

	İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ			
				
	GÖREV TANIMI			
	Doküman No.		Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi		Revizyon No.	-
		Sayfa No.		

Birim Adı	Denizcilik Meslek Yüksekokulu
Alt Birim Adı	Müdürlük
Görev Ünvanı	Bölüm Başkanı
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan	Müdür
Kadro	
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)	
Vekalet/Görev Devri	

Görev Alanı/ Görevin Kısa Tanımı	Bölüm Başkanı, ilgili mevzuat ve üniversite politikaları ile belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda birimindeki eğitim-öğretim ve idari işlerin etkin, verimli ve etik ilkeler çerçevesinde yürütülmesine ilişkin faaliyetleri planlar, uygular, kontrol eder ve gerekli önlemleri alır.
---	--

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1-GÖREVLERİ:

- Öğrencilerin her türlü işlemlerini ve uygulamalarını 2547 Sayılı Kanun Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 14, YÖK Genel Kurulu ve Yürütme Kurulu Kararları, Üniversite Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu Kararları, Yüksekokul Kararları ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararlarında yer alan hükümlere göre düzenlemek ve yürütmek.
- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Ders planları, ders ve sınav programları ve gözetmen listelerini hazırlamak, takip etmek bu konularda öğrencilerden gelen sorunları irdelemek ve çözüm üretmek.
- Bölümün malzeme ve teçhizat ihtiyaçlarını, kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte müdürlüğe sunmak.
- Yüksekokul Kuruluna katılmak.
- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasından sorumludur.
- Bölümde ders veren öğretim elemanlarının görevlerini yapmaların bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvar için gerekli olan dokümanları hazırlamak, ders içerikleri, ders ekleme, ders kaldırma konularında müdürlüğe teklifte bulunmak.
- Kendisine verilmiş olan Kamu mallarının korumak ve çalışır vaziyette olmasını sağlamak.
- 2547 sayılı Akademik Personel Kanununun ilgili akademik teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapmak.
- Müdürün verdiği diğer görevleri kanun ve yönetmelikler kapsamında yerine getirmek.

2-YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
- Faaliyetlerin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

3.SORUMLULUK:

- Bölüm Başkanları, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken **Yüksekokul Müdürüne** karşı sorumludur.

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu

	İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ			
				
	GÖREV TANIMI			
	Doküman No.		Revizyon Tarihi	-
	İlk Yayın Tarihi		Revizyon No.	-
		Sayfa No.		

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu