



# İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(2024)

DENİZCİLİK TEKNOLOJİLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

## ÖZET

İskenderun Teknik Üniversitesi Denizcilik Teknolojileri Meslek Yüksekokulu (DEMYO) 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), yüksekokulumuzun güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin tanınması ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlayan faaliyetleri değerlendirmek amacıyla birimin bölüm ve programları ile iş birliği içerisinde, İskenderun Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama kılavuzu çerçevesinde hazırlanmıştır. Rapor; Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülmekte olan Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemine yönelik faaliyetlerin planlaması, uygulanması, izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmasına yönelik Kalite Güvence Sisteminin oluşturulmasını amaçlamakta olup raporda yer alan tüm başlıklar için Yüksekokulumuzda yürütülen süreçler detaylı olarak anlatılmış, yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlar ışığında YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde birimizin her alt ölçüt için uygunluk düzeyi belirlenmiştir. BİDR’de tespit edilen güçlü ve iyileşmeye açık yönlerimiz, önümüzdeki dönemde Meslek Yüksekokulumuz için yol gösterici olacak ve eylem planlarına temel oluşturacaktır.

## GİRİŞ

### 1. İletişim Bilgileri

**Adres:** İskenderun Teknik Üniversitesi, Merkez Kampüsü, Denizcilik Teknolojileri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü 31200, İskenderun, Hatay, Türkiye **Telefon:** 0 326 613 56 00 /3064

**Fax:** 0 326 641 65 16

**Web Sayfası:** <https://iste.edu.tr/demyo>

**E-Posta:** [demyo@iste.edu.tr](mailto:demyo@iste.edu.tr)

### 2. Tarihsel Gelişimi

Yüksek Öğrenim Kurulu Başkanlığının 04.04.1996 tarihli ve 587/5701 sayılı kararı ile; Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı, Güverte Programı, Gemi Makineleri İşletme Programı, Deniz Haberleşme Programı ve Yat İşletme Programlarını bünyesinde barındıran Piriñçlik Meslek Yüksekokulu’nun açılması uygun görülmüş olup, ilk olarak 2008–2009 öğretim yılında ek kontenjan yerleştirmesiyle Deniz ve Liman İşletme programına öğrenci olarak öğrenime başlamıştır. Meslek yüksekokulumuz YÖK’ nun 03.07.2009 tarih B.30.0.EÖB0.00.00.03-04.05/2996 sayılı yazısı ile bölgemizin ve ülkemizin yetişmiş personel ihtiyacını karşılamak için Lojistik programını ve ülkemizde Yükseköğretim kurumları arasında açılan 2. program olma özelliği ile Sualtı Teknolojisi programını açmıştır. Yükseköğretim Başkanlığının 05.05.2011 tarihli genel kurul toplantısında 2547 Sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi gereğince, Piriñçlik Meslek Yüksekokulunun adı Denizcilik Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. 23 Nisan 2015 Tarihinde yayımlanan 29335 sayılı Resmî Gazete ile kurulan İskenderun Teknik Üniversitesi’ne Denizcilik Meslek Yüksekokulu olarak aktarılmıştır. Sonrasında 05/01/2024 tarihinde ise 122201 sayılı Yüksek Öğretim Kurulu Eğitim- Öğretim Dairesi Başkanlığının yazısı ile Denizcilik Meslek Yüksekokulumuzun adı Denizcilik Teknolojileri Meslek Yüksekokulu olarak değişmiştir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde şu an aktif olarak Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü, Yönetim ve Organizasyon Bölümünde eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

**Denizcilik Teknolojileri Meslek Yüksekokulu’nun Misyonu**

Denizcilik sektörünün ihtiyaçlarını göz önüne alarak, eğitim verdiği programlar kapsamında paydaşlarıyla yüksek düzeyde iş birliği gerçekleştiren çağdaş, katılımcı, teknik bilgilerle donatılmış uluslararası platformda iletişim kurabilen dinamik, iş ahlakı ve etik toplum vicdanına saygı gösteren, sektörün rekabet gücünü arttıran nitelikli ara eleman yetiştirmektedir.

### **Denizcilik Teknolojileri Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu**

Mesleki ve Teknik Eğitimde küresel trendi göz önüne alarak, sektörün ihtiyacı doğrultusunda yapısını güçlendiren, mezunlara ulusal ve uluslararası alanda istihdam edilebilme niteliğini kazandırarak kurumu cazibe merkezi haline getirmektedir.

### **Denizcilik Teknolojileri Meslek Yüksekokulu'nun Temel Değerleri**

- Türkiye Cumhuriyeti'nin Temel ilke ve Değerlerine Bağlılık,
- Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık,
- Yenilikçilik,
- Bilimsellik,
- Etik değerlere bağlılık,
- Girişimcilik,
- Evrensellik,
- Sosyal Sorumluluk,
- Paydaş Odaklılık,
- Hesap Verebilirlik,
- Çevreye duyarlılıktır
- İşbirliğine açık olma
- Etik değerlere bağlı
- Hoşgörülü olma
- Güvenilirlik
- Toplumsal sorumluluk
- Bilgiye dayalı karar alma
- Çevre bilinci
- Öğrencilerine ve çalışanlarına değer verme gibi değerleri ilke edinmiştir

### **Denizcilik Teknolojileri Meslek Yüksekokulu'nun Hedefleri**

- Eğitim öğretim programlarının düzenlenmesi, iyileştirilmesi ve güncellenmesi.
- Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri, akademik ve idari personellerin çalışma şartlarının ve sosyal aktivitelerinin geliştirilmesi.
- Alanında uzman Akademik personel sayısının arttırılması.
- Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu yerleşkenin fiziki imkanlarının iyileştirilmesi.
- Öğrencilerimizin sosyalleşmesi ve iletişiminin kuvvetlenmesi.
- Uygulamalı bölümlerin eğitim-öğretimi kapsamında atölyelerin ve uygulama alanlarının arttırılmasının sağlanması.
- Öğrencilerimize sunmuş olduğumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini çağın ihtiyaçları doğrultusunda sürekli iyileştirerek; öğrencilerimizi, bilgiye hâkim, pratikte hünarlı, evrensel standartlarda mesleki yeterliliğe sahip meslek elemanları ve teknikerler olarak ülkemizin aydınlık geleceğine kazandırmak.

- Sualtı teknikeri olarak mezun olan öğrencilerimizin yurt içi ve yurt dışında istihdam edilebilmelerini kolaylaştıran ve kalifiye olmalarını sağlayan ulusal ve uluslararası akredite sertifikalarla donatılmalarını sağlamak.
- Depremden dolayı yıkılan Dalış Kulesinin yeniden inşa edilmesi.
- Deniz Liman İşletmeciliği ve Deniz Ulaştırma Programları için GMDSS Merkezini, Denizde Haberleşme Filika Eğitim Merkezi ve STCW (Gemi Adamı Yetiştirme) Kalite Sistemini kurarak mezun olacak öğrencilerimizin sektörde kolay iş bulma imkanını sağlanması.
- Uygulamalı dalış dersleri için gerekli olan dalış teknisinin Meslek Yüksekokulumuz bünyesine kazandırılması.

## BİRİM KALİTE KOMİSYONU KONTROL LİSTESİ

**Tablo 1. Kontrol Listesi**

Birimin kalite hedefleri belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim kalite komisyonu yıllık eylem planı oluşturuldu.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim kalite komisyonu düzenli şekilde toplanıyor.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim kalite komisyonu tutanakları mevcut ve birimin web sayfasında yayımlanıyor.	<input type="checkbox"/>
Birimin başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıkları etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı,anket vb.) geri bildirim almaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	<input type="checkbox"/>
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders Değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde,Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim, Kalite Güvence Sistemi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>

## A.1. LİDERLİK VE KALİTE

### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

#### Olgunluk Düzeyi: 4

Yüksekokulumuzun 2024 faaliyet raporunda yönetim modeli, kurulları ve idari yapısı belirlenmiştir. Üst yönetimin birimin misyon ve vizyonuna ilişkin kısa, orta ve uzun vadede gerçekleştirmek istediği hedefleri, yetki ve sorumlulukları, akademik ve idari personel ile iletişimi, kurum kimliği ile uyumu akademik ve idari personelimiz tarafından benimsenmiştir.

Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve hükümleri uyarınca yayımlanan yönetmelikler çerçevesinde teşkilatlanmıştır. Yüksekokulumuzda, kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Yüksekokulumuz yönetiminin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimimizin akademik camiasıyla iletişimi, yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma, rapor verme ilişkileri, görev tanımları, iş akış süreçleri gerçeği yansıtmakta olup, söz konusu işleyişin paydaşlarca bilinirliğinin sağlanması amacıyla da ayrıca bu bilgiler yayımlanmıştır. ([DEMYO Birim Organizasyon Şeması](#))

Birimin yönetimi; Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Sekreterinden oluşmaktadır.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölüm Başkanı, Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı, Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı tarafından Meslek Yüksekokul Kurulu oluşur.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek 6 (Altı) aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından 3 (Üç) yıl için seçilecek 3 (Üç) öğretim üyesinden oluşur.

Meslek Yüksekokulumuzda, ilgili akademik ve idari personelden oluşturulmuş komisyon, kurul ve koordinatörlükler katılımcı bir yaklaşım ile yönetim sürecinde görev almaktadır.

Bu amaçla Yüksekokul içerisindeki akademik kararlar; Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından belirlenirken, yönetim ile ilgili idari kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Alınan kararlar ve toplantı tutanakları EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden dijital olarak ilgili alt ve üst birimlere iletilmektedir ([İSTE EBYS Web Sayfası](#)).

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı; karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü onaylı formlar güncel olarak sağlanmakta olup, bu bilgiler Yüksekokul web sitesinde yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. ([DEMYO Birim Organizasyon Şeması](#)) ([Görev Tanımları](#)) ([İş Akış Şemaları](#))

Her akademik yılda; Güz ve Bahar Eğitim ve Öğretim dönemleri için ayrı ayrı olmak üzere, dönem başı ve sonunda Yüksekokul akademik kurul toplantısı, yine dönem içinde bölüm akademik kurulları toplanmakta olup eğitim ve öğretim ilgili konular detaylı olarak değerlendirilmektedir.

Yüksekokul stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri her yıl düzenli olarak yayınlanan Faaliyet Raporu ile takip edilmektedir. Söz konusu rapor Yüksekokulumuz internet sayfası üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır. ([İSTE Faaliyet Raporu](#))

#### Kanıtlar:

- [DEMYO Birim Organizasyon Şeması](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [İş Akış Şemaları](#)
- [DEMYO Faaliyet Raporu](#)

### A.1.2. Liderlik

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Yüksekokulumuzun Yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Yüksekokulumuz değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Birimde Müdür ve süreç liderleri kalite güvencesi bilincinin, sahipliğinin ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmektedir. Organizasyon şemasında belirtildiği üzere Birim bünyesinde yer alan tüm bölümlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir ([DEMYO Birim Organizasyon Şeması](#)).

Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ve görev tanımları, iş akış süreçleri bellidir ve birimin web sitesinde ilan edilmiştir. ([Görev Tanımları](#)) ([İş Akış Şemaları](#))

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında EBYS, E-Posta, Telefon, Faks vb. üzerinden etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş olup hem yatay hem de dikey iletişimi kolaylaştırmak amacıyla personelin iletişim bilgilerine Yüksekokul web sitesinde yer verilmiştir ([DEMYO Akademik Personel İletişim Bilgileri](#)).

Yüksekokulumuzda, liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi istenmektedir. Bu doğrultuda Kalite Temsilcileri belirlenmiş olup, temsilcilerimizin Kalite Komisyonunun çalışmalarına katılımı sağlanmıştır. Birim Kalite Temsilcileri Birim bünyesinde yer alan tüm bölümleri ve öğrencileri temsil etmekte ve ilgili faaliyetleri yürütmektedir. Bu faaliyetler, Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesindeki görev tanımlarıyla belirlenmektedir.

Birim yönetiminin değerlendirildiği Akademik Personel Memnuniyet Anketleri, İdari personel Memnuniyet Anketleri, Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve Eğitim-Öğretim Değerlendirme Sistemi Anketleri her yıl düzenli olarak yapılması ve birim bazlı olarak paylaşılması planlanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- [DEMYO Birim Organizasyon Şeması](#)
- [Görev Tanımları](#)
- [İş Akış Şemaları](#)
- [DEMYO Akademik Personel İletişim Bilgileri](#)

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Yüksekokulumuzun Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Bu doğrultuda, Yüksekokulda, idari ve akademik personelin beklenti ve memnuniyetleri Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan, İdari Personel Memnuniyet Anketi ve Akademik Personel Memnuniyet Anketi aracılığıyla takip edilmektedir. ([İSTE İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)) ([İSTE Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#))

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütölmektedir. Gelişen ve değişen eğitim sisteminde, birimdeki her disiplinde bu değişimler takip edilmekte ve gerek eğitim öğretimde gerekse birim yönetiminde sürekli güncelleştirme ve iyileştirmeye gidilmektedir. Ancak bu konu birimin iyileştirmeye açık yanlarından biridir.

Meslek Yüksekokulumuzda, Sualtı Teknolojisi programı öğrencilerimiz dışında eğitim alan diğer programlara kayıtlı olan öğrencilerimizin eğitim seviyesini ve niteliğini yükseltmek, Üniversite-Sanayi işbirliği çerçevesinde eğitim sisteminde yeni düzenlemeler yapmak, sektörün beklenti ve taleplerine istinaden istihdam odaklı bir eğitim-öğretim amacıyla yapılan düzenleme ile eğitim-öğretimin 3 döneminin okulda ders, 1 döneminin işletmelerde uygulamalı olarak alınmasını öngören 3+1 Uygulamalı Eğitim Modelini uygulayan programlar bulunmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemiz bünyesinde İş Dünyası ile Entegrasyon Programı (İDE) kurulmuştur ([İSTE İş Dünyası ile Entegrasyon](#)). YÖK'ün ve Üniversitemizin belirlediği yönetmeliklerin ve yönergelerin dışında geleceğe uyum için birimin amaç, misyon ve hedefleri ile ilişkili Birimin yapısına, işleyişine, gereksinimlerine uygun ve özgün yönerge ve kılavuz yer almaktadır ([İSTE İş Dünyası ile Entegrasyon](#)).

Buna ek olarak, Yüksekokulda, ihtiyaç duyulan yeniliklere uyum sağlamasına yardımcı olacak ve dönüşüm kapasitesini desteleyecek Yüksekokul Kalite Komisyonu bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- [İSTE İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)
- [İSTE Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- [İSTE İş Dünyası ile Entegrasyon](#)

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Yüksekokulumuzda kalite çalışmaları İskenderun Teknik Üniversitesi Kalite Politikası ve Stratejik planlarına uygun olarak yürütölmektedir. İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütölmektedir. Bir takvim yılında hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Birimde iç kalite güvencesine yönelik çalışmalar, Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından belirtilen; Eğitim Öğretim Kalite Güvence Sistemi, Yönetim-Organizasyon Kalite Güvence Sistemi, Bilimsel Araştırma Kalite Güvence Sistemi, Toplumsal Yaşama Katkı Kalite Güvence Sistemine ve yine koordinatörlüğün belirlediği işleyiş ve takvime uygun olarak İskenderun Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları'na göre yürütölmektedir ([İSTE Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)) ([İSTE Kalite Güvencesi Yönergesi](#)) ([İSTE Kalite Politikası](#)). Bu kapsamda Birimde yer alan 3 (üç) bölümden öğretim elemanları ile DEMYO Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Birim Yönetimi Koordinatörlüğünde, birim yıllık faaliyet raporu hazırlanacaktır.

#### **Kanıtlar:**

- [İSTE Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Web Sayfası](#)
- [İSTE Kalite Güvencesi Yönergesi](#)
- [İSTE Kalite Politikası](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Yüksekokulumuz tarafından kamuoyunu bilgilendirme ilkesi benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiştir. Bu kapsamda birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma

mevcuttur. Bu bağlamda; duyurular, haberler ve etkinlikler vb. bilgilendirmeler birim tarafından görevlendirilmiş ilgili personeller tarafından kaynağından güncelliği, doğruluğu, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilerek kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. ([DEMYO Web Sayfası](#))

Birim şeffaflık ilkesi çerçevesinde hareket ederek yönetim süreçlerini diğer paydaşlarla birlikte yürütmeye özen göstermekte ve hesap verebilirlik ilkesinin yerine getirilmesini sağlamaktadır. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Yüksekokulumuzun öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel sayısı ile idari-mali ve diğer hizmetlerine ilişkin güncel verilerin bulunduğu faaliyet raporu vb. gibi dokümanlar Yüksekokulumuz ve Üniversitemizin web sayfasından, haber bülteninden, yazılı, görsel ve sosyal medya araçlarından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Eğitim-Öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen sınav tarihleri, başvurular, yatay geçişlerin değerlendirme sonuçları vb. web sitemizin duyuru kısmından öğrencilerimize ve kamuoyuna duyurulmaktadır. ([DEMYO Web Sayfası](#))

Birimimiz etkinlik, faaliyet ve duyuruları Denizcilik Teknolojileri Meslek Yüksekokulu'nun web sayfasında duyurular kısmı ayrıca güncellenmektedir. ([DEMYO Web Sayfası Duyurular](#))

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından 2024 yılı proje başvuru takvimi ve değerlendirme sürecine ilişkin usul ve esaslar ile desteklenen ve tamamlanan projelere ait bilgiler Üniversitemiz BAP web sayfasında erişime açılmaktadır. ([İSTE Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#))

#### **Kanıtlar:**

- [DEMYO Web Sayfası](#)
- [DEMYO Web Sayfası Duyurular](#)
- [İSTE Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#)

## **A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Yüksekokulumuzun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Bu hususlar Yüksekokulumuz çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır, birimize özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Yüksekokul misyon ve vizyonu Üniversitemizin misyon ve vizyona uygun bir şekilde aşağıda ifade edildiği gibi belirlenmiştir;

- **Misyon;** Milli değerlerle evrensel değerleri birlikte kucaklayan, değişimleri analiz edip yorumlayabilen, güncel bilgileri takip edebilen ve bu bilgileri uygulamaya geçirebilen, bilimsel yeniliklere ve birikime katkıda bulunmak suretiyle çalıştıkları kurum ve kuruluşlara olduğu kadar, insanlarımızın ve tüm insanlığın gelişimine hizmet eden, vasıflı, özgüveni yüksek, çevreye ve insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.
- **Vizyon;** Yenilikçi, paylaşımcı ve iş dünyası ile sürekli iş birliği içerisinde olan, gelişmeye açık, analitik düşünerek iş dünyasının ihtiyaçlarına cevap verebilecek, kazandırdığı bilgi ile evrensel değerler ve uluslararası standartlara uygun, ilgili sektörlerin aradığı vasıflarda donanımlı meslek elemanı yetiştirerek, benzer alanda eğitim veren okullar arasında en çok tercih edilen, sürekli gelişerek büyüyen, alanında saygın bir eğitim kurumu olmaktadır.

Belirlenen bu misyon ve vizyon hem Birim faaliyet raporunda hem de Birim web sitesinde kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır ([DEMYO Tanıtım Sayfası](#))

Misyon ve Vizyona ek olarak Birimin temel değerleri aşağıda ifade edildiği gibi belirlenmiştir:

### **Denizcilik Teknolojileri Meslek Yüksekokulu'nun Temel Değerleri**

- Türkiye Cumhuriyeti'nin Temel ilke ve Değerlerine Bağlılık,
- Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık,
- Yenilikçilik,
- Bilimsellik,
- Etik değerlere bağlılık,
- Girişimcilik,
- Evrensellik,
- Sosyal Sorumluluk,
- Paydaş Odaklılık,
- Hesap Verebilirlik,
- Çevreye duyarlılıktır
- İşbirliğine açık olma
- Etik değerlere bağlı
- Hoşgörülü olma
- Güvenilirlik
- Toplumsal sorumluluk
- Bilgiye dayalı karar alma
- Çevre bilinci
- Öğrencilerine ve çalışanlarına değer verme gibi değerleri ilke edinmiştir

**Kanıtlar:**

- [DEMYO Tanıtım Sayfası](#)

**A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi: 2**

Yüksekokulumuzda, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, ülkemizin ve bölgemizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.

Birim üniversitenin stratejik planı doğrultusunda çalışmalar yürütmektedir ancak birime özgü bir stratejik plan bulunmamaktadır. Birimimizin stratejileri, öncelikleri ve tercihleri, misyon, vizyon ve hedeflerimiz kapsamında geliştirilmektedir.

Ayrıca, Birimin, kamuoyu ile paylaşılmak üzere kendi bünyesine özgü belirlediği amaç ve hedefleri aşağıda ifade edildiği gibidir:

- Eğitim öğretim programlarının düzenlenmesi, iyileştirilmesi ve güncellenmesi.

- Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri, akademik ve idari personellerin çalışma şartlarının ve sosyal aktivitelerinin geliştirilmesi.
- Alanında uzman Akademik personel sayısının artırılması.
- Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu yerleşkenin fiziki imkanlarının iyileştirilmesi.
- Öğrencilerimizin sosyalleşmesi ve iletişiminin kuvvetlenmesi.
- Uygulamalı bölümlerin eğitim-öğretimi kapsamında atölyelerin ve uygulama alanlarının artırılmasının sağlanması.
- Öğrencilerimize sunmuş olduğumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini çağın ihtiyaçları doğrultusunda sürekli iyileştirerek; öğrencilerimizi, bilgiye hakim, pratikte hünarlı, evrensel standartlarda mesleki yeterliliğe sahip meslek elemanları ve teknikerler olarak ülkemizin aydınlık geleceğine kazandırmak.
- Sualtı teknikeri olarak mezun olan öğrencilerimizin yurt içi ve yurt dışında istihdam edilebilmelerini kolaylaştıran ve kalifiye olmalarını sağlayan ulusal ve uluslararası akredite sertifikalarla donatılmalarını sağlamak.
- Depremden dolayı yıkılan Dalış Kulesinin yeniden inşa edilmesi.
- Deniz Liman İşletmeciliği ve Deniz Ulaştırma Programları için GMDSS Merkezini, Denizde Haberleşme Filika Eğitim Merkezi ve STCW (Gemi Adamı Yetiştirme) Kalite Sistemini kurarak mezun olacak öğrencilerimizin sektörde kolay iş bulma imkanını sağlanması.
- Uygulamalı dalış dersleri için gerekli olan dalış teknesinin Meslek Yüksekokulumuz bünyesine kazandırılması.

### **A.2.3. Performans yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Yüksekokulumuzda performans yönetimi 3 aylık, 6 aylık, 9 aylık ve yıllık olarak izlenmekte olup, kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

### **A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ**

Yüksekokulumuz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistem oluşturmuştur.

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Yüksekokulumuzun her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmaktadır.

Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. Bu bilgi yönetim sistemleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından özgün olarak geliştirilen sistemlerle yürütülmektedir.

Yüksekokul bünyesinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri aşağıda listelenmiştir:

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ([İSTE EBYS Web Sayfası](#))
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ([İSTE OBS Web Sayfası](#))
- Akademik Personel Bilgi Sistemi ([İSTE Personel Web Sistemi](#))
- İSTE Kimlik Doğrulama Sistemi ([İSTE Kimlik Web Sayfası](#))

- İSTE Elektronik Posta Sistemi ([İSTE E-posta Web Sayfası](#))
- Mezun Bilgi Sistemi ([İSTE Mezun Bilgi Sistemi](#))
- BAP Sistemi ([BAP Proje Bilgi Sistemi](#))
- İSTE Uzaktan Bilgisayarlı Öğretim Merkezi (UBÖM) ([İSTE UBOM Sistemi](#))

Bilgi Sistemleri güvenlik önlemleri yasalar ve üniversitemiz uygulamalarıyla sağlanmaktadır. Kurumumuzun tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Üniversitemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşılması gereken veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemlerinin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği ise gerekli yasalar ve uygulamalar doğrultusunda Üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. ([İSTE Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#))

Yazılım, donanım ve hizmet alımı teminleri 4734 Sayılı Kamu İhale ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer Mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. Yazılım, donanım ve hizmet alımı teminleri için hazırlanan teknik şartnamelerde, verilerin güvenliğinin ve gizliliğinin sağlanması ile ilgili maddeler yer almaktadır. Bununla birlikte gerek yazılım geliştirici firmalar gerekse bakım ve destek sağlayan firmalar ile imzalanan sözleşmelerde de söz konusu hususlar belirtilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- [İSTE EBYS Web Sayfası](#)
- [İSTE OBS Web Sayfası](#)
- [İSTE Personel Web Sistemi](#)
- [İSTE Kimlik Web Sayfası](#)
- [İSTE E-posta Web Sayfası](#)
- [İSTE Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [BAP Proje Bilgi Sistemi](#)
- [İSTE UBOM Sistemi](#)

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir.

Birimde akademik personel istihdamı ve kadro ilanları, Üniversite tarafından belirlenen hedefler ile uyumlu olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre şeffaf bir şekilde yürütülerek, eğitim ve liyakat öncelikli tutularak sağlanmaktadır. Ayrıca, Birim bünyesinde istihdam edilecek veya akademik ilerleme için başvuracak akademik personele ilişkin süreçler Üniversite Senatosu tarafından belirlenen atama kriterlerine göre gerçekleştirilmektedir ([İSTE Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri](#)).

Birimde görev yapan personele ilişkin bilgilere Yüksekokul web sayfasında Personelimiz sekmesi altında yer verilerek kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır ([DEMYO Web Sayfası](#)).

#### **Kanıtlar:**

- [İSTE Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri](#)
- [DEMYO Web Sayfası](#)

### **A.3.3. Finansal yönetim**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Yüksekokul genelinde finansal kaynakların yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın tanımlı süreçleri ve yasal mevzuatı doğrultusunda yürütülmektedir. Birimde temel bütçe giderleri; personel giderleri, SGK devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler ve sermaye giderleri başlıkları altında; bütçe gelirleri ise, vergi dışı gelirler, sermaye gelirleri, alınan bağış ve yardımlar başlıkları altında tanımlanıp, yıllar içinde izlenmekte ve Birim faaliyet raporlarında bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri ile birlikte kamuoyu ve alt/üst birimler ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır ([İSTE Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)).

#### **Kanıtlar:**

- [İSTE Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı](#)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Tüm etkinliklere ait tanımlı süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) yönetilmektedir. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir.

İdari birimlerde oluşturulan Kaplumbağa Şemaları vasıtasıyla süreçler tanımlanmıştır. Süreçlerden oluşturulan prosedürler ve prosedürlerden oluşturulan iş akışları vb. dokümanlarla süreç sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.

Yüksekokulda;

- Prosedürler
- İş Akışları
- Görev Tanımları
- Formlar
- Demirbaş Eşya Zimmet Düşme
- Demirbaş Eşya Zimmetleme
- Devir Yoluyla Taşınır Giriş
- Hurdaya Ayırma Yoluyla Taşınır Çıkış
- Taşınır Yönetim Hesabı Yılsonu İşlemleri
- Tüketim Malzemesi Çıkış İşlemleri
- Gelen Giden Evrak Kaydı Resmi Yazışma ve Dosyalama
- Görev Belgesi Düzenleme
- SGK Giriş
- SGK Çıkış
- Sınav Jüri Ödemesi
- Doğrudan Temin Mal Alımı
- Ek Ders Ödemesi
- Maaş Ödemesi

- Yersiz Fazla Yapılan Ödeme
- Yolluk Ödemesi
- Belgelerin Aslı Gibidir Onay İşlemleri
- Burs İşlemleri
- Ders Açma ve Danışman Atama İşlemleri
- Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri
- Disiplin İşlemleri
- Öğrencilerin Farklı Yükseköğretim Kurumlarının Yaz Okulundan Ders Alma İşlemleri
- Geçici Mezuniyet Belgesi Hazırlama İşlemleri
- Harç İade İşlemleri
- Hatalı Not Düzeltme İşlemleri
- İlişik Kesme İşlemleri
- Kayıt Dondurma İşlemleri
- Kayıt İşlemleri
- Kısmi Zamanlı Çalışacak Öğrenci Belirleme İşlemleri
- Mazeret Sınavı İşlemleri
- Mezuniyet İşlemleri
- Öğrenci Belgesi Hazırlama İşlemleri
- Öğrenci Kimliği ve Bandrol Dağıtım İşlemleri
- Öğrenci Kimliği Yenileme İşlemleri
- Öğrenci Kontenjanlarının Bildirilmesi İşlemleri
- Öğrenci Temsilcisi Seçimi İşlemleri
- Tek Ders Sınavı İşlemleri
- Yatay Dikey Geçiş İşlemleri
- Ders Görevlendirme İşlemleri
- Öğretim Elemanı ve Öğretim Görevlisi Alım İşlemleri
- Öğretim Elemanı ve Öğretim Görevlisi Görev Süresi Uzatma
- Yıllık, Evlilik, Doğum ve Ölüm İzin İşlemleri
- Göreve Başlama İşlemleri
- Görevden Ayrılma İşlemleri
- Sağlık İzni İşlemleri
- Aylıksız İzin İşlemleri
- Meslek Yüksekokulu Kurulları Toplantısı

Süreçlerine ilişkin iş akış şemaları ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Tüm bu iş akış şemaları paydaşlar ve kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmak üzere Üniversite Kalite Koordinatörlüğü Dokümantasyon Sayfasına entegre olacak bir şekilde Kurum web sayfasının Belge ve Formlar başlığı altında yer almaktadır ([İSTE İş Akış Şeması](#)).

Ayrıca, Birim personelinin Eğitim-Öğretim süreci başta olmak üzere süreçler hakkında bilgi almalarına yönelik olarak düzenli olarak Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantısı düzenlenmektedir. Birim öğrencilerinin Eğitim-Öğretim süreci başta olmak üzere süreçler hakkında bilgi almalarına yönelik olarak ise Güz ve Bahar dönemleri başlangıcında her bölüm ve program özelinde Oryantasyon Programları düzenlenmektedir ([İSTE Oryantasyon Eğitimi](#)).

**Kanıtlar:**

- [İSTE İş Akış Şeması](#)
- [İSTE Oryantasyon Eğitimi](#)

**B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ**

Yüksekokulumuz, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlayıp, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirme yapmaktadır. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin bazı uygulamalar sistematik olarak izlenmekte olup, paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Meslek Yüksekokulumuz eğitim sürecinde programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatların tasarımında öncelikle dikkate alınan en temel unsur; programın gerektirdiği içeriğe uygunluk ve bir diğeri ise güncel gelişmelerin yansımalarıdır. Mevcut programların amaçlarının belirlenmesinde; bölgenin ekonomik ve yapısal özelliklerine uygun programlar sonucunda temel çıktılar elde edilmesi esas alınmaktadır. Böylece, program ve müfredat saptamalarında, bir yandan iç paydaşların paylaşımları (özellikle öğretim elemanları ve öğrenciler), diğer yandan dış paydaşların paylaşımları (özellikle bölgede ekonomik, sosyokültürel etkileri olan aktörler) dikkate alınmaktadır ([İSTE Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)). Yüksekokulumuzdaki programlara ait içerikler paylaşmakta olup, ulusal ve AKTS kredileri tanımlanmıştır. Programların müfredatı ve içerikleri dersi verecek öğretim elemanları tarafından oluşturulup Yüksekokul Kurulu kararları alınmıştır.

Yüksekokulumuzdaki bölüm/programların dış paydaş toplantılarında sektör temsilcilerinin görüşleri alınmaktadır. Bu görüşler yeni programların açılması için veri toplama setine dış paydaş önerileri olarak kaydedilmektedir. Yapılan dış paydaş önerileri dışında yine sektör temsilcilerinin katılımıyla yapılan danışma kurullarında, sektörün ihtiyaç duyduğu mesleki personel açığı ve meslek alanları tespit edilmektedir. Ayrıca kurum içi veya dış paydaşların yaptığı analizler neticesinde sektörel sahalarda incelenerek analizler yapılmaktadır. Dış paydaş önerileri, danışma kurulu kararları ve sektörel analizler sonucunda yeni bölüm/program açılması için veriler toplanmaktadır. Verilerin toplanmasıyla başlanılan program tasarım süreci; doluluk oranlarının kontrol edilmesi, okulun fiziksel altyapısının gözden geçirilmesi, öğrencilerin staj olanaklarının değerlendirilmesi, öğretim elemanı alt yapısının hazırlanması ve müfredat çalışması yapılması ile devam etmektedir. Bologna kriterleri ve TYÇÇ kapsamında oluşturulan müfredat bilgisi ile YÖK'ün talep ettiği diğer bilgiler ile Bölüm/Program Açma Dosyası hazırlanarak Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. İlgili Bölüm/Program Dosyası Yüksekokul Kurulunda onaylandığı takdirde ön değerlendirme aşamasına geçer ve Eğitim Öğretim Alt Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Üniversite Danışma Kurulunda Bölüm/Program Açma Önerisi olarak görüşülür. Son olarak ilgili öneri Senato Onayı ve YÖK onayı ile tamamlanarak Bölüm/Program açılır ([İSTE Bilgi Paketi](#)).

**Kanıtlar:**

- [İSTE Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

- [İSTE Bilgi Paketi](#)

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Yüksekokulumuz programlarının tamamında ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı olup ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmaktadırlar. Öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve dış paydaşların da görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmekte ve güncel tutulabilmektedir.

Yüksekokulda öğrencilerin her dönem 30 AKTS olmak üzere 120 AKTS dâhilinde ders almış olmaları gerekmektedir ([DEMYO Ders İçerikleri](#)).

#### **Kanıtlar:**

- [DEMYO Ders İçerikleri](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Yüksekokulda ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları; öğrenci, öğretim elemanı ve mezun geri bildirimleri ve diğer dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda belirlenmekte ve periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Eğitim amaçlarına uygun olarak hazırlanan ders öğrenme çıktılarının program öğrenme çıktılarına katkıları, ders bilgi paketleri aracılığıyla kurumsal internet sitesinde paylaşılmaktadır. Programların ders planları hazırlanırken TYYÇ’de belirtilen temel bilgi, beceri ve yetkinlikler göz önünde bulundurulmakta, bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alanlara ait ders öğrenme çıktıları belirlenmektedir. ([İSTE Bilgi Paketi](#))

#### **Kanıtlar:**

- [İSTE Bilgi Paketi](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Meslek Yüksekokulu güncel eğitim müfredatında yer alan derslerin, öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) üzerinden kredi hesaplamaları yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışında almış oldukları eğitimler sonrasında (çeşitli öğrenci değişim programları vb. aracılığıyla) gerekli intibak değerlendirmeleri de yapılmaktadır ([İSTE Bilgi Paketi](#)).

Müfredatımızda yer alan tüm derslerin detaylı bilgilerine ve ders bilgi paketlerine Üniversitemiz web sitesinde yer alan Ders Kataloğu sekmesinden ulaşılabilmektedir. Bologna bilgi sisteminde de görüleceği üzere programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Program çıktıları ile ders kazanımları ilişkilendirilmiştir. Zorunlu, seçmeli ders dengesi kurulmuştur. Öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmış ve paylaşılmıştır ([İSTE Bilgi Paketi](#)).

#### **Kanıtlar:**

- [İSTE Bilgi Paketi](#)

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Yüksekokulumuzda her program ve ders için (örgün, uzaktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. Programlardan sorumlu bölüm başkanları ve öğretim elemanları düzenli olarak öğretim alanları ile ilgili araştırmalar yapmaktadırlar. Öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve dış paydaşların da görüşleri alınmaktadır. Bu noktada eğitim değerlendirme sistemi ile öğrencilerimizden elde edilen verilerle ders planları ve ders içerikleri güncellenmektedir. Bölümümüzde her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, öğrencilerin derse katılımları, ders kayıtları sırasındaki ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları her yarıyıla başlamadan yapılan Bölüm Kurullarında değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreci Yüksekokul Yönetimi ve Üst Yönetim koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar Eğitim-Öğretim süreci ve takvimi ile belirlenmiştir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu amacıyla bölümlerimizde planlamalar yapılmakta ve üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Her sınıf için Meslek Yüksekokulumuzdan bir öğretim elemanı danışmanlık hizmeti vermektedir. Öğretim elemanlarının danışmanlık saatleri dönem başında belirlenmekte ve öğrencilere bildirilmektedir. Üniversitemizdeki akademik bilgi isteminde öğrenci danışmanlarına ilişkin menü mevcuttur. ([İSTE Akademik Bilgi Sistemi](#))

#### **Kanıtlar:**

- [İSTE Akademik Bilgi Sistemi](#)

## **B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ**

Yüksekokulumuza öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş, kuralları tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Üniversitemiz ve Yüksekokulumuzda öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan) o eğitim türünün doğasına uygun; çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, öğrenci merkezli, sorgulayıcı, teknolojik gelişmelere açık, birlikte iş yapmayı teşvik eden eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan bir yaklaşıma yer verilmektedir. Yüksekokulumuzda örgün eğitim ön lisans öğrencilerini kapsayıp, teknolojinin sunduğu olanaklar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuzdaki programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna sürecine uygun olarak belirlenmiştir ([İSTE Ders Kataloğu](#)).

Meslek Yüksekokulumuzda, Sualtı Teknolojisi programı öğrencileri hariç diğer programlarımızda İş Dünyası İle Entegrasyon eğitim sistemi uygulanmaktadır. İş Dünyası İle Entegrasyon eğitim sistemi uygulaması ile öğrenciler son yarıyıllarını tamamen sektörün içerisinde geçirmektedir ([İSTE İDE Web Sayfası](#)). Bu sayede öğrencilerin kamu ve özel sektörlerde uygulama yapmaları ve deneyim kazanmaları amaçlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin mezun olabilmesi için 120 AKTS dahilinde ders almış olmaları gerekmektedir. Mesleki Uygulama derslerine de zorunlu iş yükü dağıtılarak toplam AKTS yüküne dâhil edilmektedir. Ayrıca Mesleki Uygulama eğitiminin devamlılığını sağlamak adına iş birliği protokolleri yapılmaktadır.

**Kanıtlar:**

- [İSTE Ders Kataloğu](#)
- [İSTE İDE Web Sayfası](#)

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı klasik, ödev, proje, gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Üniversitemizde her yarıyıl sonunda eğitim değerlendirme sisteminde tüm öğrencilere uygulanan Öğretim Elemanı/Ders Değerlendirme Anketi sonuçları öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının bu anketten elde edilen sonuçları aktif öğrenme konusunda kendi yeterliklerini geliştirmek üzere kullanmaları beklenmektedir.

Ölçme ve değerlendirme sisteminin değerlendirilmesi ile öğrencilerin başarı düzeyleri izlenerek takip edilmektedir. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili detaylı açıklamalar İskenderun Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen ilgili maddeler çerçevesinde düzenlenmiş ve güvence sistemine alınmıştır. Ayrıca, yarıyıl başlangıcında Ders Bilgi Formları düzenlenerek programlara ait derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemi öğrencilere ilan edilmektedir ([İSTE Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)).

**Kanıtlar:**

- [İSTE Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci kabulü ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılmaktadır. Bunun dışında yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrencilerin kabulü ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır. Bu öğrencilerin kabulünden sonra önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi yine yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır ([İSTE Yönetmelikler](#)) ([İSTE Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)).

**Kanıtlar:**

- [İSTE Yönetmelikler](#)
- [İSTE Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar üst yönetim tarafından izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin mezun olabilmesi için 120 AKTS dahilinde ders almış olmaları gerekmektedir. Mesleki Uygulama derslerine de zorunlu iş yükü dağıtılarak toplam AKTS yüküne dahil edilmektedir. Birim dışı destek bileşenleri Mesleki Uygulama Esasları ve Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Esaslarıncı garanti altına alınmaktadır ([İSTE Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)).

Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki Sualtı Teknolojisi Programından mezun olan öğrencilerimize, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının 02.09.1997 Tarih ve 23098 Sayılı Profesyonel Sualtı Adamaları Yönetmeliğinde yazılı şartları yerine getirmeleri halinde Birinci Sınıf Sualtı Adamı Yeterlilik Belgesi ile Tazyik odası operatörü belgesi verilmektedir. Sualtı Teknolojisi Programımız Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının 13.01.2011 tarih ve 1437 sayılı yazısı ile akredite edilmiştir ([DEMYO Sualtı Teknolojileri Akreditasyon](#)).

##### **Kanıtlar:**

- [İSTE Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [DEMYO Sualtı Teknolojileri Akreditasyon](#)

#### **B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ**

##### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Yüksekokulumuza ait sınıf ve atölyeler öğrencilerin kullanımına hazırlanmış, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynaklar Yüksekokulumuz web sitesinden ve kütüphane daire başkanlığı web sitesinden uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir bir şekilde öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur ([İSTE Uzaktan Bilgisayarlı Öğretim Merkezi \(UBÖM\)](#)) ([İSTE Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#))

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuz öğrencilerinin eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar:**

- [İSTE Uzaktan Bilgisayarlı Öğretim Merkezi \(UBÖM\)](#)
- [İSTE Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

##### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Yüksekokulda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Üniversitemize bağlı bölüm ve programların birçoğunda, öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmak üzere projeler yaptırılmakta ve birebir danışmanlık desteği verilmektedir. Öğrenciler gerektiğinde

rahatlıkla öğretim üyelerine ulaşabilmekle birlikte ilan edilen belirlenmiş bir danışmanlık saati bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulu bünyesindeki her programın kendine ait program sorumlusu, öğrenciler ile ders seçme aşamalarında birebir ilgilenmekte ve ders seçiminde danışman görevi üstlenip öğrencilere yol göstermektedir. Yüksekokul bünyesindeki danışmanlar, bölüm başkanına bağlı görev yapar. Öğrenciler, öğrenci bilgi sisteminde danışmanlarının kim olduğunu görebilmektedir. Ayrıca hem öğrenci bilgi sisteminde yer alan danışman iletişim bilgilerinden online olarak hem de yüz yüze olacak şekilde danışmanlarıyla iletişim kurabilmektedir ([İSTE Öğrenci Bilgi Sistemi](#)).

Meslek Yüksekokulunda öğrenime yeni başlayan öğrencilerin okula uyum sağlama sürecini hızlandırmak için her bölüm kendi içinde 1. Sınıf öğrencilerine bölüm danışmanları, öğretim elemanı tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir. Bu eğitimde programların amaçları, okutulacak dersler, mezunların kazandıkları unvan ve çalışma alanları, organizasyon şeması, öğrenim süresi ve mezun olma kriterleri, ders kaydı, devamsızlık ve sınavlar ile ilgili bilgiler paylaşılmaktadır ([İSTE Oryantasyon Eğitimi](#)).

**Kanıtlar:**

- [İSTE Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- [İSTE Oryantasyon Eğitimi](#)

**B.3.3. Tesis ve altyapılar**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Yüksekokulda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli altyapı ve tesis mevcut olarak bulunmaktadır. Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu Merkez Kampüsü'nde 2 adet kantin, 1 adet yemekhane bulunmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzun Sualtı Teknolojileri ve Sualtı Kaynak Teknolojileri Programı öğrencilerinin kullanımına sunulan Üniversitemizin sahip olduğu 27,5 m boyundaki RV İSTE I Araştırma Gemisi, RV İSTE II Araştırma ve Uygulama Botu ile Basınç Odası Operatörlüğü Eğitimleri için Basın Odası bulunmaktadır. Öğrencilerin uygulama eğitimlerini vermek üzere Bilgisayar Laboratuvarları ve uygulama sınıfları bulunmaktadır. ([DEMYO Genel Tanıtımı](#))

**Kanıtlar:**

- [DEMYO Genel Tanıtımı](#)

**B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Yüksekokulumuzda dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Öğrencilerin engellilik durumları, üniversite kayıtları esnasında veri tabanına kaydedilmekte, engelli öğrencilerin akademik ve sosyal faaliyetlerine destek olmaktadır. 2024-2025 Eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuza kayıtlı engelli öğrenci bulunmamaktadır.

**B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi: 4**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuzda öğrencilerin gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyetler düzenlenmektedir. Yüksekokulun bulunduğu Merkez Kampüsü'nde 2 adet futbol sahası, 1 adet basketbol sahası, 1 adet tenis sahası ve 1 adet kapalı spor salonu bulunmaktadır. Ayrıca birim içinde Masa Tenisi alanları bulunmaktadır ([İSTE Web Sayfası](#)).

2024 yılı içinde kariyer günleri yapılmış olup, sektör gezileri de düzenlenmiştir. ([İSTE Kariyer Günleri](#))

**Kanıtlar:**

- [İSTE Web Sayfası](#)
- [İSTE Kariyer Günleri](#)

#### **B.4. ÖĞRETİM KADROSU**

##### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

###### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Yüksekokul öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Yüksekokulda, eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler, kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri ile güvence altına alınmıştır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır ([İSTE Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ek Koşulları](#))

Yüksekokul bünyesindeki programlarda öğretim görevlilerinin, lisansüstü derece alanları ve alt uzmanlık alanları ile ilgili alanda oluşturdukları çalışma ve eserlerinin, ders içerikleriyle örtüşmesine dikkat edilmektedir.

###### **Kanıtlar:**

- [İSTE Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ek Koşulları](#)

##### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

###### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Yüksekokulumuzun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar mevcuttur. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için; öğretim görevlilerinde başka üniversitelerde başladıkları lisansüstü eğitimlerini tamamlamak için kolaylık (izin vb.) sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda, akademik personellerden hizmet içi eğitim talepleri toplanarak, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda akademik personelin eğitimleri gerçekleştirilmektedir. Sunulan eğitimler ile ilgili tutanaklar kurum web sayfasında sunulmuştur ([İSTE Hizmetiçi Eğitim Tutanakları](#)).

###### **Kanıtlar:**

- [İSTE Hizmetiçi Eğitim Tutanakları](#)

##### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

###### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuzda eğitim faaliyetlerine yönelik doğrudan bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması bulunmamakla birlikte sosyal faaliyetlere katkı sağlayan Öğretim Elemanlarına teşekkür belgesi verilmektedir. Üniversitemiz kapsamında ise başarılı çalışmalar yapan akademik personele yönelik teşvik edici ve ödüllendirici mekanizmaları, yönetmelik ve yönergelerle sabitlenerek paylaşılmıştır. Başarılı çalışmalar yapan akademik personele kriterleri sağlamak koşulu ile her yıl düzenli olarak akademik teşvik ve ödül verilmektedir ([Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)) ([İSTE 2024 YILI Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Kararı](#))

**Kanıtlar:**

- [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)
- [İSTE 2024 YILI Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Kararı](#)

**C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI**

**C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

Yüksekokulun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Bölgenin sosyal, ekonomik ve kültürel dokusuna katkı sağlayacak araştırma projeleri desteklenmektedir. Bu yönde öğretim elemanları, Yüksekokulumuz araştırma ve geliştirme faaliyetlerini, üniversitemizin proje kültürünü geliştirmek, stratejik öncelikler ve planlar doğrultusunda araştırma yapılmasını sağlamak amacıyla kurulmuş olan Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ve İSTE Teknoloji Transfer Ofisi ile yürütmektedir ([İSTE Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi](#)) ([İSTE Teknoloji Transfer Ofisi](#)). Öğretim elemanlarımız proje hazırlama, geliştirme ve yönetme kapsamındaki hizmet desteğini Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve İskenderun Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (KLÜBAP) biriminin koordinasyonundan alabilmektedir.

**Kanıtlar:**

- [İSTE Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi](#)
- [İSTE Teknoloji Transfer Ofisi](#)

**C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

Yüksekokul araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Akademik birimimizdeki öğretim elemanları, araştırma faaliyetleri desteklerini üniversitemize bağlı bulunan Araştırma Merkezleri, BAP ve TTO tarafından alabilmektedir ([İSTE Araştırma Merkezleri](#)) ([İSTE Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi](#)) ([İSTE Teknoloji Transfer Ofisi](#)).

**Kanıtlar:**

- [İSTE Araştırma Merkezleri](#)
- [İSTE Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi](#)
- [İSTE Teknoloji Transfer Ofisi](#)

**C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**Olgunluk Düzeyi :1**

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. Birim, Meslek Yüksekokulu olmasından dolayı lisansüstü programları bulunmamaktadır.

**C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER**

**C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

Yüksekokulun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Akademik birimimizde 2 (iki) Doktor Öğretim Üyesi, 10 (On iki) Öğretim Görevlisi mevcuttur ([DEMYO Web Sayfası](#)). Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları, bilimsel faaliyetleri yakından takip etmek amacıyla kongre ve sempozyum gibi bilimsel çalışmalara katılım göstermektedir.

**Kanıtlar:**

- [DEMYO Web Sayfası](#)

**C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi: 1**

Yüksekokulun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

**C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI**

**C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi: 3**

Yüksekokulumuzun araştırma faaliyetleri verilere dayalı olarak ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçları Üniversitemiz tarafından yayınlanmaktadır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilerek ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

Birimimizin öğretim üyelerinin yetkinlikleri, Iskenderun Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilmektedir. Bu yönetmelik kapsamında Aday Etkinlik- Puan Listesi formundaki değerlendirme kriterleri baz alınarak öğretim üyelerinin yetkinliği ölçülmekte olup; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen Yönetmelik esas alınmaktadır ([Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar Yönetmeliği](#)).

**Kanıtlar:**

- [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar Yönetmeliği](#)

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi: 1**

Yüksekokulun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Üniversite kapsamında akademik personelin araştırma ve geliştirme performansının izlenmesine YOKSİS üzerinden yapılmaktadır.

**D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI**

**D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: 1**

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetleri Üniversitemizin stratejik amaçları ve hedefleri ile toplumsal katkı politikası doğrultusunda yönetilmektedir.

## D.1.2. Kaynaklar

### Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar taslak aşamasındadır.

## D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

#### Olgunluk Düzeyi: 1

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuzun 2024 BİDR kapsamında, İskenderun Teknik Üniversitesi bünyesinde Eğitim-Öğretim, Toplumsal Katkı ve Yönetim alanında Kalite Güvence Sisteminin oluşturulması, yeni politikalar ve mekanizmaların geliştirmesi, izlenmesi ve değerlendirme sonucunda iyileştirmeler yapma yolunda çabaları günden güne artmaktadır.

2024 yılı BİDR kapsamında Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında aşağıda özetlenmiştir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### Güçlü Yönler

- Sistematik yönetim modeli mevcuttur.
- Birim organizasyon şeması ve görev tanımları günceldir ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Misyon, vizyon, amaç ve hedefler güncel ve kamuoyunun erişimine açıktır.
- Liderlik anlayışına ve koordinasyon kültürüne sahiptir.
- Akademik ve idari personel arasında yatay ve düşey için çeşitli iletişim araçları mevcut ve aktif bir şekilde kullanılmaktadır.
- Birimin yapısına, işleyişine, ihtiyaçlarına uygun ve özgün yönerge ve kılavuzlar bulunmaktadır.
- Öğretim elemanı seçimi stratejik hedeflerle uyumlu ve rekabetçi bir süreçle yapılmaktadır.
- Kalite Güvence ve iyileştirme faaliyetlerine yönelik idari ve akademik bir farkındalık bulunmaktadır.
- Kalite Güvence ve iyileştirme faaliyetlerine yönelik hedeflerin belirlenmiş olması ve buna bağlı olarak akademik ve idari organizasyonlara sahiptir.
- Öğrenci temsilcisinin de yer aldığı Birim Kalite Komisyonu bulunmaktadır.
- Karar alma süreçlerine öğrenci katılımı sağlanmaktadır.
- Web sitesi kamuoyunun erişimine açık, güncel ve aktif bir şekilde kullanılmaktadır.
- Personelden düzenli ve sistematiik olarak veri toplanmaktadır.
- Düzenli olarak birim faaliyet raporları hazırlanmaktadır.
- Üniversite tarafından sağlanan bilgi yönetim sistemleri aktif bir şekilde kullanılmaktadır.
- Tüm süreçlere ilişkin iş akış şemaları bulunmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Düzenli olarak Yüksekokul Akademik Kurul Toplantıları gerçekleştirilmektedir.
- Düzenli olarak Açılış Dersleri ve Oryantasyon Programları gerçekleştirilmektedir.
- Meslek Yüksekokulu yönetimi ve öğrenci temsilcileri arasında toplantılar gerçekleştirilmektedir.

- Kamuoyunun erişimine açık güncel ve aktif kullanıma sahip birim sosyal medya hesapları bulunmaktadır.
- Her ders için ilgili öğretim elemanları tarafından ders izlenceleri oluşturulmakta ve öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Birime özgü akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinin oluşturulması.
- Birime özgü öğrenci beklenti ve memnuniyet anketlerini oluşturulması.
- Birime özgü stratejik planın oluşturulması.
- Birim Kalite Komisyonunda yer alan üye sayısının artırılması.
- Veri toplama taleplerine personelin düzenli ve hızlı bir şekilde geri dönüş yapmasını sağlamaya yönelik önerilerinin geliştirilmesi.
- Meslek Yüksekokulu yönetimi ve öğrenci temsilcileri arasında gerçekleştirilen toplantıların sayısının artırılması.
- Öğrencilerin talep ve beklentilerinin değerlendirilmesi ve çözüme yönelik adımların atılması.
- Mezunlar ile aktif öğrencileri bir araya getiren etkinliklerin sayısının artırılması.
- Birim bazında proje geliştirme ve koordinasyon komisyonunun oluşturulması.
- Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKO süreçlerinin geliştirilmesi.
- Tüm süreçlerde paydaş katılımının artırılması.
- Birimde gerçekleştirilen kurul ve toplantıların görsel kanıtlarının oluşturulması.

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **Güçlü Yönler**

- Birim ve bölüm bazında eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde iç ve dış paydaş görüşünün alınması.
- Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamaların sistematik olarak izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınması.
- Birimde eğitim öğretim süreç yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik komisyonların bulunması.
- Birim faaliyetlerinin düzenli ve güncel olarak birim web sayfası ve sosyal medyada yayınlanması.
- Yüksekokulumuz bünyesinde görev alan akademik personelin alanında nitelikli, yetkin ve farklı uzmanlık alanlarına sahip olması.
- Eğitim öğretimle ilgili tüm süreç, form ve belgelerin web sitesinde açık, erişilebilir olarak yer alması.
- Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının benimsenmesi.
- Öğrenciler ile akademik ve idari personel arasındaki yüksek iletişimin varlığı.
- Öğrencilere etkin bir rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulması.

### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Mezunlar ile daha fazla etkileşim sağlanması.
- Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini arttıracak teknik gezi, seminer ve sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik planlamalara daha fazla ihtiyaç duyulması.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

## **Güçlü Yönler**

- Bilimsel yayınlarda önemli ölçüde nicelik ve nitelik artışının olması.
- Bilimsel organizasyonlara kurumsal ve kişisel katılımın sağlanması.
- Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması.
- Öğretim elamanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi.
- Öğretim elemanlarının akademik olarak gelişimlerine devam ediyor olması.
- Araştırma geliştirme projeleri yapma konusunda üniversite içi kaynakların bulunması. (Teknoloji Transfer Ofisi, BAP).

## **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Yüksekokul genelinde kurum dışı projelerinin (BAP, TÜBİTAK, KOSGEB, vb.) azlığı.
- Dış paydaşlarla yürütülen proje olmaması.
- Araştırma geliştirme alt yapısının istenilen düzeyde olmaması.
- Yüksekokulumuz, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemlerinin olmaması.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **Güçlü Yönler**

- Yüksekokulumuzda toplumsal sorunlara karşı bilinçlendirme, sempozyum ve eğitim gibi toplumsal katkı uygulamalarının yapılması.
- Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen etkinliklere Yüksekokulumuz öğretim elamanlarının katılım göstermeleri.
- Yüksekokulumuz programlarının etkinlik yönetimi dersi kapsamında toplum yararına etkinlikler yapması.
- Meslek Yüksekokulu bünyesinde toplumsal katkı odak noktalı çalışmaların yaygınlaştırılması amacı ile kurulmuş bir komisyonun bulunması.

### **İyileştirmeye Açık Yönler**

- Bilimsel kültürel, sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesinde finansal kaynak yetersizliği.

## ÜNİVERSİTE İZLEME KRİTERLERİ KAPSAMINDA İSTENEN VERİLER

ÜNİVERSİTE İZLEME KRİTERLERİ GÖSTERGELERİ		
Bilgi	Sorumlu Birim	Sayı/yüzde
1. Öğrencilerin yaptığı Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	İlgili Birim	3
2. Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı	İlgili Birim	0
3. Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	İlgili Birim	0
4. Erişebilen ders bilgi paketi sayısı	İlgili Birim	120 %100
5. Mezun takip sistemi içerisindeki mezunların oranı	İlgili Birim	
6. Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışındaki diğer programlardan alabildikleri ders oranı	İlgili Birim	0
7. Teknofest, TÜBİTAK, TÜBA vb tarafından organize edilen yarışmalara katılan öğrenci sayısı	İlgili Birim	0
8. Başvurulan patent faydalı model veya tasarım sayısı	İlgili Birim	0
9. Sonuçlanan patent sayısı	İlgili Birim	0
10. Sonuçlanan faydalı model veya tasarım sayısı	İlgili Birim	0
11. Uluslararası sempozyum, kongre veya sanatsal sergi sayısı	İlgili Birim	2
12. Ulusal veya uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş AR-GE niteliği taşıyan proje sayısı	İlgili Birim	1
13. Merkezi bütçe dışı öz gelir, döner sermaye, fon vb gelirlerin yıllık bütçe oranı	İlgili Birim	0
14. AR-GE'ye harcanan bütçe oranı	İlgili Birim	0
15. AR-GE'ye harcanan yatırım bütçesi oranı	İlgili Birim	0
16. Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	İlgili Birim	0
17. Endüstri ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi	İlgili Birim	0
18. İstihdam edilen araştırmacı sayısı	İlgili Birim	13
19. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	İlgili Birim	0

20. Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğretim elemanı sayısı	İlgili Birim	0
21. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	İlgili Birim	0
22. Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğrenci sayısı	İlgili Birim	0
23. Üniversite öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı	İlgili Birim	2
24. Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütölen proje sayısı	İlgili Birim	1
25. Endeksli dergilerde uluslararası işbirliği ile yayınlanmış yayın oranı	İlgili Birim	25
26. Elektrik enerjisi tüketimi	İlgili Birim	
27. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kapasitesi	İlgili Birim	
28. Enerji verimliliği yatırımı	İlgili Birim	
29. Su tüketimi	İlgili Birim	
30. Yıllık geri kazanılmış su miktarı	İlgili Birim	
31. Su tasarrufu yatırımı	İlgili Birim	
32. Doğrudan karbon ayak izi	İlgili Birim	
33. Toplam atık miktarı		
34. Geri dönüşöme kazandırılan atık miktarı		
35. Yeşil Alan oranı	İlgili Birim	
36. Dumansız hava sahası oranı	İlgili Birim	
37. Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödöl sayısı	İlgili Birim	
38. Üniversitenin yaptığı sosyal sorumluluk proje sayısı	İlgili Birim	
39. Sürekli eğitim merkezi ve Dil Merkezi tarafından verilen sertifika sayısı	İlgili Birim	
40. Kariyer merkezi çalışanları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	İlgili Birim	
41. Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin faaliyet sayısı	İlgili Birim	
42. Üniversiteye kazandırılan bağış miktarı	İlgili Birim	
43. Üniversitenin sağladığı eğitim burslarından faydalanan öğrenci sayısı	İlgili Birim	

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri İmza Tutanağı**

**Başkan**  
Prof. Dr. Sefa Aysan DEMİRHAN

**Üye**  
Dr. Öğr. Üyesi Servet Ahmet DOĞDU

**Üye**  
Öğr. Gör. Onur Alptekin AYAN

**Üye**  
Dr. Öğr. Üyesi Özkan AKAR

**Üye**  
Öğr. Gör. Kuvay AKDOĞAN

**Üye**  
Yükseköğretim Sekreteri Abdurrahman  
ÖZDEMİR

**Üye**  
Öğrenci Alihan NORAS