzda Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterli Programı'nda eğitim-öğretim verilmektedir. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programında, ön lisans eğitimi verilerek Tıbbi Sekreterler yetiştirilmektedir. Bu alanda çalışan Tıbbi Sekreterler, hastaların sağlık kurumuna başvurmasından taburcu edilmesine kadar geçen süreçte tüm haberleşme ve yazışma hizmetlerini yürüten, sağlıkla ilgili istatistiksel verileri derleyen, bilimsel metotlarla analiz ederek ilgili bilimlere rapor edebilen, tıbbi bilgileri toplayıp belgeye dönüştürebilen kişilerdir.

Eğitim süreci, iki yıl dört yarıyıldan oluşmaktadır. Öğrenciler eğitim sürecinde alacakları dersleri Ders Kataloğundan inceleyebilmektedir. Üç yarıyılı başarılı şekilde tamamlayan öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitimi (İME) seçerek sağlık kurumlarında uygulamalı eğitim almaktadır. İME programına katılmayan öğrenciler dört yarıyılı tamamladıktan sonra 20 iş ünü yaz stajı yaparak mezun olmaktadır. Gençlerimizin fırsat eşitliği çerçevesinde ve liyakat esaslarına uygun olarak kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarınca sunulan staj olanaklarından faydalanmasını sağlamak adına Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından Ulusal Staj Programı (USP) başlatılmıştır. Bu kapsamda, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) Yetenek Kazanımı ve Organizasyon Dairesi'nin "Ulusal Staj Programı" üzerinden öğrenciler başvuru yaparak yaz stajını gerçekleştirebilmektedir. Bu süreçle ilgili gerekli bilgilendirme ve duyurular web sayfamızda duyurulmaktadır. Eğitim-öğretim ve staj süreçleri ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi: Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- [\(3\) B.1.1.1. Ders Planı](#)
- [\(3\) B.1.1.2. Bologna Ders Bilgi Paketi-TDS](#)
- [\(3\) B.1.1.3. Yönetmelik ve Yönergeler](#)

- (3) B.1.1.4. [DSHMYO Staj Yönergesi](#)
- (3) B.1.1.5. [İSTE İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3) B.1.2.1. [Bologna Ders Bilgi Paketi-TDS](#)
- (3) B.1.2.2. [Ders Planı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

- (3) B.1.3.1. [Bologna Ders Bilgi Paketi-TDS](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

- (3) B.1.4.1. [Bologna Ders Bilgi Paketi-TDS](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir

- (3) B.1.5.1. [Eğitim-Öğretim Politikası](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

- (3) B.1.6.1. [Eğitim-Öğretim Politikası](#)
- (3) B.1.6.2. [DSHMYO Süreç Yönetimi El Kitabı](#)

- (3) **B.1.6.3. DSHMYO Staj Yönergesi**
- (3) **B.1.6.4. İSTE İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi**

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim planının yürütülmesinde dersin/konunun özeliğine göre anlatım, öğrenci sunumları, kavram haritası, beyin fırtınası, soru-yanıt, grup tartışmaları, vaka tartışması, gözlem, laboratuvar uygulaması, klinik uygulaması vb. eğitim yöntemleri kullanılmaktadır. Her ders için hangi eğitim tekniğinin kullanılacağına ders bilgi paketinde yer verilmiştir. Dersler teorik ve uygulamalı olarak yapılmaktadır. Program derslerinin öğretim yöntem ve teknikleri olarak; öğrenci merkezli, eğitim türünün doğasına uygun; süreç ve performans odaklı disiplinler arası, uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir.

Birimimizde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) yönetmelik ve yönergelerine uygun olacak şekilde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Bologna Süreci birimizde uygulanmakta olup iç/dış paydaşlarımız, Bilgi paketi ve ek bilgilere her programın web sayfasından erişilebilmektedir.

Programımızda bulunan dersler; zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân tanınmaktadır. Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan dağılımlarda, zorunlu derslerle beraber bölüm içi ve üniversite ortak seçmeli dersler AKTS'leri ile aynı tabloda yer almaktadır. İlgili tabloda seçmeli ve zorunlu tüm derslerin; AKTS, Yerel kredi, Teorik, Uygulama gibi alanlardaki ağırlıkları birlikte görülebilmekte ve karşılaştırılabilmektedir. Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli dersler sayesinde farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Bölüm içi seçmeli dersler öğrencilerin bağlı oldukları diploma alanı ile ilgiliyen bölüm dışı seçmeli dersler ise üniversitede sunulan diğer derslerden oluşmaktadır. Eğitim-öğretim yılı başlangıcında müfredat web sitesinde yayınlanmaktadır.

Yüksekokulumuz bünyesinde Uygulama Laboratuvarı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerinin derslerinde almış oldukları teorik bilgilerin, modern araç-gereçlerle desteklenerek daha nitelikli eğitim verilmesine olanak tanınmaktadır. Öğrencilerin hastane ortamlarında karşılaşabilecekleri uygulamalar, laboratuvarlarımızdaki klinik ortamlarda kullanılan gerçek malzemeler ile öğretilmektedir. Laboratuvarımızda "İnsan İskelet Modeli, İnsan Vücudu Gövde Modeli, Yetişkin İleri Yaşam Destek Simülatörü, Tam Boy Bebek CPR Eğitim Maketi, Yetişkin Laringoskop Seti, Hastane Bilgi Yönetim Sistemi" bulunmaktadır

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı

süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

- (3) B.2.1.1. [Bologna Ders Bilgi Paketi-TDS](#)
- (3) B.2.1.2. [DSHMYO Uygulama Laboratuvarı](#)
- (3) B.2.1.3. [Müfredat TDS](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3) B.2.2.1. [İSTE Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- (3) B.2.2.2. [DSHMYO Staj Yönergesi](#)
- (3) B.2.2.3. [İSTE İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi](#)
- (3) B.2.2.4. [İSTE Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)
- (3) B.2.2.5. [İSTE Danışmalık Yönergesi](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3) B.2.3.1. [İSTE Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3) B.2.4.1. [Diploma Eki](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuz, Kuzuculu Kampüsünde 2 derslik ve 2 laboratuvar ile eğitim-öğretim vermektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

- **(3) B.3.1.1. [DSHMYO Uygulama Laboratuvarı](#)**

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin eğitim-öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere, öğretim yılı başlamadan önce öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlar; sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemlerinin yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere her öğretim elemanı için "Akademik Danışmanlık" saati belirlenmekte ve web sitesinde öğrencilere duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallara dâhilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- **(3) B.3.2.1. [Akademik Danışmanlık Saatleri](#)**
- **(3) B.3.2.2. [İSTE Danışmanlık Yönergesi](#)**

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

- **(3) B.3.3.1. [Kampüs](#)**

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Yüksekokulumuz öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından Mutlu Çocuklar Projesi gerçekleştirilmiştir. Bu proje ile Dört Yol Devlet Hastanesi'ne başvuran çocukların ayaktan ve yatarak tedavileri esnasında hastaneye uyum sürecini kolaylaştırmak, sosyal gelişimlerinin sekteye uğramaması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak, hastanede yatış sürecinin çocuk hasta ve ailesi için en az öreleyici ve en yüksek verimlilik ile geçmesini sağlamak amaçlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

- **(3) B.3.4.1. [Mutlu Çocuklar Projesi](#)**

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

İskenderun Teknik Üniversitesi bünyesinde birçok öğrenci kulübü faaliyet göstermektedir. Yüksekokulumuzda öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak amacıyla Kitap Kulübü oluşturulmuş olup faaliyetlerine devam etmektedir. Yüksekokulumuzda çeşitli alanlarda seminer ve etkinlikler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (4) B.3.5.1. [Yapay Zekâ Tabanlı CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri](#)
- (4) B.3.5.2. [Sağlıklı Beslen Mutlu Yaşa" Projesi](#)
- (4) B.3.5.3. [Sağlıklı Beslen Mutlu Yaşa" Projesi Kapanış Töreni](#)
- (4) B.3.5.4. [Dörtüyl Sağlık Hizmetleri MYO Kitap Kulübü](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- (3) B.4.1.1. [İSTE Öğretim Üveliğine Yükseltme ve Atanma Ek Koşulları](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

- (3) B.4.3.1. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- (2) [C.1.1.1. DSHMYO Süreç Yönetimi El Kitabı](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar

- (2) [C.1.2.1. Birim Faaliyet Raporu](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (2) [C.2.1.1. Birim Faaliyet Raporu](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (2) [C.2.2.1. Birim Faaliyet Raporu](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek

üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- (2) C.3.1.1. [Birim Faaliyet Raporu](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- (2) C.3.2.1. [Birim Faaliyet Raporu](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- (3) D.1.1.1. [Bologna Ders Bilgi Paketi-TDS](#)
- (3) D.1.1.2. [Mutlu Çocuklar Projesi](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi ihtiyacı belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- (3) D.2.1. [Mutlu Çocuklar Projesi](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetim ve Kalite:

Güçlü Yönler

- Birimde kalite kültürünü sahiplenmiş, ulusal düzeyde tanınırlığı olan lider yöneticilerin olması,
- Birimde katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi ve uygulanması çerçevesinde yöneticiler, eğitimciler ve idari personel için görev, yetki ve sorumlulukların tanımlanmış olması,
- Yüksekokulda iş akış işleyişinin bulunması, Yüksekokul kurul ve komisyonlarının aktif olarak çalışması ve öğrenci görüşleri ile alınan kararların bölüm başkanlığı aracılığıyla Yüksekokul Müdürlüğünde karara bağlanması,
- Akademik ve idari personele ve öğrencilere yönelik olarak memnuniyet anketlerinin uygulanması,
- Yüksekokul programlarına ilişkin kadro talepleri, personelin atama ve yükseltme işlemleri ilgili yasa ve yönetmeliklere göre yapılması,
- Öğrenci, akademik ve idari personel ile ilgili bilgilerin Öğrenci/Akademisyen Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Ek Ders Yönetim Sistemi, Bütçe Yönetim Sistemi, İSTE Kimlik, Portal Girişi, Uzaktan Bilgisayarlı Öğretim Sistemi (UBOM), Kütüphane, Uygulama Merkezi, Mezun Bilgi sistemi, E-Posta Başvurusu, Yemekhane Sistemi veri tabanlarında kayıt altına alınması,
- Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşabilmek için; ders bilgi paketlerinde yer alan her bir dersin öğrenim çıktıları ve dersin program yeterliliklerine katkı seviyelerinin güncellenerek tüm bu süreçlerde iç ve dış paydaş görüşlerinden faydalanılması,
- Yüksekokula öğrenci ve akademisyenlerine oryantasyon eğitimlerinin düzenlemesi,
- Öğrencilerin kalite komisyonunda yer alarak iç paydaş olan öğrencilerin görüşlerinin alınması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünün, uluslararasılaşma alanlarında tam olarak yürütülememesi,
- ERASMUS, Mevlana gibi değişim programlarından Yüksekokulumuza gelen öğrenci ve öğretim elemanının bulunmaması, giden öğrenci ve öğretim elamanı olmaması,
- Yüksekokul fiziki alt yapısında eksiklikler olması,
- Yüksekokul sosyal ve çalışma alanlarının yetersiz olması,
- Dış paydaşların görüşlerinin alınmaması.

Eğitim ve Öğretim:

Güçlü Yönler

- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamındaki önlisans eğitimi ve sağlık alanına yönelik ön lisans eğitimi yeterlilikleri ile program çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi,
- Mesleki ve program yeterlilikleri doğrultusunda teorik ve uygulamalı olarak eğitim verilmesi,
- Mesleki derslerin dışında öğrencilerin sosyal alanda gelişimini sağlayacak seçmeli ders havuzunun varlığı ve seçmeli ders dağılımlarının dengeli olması,
- Eğitim-öğretim programlarının yürütülmesiyle ilgili olarak nitelikli bir akademik kadroya sahip olması,
- Öğrencilerin staj ve İME uygulamalarını eğitimlerinin sağlık kurumlarında yapması,
- Uygulama laboratuvarının olması,
- Yüksekokul danışmanlık hizmetleri ile öğrenci-öğretim elemanı etkileşiminin artırılması, Yüksekokulda eğitim-öğretim süreçlerine katkı sağlayan birçok komisyon bulunması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Öğrenci sayısında öngörülemeyen artışlar (yatay geçiş ve kontenjanlar) nedeniyle artan öğrenci sayılarına bağlı olarak eğitim ve uygulama alanlarının fiziksel koşullarının yetersiz kalması,
- Yüksekokulun şehir merkezine ulaşım kolaylığı olmaması,
- Yüksekokula ait binanın olmaması,

- Program tasarımında dış paydaş görüşlerinin alınmaması.

Araştırma ve Geliştirme:

Güçlü Yönler

- Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının doktora düzeyinde eğitim alması.
- Ulusal ve uluslararası yayınlarının olması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Birimin bir araştırma stratejisinin olmaması,
- Birim öğretim elemanlarının projelerinin olmaması,
- Üniversite dışı kaynaklardan faydalanılmaması,
- Uluslararası araştırma işbirliklerinin olmaması.

Toplumsal Katkı:

Güçlü Yönler

- Yüksekokulda topluma katkı sağlamakta istekli öğrencilerin olması,
- Yüksekokulda öğrenci ve akademisyenler tarafından düzenlenen etkinliklerin birimin web sayfasından duyurularak kamuoyuyla paylaşılması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği olmaması,
- Öğrenci kulüplerinin aktif faaliyet göstermemesi.

EKLER

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri İmza Tutanağı

Başkan

Öğr. Gör. Dr. Burcu GÜNGÖR ÖNLEN

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Emine KARACAN

Üye

Öğr. Gör. Dr. Ülkü Melike ALPTEKİN

Üye

Yüksekokul Sekreteri İsmail FİLİK

Üye

Hatice ÇOLAK (Öğrenci)

Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin kalite hedefleri belirlenmiştir.	☒
Birim kalite komisyonu yıllık eylem planı oluşturuldu.	☒
Birim kalite komisyonu düzenli şekilde toplanıyor.	☒
Birim kalite komisyonu tutanakları mevcut ve birimin web sayfasında yayımlanıyor.	☒
Birimin başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor.	☐
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	☒
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	☐
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılarından etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	☒
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	☒
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	☐
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır.	☒
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	☒
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	☒

9. Performans Göstergeleri (YÖKAK)

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği Çerçevesinde, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programında ve/veya Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere her yıl hazırlanmaktadır. KİDR Raporunda istenilen ve Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda “Performans Göstergeleri” başlığı altında yer alan veriler ve açıklamaları aşağıda belirtilmiş olup, istenilen performans göstergeleri doldurularak aşağıdaki şablonda belirtilen sorumlu birimlerimiz tarafından veri girişi sağlanacaktır.

YÖKAK Performans Göstergeleri			
1. Kuruma Ait Bilgiler	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
1- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Eğitim + Araştırma Alanları toplam m2'sini ifade etmektedir. Eğitim ve Araştırma alanları kurumsal bazda farklılık göstermekte olup, kurumların kendi oluşturacağı sınıflandırma üzerine veri giriş sağlanacaktır.
2- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge mükerrer kayıt olmaması için “Toplam Öğrenci Sayısı”na ilişkin gösterge değerine etki etmeyecektir.
3- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yılda Mezun olanlar Hariç okulu bırakan, kaydını sildiren, herhangi bir sebeple ilişkisi kesilen Öğrenci sayısını ifade etmektedir.
4- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		Personel Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.
5- İdari Personel Sayısı		Personel Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile idari personel Sayısını ifade etmektedir. İlgili göstergeye Sözleşmeli çalışırken kadroya geçen personel sayıları da dahil edilecektir.

2. Kalite Güvence Sistemi	Sayı/Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirme yüzdesi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -> 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100 üzerinden 64 ise ilgili veriyi 0,64 <u>şeklinde değil</u> 64 olarak giriniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 100'den büyük ise ilgili değeri girebilirsiniz. -> Gerçekleşme Yüzdesi 0'dan küçük ise 0 olarak giriş yapınız.
2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
5- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	4	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.
5- Kurumun İç Paydaşları ile Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	-	Tüm Birimler	
6- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	2	Tüm Birimler	

7- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		Kalite Koordinatörlüğü	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen Memnuniyet Anketlerine ilişkin bilgi girilecektir.
8- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		Kalite Koordinatörlüğü	İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, -5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20=83$ olacak şekilde giriniz. -Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. -Örneğin 2024 Ocak ayında 2023 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. -Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 Akademik Personel memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer => 89,5)
9- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)		Kalite Koordinatörlüğü	
10- Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen ya da Giden Öğretim Elemanı Sayısını ifade etmektedir.
11- Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı		Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	
3. Eğitim Ve Öğretim	Sayı/Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
1-Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif program sayısına oranı sorulmaktadır. - Bu sayı 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.

2-Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%) Olarak)		Kalite Koordinatörlüğü	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, - 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. - Min. 0 max. 100 değerini giriniz. - Örneğin 2024 Ocak ayında 2023 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. - Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87, ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer 89,5)
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile çift anadal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile yandal yapan lisans öğrenci sayısını ifade etmektedir.
5- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı		Personel Daire Başkanlığı/Kalite Koordinatörlüğü	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili gösterge kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısını ifade etmektedir. Girilen sayı “Toplam Öğretim Elemanı Sayısı”nı geçemez. Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.
6- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır.

			Örneğin 2024 yılı (raporu) veri girişi için; 2023-2024 Bahar ve 2024-2025 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 13, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere 27 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama : $80000/27 = 2962$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2962/210 = 14,10$'dur.
7- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
8- E-Kaynak Sayısı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.
9- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	-	Akademik Birimler/ Kalite Koordinatörlüğü	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında akredite olmayan programlar arasında akran değerlendirilmesi yapılan program sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.
10- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	1	Akademik Birimler/ Kalite Koordinatörlüğü	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında öz değerlendirme yapılan program sayısını ifade etmektedir.

11- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)		Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan göstergede belirtilen memnuniyet anketlerine ilişkin bilgi girilecektir. İlgili gösterge % olarak sorulmakta olup, - 5 üzerinden 4,15 olan gösterge değeri $4,15 \times 20 = 83$ olacak şekilde giriniz. - Min. 0 max. 100 Değerini giriniz. - Örneğin 2024 Ocak ayında 2023 yılı için değerlendirme anketi yapıyor iseniz sonuç bilgisini bu gösterge hesaplamasına dahil ediniz. - Örneğin İlgili yılı kapsayan 2 memnuniyet anketi yapmış iseniz ilgili memnuniyet oranlarının aritmetik ortalamasını yazınız. (1.sinin sonucu 87 ikincisinin sonucu 92 ise yazmanız gereken değer $\Rightarrow 89,5$)
12- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı		Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	31 Aralık itibari ile mezun bilgi sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2023 yılında 2300, 2024 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2023 yılına 2300, 2024 yılına ise 4700 sayısını giriniz.
4- Araştırma ve Geliştirme	Sayı/Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
1- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Sayısı		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	18. maddede belirtilen tamamlanan dış destekli projelerin toplam sayısını ifade etmektedir.
2- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	18. maddede belirtilen tamamlanan dış destekli projelerin toplam bütçesini ifade etmektedir.
3- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım ifade etmektedir.

			Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.
4- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı		Teknoloji Transfer Ofisi	31 Aralık itibari ile faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.
5- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK ödül alan öğretim üyesi sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.
6- Uluslararası Ödüller(Kurumsal bazda ya da Kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan ödüller)		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kurumsal bazda ya da kurum adına ya da resmi olarak kurum ile bağlantılı olarak alınan uluslararası ödülleri ifade etmektedir.
5- Toplumsal Katkı	Sayı/Yüzde	Sorumlu Birim	Açıklama
1-Üniversitemizin Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı		Sosyal Sorumluluk Proje Koordinatörlüğü	31 Aralık itibari ile ilgili yılda bütçesi olan ya da olmayan kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısını ifade etmektedir.
2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati		SEM	31 Aralık itibari ile ilgili yılda SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. yapılarca verilen yıllık eğitim saati ifade edilmektedir.

3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı		SEM	2. madde de belirtilen merkezlerce verilen eğitimlerde eğitim alan kişi sayısı ifade edilmektedir.
6- Yönetim Sistemi	Tutar (TL)	Sorumlu Birim	Açıklama
1- Merkezi Bütçe		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Devlet Üniversiteleri tarafından doldurulacak olup, ilgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir. Vakıf Üniversiteleri giriş yapmayacaktır.
2- Öğrenci Gelirleri			Devlet Üniversiteleri 01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gideri gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişebilecek verilerdir. Örneğin bir kurum için; sürekli eğitim merkezi faaliyetleri topluma hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır.
3- Araştırma Gelirleri			
4- Topluma Hizmet Gelirleri			
5- Bağışlar			
6- Personel Giderleri			
7- Eğitim Giderleri			
8- Araştırma Giderleri			
9- Topluma Hizmet Giderleri			
10- Yönetim Giderleri			
11- Yatırım Giderleri			

10. ÜNİVERSİTE İZLEME KRİTERLERİ KAPSAMINDA İSTENEN VERİLER

Yükseköğretim Kurumu tarafından Üniversite izleme kriterleri kapsamında istenen veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiş olup, istenilen bilgiler ilgili birimler tarafından **kanıtlarıyla birlikte** sunulacaktır.

ÜNİVERSİTE İZLEME KRİTERLERİ GÖSTERGELERİ		
Bilgi	Sorumlu Birim	Sayı/Yüzde
1. Öğrencilerin yaptığı Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	İlgili Birim	
2. Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı	İlgili Birim	
3. Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	İlgili Birim	
4. Erişebilen ders bilgi paketi sayısı	İlgili Birim	
5. Mezun takip sistemi içerisindeki mezunların oranı	İlgili Birim	
6. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders oranı	İlgili Birim	
7. Teknofest, TÜBİTAK, TÜBA vb tarafından organize edilen yarışmalara katılan öğrenci sayısı	İlgili Birim	
8. Başvurulan patent faydalı model veya tasarım sayısı	İlgili Birim	
9. Sonuçlanan patent sayısı	İlgili Birim	
10. Sonuçlanan faydalı model veya tasarım sayısı	İlgili Birim	
11. Uluslararası sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısı	İlgili Birim	
12. Ulusal veya uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş AR-GE niteliği taşıyan proje sayısı	İlgili Birim	
13. Merkezi bütçe dışı öz gelir, döner sermaye, fon vb gelirlerin yıllık bütçe oranı	İlgili Birim	
14. AR-GE'ye harcanan bütçe oranı	İlgili Birim	
15. AR-GE'ye harcanan yatırım bütçesi oranı	İlgili Birim	
16. Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	İlgili Birim	
17. Endüstri ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi	İlgili Birim	
18. İstihdam edilen araştırmacı sayısı	İlgili Birim	
19. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	İlgili Birim	

20. Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğretim elemanı sayısı	İlgili Birim	
21. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	İlgili Birim	
22. Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğrenci sayısı	İlgili Birim	
23. Üniversite öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı	İlgili Birim	
24. Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı	İlgili Birim	
25. Endeksli dergilerde uluslararası işbirliği ile yayınlanmış yayın oranı	İlgili Birim	
26. Elektrik enerjisi tüketimi	İlgili Birim	
27. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kapasitesi	İlgili Birim	
28. Enerji verimliliği yatırımı	İlgili Birim	
29. Su tüketimi	İlgili Birim	
30. Yıllık geri kazanılmış su miktarı	İlgili Birim	
31. Su tasarrufu yatırımı	İlgili Birim	
32. Doğrudan karbon ayak izi	İlgili Birim	
33. Toplam atık miktarı	İlgili Birim	
34. Geri dönüşüme kazandırılan atık miktarı	İlgili Birim	
35. Yeşil Alan oranı	İlgili Birim	
36. Dumansız hava sahası oranı	İlgili Birim	
37. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	İlgili Birim	
38. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk proje sayısı	İlgili Birim	
39. Sürekli eğitim merkezi ve Dil Merkezi tarafından verilen sertifika sayısı	İlgili Birim	
40. Kariyer merkezi çalışanları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	İlgili Birim	
41. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin faaliyet sayısı	İlgili Birim	
42. Üniversiteye kazandırılan bağış miktarı	İlgili Birim	
43. Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısı	İlgili Birim	