

	KONSERVATUVAR MÜDÜRÜ			
	Doküman No.	GRT-28	Revizyon Tarihi	03.03.2026
	İlk Yayın Tarihi	31.05.2024	Revizyon No.	1
			Sayfa No.	1

Birim Adı	Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü
Alt Birim Adı	-
Görev Unvanı	Konservatuvar Müdürü
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Rektör
Kadrosu	Öğretim Üyesi
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Konservatuvarda görevli akademik, idari ve diğer personel
Vekalet/Görev Devri	-

Görev Alanı/Görevin Kısa Tanımı	Konservatuvarın akademik, sanatsal ve idari faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, koordinasyonu ve denetlenmesi; eğitim-öğretim, araştırma, uygulama ve sanatsal etkinlik süreçlerinin mevzuata ve üniversite stratejik hedeflerine uygun şekilde yönetilmesi.
--	--

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı Kanunun 20. maddesi uyarınca Konservatuvar Kurullarına başkanlık etmek ve kararlarını uygulamak. - Eğitim-öğretim faaliyetlerinin çağdaş konservatuvar eğitimi ilkelerine uygun yürütülmesini sağlamak. - Özel yetenek sınavlarının planlanması ve koordinasyonunu sağlamak. - Bireysel çalgı, sahne sanatları ve toplu icra eğitimlerinin kalite standartlarına uygun yürütülmesini sağlamak. - Sanatsal üretimi teşvik etmek; konser, festival, atölye, ustalık sınıfı ve projeleri desteklemek. - Ulusal ve uluslararası sanat kurumlarıyla iş birliği geliştirmek. - Eğitim-öğretim, araştırma ve sanat politikalarını belirlemek ve geliştirmek. - Konservatuvar stratejik planının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak. - İç kalite güvence sisteminin kurulmasını, izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak. - Kurumsal akreditasyon, program akreditasyonu ve performans göstergelerini takip etmek. - Veri temelli yönetim anlayışıyla karar alma süreçlerini yürütmek. - Sürekli öğrenen organizasyon kültürünü geliştirmek. 5018 sayılı Kanun kapsamında harcama yetkilisi olarak görev yapmak. - Bütçe hazırlık sürecini yönetmek; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak. - Taşınır ve taşınmazların mevzuata uygun yönetilmesini sağlamak. - İnsan kaynaklarının etkin planlanmasını ve performans değerlendirme süreçlerini yürütmek. - Disiplin, etik ve iç kontrol mekanizmalarının uygulanmasını sağlamak. - Konservatuvarı üniversite içinde ve dışında temsil etmek. - Çalışanlar arasında ekip ruhu ve kurumsal aidiyet oluşturmak.

Hazırlayan Birim Kalite Komisyonu	Doküman Onay Kalite Koordinatörlüğü	Yürürlük Onay Üniversite Kalite Komisyonu
---	---	---

	KONSERVATUVAR MÜDÜRÜ			
	Doküman No.	GRT-28	Revizyon Tarihi	03.03.2026
	İlk Yayın Tarihi	31.05.2024	Revizyon No.	1
			Sayfa No.	2

20. Öğrenci odaklı yönetim anlayışını benimsemek ve sosyal-kültürel gelişimi desteklemek.
21. Toplumsal katkı faaliyetlerini teşvik etmek ve kültürel mirasın korunmasına yönelik projeleri desteklemek.
22. Konservatuvarın öğretim kapasitesinin rasyonel kullanılmasını sağlamak.
23. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
24. Akademik ve idari süreçlerin mevzuata uygun yürütülmesini denetlemek.
25. Tüm faaliyetlerin sonuçlarından Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olmak.

Hazırlayan	Doküman Onay	Yürürlük Onay
Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	Üniversite Kalite Komisyonu