



İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU



2025 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Birim İç Değerlendirme Raporu

İskenderun, Şubat 2026

İçindekiler

ÖZET.....	5
Kurum Hakkında Bilgiler.....	6
1. İletişim Bilgileri.....	6
2. Tarihsel Gelişim	7
3. Misyon	8
4. Vizyon ve Politikalar	8
5. Hedefler	10
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	13
1. Liderlik ve Kalite	13
Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	14
Liderlik ve Koordinasyon Kültürü	14
Kurumsal dönüşüm kapasitesi.....	15
İç kalite güvencesi mekanizmaları	16
Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	17
2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	19
Misyon, vizyon ve politikalar	19
Stratejik Amaç ve Hedefler	19
Performans yönetimi	19

3.	Yönetim Sistemleri	20
	Bilgi yönetim sistemi	20
	İnsan kaynakları yönetimi	20
	Finansal yönetim	21
	Süreç yönetimi	21
4.	Paydaş Katılımı.....	21
	İç ve dış paydaş katılımı.....	21
6.	Uluslararasılaşma.....	22
B.	EĞİTİM VE ÖĞRETİM	22
1.	Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	22
2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	23
	Öğretim yöntem ve teknikleri	23
	Ölçme ve değerlendirme	23
	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	23
3.	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	24
4.	Öğretim Kadrosu	24
	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	24
	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	24
	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	25
C.	Araştırma ve Geliştirme	25

D.	Toplumsal Katkı.....	26
1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	26
	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	26
EKLER.....		27
Ek-A.	Organizasyon Şeması	27

ÖZET

Amaç:

Bu birim iç değerlendirme raporu, İskenderun Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun (İSTE YDYO) 2025 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetlerin YÖKAK tarafından belirlenen rubrik değerlendirme sistemine göre bir öz değerlendirmesinin yapılması amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam:

Bu rapor, mevcut süreçleri analiz etmek, güçlü yönleri belirlemek ve iyileştirme alanlarını tanımlamak için yapılan bir inceleme sonucunda ortaya çıkmıştır. Raporda, bir önceki faaliyet yılı değerlendirilmesinde tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar, kalite güvence sisteminin işleyişi ve birimin hedefleri ele alınmaktadır. Rapor içerisinde İSTE YDYO hakkında genel bilgilere, Yüksekokulumuz tarafından oluşturulan ve yürütülen yönetim ve liderlik, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine dair değerlendirmelere yer verilmiştir. Bu değerlendirmelerin üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde belirlenen amaç ve hedefler ile uyumlu olarak sunulması hedeflenmiş olup; geliştirilmeye ihtiyaç duyulan yönlerimiz hakkında bilgiler rapor içerisinde sunulmuştur.

Temel Bulgular:

Rapor, birimin kendi güçlü yönlerini ve gelişmeye açık alanlarını sistematik bir şekilde analiz etmesine olanak sağlayarak, sürekli iyileştirme süreçlerine katkıda bulunmuştur. Kurumsal performansın izlenmesi, kalite güvencesi mekanizmalarının etkinliğinin değerlendirilmesi ve kurumun stratejik hedeflerine ulaşma sürecinin gözden geçirilmesi açısından kritik bir rol oynamıştır. Özellikle 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketi 2023 planlarının gerisinde kalınmasına neden olmuştur. Ancak, 2024 yılı ve devamında, birimimiz Kalite Güvence Sistemi faaliyetlerine devam etmiş, birim faaliyetlerinin hızlanarak sürdürmüştür. 2025 yılında iç paydaşların katılımını teşvik etmek ve iyileştirmek amacıyla toplantılar düzenlenmiş ve hazırlık sınıfı dönem sonu ders değerlendirmesine yönelik ve akademik personelin memnuniyetine yönelik anketler uygulanmıştır. Hem öğrencilerden hem akademik personelden elde edilen bulgular 2025 yılına ilişkin olarak Kalite Güvence Sistemi faaliyetlerinin genel olarak başarılı olduğunu göstermiştir. Ayrıca, birimimiz ile koordineli olarak çalışan Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile ortak çalışmalar yürütülmüş ve dış paydaşlarla yapılan iş birliklerine yenileri katılmıştır.

Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

İskenderun Teknik Üniversitesi, Yabancı Diller Yüksekokulu

Adres:

İskenderun Teknik Üniversitesi Merkez Kampüs

Meydan Mahallesi, İskenderun/ HATAY

İletişim:

Tel : +90 (326) 613 56 00

E-mail : ydyo@iste.edu.tr

Web : www.iste.edu.tr/ydyo

Raporu Hazırlayanlar:

- Dr. Öğr. Üyesi Ali BIÇKI (Birim Kalite Komisyonu Başkanı)
Yabancı Diller Bölüm Başkanı, e-posta: ali.bicki@iste.edu.tr
- Dr. Öğr. Üyesi Ali BOSTANCIOĞLU (Birim Kalite Komisyon Üyesi)
Yüksekokul Müdürü, e-posta: ali.bostancioglu@iste.edu.tr
- Doçent Dr. Ahmet TANIR (Birim Kalite Komisyonu Üyesi)
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü, e-posta: ahmet.tanir@iste.edu.tr
- Öğr. Gör. Dr. Cevher YÜKSEL (Birim Kalite Komisyonu Üyesi)
Yüksekokul Müdür Yardımcısı, e-posta: cevher.yuksel@iste.edu.tr
- Hasan Ümit BÜYÜKDEMİR (Birim Kalite Komisyonu Üyesi)
Yüksekokul Sekreteri, e-posta: humit.buyukdemir@iste.edu.tr

2. Tarihsel Gelişim

Birimimiz 23/04/2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6640 sayılı Kanun ve 28/03/1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kanununa eklenen Ek-160 maddesi ile kurulmuş olan İskenderun Teknik Üniversitesi bünyesinde Yabancı Diller Yüksekokulu olarak kurulmuştur.

2025-2026 Akademik Yılında 96 öğrenci İsteğe Bağlı Yabancı Dil (İngilizce) Hazırlık Sınıfı eğitimine 3 Şubede devam etmektedir. Buna ek olarak Zorunlu Ortak Dersler kapsamında İngilizce I ve İngilizce II ders hizmetleri birimimiz tarafından verilmektedir. Son olarak, Üniversitemize bağlı diğer birimlerden gelen taleplere paralel olarak yabancı dil dersleri için (İngilizce ve Almanca) birimimizde çalışmakta olan öğretim elemanları görevlendirilmektedir. Hizmet sunduğumuz öğrenci sayısı toplamı 2000 üzerindedir ancak Yüksekokula ait herhangi bir bina bulunmamaktadır. Yüz-yüze eğitim faaliyetleri Kütüphane binasında yer alan dersliklerde gerçekleştirilmektedir. Öğretim Elemanlarının çalışma ofisleri Üniversitemiz Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesine bağlı olan gemi şeklindeki bina içerisinde Yüksekokulumuzun hizmetine sunulan fiziksel mekanda yer almaktadır.

2025-2026 Akademik Yılında İSTE YDYO'da eğitim vermekte olan akademik personele ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 1. İSTE YDYO Akademik Personel Dağılımı			
Unvan	İngilizce	Almanca	Sayı
Doçent	-	1	1
Doktor Öğretim Üyesi	3	-	3
Öğretim Görevlisi Doktor	2	-	2
Öğretim Görevlisi	6	-	7
TOPLAM	11	1	12

Tablo 2. İSTE YDYO İdari Personel Dağılımı	
Unvan	Sayı
Yüksekokul Sekreteri	1
Memur	1
TOPLAM	2

Birimimizde bir bölüm (Yabancı Diller Bölümü) bulunmakta olup; bu bölüm altında İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı eğitimi, Zorunlu Ortak Ders (İngilizce 1 ve İngilizce 2) eğitim hizmetleri Üniversitemiz öğrencilerine sunulmaktadır.

3. Misyon

İSTE YDYO, yabancı dil eğitiminde kalite ve sürdürülebilirliği esas alarak, öğrencilerin akademik ve mesleki yaşamlarında etkili bir şekilde yabancı dil kullanabilmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda misyonumuz:

- 1. Kapsamlı Yabancı Dil Eğitimi Sağlamak:** Yüksekokulumuz, Yabancı Dil (İngilizce) Hazırlık Sınıfı'na ek olarak, **İskenderun Teknik Üniversitesi'ne (İSTE)** bağlı fakültelerde ve yüksekokullarda yürütülen Ortak Zorunlu Yabancı Dil (İngilizce), Seçmeli Yabancı Dil (İngilizce ve Almanca), Yoğun İngilizce ve Mesleki İngilizce dersleri kapsamında öğrencilere nitelikli bir yabancı dil eğitimi sunmayı hedeflemektedir.
- 2. Çağın Gerekliliklerine Uygun Dil Yetkinliği Kazandırmak:** Günümüzün küreselleşen dünyasında öğrencilerimizin etkili bir iletişim becerisi kazanmalarını sağlamak, dil bilgisi ve iletişim stratejileri açısından onları donanımlı hale getirmek öncelikli hedeflerimiz arasındadır.
- 3. Yabancı Dili Etkin Bir Araç Olarak Kullanabilen Öğrenciler Yetiştirmek:** Öğrencilerimizin İngilizce ve diğer yabancı dilleri “doğru, etkin ve güncel bilgiye ulaşmak için verimli bir şekilde kullanmalarını” sağlamak, eleştirel düşünme becerilerini geliştirmek ve küresel dünyada rekabet edebilecek dil yeterliliğine ulaşmalarına katkıda bulunmak misyonumuzun temel taşlarından biridir.
- 4. Bölgesel ve Kurumsal Dil İhtiyaçlarına Katkıda Bulunmak:** Üniversitemizin ve çevremizin yabancı dil ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, akademik, mesleki ve toplumsal alanlarda yabancı dil desteği sağlamak, disiplinler arası iş birliğini teşvik etmek ve dil öğrenimini yaygınlaştırmak hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuz, sürekli gelişim anlayışı çerçevesinde yenilikçi yöntemler ve teknolojik imkanlardan yararlanarak öğrencilere çağdaş dil eğitimi sunmayı, akademik başarılarını desteklemeyi ve küresel dünyada etkin bir birey olmalarına katkıda bulunmayı ilke edinmiştir.

4. Vizyon ve Politikalar

İSTE YDYO olarak vizyonumuz, yenilikçi, çağdaş ve kalite odaklı yabancı dil eğitimi anlayışıyla, öğrencilerimizi uluslararası düzeyde etkili iletişim kurabilen, eleştirel düşünebilen ve akademik/mesleki kariyerlerinde yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilen bireyler olarak yetiştirmektir. Dil eğitimi alanındaki güncel gelişmeleri takip ederek teknolojiyi ve modern öğretim yöntemlerini derslerimize entegre etmeyi amaçlamaktayız. Aynı zamanda, öğrencilerimizin yabancı dili sadece bir ders olarak değil, hayat boyu kullanabilecekleri bir beceri olarak görmelerini sağlayan bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

YDYO'nun takip ettiği politikaları ise řu şekildedir:

1. Kalite ve Sürekli İyileştirme Politikası

- Eğitim-ğretim süreçlerinde Avrupa Dilleri Ortak ereve Programı (CEFR) gibi uluslararası standartları temel alarak kaliteyi sürekli iyileştirmek.
- Eğitim programlarını düzenli geri bildirim mekanizmaları (anketler, toplantılar, ğrenci ve ğretim elemanı değerlendirmeleri) aracılığıyla gözden geçirerek yenilemek.
- Kurum içi ve dışı kalite değerlendirme süreçlerine aktif olarak katılmak ve akreditasyon süreçlerini desteklemek.

2. Öğrenci Merkezli Eğitim Politikası

- Öğrenci odaklı ğretim yöntemleri kullanarak öğrencilerin bireysel öğrenme farklılıklarını göz önünde bulundurmak.
- Teknoloji destekli öğrenme araçlarını (UBOM) aktif şekilde kullanarak dijital çağın gerekliliklerine uygun dil eğitimi sunmak.
- Dil ğreniminde öğrencilerin motivasyonunu ve dil becerilerini geliştiren uygulamalı ve etkileşimli öğrenme ortamları oluşturmak.

3. Öğretim Elemanı Gelişimi Politikası

- Akademik ve pedagojik gelişimi teşvik etmek amacıyla ğretim elemanları için mesleki gelişim programları, çalıştaylar ve sertifikalı eğitimler düzenlemek.
- Öğretim elemanlarının dil ğretimi alanındaki yeni yaklaşımlar, dijital pedagojik araçlar ve ğrenci merkezli yöntemler konusunda güncel kalmalarını sağlamak.
- Akademik iş birlikleri yoluyla uluslararası konferanslar, değerışim programları ve proje bazlı çalışmalarla ğretim elemanlarının gelişimini desteklemek.

4. Kapsayıcılık ve çok Dillilik Politikası

- Çok dilli ve kltrlerearası iletişimi teşvik eden bir eğitim ortamı sağlamak.
- İngilizcenin yanı sıra Almanca ve diğer yabancı dillerde ders seçeneklerini genişleterek öğrencilerin farklı dillerde yetkinlik kazanmalarını desteklemek.
- Uluslararası ğrenci ve ğretim elemanı değerışim programlarını teşvik ederek kültürel çeşitliliği artırmak.

5. Topluma Katkı ve İş Birliği Politikası

- Üniversite-sanayi iş birliği kapsamında mesleki yabancı dil eğitimlerini güçlendirmek ve

sektör ihtiyaçlarına uygun programlar geliştirmek.

- Çevredeki eğitim kurumları ve diğerk üniversitelerle ortak projeler geliştirerek dil eğitimi alanında bilgi ve deneyim paylaşımını artırmak.
- Kamu ve özel sektör kuruluşlarının yabancı dil eğitimine yönelik taleplerine yönelik çözümler sunmak, yerel ve ulusal düzeyde yabancı dil eğitimine katkıda bulunmak.

6. Etik Değerkler ve Akademik Dürüstlük Politikası

- Akademik etik ve dürüstlük ilkelerini benimseyerek öğrencilere akademik yazım kuralları, intihal önleme ve etik araştırma yöntemleri konusunda rehberlik etmek.
- Yabancı dil öğreniminde adil değerklendirme yöntemleri uygulamak ve öğrencilerin bağımsız dil öğrenme becerilerini geliştirmek.

Bu vizyon ve politikalar doğrultusunda, öğrencilerimizin küresel dünyada etkili bir şekilde iletişim kurabilen bireyler olmalarını sağlamak ve yüksekokulumuzu yenilikçi, uluslararası düzeyde saygın bir dil eğitimi kurumu haline getirmek hedeflenmektedir.

5. Hedefler

İSTE YDYO belirlemiş olduğu misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Kurulan komisyonlar ile gerçekteştirilmesi planlanan amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 3. İSTE YDYO'nun Stratejik Amaçları ve Hedefleri			
	Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
Amaç-1	Fiziki altyapı eksiklerinin belirlenmesi ve giderilmesi	Hedef -1	Yabancı dil eğitimi verilen birimlerdeki derslik yetersizliğinin giderilmesi ve yabancı dil teknolojilerindeki eksikliklerin tespiti ve ilgili birimlerle koordineli çalışarak sorunların ortadan kaldırılması
Amaç-2	Yabancı Diller Yüksekokulunun idari personel sayısının artırılması	Hedef -2	Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan idari personel sayısı toplam 2'dir. Bu sayının özellikle Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekteştirilmekte olan idari işlemlerin sayısı ve çeşitleri düşünıldüğünde (örneğin Taşınır Kayıt İşlemleri, Mutemet İşlemleri, Yüksekokul Sekreterlik İşlemleri vb.) yetersiz olduğu anlaşılmaktadır. Bu kapsamda birimimizde çalışmakta olan idari personel sayısının arttırılmasına yönelik çalışmaların gerekliliğı ortaya çıkmıştır.

Amaç-3	Yabancı Diller Yüksekokulunun akademik ve bilimsel niteliğinin artırılması	Hedef -3	Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim üyesi sayısı 2025 yılında 4'e inmiştir. Akademik ve bilimsel niteliğimizin artırılması kapsamında Yabancı Diller Yüksekokulu çatısı altında Dilbilim (özellikle teknolojik gelişmeleri izleme ve üniversitemizin teknoloji odaklı yaklaşımı dikkate alındığında Bilişimsel Dilbilim) bölümü açma planlarımız bulunmaktadır. Bilişimsel Dilbilim bölümünün açılması durumunda günümüz teknolojik dünyasına uyum sağlayabilecek dilbilimci ve büyük veri işleme uzmanlarının yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Yüksekokulumuzda ayrıca, akademik çalışma sayısını artırma amacıyla öğretim üyeleri üzerindeki ders yükünün azaltılması izlenecek stratejiler içerisinde not edilmiştir. Ancak not edilmelidir ki Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) mevcut uygulamaları Yabancı Diller Yüksekokulları bünyesinde öğrenci alımı yapan bölümlerin açılmasına imkan sunmamaktadır.
Amaç-4	İskenderun Teknik Üniversitesinin bilimsel yaklaşımı destekleyici ve bilimi teşvik edici yapısı dikkate alınarak Lisans ve/veya Lisansüstü (Yüksek Lisans, Doktora) seviyede Akademik İngilizce derslerinin planlanması	Hedef -4	Planlanan Akademik İngilizce derslerinin Üniversitemizin başarılarına destek olması açısından ders müfredatında akademik okuma, yazma, dinleme ve konuşma içermesi gerekmektedir. Bu kapsamda bir başlangıç olarak Akademik Yazma dersi Üniversitemiz Ekonomi ve Finans Anabilim Dalı bünyesinde yer alan Ekonomi ve Finans Tezli Yüksek Lisans programında 2024-2025 Akademik yılı içerisinde deneme amaçlı açılmıştır.

Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	☒
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu.	☒
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor.	☒
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayınlanıyor.	☐
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor.	☐
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	☒
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	☒
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılarından etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	☐
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	☐
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	☒
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır.	☐
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	☐
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	☒

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

1. Liderlik ve Kalite

Yabancı Diller Yüksekokulu, yasal olarak müdür tarafından temsil edilmektedir. Müdür, 2547 Sayılı Kanunun 20. maddesi uyarınca; Rektör tarafından atandığı okulda yetkilendirilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yer alan "Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir" hükme istinaden yüksekokul müdürleri, birimlerinin harcama yetkilileridir. Müdürün görevleri şöyledir: Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokulun birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlüğe rapor vermek, yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapmak, kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Müdür, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcıları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesinin b bendi uyarınca Müdür tarafından atanmaktadır. Müdür yardımcılarının görev tanımı şöyledir: Müdürlükçe verilen görevleri yerine getirmek, Yüksekokul kurul toplantılarına katılmak, Müdürün yokluğunda vekâlet görevini yerine getirmek. Bölüm Başkanları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 21.maddesine göre atama yapılır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Yüksekokul Sekreteri: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51/b, 51/c maddelerinin gereğini yapar. Yüksekokuldaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar. Yüksekokuldaki idari personelin büro ve iç hizmet çalışanlarının görevlerini yapmaları konusunda gerekli organizasyonu gerçekleştirir ve bu

konudaki gerekli kontrolleri yapar. Yüksekokul kurullarında oy hakkı olmaksızın raportörlük yapar.

Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

İSTE YDYO'nun yönetim modeli ve idari yapısı, ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde şekillendirilmiş olup, kurumsal yaklaşım, kurumsal gelenekler ve paydaşların beklentileri göz önünde bulundurularak yapılandırılmıştır. Bu çerçevede, paydaşların etkin bir şekilde temsil edilmesi, karar alma süreçlerinin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda işlemesi, kontrol ve denge mekanizmalarının etkin kılınması gibi unsurlar kurumsallaşma sürecinin temel taşlarını oluşturmaktadır. Aynı zamanda, kalite yönetimi ilkeleri doğrultusunda yönetim süreçleri sürekli olarak gözden geçirilmekte ve iyileştirme alanları belirlenerek kurumsal kapasitenin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

YDYO bünyesinde oluşturulan organizasyon yapısı, açık ve sistematik bir yönetim anlayışıyla şekillendirilmiştir. Kurumun organizasyon şeması, hiyerarşik yapılanması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri belirlenmiş olup, tüm süreçler görev tanımları ve iş akışlarıyla detaylandırılmıştır. Bu bilgiler, ilgili dokümanlar aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmış ve kurumsal işleyişin tüm bileşenler tarafından bilinmesi sağlanmıştır.

Kurumsal yönetim ve organizasyonel yapı, sistematik geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda, paydaşların görüş ve değerlendirmelerini almak amacıyla anketler, toplantılar ve benzeri yöntemler kullanılmakta, elde edilen veriler doğrultusunda eksiklikler tespit edilerek iyileştirme süreçleri başlatılmaktadır. Böylece, yönetim modelinin dinamik ve gelişime açık bir yapıda olması sağlanmakta, kurumsal süreçlerin daha etkin ve verimli bir şekilde işlemesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

- Ek-A. Organizasyon Şeması
- Birim Kalite Web Sayfası (<https://iste.edu.tr/ydyo/kalite>)

Liderlik ve Koordinasyon Kültürü

İSTE YDYO'da liderlik anlayışı, yönetim süreçleriyle bütünleşmiş olup kurumsal hedefler doğrultusunda şekillendirilmektedir. Kurumda katılımcı ve iş birliğine dayalı bir

liderlik yaklaşımı benimsenmiş, akademik ve idari birimler arasında etkili bir koordinasyon kültürü oluşturulmuştur. Bu bağlamda, karar alma süreçlerinde yöneticilerin liderlik rollerinin yanı sıra paydaş katılımı da teşvik edilmekte, böylece kurumsal aidiyet ve sorumluluk bilinci güçlendirilmektedir.

YDYO bünyesinde etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş olup, kurumsal işleyişin tüm paydaşlar tarafından anlaşılır ve erişilebilir olması sağlanmıştır. Kurum içi iletişim, yalnızca bilgi akışını sağlamakla kalmayıp aynı zamanda akademik ve idari süreçlerin şeffaf, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesine de katkıda bulunmaktadır. Yönetişim süreçlerinin etkinliği, düzenli toplantılar, geri bildirim mekanizmaları ve paydaş görüşlerinin sistematik olarak değerlendirilmesi yoluyla sürekli olarak gözden geçirilmektedir.

Liderlik süreçlerinin ve kalite güvencesi kültürünün kuruma entegrasyonu, sürekli değerlendirmeye tabi tutulmakta ve bu süreçlerin sürdürülebilirliği için stratejik planlamalar yapılmaktadır. Liderlik uygulamalarının, kalite güvencesi sistemine katkısı düzenli olarak izlenmekte ve gelişim alanları tespit edilerek gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Böylece hem kurumsal yönetimin etkinliği artırılmakta hem de kalite güvencesi kültürünün tüm akademik ve idari süreçlere yerleşmesi sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- 2024-2025 Akademik Yılı Yabancı Diller Yüksekokulu Güz Yarıyılı Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı (Ocak 2025) <https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/yydyo/2025/02/05/5356>
- Öğrencilere Yönelik Etkinlik (“Denizcilik Alanında Sık Kullanılan Kelimeleri Resimlerle Çalışmak”, Mayıs 2025): <https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/yydyo/2025/05/21/5669>
- 2024-2025 Akademik Yılı Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Yılı Yılsonu Toplantısı (Haziran, 2025): <https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/yydyo/2025/06/27/5784>

Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kurumda değişim ihtiyacı sistematik bir planlama süreci çerçevesinde ele alınmakta olup, bu doğrultuda stratejik adımlar belirlenmektedir. Kurumsal yapının sürdürülebilirliği ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla kalite yönetimi süreçleri gözden geçirilmekte, mevcut uygulamalar analiz edilerek geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilmektedir.

Bu kapsamda, kalite güvencesi sisteminin daha etkin işlemesi ve kalite yönetiminin kuruma daha derinlemesine entegre edilmesi amacıyla kalite komisyonunun yapısında güncellemeler planlanmaktadır. 2025 yılı itibarıyla kalite komisyonu üyelerinin güncellenmesi ve daha sistematik bir kalite yönetimi yaklaşımının benimsenmesi hedeflenmektedir. Bu süreçte, kalite standartlarının daha iyi uygulanabilmesi için kalite çalışmalarının periyodik ve düzenli bir şekilde yürütülmesi planlanmakta, izleme ve değerlendirme mekanizmaları güçlendirilerek kalite süreçlerinin etkinliği artırılmaktadır.

Kurumsal değişim planlamaları, paydaş katılımını teşvik eden bir anlayışla yürütülmekte olup, akademik ve idari birimlerin sürece aktif olarak dâhil edilmesi sağlanacaktır. Böylece, değişimin kuruma entegre edilmesi ve uzun vadeli kalite yönetimi hedeflerine ulaşılması için sürdürülebilir bir yapı oluşturulacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Planlama): Kurumda değişim ihtiyacı planlama aşamasındadır. Kalite komisyonu üyeleri 2025 yılı içerisinde güncellenmiş olup; kalite çalışmalarının düzene oturtulması süreci devam etmektedir.

İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurum bünyesinde kalite güvencesi süreçlerinin sürdürülebilirliği ve etkinliği açısından kritik bir rol oynayan İç Kalite Komisyonu, mevcut durumda aktif olarak çalışmamaktadır. Bu durum, kalite süreçlerinin koordinasyonunda ve kurumsal iyileştirme çalışmalarında aksamalara neden olabileceğinden, komisyonun yeniden yapılandırılması gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Bu doğrultuda, İç Kalite Komisyonu üyelerinin güncellenmesi ve kalite yönetim süreçlerinin daha sistematik ve koordineli bir şekilde yürütülmesi için kapsamlı bir planlama süreci başlatılmıştır. Plan kapsamında, komisyonun yetki ve sorumluluk alanları net bir şekilde belirlenerek, üyelerin rollerini daha etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri sağlanacaktır. Ayrıca, komisyonun düzenli toplantılar yapması, kalite süreçlerinin izlenmesi ve raporlanması gibi uygulamaların kurumsal işleyişin ayrılmaz bir parçası haline getirilmesi hedeflenmektedir.

Bunun yanı sıra, komisyon üyelerinin kalite yönetimi konusundaki farkındalıklarını artırmak ve gerekli bilgi ve becerilerle donatmak amacıyla çeşitli eğitim ve kapasite geliştirme programları planlanmaktadır. Böylece, kalite yönetimi süreçlerinin daha etkin bir şekilde işletilmesi ve kurumsal hedeflere uygun olarak sürdürülebilir bir kalite kültürünün oluşturulması sağlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi (Planlama): İç Kalite Komisyonu oluşturuldu ancak henüz uygun koşullar oluşmadığından aktif olarak çalışmadığından çalışma takvimi sekteye uğradı (ör: Yüksekokulumuzda İdari Personel değişimi, Akademik Personelin iş yükü).

Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimiz, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliği sağlama amacıyla dijital iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanmakta olup, bu bağlamda web sitesi önemli bir araç olarak işlev görmektedir (<https://iste.edu.tr/ydyo>). Web sitesi, kurumun faaliyetleri, stratejik hedefleri, kalite güvencesi çalışmaları ve yönetim süreçlerine ilişkin güncel bilgilerin kamuoyu ile paylaşılmasını sağlayarak şeffaflık ilkesinin uygulanmasına katkıda bulunmaktadır.

Ayrıca, web sitesi aracılığıyla paydaşlara yönelik bilgilendirme duyuruları, akademik ve idari süreçlere ilişkin rehber dokümanlar, kalite güvence mekanizmalarına dair raporlar ve iç değerlendirme sonuçları gibi belgeler erişilebilir hale getirilmekte ve böylece hesap verebilirlik ilkesi güçlendirilmektedir. Paydaşların geribildirimde bulunmalarını sağlamak amacıyla web sitesinde iletişim kanalları oluşturulmuş olup, gelen talepler ve görüşler düzenli olarak değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda, web sitesinin sürekli güncellenmesi ve kullanıcı dostu bir yapıya kavuşturulması için gerekli teknik ve içerik iyileştirmeleri yapılmakta, böylece bilgiye erişimin kolaylaştırılması ve kurumsal iletişim süreçlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Uygulama): Birimin geneline yayılmış kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt-1: 2025 yılı boyunca YDYO tarafından Üniversitemiz Değişim Programları (Erasmus, Mevlana, Farabi) Yabancı Dil Sınavları ve diğer etkinlikler organize edilmiş olup web sitemizde ilan edilmektedir:

- Değişim Programları (Erasmus, Mevlana, Farabi) Yabancı Dil Sınav Sonuçları (Ekim 2025): <https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/ydyo/2025/10/16/6035>
- Değişim Programları (Erasmus, Mevlana, Farabi) Yabancı Dil Sınavı Sınav Yeri Duyurusu (Eylül 2025): <https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/ydyo/2025/10/13/6024>
- Değişim Programları (Erasmus, Mevlana, Farabi) Yabancı Dil Sınavı İlan Duyurusu (Eylül 2025): <https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/ydyo/2025/09/18/5930>

- Öğrencilere Yönelik Etkinlik (“Denizcilik Alanında Sık Kullanılan Kelimeleri Resimlerle Çalışmak”, Mayıs 2025): <https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/ydyo/2025/05/21/5669>
- Değişim Programları (Erasmus, Mevlana, Farabi) Yabancı Dil Sınav Sonuçları (Mart 2025): <https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/ydyo/2025/03/07/5461>
- Değişim Programları (Erasmus, Mevlana, Farabi) Yabancı Dil Sınavı Yazılı Sınav Sonuçları (Mart 2025): <https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/ydyo/2025/03/06/5459>
- Değişim Programları (Erasmus, Mevlana, Farabi) Yabancı Dil Sınavı İlan Duyurusu (Mart 2025): <https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/ydyo/2025/03/04/5446>

Kanıt-2: İsteğe Bağlı Yabancı Dil (İngilizce) Hazırlık Sınıfı ile ilgili bütün süreçlere ilişkin duyurular (vize sınav takvimi ve sonucu, yılsonu final sınavı takvimi ve sonucu, hazırlık sınıfı muafiyet sınavı, toplantılar ve diğerleri) web sitemiz üzerinden duyurulmaktadır:

- Hazırlık Sınıfı Vize Sınav Takvimi (Aralık 2025): <https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/ydyo/2025/12/15/6204>
- Hazırlık Sınıfı Vize Sınav Takvimi (Ekim 2025): <https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/ydyo/2025/10/27/6056>
- Hazırlık Sınıfı Şube Dağılımları ve Ders Programları (Eylül 2025): <https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/ydyo/2025/09/22/5945>
- Hazırlık Sınıfı Seviye Tespit Sınavı Duyurusu (2025-2026 Akademik Yılı): <https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/ydyo/2025/09/11/5908>
- Üniversitemiz Senatosu Tarafından Onaylanmış İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı 2025-2026 Akademik Yılı Takvimi (Temmuz 2025): <https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/ydyo/2025/07/28/5827>
- İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı Final Sınav Sonuçlarının İlan Edilmesi (Haziran 2025): <https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/ydyo/2025/06/30/5789>
- 2024-2025 Akademik Yılı İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı (İngilizce) Yılsonu Final Sınavı Tarihi ve Saati (Mayıs 2025): <https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/ydyo/2025/06/18/5766>
- 2024-2025 Akademik Yılı Hazırlık Sınıfları 4. Vize Sınav Tarihi ve Saati (Mayıs 2024): <https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/ydyo/2025/05/08/5611>
- 2024-2025 Akademik Yılı Hazırlık Sınıfları 3. Vize Sınav Tarihi ve Saati (Nisan 2024): <https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/ydyo/2025/04/04>

Kanıt-3: Üniversitemiz Senatosunca onaylanmış olan 2024-2025 Akademik Yılı takvimine uygun olarak Zorunlu Ortak Dersleri (İngilizce I ve İngilizce II) için Muafiyet Sınavlarına ilişkin tüm süreçler web sitemiz üzerinden duyurulmaktadır:

- Zorunlu Ortak Ders (İngilizce I ve II) Muafiyet Sınavı Sonuçları (Ekim 2025):
<https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/ydyo/2025/10/30/6063>
- Zorunlu Ortak Ders (İngilizce I ve II) Muafiyet Sınavı Duyurusu (Ekim 2025):
<https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/ydyo/2025/10/07/6008>

2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon, vizyon ve politikalar

Birimimiz, kalite güvencesi çalışmaları belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve politikalarını 2019-2025 Yılları Faaliyet Raporlarına yeniden yapılandırmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Uygulama): Birimin tanımlanmış keline özgü vizyon ve politikaları bulunmakta ve uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- <https://iste.edu.tr/ydyo/tanitim>

Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimimiz 2024 yılı faaliyet raporunda belirlemiş olduğu misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Kontrol Etme ve Önlem Alma): Birim belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve politikalar ışığında stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiş olup kontrol etme ve önlem alma aşamasındadır.

Kanıtlar

- 2025 yılı ve öncesi faaliyet raporları (<https://iste.edu.tr/ydyo/kalite>)

Performans yönetimi

Birimimizde, performans yönetimi süreçlerinin etkinliğini sağlamak amacıyla belirlenmiş performans göstergeleri ve sistematik bir performans yönetimi mekanizması bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Planlama): Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanması planlanmaktadır.

3. Yönetim Sistemleri

Bilgi yönetim sistemi

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere akademik ve idari süreçlerin büyük bir kısmında OBS/ABS (Öğrenci/Akademisyen Bilgi Sistemi, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve EDYS (Ek Ders Yönetimi Sistemi) kullanılmaktadır. Bu sistemler İskenderun Teknik Üniversitesi'nin kendi olanaklarıyla alt yapıları hazırlanıp, dış kurumlarda geliştirilmiş yazılımlardır. Veriler bu sistemler üzerinde işlenmekte, analiz ve raporlama işlemleri de bu sistemler üzerinde yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili olarak, akademik yaşamları boyunca oluşturdıkları bütün bilgiler OBS üzerinde işlenmektedir. Bunun yanında, uzaktan ve örgün eğitim derslerinde UBÖM sistemi de kullanılmaktadır. Bu sistemi Uzaktan Eğitim Birimi yönetmektedir. Bilgi toplama yöntemi için elektronik sistemlerin yanında iç yazışma ile kâğıt ortamında da bilgi/veri toplama ve paylaşımları gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Uygulama): Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmekte ve uygulanmaktadır.

Kanıtlar

Bu alana yönelik kanıtlar birim bazında olmayıp kurum bazında olduğundan bunlara bu bölümde ayrıca yer verilmemiştir.

İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokul idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Söz konusu Yönetmelik akademik ve idari kesimin atanması için gerekli olan ölçütleri belirlemektedir. Üniversite yönetimi idari personelin ihtiyaç duyduğu alanlarda sunulan hizmetin verimini ve kalitesini artırmak, personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek için gerekli gördüğü eğitimleri belirlemekte, planlamakta ve eğitimlerin uygulanması için çalışmalar gerçekleştirmektedir. Yüksekokul bünyesinde bulunan Bölüm Başkanlıkları ile ilgili işlerin yürütülmesi Bölüm Başkanları üzerinden yapılmaktadır. Her Bölüm Başkanı bölümü ile ilgili

görevleri ve üzerinde farklı görevler bulunmakla birlikte bu durum işlerin etkin ve hızlı yürütülmesini sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Uygulama): Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

- www.iste.edu.tr/pdb/belge-ve-formlar

Finansal yönetim

Mali kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden HYS modülü ve Yüksekokul bünyesinde bulunan Muhasebe Bilgi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden TKYS modülü üzerinden kontrol edilmektedir. Yüksekokul üzerinde bulunan taşınır ve taşınmaz mallar bulundukları birimlere göre çalışanlar üzerine zimmetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Uygulama): Hem fiziki alan hem de idari personel yetersizliğine bağlı olarak birimimizde stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Süreç yönetimi

Kurum içerisindeki süreçler Stratejik plan, yönergeler, görev tanımları ve iş akış şemalarına göre yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Uygulama): Birim genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

- https://iste.edu.tr/files/1054_files_1648126956.pdf

4. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaş katılımı

İç paydaşlar; akademik personel, idari personel, enstitüler, fakülteler, idari birimler, yüksekokullar ve öğrencilerdir. Dış paydaşlar; mezunlar ve emekli personel, özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, ulusal resmi kuruluşlar, yükseköğretim kurulu, diğer üniversitelerdir.

Ayrıca, birimizde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKO katmanlarına iç paydaş katılımını sağlamak için girişimlerde bulunulmuştur ve isteğe bağlı hazırlık sınıfı okuyan öğrencilere 2024-2025 hazırlık eğitimi sürecine dair bir genel değerlendirme anketi ve birimizde akademik personeline yönelik bir memnuniyet anketi uygulanmıştır. Öğrencilerden elde edilen sonuçlar, ders içeriği ve süreci ile ilgili bilgilendirme, teknolojik altyapı ve eğitmen desteği ve kullanılan ders kitaplarına yönelik öğrencilerin yüksek düzeyde bir memnuniyet gösterdiği tespit edilmiştir. Diğer yandan, akademik personel de benzer şekilde, yönetim, iletişim, işbirliği ve kurumsal aidiyete yönelik yüksek düzeyde memnuniyet göstermiştir.

Olgunluk Düzeyi: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- EK B- İç Paydaş Anket Sonuçları (Dönem Sonu Öğrenci ve Yılsonu Personel Memnuniyet Anket sonuçları)

5. Uluslararasılaşma

Birimimiz Üniversitemizin diğer akademik birimlerine hizmet sunduğundan kendi alımını yaptığı öğrencisi bulunmamaktadır. Bu kapsamda birimiz sadece ilgili Üniversitemiz politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birimimiz bünyesinde YÖK kararı ile öğrenci alımı yapan programların açılması süreçleri durdurulmuş olup birimizin temel anlamda Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı eğitimine odaklanması beklentisi baş göstermiştir. Hazırlık Sınıfı eğitimi ve müfredatı Avrupa Birliği Ortak Dil Kriterlerine paralel olarak A1 seviyesinden başlayarak öğrencilerimizin Hazırlık Sınıfı eğitimi sonrasında B2 seviyesine ulaşmalarını hedeflemektedir. Bu hedefe uygun olarak kullanılan eğitim setleri her sene sonunda Yüksekokul Dönem Sonu İstişare Toplantılarında tartışılmakta ve bir sonraki akademik yılda hangi kaynakların kullanılacağına ortak bir şekilde karar vermektedir.

Olgunluk Düzeyi (Kontrol Etme ve Önlem Alma): Bu aşama ile ilgili süreçler işletilmektedir ancak sistematik ve kanıtlı bir şekilde organizasyonu sağlamak üzere önlem alınmakta ve iyileştirilmektedir.

2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuzda yürütülmekte Yabancı Dil (İngilizce) Hazırlık Sınıfı eğitimi öğrencilerin Hazırlık Sınıfı eğitimi amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak aktif öğrenme yöntemlerine sahiptir. Öğrenciyi merkeze alan ve uzaktan eğitime uygun olan İletişimsel Dil Öğretimi yöntemi tercih edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (Kontrol Etme ve Önlem Alma): Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmaktadır ancak bunların kanıtlarını toplanmasına yönelik sistematik ve KVKK süreçlerini dikkate alan bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme

Hazırlık Sınıfı eğitimini yapılması ve eğitimin çıktılarının ölçülmesine yönelik esaslar İSTE YDYO Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesiyle belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Uygulama): İSTE YDYO Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi Üniversitemiz 13.12.2019 tarihli ve 20 numaralı Senato Toplantısında onaylanmıştır.

Kanıtlar

- <https://iste.edu.tr/ydyo/belge-ve-formlar>

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Hazırlık Sınıfını başarı ile tamamlayan öğrencilerin bilgileri yılsonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmekte ve öğrencilerin Başarı Durumları OBS sistemi Hazırlık Modülüne işlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Birimin yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulaması bulunurken, kendi öğrencileri olmadığı için diploma vermemektedir.

Kanıtlar

- https://iste.edu.tr/files/1054_files_1606815136.pdf

3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Eğitim-öğretimin etkinliğini arttırmak için çeşitli öğrenme ortamlarının (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, bireysel çalışma alanı, vb.) öğrenci hizmetine sunulması amaçlanmıştır ancak Yüksekokulun bir binası olmadığından bu imkânlar öğrencilere kısıtlı olarak sunulabilmektedir.

4. Öğretim Kadrosu

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimimiz, İskenderun Teknik Üniversitesi'nin tüm alanları için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK) tarafından onaylanan ve 26.06.2019 tarihinden geçerli olmak üzere, yürürlükteki ilgili tüm kanun ve yönetmeliklerde mevzubahis edilen koşullara ilave olarak uygun bulunan “İSTE-Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ek Koşulları” dikkate alınarak atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerini uygulamaktadır.

Olgunluk Seviyesi (Uygulama): Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- www.iste.edu.tr/files/1666_files_1660561978.pdf

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz, eğitim-öğretim kadrosunu en verimli şekilde planlamayı hedefleyen bir strateji izlemektedir. Bu kapsamda, akademik planlama süreçlerinde ders görevlendirmeleri, eğitim-öğretim kadrosunun çalışma alanları ve akademik uzmanlıkları ile ders içeriklerinin örtüşmesine özen gösterilerek yapılmaktadır. Böylece, eğitim süreçlerinin niteliksel olarak en yüksek seviyede gerçekleşmesi sağlanmaktadır. Kurum içi akademik görevlendirmeler, belirli birimlerin yönetim kurullarının kararları doğrultusunda yapılmakta, bu kararlar ise akademik

kadronun ve öğretim elemanlarının özellikle uzmanlık alanlarına dayalı olarak alınan kararlar doğrultusunda şekillenmektedir (Kanıt 1). Bu sayede, eğitimin kalitesi artırılmakta ve daha verimli bir öğretim ortamı oluşturulmaktadır.

Ayrıca, birimimiz, öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim süreçlerini geliştirmelerine katkı sağlamayı hedefleyen bir dizi uluslararası fırsat sunmaktadır. Bu bağlamda, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, üniversitenin uluslararası işbirliklerini güçlendirmek adına birçok ikili anlaşma yapmaktadır. Bu anlaşmalar, İSTE öğretim elemanlarına Erasmus+ Programı kapsamında yurtdışında eğitim alma ve eğitim verme fırsatları sağlamaktadır. Erasmus+ hareketliliği aracılığıyla öğretim elemanlarının bilgi, beceri ve donanımlarının geliştirilmesi hedeflenmekte, böylece akademik kadronun uluslararası düzeyde bilgi alışverişi yapabilmesi ve eğitim kalitesinin artırılması sağlanmaktadır (Kanıt 2).

Olgunluk Düzeyi (Uygulama): Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- Kanıt 1: www.iste.edu.tr/files/1637_files_1587935142.pdf
- Kanıt 2: www.iste.edu.tr/files/2300_files_1708543575.pdf

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik personelin başarılarının, başarılı akademisyenlere yönelik olarak yapılan ve başarı sertifikalarının dağıtılacağı yılsonu toplantılarıyla duyurulması planlanmaktadır. Akademik personele gösterdikleri bilimsel performans temelinde 27 Haziran 2018 Tarihli ve 30461 Sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ne göre teşvik ödenmektedir. Akademik personel İSTE Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna başvurularını yapmakta, başvurular Komisyonun belirlediği takvime ve esaslara göre değerlendirme yapılmakta ve sonuçlar şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Uygulama): Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- www.iste.edu.tr/duyuru-merkezi/2023/12/19/4323

C. Araştırma ve Geliştirme

Kurum, araştırma faaliyetlerini oluşturmuş olduğu stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine uygun, değer üretebilecek ve toplumsal faydaya dönüşebilecek şekilde yönetmektedir. Ancak bu faaliyetler için YDYO bünyesinde uygun fiziki altyapı veya finansal kaynakları oluşturulamamıştır. Buna ek olarak, mevcut YÖK yönetiminin Yabancı Diller Yüksekokulları bünyesinde Öğretim Üyesi atamalarını durdurmuş olmasının yabancı dil eğitiminde araştırma ve geliştirme faaliyetlerine olumsuz etkileri olduğu anlaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Planlama): Özellikle mevcut koşullar altında bu kriterde herhangi bir ilerleme kaydedilememiştir.

D. Toplumsal Katkı

Üniversitemizin Stratejik Planı doğrultusunda, Yabancı Diller Yüksekokulu, bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak amacıyla sosyokültürel ve bilimsel faaliyetlerini artırmaya yönelik çeşitli çalışmalar yürütmektedir. Yüksekokulumuz, bölgesel dinamiklerle bütünleşerek kültürel çeşitliliği teşvik eden ve akademik bilgi birikimini toplumla paylaşan bir anlayışla faaliyetlerini sürdürmektedir.

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Mevcut koşullar altında Yabancı Diller Yüksekokulu eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine odaklanmakta olup; personel sayısının artmasına paralel olarak toplumsal katkı alanında daha aktif bir rol üstlenmeyi hedeflemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Planlama): Özellikle mevcut koşullar altında bu kriterde herhangi bir ilerleme kaydedilememiştir.

EKLER

Ek-A. Organizasyon Şeması



