



İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU



2025 YILI FAALİYET RAPORU

İskenderun, 2026

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yönetim, Yetki, Görev ve Sorumlulukları	6
C. Kuruma İlişkin bilgiler	6
II. AMAÇ ve HEDEFLER	21
A. Kurumun Amaç ve Hedefleri	21
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	22
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	23
A. Mali Bilgiler	23
B. Performans Bilgileri	23
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ....	24
A. Üstünlükler.....	24
B. Zayıflıklar	24
C. Değerlendirme	25
V. ÖNERİ ve TEDBİRLER	25
VI. EKLER	26
A. EK-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı.....	26
B. EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	27

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

İskenderun Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu (İSTE YDYO) 23.04.2015 tarihli 6640 sayılı bakanlar kurulu kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuzun kuruluş amacı, Üniversitemiz bünyesindeki tüm akademik birimlerde okutulan Ortak Zorunlu Yabancı Dil (İngilizce), Seçmeli Yabancı Diller Dil (İngilizce ve Almanca), Yoğun İngilizce ve Mesleki İngilizce dersleri alan öğrencilerin söz konusu dillerdeki eksikliklerini gidermektir. Yüksekokulumuz, 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen asrın felaketi olarak adlandırılan Kahramanmaraş merkezli depremin şehrimizde neden olduğu sosyolojik, ekonomik, toplumsal ve psikolojik tahribatlarına rağmen, **“her şeyden önce eğitim”** şiarını düstur edinerek öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası akademik ve iş yaşamlarında ihtiyaç duyacakları yabancı dili, etkin ve işlevsel olarak öğrenmelerini hedef edinmiştir.

Yüksekokulumuz, şu an itibariyle bir yıl isteğe bağlı yabancı dil (İngilizce) Hazırlık Sınıfı eğitimi sunmakta olup, ayrıca diğer fakültelerin talepleri doğrultusunda yabancı dil dersleri ve sınav hizmetlerini de başarılı bir şekilde yürütmektedir. Bu kapsamda, Hazırlık Sınıfı bulunmayan fakülte ve yüksekokullarda da İngilizce ve Almanca Servis dersleri verilmekte olup, bu derslerin yönetimi tamamen yüksekokulumuz tarafından üstlenilmektedir. Yüksekokulumuz, farklı birimlerin taleplerine en iyi şekilde cevap verebilmek amacıyla, alanında uzman ve deneyimli akademik kadrosuyla, her öğrencinin ihtiyaçlarına uygun, alan odaklı yabancı dil eğitimi sunmaktadır. Bu eğitim programları, öğrencilere sadece dil bilgisi kazandırmakla kalmayıp, aynı zamanda küreselleşen dünyada daha etkin bir iletişim kurabilmelerini sağlayacak beceriler kazandırmaya yönelik olarak tasarlanmıştır.

Dünya genelinde yarış haline gelen teknolojik araçların yenilenmesi ve internet aracılığıyla bilgi iletişim teknolojilerin sunmuş olduğu yeni sistemler, her toplum için en az bir yabancı dil bilmenin bir gereklilik haline gelmesi gerçeğini kaçınılmaz kılmıştır. Özellikle İngilizce, sadece bir yabancı dil olmanın ötesine geçmiş ve küresel iletişimde kullanılan ana dil haline gelmiştir. Bu gelişmeler, bireylerin bu iletişim sistemlerini doğru ve amaca yönelik kullanabilmesini sağlamak için İngilizceyi etkin bir şekilde öğrenmeyi zorunlu kılmaktadır. Bu bağlamda, İSTE YDYO, öğrencilere sadece İngilizceyi öğretmekle kalmayıp, aynı zamanda küresel bir dil olarak İngilizceyi etkili bir biçimde kullanabilmeleri için gerekli becerileri kazandırmaya yönelik eğitimler sunmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimize en az bir farklı yabancı dil daha öğretmek amacıyla, sürekli olarak eğitim programlarını güncelleyerek, değişen dünyaya ve küresel ihtiyaçlara ayak uydurmak için tüm çabalarını seferber etmektedir. Bu süreçte, yenilikçi yöntemlerle ve alanında uzman öğretim kadrosu ile öğrencilerimizin dil öğrenme süreçlerini destekleyerek, onları uluslararası düzeyde başarılı bireyler olarak

yetiřtirmeyi hedeflemektedir.

İSTE YDYO olarak, yabancı dil eğitim-öğretim kalitesini arttırma isteği ve amacıyla, akademik ve idari kadromuzun vermiş olduğu katkılarla belirlemiş olduğumuz stratejik amaç ve hedeflerimize emin adımlarla yürümeye devam edeceğiz. Emeęi geçen bütün herkese teşekkür ederim.

Doç. Dr. Ali BOSTANCIOĞLU

Yüksekokul Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

İskenderun Teknik Üniversitesinde yabancı dil eğitim-öğretimi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülür. Yüksekokulumuz 23.04.2015 tarihli 6640 sayılı bakanlar kurulu kararı ile kurulmuştur.

Yabancı Diller Yüksekokulunun temel amacı, modern dünyaya uyum sağlayabilen, bilimsel alanyazını takip edebilen, kültürel ve sosyal hayatta iletişim kurabilen, yabancı dilde yeterlik kazanmış, yenilikçiliği ve girişimciliği önceleyen ve teknolojiye odaklanan öğrenciler yetiştirmektir. Yüksekokul çatısı altında 2 Doçent (1 Almanca 1 İngilizce), 2 Doktor Öğretim Üyesi (İngilizce), 1 Öğretim Görevlisi Doktor (İngilizce) ve 7 Öğretim Görevlisi (İngilizce) olmak üzere toplamda 12 kişilik bir akademik kadro ile İngilizce ve Almanca dillerinde yabancı dil eğitimi vermektedir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Yüksekokulumuzun misyonu, (1) Yabancı Dil (İngilizce) Hazırlık Sınıfına ek olarak İSTE'ye bağlı Fakülte ve Yüksekokullarda Ortak Zorunlu Yabancı Dil (İngilizce), Seçmeli Yabancı Dil (İngilizce ve Almanca), Yoğun İngilizce ve Mesleki İngilizce Dersleri alan öğrencilere nitelikli bir yabancı dil eğitimi vermek; (2) zamanın gereklerine uygun olarak gerekli iletişim ve dil bilgisine sahip olan; (3) İngilizce ve yabancı dillerinin doğru ve güncel bilgiye ulaşmak için verimli kullanabilen öğrencileri yetiştirmek (4) ve üniversitemizin ve çevremizin genel ihtiyaçları doğrultusunda dil ve yabancı dil ihtiyaçlarına karşılık vermek misyonumuzdur.

Vizyon

Gelişen teknoloji ile birlikte sürekli olarak değişen ders materyallerinin öğretme-öğrenme sürecine entegrasyonunu ve öğrencilerimizin her an oluşturulan ders kaynaklarına ulaşabilmelerini mümkün kılmayı amaçlayan, yetkin akademik kadrosu, modern fiziki üst ve teknik alt yapılanması ile yükseköğretimde toplam kaliteyi yakalamayı, dil öğrenimindeki çağdaş yaklaşımları, yöntem ve teknikleri hedef ve amaçlarımızla birleştirerek akademik nitelikleri gelişmiş yüksekokullardan biri olmak İSTE YDYO'nun vizyonudur.

B. Yönetim, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yetki

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek amacıyla emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahiptir.

Görev

Yabancı Diller Yüksekokulu üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmaktır. Yönetimin tüm amacı İSTE YDYO hedef ve vizyonlarını gerçekleştirmek için yasalarla düzenlenmiş sınırlar içerisinde hedefleri gerçekleştirmektir.

Sorumluluk

Öğrencilere İngilizce öğrenim sürecinde destek olmak, yol göstermek ve rehberlik etmek. İngilizcenin uluslararası bir iletişim dili olarak öğrencilerin meslek hayatında belirleyici bir rolü olacağı konusunda öğrencileri bilinçlendirmek. Türkçe ve İngilizce dilleri arasındaki yapısal ve kullanım farklılıklarının bilincinde olmak ve bunlardan kaynaklanan güçlüklerle başa çıkabilme yöntem ve tekniklerini öğrencilere öğretmek.

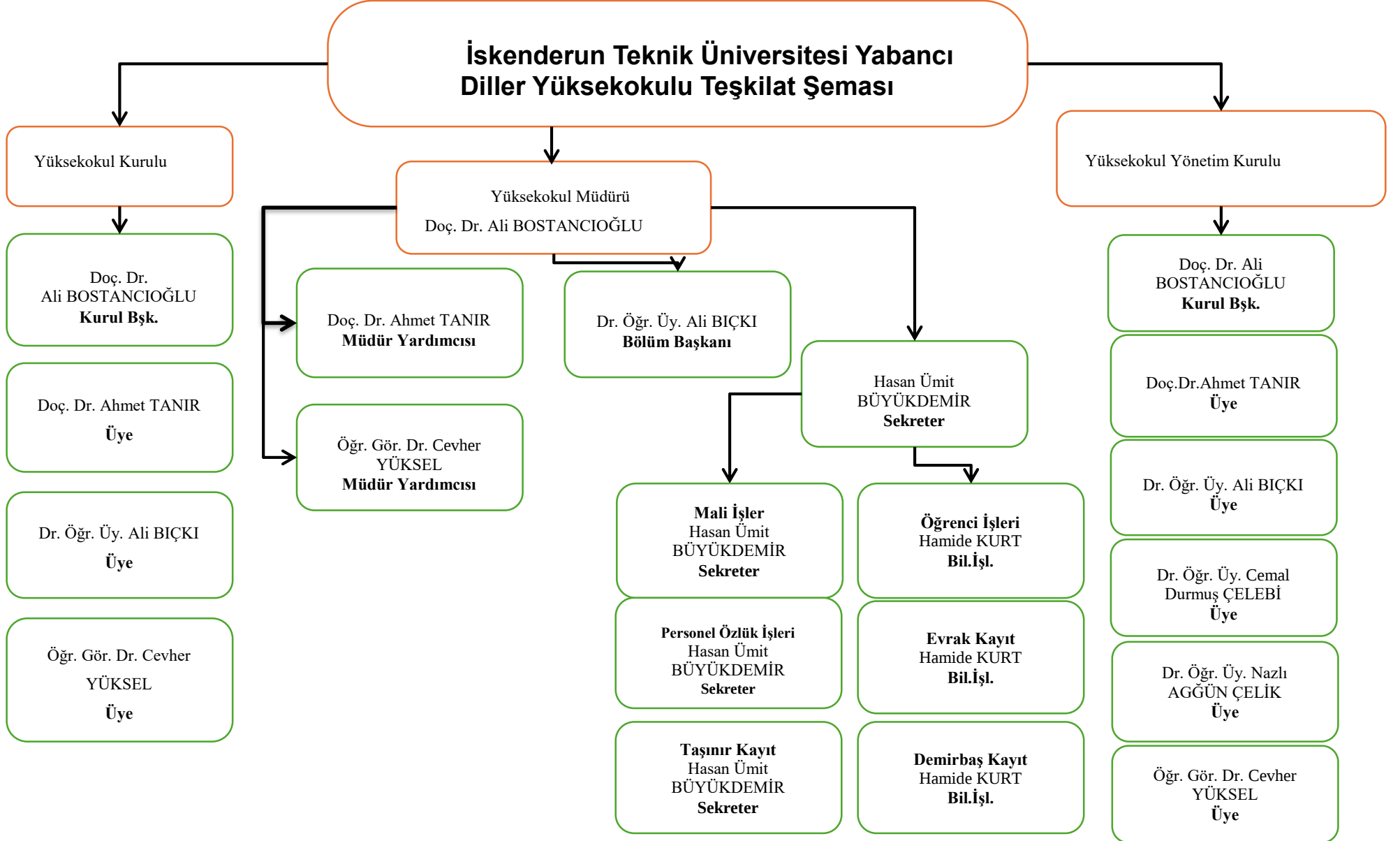
C. Kuruma İlişkin Bilgiler

İlgili başlık altında, Yabancı Diller Yüksekokulumuzun fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında bilgiler yer almaktadır.

Fiziksel Altyapı

Yüksekokulumuzun kullanımında olan herhangi bir hizmet binasının mevcut olmamasından dolayı, eğitim alanları, yemekhane/kafeterya, toplantı ve konferans salonu, ambar ve arşiv alanları gibi tesisler bulunmamaktadır.

Organizasyon Şeması



Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokul birim işlemlerinin düzenli ve aksamadan yürütülmesi için aşağıdaki bilgi ve iletişim teknolojilerini belirtilen amaçlarla kullanmaktayız;

- ☐ Web Sayfası ve Sosyal Ağlar (Duyurular için)
- ☐ EBYS (Yazışmalar için)
- ☐ KBS ve Benzeri Otomasyonlar (Ödemeler ve taşınır işlemleri için)
- ☐ UBÖM, OBS, Projeksiyon cihazı (Ders ve sınav işlemleri için)
- ☐ E-posta ve telefon (İletişim için)

İnsan Kaynakları

Tablo 1’de görüldüğü gibi, 31.12.2025 verilerine göre toplam personel sayısı 14’dir. Bunlardan 12’si akademik personel (1’i yabancı uyruklu) ve 2’si idari personeldir.

Tablo 1. İSTE YDYO Personel Sınıfı ve Sayısı			
Personel Sınıf	2024	2025	2024 Yılına Göre artış ve/veya azalış (%)
Akademik Personel	11	11	-
Yabancı Uyruklu Ak. Per.	1	1	-
İdari Personel	2	2	-
Sözleşmeli İdari Personel	-	-	-
Sürekli İşçiler	-	-	-
Diğer	-	-	-
Toplam	14	11	

Akademik Personel

31.12.2025 verilerine göre Yüksekokulumuzun akademik personelimizin kadro dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Birimimizde “Doçent” titrini kullanma hakkı olan 2 akademik personel olmasına rağmen, henüz Doçent kadrosuna atanmış olan personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 2. Akademik Personelin Kadro Dağılımı			
Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	4	-	4
Öğretim Görevlisi	7	-	7
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Diğer	-	-	-
Toplam	11	-	11

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

31.12.2025 verilerine göre Yüksekokulumuzun yabancı uyruklu akademik personel sayısı ve geldiği ülkelere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı		
Birim	Geldiği Ülke	Miktarı
Yabancı Diller Yüksekokulu	Polonya	1
Toplam		1

Akademik Personelin Ders Görevlendirmesi

31.12.2025 verilerine göre Yüksekokulumuz akademik personelinin ders görevlendirmeleri dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 4. Akademik Personelin Ders Görevlendirmeleri			
Unvan	İlgili Kanun Maddesi	Miktarı (Kişi)	Görevlendirme Yapılan Birim Miktarı (Adet)
Doçent Doktor (İngilizce)	2547	1	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi
Doçent Doktor (Almanca)	2547	1	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, Turizm Fakültesi
Doktor Öğretim Üyesi (İngilizce)	2547	2	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi (1), Hazırlık Sınıfları (1)
Öğretim Görevlisi (İngilizce)	2547	7	Hazırlık Sınıfları (4), Barbaros Hayrettin Gemi İnş. Ve Denizcilik Fak.(1), Turizm Fakültesi (2)

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

31.12.2025 verilerine göre Yüksekokulumuz akademik personelin yaş dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 5. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı													
Unvan	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Doçent Doktor								2					2
Doktor Öğretim Üyesi							1			1			2
Öğretim Görevlisi					3				2	1	1		7
Toplam					3		1	2	2	2	1		11

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

31.12.2025 verilerine göre Yüksekokulumuz akademik personelin hizmet sürelerine ilişkin dağılım aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 6. Akademik Personelin Hizmet Süreleri							
Unvan	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Doçent				1	1		2
Doktor Öğretim Üyesi				1		1	2
Öğretim Görevlisi			1	1	1	4	7
Toplam			1	3	2	5	11

Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

31.12.2025 verilerine göre Yüksekokulumuza 2025 yılında atanan akademik personel sayısına ilişkin veriler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 7. Birimlere Göre 2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları					
	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Atanan Akademik Personel	-	-	-	-	-
Ayrılan Akademik Personel	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

Yukarıdaki tabloda görüldüğü gibi, 2025 yılında Yüksekokulumuza herhangi bir personel alımı yapılmamıştır.

İdari Personel Kadro Dağılımı

31.12.2025 verilerine göre, idari personelin yıllar itibariyle kadro dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 8. İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı					
Sınıf	2024		2025		Artış Oranı (%)
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Genel İdare Hizmetleri	1	1	1	1	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim	-	-	-	-	-
Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
Toplam	1	1	1	1	-

Yukarıdaki tabloda görüldüğü gibi, “Genel İdare Hizmetlerinden” sorumlu olan bir yüksekokul sekreterimiz ve bir memurumuz bulunmaktadır.

İdari Personelin Eğitim Durumu

31.12.2025 verilerine göre Yüksekokulumuzda görevli bulunan idari personelimizin eğitim durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 9. İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans/ Doktora	Toplam
Kadın	-	-	-	1	-	1
Erkek	-	-	-	1	-	1
Toplam	-	-	-	2	-	2

Yukarıdaki tabloda gösterildiği gibi Yüksekokulumuzda görevli bulunan her iki idari personelimizin eğitim durumu Lisans düzeyindedir.

İdari Personelin Hizmet Süresi

31.12.2025 verilerine göre Yüksekokulumuzda görevli bulunan idari personelimizin hizmet süresi dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 10. İdari Personel Hizmet Süresi													
	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		Oran
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Sayı	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	
Oran %	-	-	-	-	% 50	-	-	-	-	-	-	% 50	% 100

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

31.12.2025 verilerine göre, Yüksekokulumuzda görevli bulunan idari personelimizin yaş itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 11. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı													
	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		Oran
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Sayı	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	
Oran	-	-	-	-	50	-	-	-	-	50	-	-	100

Sunulan Hizmetler

Araştırma Geliştirme Hizmetleri

31.12.2025 verilerine göre, Yüksekokulumuz akademik personelin Web Of Science veri tabanında İSTE YDYO adresli olarak yayınladıkları makalelerin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 12. Web Of Science Veri Tabanında İSTE YDYO Adresli Yayımlanmış Makale Dağılımı				
Yıllar	SCI-Exp. + AHCI	SCI-Exp.	SSCI	AHCI
2024	-	-	-	-
2025	-	-	1	-
Toplam			1	

31.12.2025 verilerine göre, Yüksekokulumuz akademik personelin tamamladığı ve yürütmekte olduğu bilimsel araştırma projelerinin türüne göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 13. Bilimsel Araştırma Projeleri Dağılımı				
Proje Türü	Desteklenen Toplam Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	2025 Yılına Devreden Proje Sayısı	İptal Olan Proje Sayısı
TÜBİTAK Destekli Proje Sayısı	-	-	-	-
Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı	1 Adet BAP Projesi	-	1 Adet BAP Projesi	-
Toplam	1	-	1	-

31.12.2024 verilerine göre, Yüksekokulumuz akademik personelin tamamladığı ve yürütmekte olduğu Editörlük/ Hakemlik sayıları ve dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 14. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları				
Birim	Editörlük/ Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	2	5
Toplam	-	-	2	5

Eğitim Hizmetleri

Yüksekokulumuzun herhangi bir hizmet binası bulunmamaktadır. 2019-2020 akademik yılı öncesinde Hazırlık Sınıfı derslerimiz öğrencilerine hazırlık eğitimi verdiğimiz birimlerin binalarında, Yüksekokulumuza tahsis edilen olan sınıflarda gerçekleştirilmekteydi. 2020-2021 akademik yılından itibaren ise ilgili eğitim süreçleri Kütüphane binamızda dil öğretim/öğrenim süreçlerine uygun fiziksel düzenin kurulmasına imkân veren kolçaklı sandalyelerin bulunduğu sınıflarda gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Üniversitemiz diğer birimlerine sunmakta olduğumuz yabancı dil eğitim-öğretim hizmetlerinde de ilgili birimlerden sınıf tahsisi yapılmaktadır. Ancak, bunlara rağmen İSTE YDYO misyon ve vizyonuna paralel olacak şekilde bilim ve teknolojiyi kullanarak ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar planlamakta ve gerçekleştirilmektedir.

Hazırlık Sınıfı ve Öğrenci Sayıları

Yüksekokulumuzda mevcut ders veren bölüm olmadığından müstakil öğrencisi yoktur. Dolayısıyla, Yüksekokulumuz, İskenderun Teknik Üniversitesi bünyesinde yer alan ilgili fakültelerin isteğe bağlı hazırlık sınıfı eğitimine kayıt yaptıran öğrencilere Hazırlık Sınıfı kapsamında eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır. Kayıtları diğer fakültelerde olup 2025 yılı ÖSYM sınav yerleştirmeleri akabinde Hazırlık Sınıflarında eğitim almakta olan öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

Tablo 15. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları							
I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim	Yüzde (%)
K	E	Toplam	K	E	Toplam	Toplam Sayı	
16	77	93	-	-	-	93	100

31.12.2025 verilerine göre, 2025-2026 eğitim-öğretim yılında Yüksekokulumuzda tarafından hazırlık sınıfı eğitimi verilen toplam öğrenci sayısı 93'tür ve sadece 1. Öğretim öğrencileri derslere kayıtlıdır.

Diğer Birimlere Verilen Eğitim Hizmetleri

Personel, altyapı olanakları ile alanında ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören niteliklere ulaşma amacını hedeflemekte ve alanındaki gelişmeleri yakından takip ederek kendini sürekli geliştiren, öncü ve yenilikçi bir anlayış benimsemektedir. Bu bağlamda, diğer birimlere yabancı dil eğitim-öğretim hizmeti planlarken, mevcut kadrosunda yer alan öğretim elemanlarının niteliklerini ve deneyimlerini göz önünde bulundurarak ders süreçlerini takip etmekte ve gerçekleştirmektedir.

İSTE YDYO tarafından, Almanca ve İngilizce olmak üzere iki dilde akademik olarak eğitim-öğretim hizmeti sağlanmaktadır. Bu hizmetler öğretim yapılan yabancı dillere göre dağılımları şu şekilde gösterilebilir:

Almanca

Yabancı dil olarak Almanca eğitim-öğretim hizmeti, yüksekokulumuzca aşağıda belirtilen fakültelerde öğrenim görmekte olan 3. ve 4. sınıf öğrencilerine sunulmaktadır. Söz konusu fakültelerin ilgili bölümleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 16. Yabancı Dil Olarak Almancanın Öğretildiği Fakülteler ve İlgili Bölümler	
Fakülte	Bölüm
Turizm Fakültesi	Turizm Rehberliği
	Turizm İşletmeciliği
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Havacılık Yönetimi (I. Örgün)
	Havacılık Yönetimi (II. Örgün)

İngilizce

31.12.2025 verilerine göre, 2025-2026 eğitim-öğretim yılında Yüksekokulumuz tarafından yabancı dil olarak İngilizce eğitim-öğretim hizmetlerinin verildiği fakülteler ve ilgili bölümler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. *Not: Yüksekokulumuz bu birimler dışında Üniversite genelinde Ortak Zorunlu Derslerden İngilizce I ve İngilizce II derslerini vermektedir.*

Tablo 17. Yabancı Dil Olarak İngilizcenin Öğretildiği Fakülteler ve İlgili Bölümler	
Fakülte	Bölüm
Turizm Fakültesi	Turizm Rehberliği
	Turizm İşletmeciliği
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Havacılık Yönetimi (I. Örgün)
	Havacılık Yönetimi (II. Örgün)
Barbaros Hayrettin Gemi İnşaata ve Denizcilik Fakültesi	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği
	Denizcilik İşletmeleri Yönetimi
	Gemi İnşaata ve Gemi Makineleri Mühendisliği
Yabancı Diller Yüksekokulu	Hazırlık Sınıfı Yabancı Dil Eğitimi (İsteğe Bağlı 1 Yıl)

İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan iki idari personel Yabancı Diller Yüksekokul Sekreteri ve memurumuzdur. İlgili personel, idari hizmetler kapsamında; 1) iç ve dış yazışmalar, 2) muhasebe işlemleri, 3) taşınır işlemleri, 4) personel işlemleri, 5) öğrenci işleri, 6) kurul kararları ve benzeri idari süreçleri yürütmektedir.

Diğer Hizmetler

Yüksekokulumuzda yukarıda belirtilen işlemler dışında, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün organize ettiği değişim programları için gerekli olan Yabancı Dil sınavlarını düzenlemektedir. Ayrıca, Üniversitemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde uluslararası camianın ilgisini çekme potansiyeli olan haberlerin yabancı dile çevirisi süreçlerine destek vermektedir.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İSTE YDYO müdürlüğü başkanlığında Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu yönetim ve iç kontrol sistemini oluşturur.

Kamu İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

Yüksekokulumuzca, Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 55'inci maddesi gereği 2025 yılında Kamu İç Kontrol kapsamında aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır.

Kontrol Ortamı Standartları

Yüksekokulumuzun stratejik yönetim süreci ve kalite güvencesi politikalarını güvence altına almak ve bu politikaları hayata geçirmek amacıyla stratejilerimiz düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Risk Değerlendirme Standartları

İSTE YDYO için risk değerlendirme standartları, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini, verimliliğini ve güvenliğini sağlamak amacıyla belirli bir dizi kriteri kapsar. Bu standartlar, Yüksekokulumuzun faaliyetlerine yönelik potansiyel tehditlerin belirlenmesi ve olası etkilerini en aza indirmeyi amaçlayan uygun önlemleri ifade eder. Tablo 18'de İSTE YDYO'nun risk değerlendirme standartları gösterilmektedir:

Tablo 18. İSTE YDYO risk değerlendirme standartları			
Risk Türü	Tanım	Risk Analizi	Önleyici Tedbirler
Eğitim ve Öğretimin Sürekliliği	Doğal afetler, sağlık krizleri vb., nedenlerden dolayı yüz yüze eğitim imkanlarının sınırlanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintiye uğraması ve çevrimiçi eğitimin erişilebilirliğine yönelik sorunları ifade eder.	Yüz yüze eğitim veya çevrimiçi eğitim sisteminin aksaması durumunda öğrencilerin eğitim süreçlerinden geri kalması riski.	- Esnek eğitim modelleri oluşturulması (hem çevrimiçi hem de hibrid eğitim sistemleri). - Eğitim içeriklerinin dijital ortama uygun şekilde tasarlanması ve öğrencilerin erişimi için alternatif platformlar sağlanması. - Yüksekokul personelinin dijital eğitim ve içerik hazırlama konusunda düzenli eğitimler alması.

Fiziksel Güvenlik	Bina ve altyapıda meydana gelebilecek olası sorunlara bağlı olarak öğrenci ve personel güvenliğine tehdit oluşturan kampüs içindeki fiziksel güvenliği ifade eden risklerdir.	Deprem, yangın, doğal afetler ve diğer acil durumlar nedeniyle öğrencilerin ve personelin fiziksel güvenliği riske girmesi.	- Kampüs binalarının ve altyapısının düzenli olarak denetlenmesi ve gerekli güçlendirmelerin yapılması. - Acil durum planları oluşturulması, bu planların düzenli olarak tatbikatlarla test edilmesi. - Fiziksel güvenlik için eğitimler düzenlenmesi, güvenlik görevlilerinin eğitimi ve personelin acil durum prosedürleri hakkında bilgilendirilmesi.
Sağlık	Grip, COVID-19 gibi küresel çapta insan sağlığı ve yaşamını tehdit eden bulaşıcı hastalıkların yayılmasını ifade eder.	Sağlık sorunları nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması, öğrencilerin ve personelin sağlık durumunun olumsuz etkilenmesi.	- Düzenli hijyen standartlarının uygulanması (el dezenfektanı, maske kullanımına dair yönlendirmeler, sosyal mesafe). - Sağlık taramaları ve belirtiler gösteren öğrenciler ile personelin bilgilendirilmesi ve izolasyon süreçlerinin oluşturulması. - Sağlıkla ilgili güncel bilgilere hızlı erişim sağlanması ve öğrencilere gerekli sağlık desteğinin sunulması.
Çevrimiçi Eğitim	Acil durumlarda sürdürülebilir eğitim yönetmek için mecburi bir zorunluluk olan çevrimiçi eğitim sisteminde yaşanabilecek teknik sorunları, internet altyapısı eksiklikleri ve dijital platformların erişilebilirliğinde sorunları ifade eder.	Çevrimiçi eğitimde öğrencilerin erişim sorunları yaşaması, platformların çökmesi veya bağlantı kesintileri.	- Çevrimiçi eğitim platformlarının sürekli bakım ve güncellemelerinin yapılması. - Teknik destek ekiplerinin oluşturulması ve öğrenciler için teknik sorunlar konusunda hızlı çözüm sağlanması. - Yedek internet bağlantıları ve sistem altyapı desteklerinin sağlanması.

Personel ve Eğitim Kadrosu	Öğretim elemanlarının hastalık nedeniyle devamsızlıkları veya personel değişiklikleri durumunda ortaya çıkabilecek eğitim kadrosunun yetersizliği riskini ifade eder.	Eğitim kadrosu eksikliği veya eğitimde kalitesizlik riski.	• Yedek öğretim görevlisi ve personel planlaması yapılması. • Personel sağlık sigortası ve tatil/izin politikalarının esnek tutulması. • Eğitim kadrosunun sürekli mesleki gelişim seminerleri ve dil öğretme tekniklerine yönelik eğitimlere katılması sağlanması.
Akademik Hedeflere Ulaşamama	Dil öğrenme sürecinde ortaya çıkabilecek aksaklıklardan dolayı, öğrencilerin istenilen dil yeterlilik hedeflerine ulaşamaması riskini ifade eder.	Öğrencilerin hedeflenen dil seviyesine ulaşamaması veya eğitim süreçlerinin verimsiz olması.	• Öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına göre dil seviyeleri belirlenmeli ve ilerleme raporları düzenli olarak yapılmalıdır. • Dil öğretiminde kullanılan materyallerin güncel, etkileşimli ve öğrenci odaklı olması sağlanmalıdır. • Öğrencilere birebir rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunulması.
Finansal ve Eğitim Kaynağı	Eğitim öğretim materyalleri ve teknolojik altyapı yetersizliği ile bütçe sorunlarına ilişkin riskleri ifade eder.	Yetersiz finansal kaynaklar nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması veya kaliteli eğitim materyali sağlanamaması durumu.	• Eğitim için gerekli olan kaynakların belirli bir plan çerçevesinde temin edilmesi. • Eğitim materyallerinin dijitalleştirilmesi ve paylaşılabılır hale getirilmesi. • Bütçe planlaması ve maliyet kontrolü stratejilerinin titizlikle uygulanması.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

Yüksekokulumuzun Teşkilat yapısı hazırlanmış, görevler ayrılığı ilkesinin benimsenmesi için çalışmalar yapılmıştır. Ancak, Yüksekokulumuz idari personel sayısı eksikliğinden ötürü, idari görev ayrılığı ilkesi tam anlamıyla sağlanamamıştır. Bu problemin ilerleyen yıllarda çözülmesi hedeflenmektedir.

Bilgi ve İletişim Standartları

Yüksekokulumuz, bilgi ve iletişim standartlarını artırmak ve sürdürülebilir hale getirmek amacıyla yüksekokul web sayfası aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Yüksekokulumuz teşkilatı kapsamında belirlenen hususlar ve duyurular ilgili web sitesinden ilan edilmektedir.

İzleme Standartları

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte olan kalite kontrol standartlarına birimimizce katkı sağlanmakta ve alınan geri dönüşler sonrasında gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Kurumun Amaç ve Hedefleri

Yüksekokulumuz belirlemiş olduğu misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Kurulan komisyonlar ile gerçekleştirilmesi planlanan amaç ve hedefler aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 19. Yabancı Diller Yüksekokulu Stratejik Amaç ve Hedef			
	Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler
Amaç-1	Fiziki altyapı eksiklerinin belirlenmesi ve giderilmesi	Hedef -1	Yabancı dil eğitimi verilen birimlerdeki derslik yetersizliğinin giderilmesi ve yabancı dil teknolojilerindeki eksikliklerin tespiti ve ilgili birimlerle koordineli çalışarak sorunların ortadan kaldırılması
Amaç-2	Yabancı Diller Yüksekokulunun idari personel sayısının artırılması	Hedef -2	Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan idari personel sayısı toplam 2'dir. Bu sayının özellikle Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleştirilmekte olan idari işlemlerin sayısı ve çeşitleri düşünüldüğünde (örneğin Taşınır Kayıt İşlemleri, Mutemet İşlemleri, Yüksekokul Sekreterlik İşlemleri vb.) yetersiz olduğu anlaşılmaktadır. Bu kapsamda birimimizde çalışmakta olan idari personel sayısının arttırılmasına yönelik çalışmaların gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Amaç-3	Yabancı Diller Yüksekokulunun akademik ve bilimsel niteliğinin artırılması	Hedef -3	Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan öğretim üyesi sayısı 2023 yılında 5'e çıkmış bulunmaktadır. Akademik ve bilimsel niteliğimizin artırılması kapsamında Yabancı Diller Yüksekokulu çatısı altında Dilbilim (özellikle teknolojik gelişmeleri izleme ve üniversitemizin teknoloji odaklı yaklaşımı dikkate alındığında Bilişimsel Dilbilim) bölümü açma planları yapılmaktadır. Bilişimsel Dilbilim bölümünün açılması durumunda günümüz teknolojik dünyasına uyum sağlayabilecek dilbilimci ve büyük veri işleme uzmanlarının yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Yüksekokulumuzda ayrıca, akademik çalışma sayısını arttırma amacıyla öğretim üyeleri üzerindeki ders yükünün azaltılması izlenecek stratejiler içerisinde not edilmiştir.
Amaç-4	İskenderun Teknik Üniversitesinin bilimsel yaklaşımı destekleyici ve bilimi teşvik edici yapısı dikkate alınarak Lisans ve/veya Lisansüstü (Yüksek Lisans, Doktora) seviyede Akademik İngilizce derslerinin planlanması	Hedef -4	Planlanan Akademik İngilizce derslerinin Üniversitemizin başarılarına destek olması açısından ders müfredatında akademik okuma, yazma, dinleme ve konuşma içermesi gerekmektedir. Dersin hangi seviyede açılacağına dair Üniversitemiz diğer paydaşlarıyla görüşmeler yapılacaktır.

Yüksekokulumuzun kendi binası ve öğrencisi olmadığından dolayı, yabancı dil eğitimi vermiş olduğu birimlerle koordineli çalışmak durumundadır. İlerleyen yıllarda fiziki altyapının olgunlaştırılması ve Yüksekokulumuzun kendine ait bina ve/veya dersliklerin temin edilmesi amaçlanmaktadır. Bir diğer altı çizilmesi gereken sorun ise İdari Personel sayısının yetersizliğidir. Burada değinilen gereksinimler Üniversitemizin ilgili birimlerine düzenli olarak hatırlatılmaktadır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

İSTE YDYO'nun belirlemiş olduğu politikalar ve öncelikler aşağıdaki gibi sıralanmaktadır;

- Yabancı dil öğretimi hizmetinin sunulacağı birimlerin sayısını artırmak
- Ders veren kadrolu nitelikli öğretim elemanı sayısını arttırmak
- Ders veren öğretim elemanlarının alan indeksinde bilimsel çalışmalarının sayısının ve niteliğinin artması amacıyla teşvik edilmesi
- Desteklenen bilimsel araştırma proje sayısını arttırmak

- Düzenlenen bilimsel/sanatsal etkinlik sayısını arttırmak
- Bilimsel etkinliklerde sunulan tebliğ / performans sayısını arttırmak
- İdari personelin sayısı ve niteliğini iyileştirmek
- İdari bürolarda çalışma koşullarını iyileştirmek
- Öğrencilere yönelik bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri iyileştirmek
- Kamu idareleri, meslek odaları ve STK'lara yönelik faaliyetlerin sayısını arttırmak
- Sosyal sorumluluk proje sayısını arttırmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Yüksekokulumuz Mali Bilgileri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veri sistemine aktarılmıştır.

B. Performans Bilgileri

Akademik Teşvik Komisyonu öğretim elemanlarının performanslarını YÖK Akademik Teşvik Usul ve Esaslarına uygun olarak değerlendirmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Yüksekokulumuzun sahip olduğu üstünlükler yerleşke, akademik personel sayısı ve niteliği, idare ve yabancı dil eğitim-öğretim hizmetinin verildiği birimlerle yapılan koordineli çalışmalar göz önünde bulundurularak aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

- Üniversite yerleşkesinin şehir merkezinde yer alması, aynı zamanda yüksekokulumuzun yerleşke içerisindeki birimlerle iç içe olması ulaşım sorununu ortadan kaldırmaktadır.
- Genç ve dinamik akademik kadroya sahip olma.
- Yurt dışında eğitim almış, akademik becerileri yüksek akademik personele sahip olması.
- Okulun ve idari yönetimin akademik gelişmeleri yakından takip etmesi, teşvik ve destekleri sürdürülebilir kılması.
- Yabancı dil eğitim-öğretim hizmetinin verildiği diğer birimlerle koordinasyon ve işbirliğinin etkin işleyişi.
- Üniversite yönetiminin akademik gelişmelere ve yeniliklere açık olması.

B. Zayıflıklar

Yüksekokulumuzun gözlemlemiş olduğu mevcut zayıflıklar, genellikle yabancı dil eğitim-öğretim hizmeti verilen birimlerdeki öğrenci profili ile ilgilidir. Söz konusu zayıflıklar aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

- Yüksekokulumuzun bir binası ve/veya kalıcı olarak tesis edilmiş sınıflarımızın olmamasının planlama ve geliştirmeyi zorlaştırması,
- Öğrencilerin yabancı dil bilgisinin önemini kavramakta yetersiz kalması,
- Öğrencilerin derslere düzensiz katılımı,
- Dersten kalan öğrencilerin, bir sonraki yıl içerisinde derse katılımının zorunlu olmaması ve devamsızlık problemi yaşamamaları, derse katılımı azaltmaktadır.
- Öğrencilerin genel olarak motivasyonunun düşük olması,
- Öğrencilerin yabancı dil derslerini ortalama yükseltme ya da dersten sadece geçme yaklaşımında bulunmalarıdır.

C. Değerlendirme

6 Şubat 2023 tarihinde Kahramanmaraş merkezli meydana gelen “asrın felaketi” olarak adlandırılan depremde şehrimiz büyük bir yıkım görmüştür. Üzerinden yaklaşık 3 yıl geçmesine rağmen, bu zorlu dönemde şehrimizin yeniden imarı ve kalkınması için hem milletimiz hem de devletimiz elinden gelenin en iyisi yapmak için seferber olmuştur. Bu süreçte üniversitemiz eğitimi sürdürülebilir kılmak için 2023-2024 eğitim öğretim döneminde tamamen çevrimiçi öğretimi benimsemiştir ve daha sonra hibrid eğitim modeline geçilmiştir. 2025 yılının sonuna geldiğimiz mevcut durumda eğitim öğretim faaliyetleri yüz yüze olarak yeniden başlamıştır. Bu durum Yüksekokulumuzun en büyük eksikliği olan hizmet binası eksikliğini ve bu sorunun giderilmesinin önemini tekrar hatırlatmıştır. Ayrıca Üniversitemiz genelinde hızlanan bölüm akreditasyon çalışmalarına paralel olarak, birimimizden talep edilen yabancı dil dersi öğretim elemanı talepleri (İngilizce, Almanca ve bunlar dışında sunulabilecek yabancı diller olmak üzere) artmıştır. Ancak mevcut akademik personel sayımız bütün bu taleplerin karşılanmasına olanak vermemiştir. Bu olumsuzluklara rağmen, Yüksekokulumuz Üniversitemizin akademik ve idari gelişimine katkı sağlamaya ve gerekli adımları atmaya devam edecektir. İSTE YDYO olarak, belirlemiş olduğumuz vizyon ve misyon bağlamında stratejik amaç ve hedeflere bağlılığımız devam etmedir ve önümüzdeki yıllarda daha geniş kapsamlı projeler ve eğitim modelleriyle kalite standartlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yabancı Diller Yüksekokulu olarak, gelişen teknoloji ve küreselleşen dünyanın getirmiş olduğu yeniliklerden yola çıkarak aşağıdaki öneri ve tedbirleri sunmaktadır:

- İçerisinde Öğretim Elemanı ofisleri ve Yabancı Dil Derslikleri bulunan bir Yabancı Dil Yüksekokulu Faaliyet Binası yapılabilir.
- Yabancı Diller Yüksekokuluna her yıl artan Almanca ders görevlendirme taleplerine paralel olarak Almanca öğretim elemanı sayısı artırılabilir.
- Benzer şekilde Almanca ve İngilizce dışında başka bir yabancı dilde hizmet sunmak amacıyla başka bir yabancı dilin (örneğin Arapça, İspanyolca ya da Çince) öğretimine yönelik yeni öğretim elemanı istihdamı yapılabilir.
- Yabancı dil hazırlık sınıfları birimler tarafından zorunlu hale getirilebilir. Ancak bunun gerçekleşebilmesi için Yabancı Diller Yüksekokulu, ilgili birimler ve Rektörlüğümüz koordinasyonunda Yabancı Diller Yüksekokuluna ek öğretim elemanı istihdamı planlanmalıdır.
- Mevcut teknolojik imkânlar geliştirilebilir ve akıllı sınıflar oluşturulabilir.
- Mevcut idari personel sayısı artırılabilir ve idari iş bölümü yapılabilir.

VI. EKLER

A. EK-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. 30.01.2026

Doç. Dr. Ali BOSTANCIOĞLU

Harcama Yetkilisi

B. EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı, ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 30.01.2026

Doç. Dr. Ali BOSTANCIOĞLU

Yüksekokul Müdürü