

 ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ		
			
	GÖREV TANIMI		
	Doküman No.		Revizyon Tarihi
İlk Yayın Tarihi		Revizyon No.	-
		Sayfa No.	

Birim Adı	Denizcilik Meslek Yüksekokulu
Alt Birim Adı	Müdürlük
Görev Ünvanı	Müdür Yardımcısı
Görevin Bağlı Olduğu Ünvan	Müdür
Kadro	
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)	
Vekalet/Görev Devri	

Görev Alanı/ Görevin Kısa Tanımı	İlgili mevzuat ve üniversite politikaları ile belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda birimindeki eğitim-öğretim ve idari işlerin etkin, verimli ve etik ilkeler çerçevesinde yürütülmesine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesine yardımcı olur ve Müdürün olmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder ve Müdür adına işleri yürütür.
---	--

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1- GÖREVLERİ:

- Yüksekokul Müdür Yardımcısı görevlerini 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12. maddesine uygun yapar.
- Eğitim ve öğretim işlerini bölüm başkanları ile planlamak geliştirmek ve Müdüre sunmak.
- Bilimsel faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin izlenmesi.
- Sistem, mevzuat, metot, teknik ve öğrenme kaynaklarının geliştirilmesi.
- İstatistik ve veri taban çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi,
- Teknik/teknolojik ve fiziki alt yapının planlanması verimli kullanılması ve geliştirilmesi.
- Ders planları, ders ve sınav programları ve gözetmen listelerini izlemek, takip etmek bu konularda öğrencilerden gelen sorunları irdelemek ve çözüm üretmek.
- Staj komisyonu, kısmi zamanlı öğrenci komisyonu, burs komisyonu, satın alma komisyonu çalışmalarındaki görevlerini yapmak.
- Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kuruluna ve Yüksekokul Kuruluna katılmak.
- Müdürün yokluğunda yerine vekâlet etmek.
- Kendisine verilmiş olan Kamu mallarının korumak ve çalışır vaziyette olmasını sağlamak.
- Müdürün verdiği diğer görevleri kanun ve yönetmelikler kapsamında yerine getirmek.

2-YETKİLERİ:

- Müdür olmadığı zaman vekâleten müdürün yetkilerine sahiptir
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.
- Faaliyetlerin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

3.SORUMLULUK:

- Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdür adını hareket eder ve **Yüksekokul Müdürüne** karşı sorumludur.

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu

	İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ		
			
	GÖREV TANIMI		
	Doküman No.		Revizyon Tarihi -
	İlk Yayın Tarihi		Revizyon No. -
		Sayfa No.	

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu