

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Turizm İşletmeciliği

İskenderun Teknik Üniversitesi

İskenderun/HATAY

Hazırlayan

Arş. Gör. Damla DUMAN

2024

A. GENEL ÖLÇÜTLER

1. Ölçüt: ÖĞRENCİLER

1.1. *Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktılarını öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdırlar. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre değişimi değerlendirilmelidir.*

İSTE Turizm Fakültesi, Turizm İşletmeciliği Programının eğitim süresi 4 yıl olup, Bölüme Alan Yeterlilik Testi Eşit Ağırlık Bölümünden öğrenci alımı yapılmaktadır. Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Turizm İşletmeciliği alanında Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadır.

1.2. *Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan ölçütler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.*

Yatay geçiş başvuruları; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transfer Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat ve İskenderun Teknik Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

Dikey geçişler; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile diğer ilgili mevzuat ve İskenderun Teknik Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

Öğrenci değişimi; Farabi, Erasmus, Mevlana ve benzer değişim programlarına ilişkin esaslar İskenderun Teknik Üniversitesi Öğrenci Değişim Programları Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

Ders muafiyeti ve intibak; İskenderun Teknik Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümlerine göre gerçekleştirilir.

1.3. *Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak ulusal ve uluslararası anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak çalışmalar yapılmalıdır.*

Programımızda öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak çalışmalar henüz yapılmamaktadır.

1.4. *Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.*

Programımızda öğrencilerimize yönelik danışmanlık hizmetlerini yürütmekle yükümlü öğretim elemanları bulunmaktadır. Ayrıca ders programımızda Kariyer Yönetimi isimli bir dersimiz bulunmakla birlikte her öğretim elemanının haftanın iki günü 1'er saatten oluşan ofislerinde danışmanlık hizmetini yürütmek üzere planladıkları programları bulunmaktadır.

1.5. *Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir. Öğrenci değerlendirme yöntemleri, öğrenilen bilgilerin kısa süre akılda tutulması ya da ezberlenmesi yerine, bilgilerin entegrasyonu ve uygulanmasını, eleştirel düşünmeyi ve öğrencilerin sorun çözme yeteneğini geliştirecek değerlendirme yöntemleri tanımlanarak uygulamaya konulmalıdır.*

Programımızda uygulanan öğrenci değerlendirme yöntemleri; genellikle öğrenilen bilgilerin kısa süre akılda tutulması ya da ezberlenmesine yönelik ölçümde kullanılan klasik ve test sınavlarından oluşmaktadır.

1.6. *Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi mutlaka yapılmalı, bu çıktıların çeşitli yönetim aşamalarında değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının ilgili birim ve bireylere geri dönüşümü sağlanmalıdır.*

Programımızda öğrenci memnuniyetinin sistemli bir şekilde değerlendirilmesine yönelik çalışmalar bulunmamakla birlikte zaman zaman etkinlik programları öğrenciler tarafından değerlendirilmektedir.

1.7. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğrenci değerlendirmeleri 25 Aralık 2016 ve 29929 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İskenderun Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve Üniversitemiz Senatosunun 08.09.2017 tarih ve 13 nolu toplantısında İSTE Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 'nin 22. maddesinin 1. ve 2. fıkrasında yer alan hükümlere göre düzenlenen “İskenderun Teknik Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi”, ve 27 Ağustos 2017 tarih ve 30167 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” belgelerine göre yapılmakta olup, öğrencinin akademik faaliyetlerinin değerlendirilmesi ile ilgili kriterler bu belgelerde açık bir şekilde belirlenmiş ve web sayfası üzerinden öğrencilere ve akademisyenlere sunulmuştur (<http://www.iste.edu.tr/oidb/yonetmelik-ve-yonergeler>). Örgün öğretim programlarında derslerde yüzde 70 devam zorunluluğu vardır. Bunu sağlayamayan öğrenciler o dönem ilgili dersin final ve bütünleme sınavına giremez. Takip eden yıl o derse devam etmesi ve sonrasında o dersin yıl sonu sınavını geçmesi gerekir. Sınavlar en az on beş gün önceden öğrencilere ilan edilmektedir (<https://iste.edu.tr/duyuru-merkezi/tf/2023/01/21/3719>). Öğrencilerin başarı notlarının hesaplanmasında yukarıda bahsi geçen Yönetmelikler ve Yönergede belirtilen yöntemler kullanılmaktadır. Yönetmeliklerin ilgili hükümlerinde öğrencilerin sınava girmesini engelleyen durumlarda hangi mazeretlerin haklı ve geçerli olacağı ve ne tür uygulamalar yapılacağı açık bir şekilde düzenlenmiştir. Fakültemizin öğrencileri, derslerle ilgili bilgileri, devamsızlık durumlarını, notları vb. bilgileri üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sisteminden (<https://obs.iste.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>) öğrenmektedir.

1.8. Mezunlar bir sistematik dahilinde izlenmeli, mezunların program öğretim amaçlarına katkıları sağlanmalı ve bu amaçla elde edilen veriler/bilgiler çerçevesinde yapılan iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır.

Programımızda mezunlarla iletişime yönelik herhangi bir sistematik çalışma yürütülmemektedir.

2. Ölçüt: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

2.1. Program öğretim amaçları belirlenmiş ve yayınlanmış olmalıdır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü’nün amacı; hem sektörel hem de akademik ortamda gerekli olan mesleki ve yabancı dil bilgileri ile donatılmış, yöneticilik için gerekli idari, finansal, operasyonel bilgileri iyi bilen, yeni bilgilere açık, iş disiplini sahibi, sorumluluk alabilen, etkin iletişim kurabilen ve alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edebilen, edindiği teorik bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilerle donatılmış, analiz ve sentez yapabilme yeteneğine sahip, sürdürülebilirlik konusunda bilgili, modern dünyadaki küresel rekabet gereksiniminin farkında olan, mesleki etik bakımından yüksek düzeyde sorumluluk sahibi yönetici adayları yetiştirmektir.

2.2. Program öğretim amaçları, TURAK öğretim amaçları tanımıyla uyumlu olmalıdır.

Programın öğretim amaçları, TURAK öğretim amaçları ile uyumludur.

2.3. Program öğretim amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşların katkısı sağlanmalıdır.

Programın öğretim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşların katkısından yararlanılmamıştır.

2.4. Program öğretim amaçlarına ulaşıldığı, belli bir ölçme ve değerlendirme sistemine bağlı olarak belirlenmeli ve belgelenmeli ve ayrıca bu amaçla tanımlı bir süreç işletilmelidir.

Programımızda öğretim amaçlarına yönelik izleme süreçleri henüz işletilmemektedir.

3. Ölçüt: PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

3.1.1. Tanımlanan Program Öğrenim çıktılarını (PÖÇ) burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır. PÖÇ'lerin yayımlandığı yerin bilgisini veriniz.

Tablo 3.1.1. Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliklere Göre Dağılımı

Kurum Program Öğrenim Çıktıları ¹	Yeterlilikler ²							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olgsal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışılma ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
1. Bilgi iletişim teknolojileri ile ilgili temel kavramları bilir ve bu teknolojileri kullanarak gerekli faaliyetleri yürütür.	x		x	x	x	x		
2. Turizm ile ilgili yasal mevzuatların ve standartların farkında olarak turizm işletmesini bireysel ve takım üyesi olarak yönetebilir.		x		x	x			x
3. Turizm işletmelerinin iç ve dış çevresini analiz edebilir. Elde edilen verileri analiz edebilecek araçları kullanabilme yeteneğine sahip olur.			x	x	x		x	x
4. Turizm işletmelerinde strateji geliştirme, yönetim fonksiyonlarını uygulama finansal yönetim ve kalite yönetimi gibi çalışmaları yapabilir.			x	x	x		x	
5. Mezunlarımız, en az Avrupa Dil Portföyü B1 düzeyinde bir yabancı dile ve etik kurallara sahip olur.	x		x			x	x	
6. Hizmet üretim süreçlerini bilmesinin yanında girişimciliğin hem bireysel hem de toplumsal faydalarını kavrayarak turizm konusunda makro ve mikro planlamalar yapabilir.	x		x			x	x	
7. Bir turizmci olarak, ülkesinin tarihi, kültürünü ve edebiyatı hakkında bilgi sahibi olur.	x		x				x	x
8. Turizm sektörünün ekonomik, sosyo-kültürel ve çevresel değerlerinin önemini anlayarak gönüllülük anlayışı ile toplumsal sorumluluklarını yerine getirir.				x	x		x	
9. Öğrencilerimiz; turizm işletmeciliği ile ilgili temel kavramlara hakim olur.	x		x			x		x
10. Servis, bar ve mutfak hizmetleri bölümlerinin işleyişini ve yönetimini öğrenir.	x		x	x		x		
11. Önbüro ve kat hizmetleri bölümlerinin işleyişini ve yönetimini bilir.	x		x	x		x		

¹: PÖÇ sayısı kadar satır eklenebilir.
²: Bloom'un Taksonomisine uygunluğu ve yeterlik türünü belirlemede üniversitenizdeki Bologna uzmanlarından yardım alabilirsiniz. İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.

3.2. Program Öğrenim Çıktılarını Belirleme Yöntemi ve Süreci

3.2.1. Program öğrenim çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız. Program çıktılarını belirleme sürecinin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.

3.2.2. Program öğrenim çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme bakımından yaptığınız iş ve işlemleri, kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini kanıtlarıyla anlatınız. Kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Birinci Örgün Öğretim yanında İkinci Örgün Öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç Birinci Örgün Öğretim ve İkinci Örgün Öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde düzenlenmelidir.

3.3. Program Öğrenim Çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile Uyumu

3.3.1. Program öğretim çıktılarının TYYÇ'deki yeterliklere uygun bir şekilde tanımlandığını açıklayınız. Bu amaçla çapraz tablo kullanılması önerilir. Ön lisans TYYÇ için: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=32> Lisans TYYÇ için: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33> tıklayınız. Aşağıdaki Tablo 3.3.1'i TYYÇ'de yer alan yeterlik açıklamalarını dikkate alarak program öğrenim çıktıları ile çaprazlama ilişkisini kurunuz ve her bir yeterlik düzeyi için açıklayınız.

TYYÇ BOYUTLARI		KURUM PÖÇ No ^{1;2}														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
BİLGİ		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
BECERİ		3	3	3	3	3	3	1	3	1	3	3				
YETKİNLİK	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	3	3	2	3	2	3	1	2	2	3	3				
	Öğrenme Yetkinliği	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3				
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	3	2	3	3	3	3	2	3	1	3	3				
	Alana Özgü Yetkinlik	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				

^{1:} Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.
^{2:} Her bir PÖÇ'ün TYYÇ'ye katkısı **0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek** şeklinde puanlayınız.

3.4. Program Öğrenim Çıktılarının Program Amaçları İle Uyumu

3.4.1. Program öğrenim çıktıların program öğretim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program öğretim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. Bu amaçla bir çapraz tablo hazırlanması ve her bir PÖÇ'ün her bir PÖA'ya katkısı niceliksel ve niteliksel olarak irdelenmelidir.

Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI ¹	KURUM PÖÇ No: ^{2;3}														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Hem sektörel hem de akademik ortamda gerekli olan mesleki ve yabancı dil bilgisine sahip olmak.	2	3	2	3	3	1	2	0	3	2	2				
Yöneticilik için gerekli idari, finansal, operasyonel bilgileri iyi bilmek.	2	3	3	3	3	3	1	0	3	3	3				
Yeni bilgilere açık, iş disiplini sahibi, sorumluluk alabilmek, etkin iletişim kurabilmek.	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3				
Alanındaki teknolojik gelişmeleri takip edebilmek.	3	3	3	3	3	3	1	1	3	3	3				
Edindiği teorik bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilerle donatılmış, analiz ve sentez yapabilme yeteneğine sahip olmak.	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3				
Sürdürülebilirlik konusunda bilgi sahibi olmak.	1	3	2	3	1	1	3	3	3	3	3				
Modern dünyadaki küresel rekabet gereksiniminin farkında olmak.	2	3	3	3	1	3	3	1	3	3	3				

Mesleki etik bakımından yüksek düzeyde sorumluluk sahibi olmak.	0	3	2	2	3	1	1	3	3	3	3				
¹ : Program öğretim amaçları (PÖA) sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.															
² : Program öğrenim çıktısı (PÖÇ) sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.															
³ : Her bir PÖÇ'ün PÖA'lara katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.															

3.5. Program Öğrenim Çıktılarının TURAK Çıktıları İle Uyumu

3.5.1. Program öğrenim çıktılarının Turizm Programları Değerlendirme Ölçütleri (TURAK Çıktıları) belgesindeki TURAK Ortak Çıktıları ile TURAK Programa Özgü Çıktılarının tümünü eksiksiz bir şekilde kapsadığını, çapraz ilişki tablosu yaparak gösteriniz (Tablo 3.5.1 ve Tablo 3.5.2). Bu amaçla TURAK Ortak Çıktılar ve TURAK Programa Özgü Çıktılar için iki ayrı çapraz ilişki tablosu hazırlayınız.

Tablo 3.5.1. TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

TURAK ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI ¹	KURUM PÖÇ No: ²														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
L.1. Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.	0	2	2	1	3	1	2	2	2	3	3				
L.2. "L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.	1	3	2	2	3	1	2	2	2	3	3				
L.3. Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.	3	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3				
L.4. Araştırma yaparak proje önerisi üretir.	0	3	1	3	1	3	3	3	2	2	2				
L.5. Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3				
L.6. Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanır.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
L.7. Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	2	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3				
L.8. Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
L.9. Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	0	3	2	3	1	1	3	1	3	3	3				
L.10. Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.	2	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3				
L.11. Sorumluluk olarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3				
L.12. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. BM SKA şunlardır: 1) yoksulluk, 2) açlık, 3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4) nitelikli eğitim, 5) cinsiyet eşitliği, 6) temiz su ve sanitasyon, 7) erişilebilir temiz enerji, 8) insana yakışır	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3				

iş ve ekonomik büyüme, 9) sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10) eşitsizliklerin azaltımı, 11) sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12) sorumlu tüketim ve üretim, 13) iklim eylemi, 14) sudaki yaşam, 15) karasal yaşam, 16) barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17) amaçlar için ortak çaba.																		
1: TURAK Program öğrenim çıktıları, ön lisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/																		
2: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.																		

Tablo 3.5.2. TURAK Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

TURAK PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER ¹	KURUM PÖÇ No: ²																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Tİ.L.1) Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramları, kuramları, ilkeleri ve olguları kapsamlı olarak açıklar.	2	3	3	3	2	2	3	2	3	2	2							
Tİ.L.2) Turizm sektörünün yapısını, işleyişini ve ülke kalkınmasındaki önemini ana hatlarıyla belirtir.	2	3	3	3	2	3	3	3	3	1	1							
Tİ.L.3) Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.	2	3	3	3	3	3	3	2	3	1	1							
Tİ.L.4) Yönetim alanındaki kuramları ve uygulamaları turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetmek için kullanır.	2	3	3	3	2	3	2	2	3	3	3							
Tİ.L.5) Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminde bulunur.	2	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1							
Tİ.L.6) Turizm işletmelerinde hizmet süreçlerini konuk memnuniyetini sağlayacak şekilde yönetir.	2	3	3	3	2	3	1	2	3	2	2							
1: TURAK Program öğrenim çıktıları, ön lisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/																		
2: Program öğretim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.																		

3.6. TURAK Çıktılarına Ulaşılması

3.6.1. Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından **TURAK ortak çıktıklarına** ulaşıldığı ve buna ilişkin kanıtlar, her bir çıktı için ayrı ayrı sunulmalı ve niteliksel irdeleme yapılmalıdır. İlgili çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar hakkında ayrıntılı bilgi veriniz. İlgili çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve çıktının sağlandığının kanıtı olabilecek belgeler (dersler, öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, stajlar, uygulamalar, sektör gezileri, sınavlar, ödevler, sektör görüşleri, mezun görüşleri vb.) için Tablo 3.6.1'i hazırlayınız. Her bir TURAK ortak PÖÇ için en az bir kanıt olacak şekilde bir dosya hazırlamaya özen gösteriniz ve saha ziyaretinde takıma sununuz.

Tablo 3.6.1. TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

TURAK ORTAK PÖÇ'LER ¹	KANIT ADLARI/BELGELER ²
L.1. Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.	
L.2. "L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.	
L.3. Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.	

L.4. Araştırma yaparak proje önerisi üretir.	
L.5. Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.	
L.6. Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanır.	
L.7. Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	
L.8. Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.	
L.9. Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	
L.10. Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.	
L.11. Sorumluluk alarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.	
L.12. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. <i>BM SKA şunlardır: 1) yoksulluk, 2) açlık, 3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4) nitelikli eğitim, 5) cinsiyet eşitliği, 6) temiz su ve sanitasyon, 7) erişilebilir temiz enerji, 8) insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9) sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10) eşitsizliklerin azaltımı, 11) sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12) sorumlu tüketim ve üretim, 13) iklim eylemi, 14) sudaki yaşam, 15) karasal yaşam, 16) barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17) amaçlar için ortak çaba.</i>	

3.7. Uzaktan Eğitim

3.7.1. Uzaktan eğitimin uygulanması durumunda; öğrencilere kazandırılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri nasıl sağlandığını, ölçme ve değerlendirme sürecini de dikkate alınarak ayrıntısıyla açıklayınız.

[İskenderun Teknik Üniversitesi- Turizm İşletmeciliği]

Ders Kodu	Ders adı ²	Öğretim Dili ³	Kategori (AKTS Kredisi) ⁴			
			Alana uygun öğretim ⁷	Seçmeli Dersler		Diğer ⁵
				Alan içi	Alan dışı	
1. YARIYIL			20	2	2	8
AİİT2-1101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	T				X
TUR2-1101	TÜRK DİLİ I	T				X
ING2-1101	İNGİLİZCE I	T				X
TOY2-1101	TEKNOLOJİ OKURYAZARLIĞI	T				X
TRİ2-1101	GENEL TURİZM	T	X			
TRİ2-1103	GENEL EKONOMİ	T	X			
TRİ2-1105	GENEL İŞLETME	T	X			
TRİ2-1107	KARİYER PLANLAMA	T	X			
TRİ2-1109	BEDEN EĞİTİMİ	T			X	
TRİ2-1111	İLETİŞİM TEKNİKLERİ	T		X		
2. YARIYIL			20	2	2	8
AİİT2-1202	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	T				X
TUR2-1202	TÜRK DİLİ II	T				X
ING2-1202	İNGİLİZCE II	İ				X
YOG2-1202	YENİLİKÇİLİK VE GİRİŞİMCİLİK	T				X
TRİ2-1202	GENEL MUHASEBE	T	X			
TRİ2-1218	TURİZM İŞLETMELERİNDE YÖNETİM VE ORGANİZASYON	T	X			
TRİ2-1206	DÜNYA DESTİNASYONLARI VE ULUSLARARASI TURİZM	T	X			
TRİ2-1216	SEYAHAT ACENTACILIĞI VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ	T	X			
TRİ2-1210	TURİZM VE ÇEVRE	T		X		
TRİ2-1212	DAVRANIŞ VE GÖRGÜ KURALLARI	T			X	
3. YARIYIL			25	12	5	0
TRİ2-2301	MESLEKİ İNGİLİZCE I	İ	X			
TRİ2-2303	TURİZM EKONOMİSİ	T	X			
TRİ2-2305	REZERVASYON SİSTEMLERİ	T	X			
TRİ2-2307	PAZARLAMA İLKELERİ	T	X			
TRİ2-2309	YİYECEK VE İÇECEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	T	X			
ÜOS0-2300	ANAYURT GÜVENLİĞİ	T			X	
ÜOS0-2325	HATAY MUTFAĞI	T		X		
ÜOS0-2352	TATİL ROTALARI	T		X		
ÜOS0-2347	SOSYAL MEDYA VE TURİZM	T		X		
TRİ2-2313	SAĞLIK VE İLK YARDIM	T			X	
TRİ2-2311	KONGRE VE TOPLANTI TURİZMİ	T		X		
TRİ2-2325	ARAŞTIRMA VE SUNUM TEKNİKLERİ	T		X		
4. YARIYIL			26	4	2	0
İSG2-2402	İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ	T	X			
TRİ2-2402	MESLEKİ İNGİLİZCE II	İ	X			
TRİ2-2404	TURİZM PAZARLAMASI	T	X			
TRİ2-2406	KONAKLAMA İŞLETMELERİ YÖNETİMİ	T	X			
TRİ2-2408	TÜRKİYE TURİZM ÇEKİCİLİKLERİ	T	X			
TRİ2-2422	ÖNBÜRO YÖNETİMİ	T	X			
TRİ2-2426	STAJ	T	X			
TRİ2-2412	REKREATİF SPOR	T			X	
TRİ2-2414	ULUSLARARASI MUTFAKLAR	T		X		
TRİ2-2424	MÖNÜ YÖNETİMİ	T		X		

5. YARIYIL			23	14	0	0
ETK2-3501	ETİK	T	X			
TRİ2-3501	MESLEKİ İNGİLİZCE III	İ	X			
TRİ2-3505	TEMEL HUKUK	T	X			
TRİ2-3507	MUTFAK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	T	X			
TRİ2-3521	KAT HİZMETLERİ YÖNETİMİ	T	X			
TRİ2-3523	TURİZM İŞLETMELERİNDE KALİTE YÖNETİMİ	T	X			
TRİ2-3517	JAPONCA I	J		X		
TRİ2-3503	ALMANCA I	A		X		
TRİ2-3525	SERVİS VE BAR	T		X		
TRİ2-3515	BESİN GÜVENLİĞİ VE HİJYEN	T		X		
6. YARIYIL			23	14	0	0
TRİ2-3622	ÖZEL İLGİ TURİZMİ	T	X			
TRİ2-3602	MESLEKİ İNGİLİZCE IV	İ	X			
TRİ2-3606	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	T	X			
TRİ2-3624	TURİZM İŞLETMELERİNDE GİRİŞİMCİLİK	T	X			
TRİ2-3634	TURİZMDE GÜNCEL KONULAR	T	X			
TRİ2-3628	TURİZM İŞLETMELERİNDE BİLİŞİM SİSTEMLERİ YÖNETİMİ	T	X			
TRİ2-3604	JAPONCA II	J		X		
TRİ2-3616	ALMANCA II	A		X		
TRİ2-3630	TURİZM PLANLAMASI VE POLİTİKALARI	T		X		
TRİ2-3632	TURİZM İŞLETMELERİNDE ÖRNEK OLAY İNCELEMELERİ	T		X		
7. YARIYIL			23	14	2	
GNÇ2-4701	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	T	X			
TRİ2-4701	MESLEKİ İNGİLİZCE V	İ	X			
TRİ2-4705	TURİZM İŞLETMELERİNDE FİNANSAL YÖNETİM	T	X			
TRİ2-4707	YİYECEK VE İÇECEK MALİYET KONTROLÜ	T	X			
TRİ2-4709	OTEL VE RESTORAN TEKNOLOJİLERİ	T	X			
TRİ2-4711	TURİZM HUKUKU	T	X			
TRİ2-4703	JAPONCA III	J		X		
TRİ2-4717	ALMANCA III	A		X		
TRİ2-4713	TOPLUM ÖNÜNDE KONUŞMA	T			X	
TRİ2-4715	TURİZM SOSYOLOJİSİ	T		X		
TRİ2-4721	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	T		X		
8. YARIYIL			0	35	0	0
TRİ2-4802	MESLEKİ İNGİLİZCE VI	İ		X		
TRİ2-4804	JAPONCA IV	J		X		
TRİ2-4814	ALMANCA IV	A		X		
TRİ2-4806	ETKİNLİK YÖNETİMİ	T		X		
TRİ2-4808	TURİZM İŞLETMELERİNDE PROJE YÖNETİMİ	T		X		
TRİ2-4810	ZİYAFET ORGANİZASYONU VE PROTOKOL SERVİSİ	T		X		
TRİ2-4832	TURİZM İŞLETMELERİNDE STRATEJİK YÖNETİM	T		X		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁶			160	110		16
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			178	62		
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			%90	%177		
Toplamlar, bu satırlardan en az birini sağlamalıdır.	En düşük AKTS kredisi	Önlisans	75	30		
		Lisans	150	60		
	En düşük yüzde			%62,5	%25	

^{1:} Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekli kadar satır ekleyiniz.

^{2:} Öğretim dili Türkçe olmasa bile dersin adını Türkçe veriniz.

^{3:} Öğretim dilini yazınız. Kısaltma kullanabilirsiniz. **T:** Türkçe, **İ:** İngilizce, **A:** Almanca, **R:** Rusça, gibi

^{4:} Yukarıdaki kategoriler için derslerin TURAK Ölçütlerini sağlama ile ilgili kontrolü, kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.

^{5:} **Diğer:** Yukarıdaki 2 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Üniversite Yaşamına Giriş, Bilimsel-Kültürel Etkinliklere Katılım, 2547 sayılı kanunun 5(İ) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik, vb.

^{6:} Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

^{7:} Alana uygun dersler, programın özelliği dikkate alınarak program yönetimi tarafından belirlenmelidir.

Tablo 4.1.2. Yarıyılar Temelinde Ders Planı¹

2023/ 2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{2,3,4}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ⁴			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
AlİT2-1101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	2	2	AlİT2-1202 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	2	2
TUR2-1101 TÜRK DİLİ I	2	0	2	2	TUR2-1202 TÜRK DİLİ II	2	0	2	2
ING2-1101 İNGİLİZCE I	2	0	2	2	ING2-1202 İNGİLİZCE II	2	0	2	2
TOY2-1101 TEKNOLOJİ OKURYAZARLIĞI	2	0	2	2	YOG2-1202 YENİLİKÇİLİK VE GİRİŞİMCİLİK	2	0	2	2
TRİ2-1101 GENEL TURİZM	3	0	3	5	TRİ2-1202 GENEL MUHASEBE	3	0	3	5
TRİ2-1103 GENEL EKONOMİ	3	0	3	5	TRİ2-1218 TURİZM İŞLETMELERİNDE YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3	0	3	5
TRİ2-1105 GENEL İŞLETME	3	0	3	5	TRİ2-1206 DÜNYA DESTİNASYONLARI VE ULUSLARARASI TURİZM	3	0	3	5
TRİ2-1107 KARIYER PLANLAMA	3	0	3	5	TRİ2-1216 SEYAHAT ACENTACILIĞI VE TUR OPERATÖRLÜĞÜ	3	0	3	5
Seçmeli Ders 1	2	0	2	2	Seçmeli Ders 1	2	0	2	2
Seçmeli Ders 2	2	0	2	2	Seçmeli Ders 2	2	0	2	2
Toplam Kredi				32	Toplam Kredi				32
III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	K			T	U	K	
TRİ2-2301 MESLEKİ İNGİLİZCE I	4	0	4	5	İSG2-2402 İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ	2	0	2	2
TRİ2-2303 TURİZM EKONOMİSİ	3	0	3	5	TRİ2-2402 MESLEKİ İNGİLİZCE II	4	0	4	5
TRİ2-2305 REZERVASYON SİSTEMLERİ	3	0	3	5	TRİ2-2404 TURİZM PAZARLAMASI	3	0	3	4
TRİ2-2307 PAZARLAMA İLKELERİ	3	0	3	5	TRİ2-2406 KONAKLAMA İŞLETMELERİ YÖNETİMİ	3	0	3	4
TRİ2-2309 YIYECEK VE İÇECEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	3	0	3	5	TRİ2-2408 TÜRKİYE TURİZM ÇEKİCİLİKLERİ	3	0	3	4
Üniversite Ortak Seçmeli Ders 1	2	0	2	2	TRİ2-2422 ÖNBÜRO YÖNETİMİ	3	0	3	4
Üniversite Ortak Seçmeli Ders 2	2	0	2	2	TRİ2-2426 STAJ	0	0	0	5
Üniversite Ortak Seçmeli Ders 3	2	0	2	2	Seçmeli Ders 1	2	0	2	2
Seçmeli Ders 4	2	0	2	3	Seçmeli Ders 2	2	0	2	2
Seçmeli Ders 5	2	0	2	3					
Seçmeli Ders 6	2	0	2	3					
Toplam Kredi				40	Toplam Kredi				32

^{1:} Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekli kadar satır ekleyiniz.

^{2:} Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum **Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2** gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılığında belirtilmelidir.

^{3:} Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

^{4:} **T:** Teorik, **U:** Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), **K:** Ulusal kredi.

Tablo 4.1.2. Yarıyılar Temelinde Ders Planı (Devamı)¹

2023/ 2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{2,3,4}										
V. YARIYIL / GÜZ					VI. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ⁴			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	K			T	U	K		
ETK2-3501 ETİK	2	0	2	2	TRİ2-3622 ÖZEL İLGI TURİZMİ	2	0	2	2	
TRİ2-3501 MESLEKİ İNGİLİZCE III	4	0	4	5	TRİ2-3602 MESLEKİ İNGİLİZCE IV	4	0	4	5	
TRİ2-3505 TEMEL HUKUK	2	0	2	2	TRİ2-3606 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	0	3	4	
TRİ2-3507 MUTFAK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	3	0	3	5	TRİ2-3624 TURİZM İŞLETMELERİNDE GİRİŞİMCİLİK	3	0	3	4	
TRİ2-3521 KAT HİZMETLERİ YÖNETİMİ	3	0	3	5	TRİ2-3634 TURİZMDE GÜNCEL KONULAR	3	0	3	5	
TRİ2-3523 TURİZM İŞLETMELERİNDE KALİTE YÖNETİMİ	3	0	3	4	TRİ2-3628 TURİZM İŞLETMELERİNDE BİLİŞİM SİSTEMLERİ YÖNETİMİ	3	0	3	3	
Dil Seçmeli Ders 1	4	0	4	5	Dil Seçmeli Ders 1	4	0	4	5	
Dil Seçmeli Ders 2	4	0	4	5	Dil Seçmeli Ders 2	4	0	4	5	
Seçmeli Ders 3	2	0	2	2	Seçmeli Ders 3	2	0	2	2	
Seçmeli Ders 4	2	0	2	2	Seçmeli Ders 4	2	0	2	2	
Toplam Kredi				37	Toplam Kredi				37	
VII. YARIYIL / GÜZ					VIII. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKTS	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	
	T	U	K			T	U	K		
GNÇ2-4701 GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	1	2	2	4	Dil Seçmeli Ders 1	4	0	4	5	
TRİ2-4701 MESLEKİ İNGİLİZCE V	4	0	4	5	Dil Seçmeli Ders 2	4	0	4	5	
TRİ2-4705 TURİZM İŞLETMELERİNDE FİNANSAL YÖNETİM	3	0	3	4	Dil Seçmeli Ders 3	4	0	4	5	
TRİ2-4707 YIYECEK VE İÇECEK MALİYET KONTROLÜ	3	0	3	4	Seçmeli Ders 4	3	0	3	5	
TRİ2-4709 OTEL VE RESTORAN TEKNOLOJİLERİ	3	0	3	4	Seçmeli Ders 5	3	0	3	5	
TRİ2-4711 TURİZM HUKUKU	2	0	2	2	Seçmeli Ders 6	3	0	3	5	
Dil Seçmeli Ders 1	4	0	4	5	Seçmeli Ders 7	3	0	3	5	
Dil Seçmeli Ders 2	4	0	4	5						
Seçmeli Ders 3	2	0	2	2						
Seçmeli Ders 4	2	0	2	2						
Seçmeli Ders 5	2	0	2	2						
Toplam Kredi				39	Toplam Kredi				35	

¹: Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz.

²: Seçmeli dersleri, yarıyılında ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazılmalıdır. Birden fazla seçmeli ders grubu varsa, bu durum **Seçmeli Ders-1, Seçmeli Ders-2** gibi ayrı olarak yazılmalı ve seçmeli derslerde alınması gerek AKTS'ler karşılığında belirtilmelidir.

³: Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.1.3'de veriniz.

⁴: **T**: Teorik, **U**: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), **K**: Ulusal kredi.

Tablo 4.1.3. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler¹

2023/ 2024 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
I. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ²			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
TRİ2-1109 BEDEN EĞİTİMİ	2	0	2	2	Hayır	Evet
TRİ2-1111 İLETİŞİM TEKNİKLERİ	2	0	2	2	Hayır	Evet
Toplam Kredi				4		
II. YARIYIL / BAHAR						
TRİ2-1210 TURİZM VE ÇEVRE	2	0	2	2	Evet	Hayır
TRİ2-1212 DAVRANIŞ VE GÖRGÜ KURALLARI	2	0	2	2	Hayır	Evet
Toplam Kredi				4		
III. YARIYIL / GÜZ						
	T	U	K			
ÜOS0-2300 ANAYURT GÜVENLİĞİ	2	0	2	2	Hayır	Evet
ÜOS0-2325 HATAY MUTFAĞI	2	0	2	2	Evet	Hayır
ÜOS0-2352 TATİL ROTALARI	2	0	2	2	Evet	Hayır
TRİ2-2313 SAĞLIK VE İLKYARDIM	2	0	2	3	Hayır	Evet
TRİ2-2311 KONGRE VE TOPLANTI TURİZMİ	2	0	2	3	Evet	Hayır
TRİ2-2325 ARAŞTIRMA VE SUNUM TEKNİKLERİ	2	0	2	3	Hayır	Evet
Toplam Kredi				15		
IV. YARIYIL / BAHAR						
	T	U	K			
TRİ2-2412 REKREATİF SPOR	2	0	2	2	Evet	Hayır
TRİ2-2424 MÖNÜ YÖNETİMİ	2	0	2	2	Evet	Hayır
Toplam Kredi				4		
V. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ²			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)
	T	U	K			
TRİ2-3517 JAPONCA I	4	0	4	5	Hayır	Evet
TRİ2-3503 ALMANCA I	4	0	4	5	Hayır	Evet
TRİ2-3525 SERVİS VE BAR	2	0	2	2	Evet	Hayır
TRİ2-3515 BESİN GÜVENLİĞİ VE HİJYEN	2	0	2	2	Evet	Hayır
Toplam Kredi				14		
VI. YARIYIL /BAHAR						
TRİ2-3604 JAPONCA II	4	0	4	5	Hayır	Evet
TRİ2-3616 ALMANCA II	4	0	4	5	Hayır	Evet
TRİ2-3630 TURİZM PLANLAMASI VE POLİTİKALARI	2	0	2	2	Evet	Hayır
TRİ2-3632 TURİZM İŞLETMELRİNDE ÖRNEK OLAY İNCELEMELERİ	2	0	2	2	Evet	Hayır
Toplam Kredi				14		
VII. YARIYIL /GÜZ						
	T	U	K			
TRİ2-4703 JAPONCA III	4	0	4	5	Hayır	Evet
TRİ2-4717 ALMANCA III	4	0	4	5	Hayır	Evet
TRİ2-4713 TOPLUM ÖNÜNDE KONUŞMA	2	0	2	2	Hayır	Evet
TRİ2-4715 TURİZM SOSYOLOJİSİ	2	0	2	2	Evet	Hayır
TRİ2-4721 MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	2	0	2	2	Evet	Hayır
Toplam Kredi				16		
VIII. YARIYIL /BAHAR						
	T	U	K			
İME-4802 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	5	0	5	30	Evet	Hayır
TRİ2-4802 MESLEKİ İNGİLİZCE VI	4	0	4	5	Evet	Hayır
TRİ2-4804 JAPONCA IV	4	0	4	5	Hayır	Evet
TRİ2-4814 ALMANCA IV	4	0	4	5	Hayır	Evet
TRİ2-4806 ETKİNLİK YÖNETİMİ	3	0	3	5	Evet	Hayır

Toplam ders sayısı⁶	56	0	56	56	56
<p>^{1:} Toplam ders saati; Ön lisans programları için 224 saat İngilizce, Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi lisans programları için 672 saat İngilizce, Turizm Rehberliği lisans programı için 784 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde, Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programı için en az 448 saat. (Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programlarında 448 saatin tamamı İngilizce olabileceği gibi, en az 280 saati İngilizce olma koşuluyla, 168 saati seçimsel veya zorunlu kategorisinde ikinci bir dilde olabilir.) Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler bu hesaplama dahil değildir</p> <p>^{2:} Gerektiği kadar satır eklenebilir.</p> <p>^{3:} YY: Yarıyıl</p> <p>^{4:} Z: Zorunlu, S: Seçimsel; Seçimsel dersler varsa, tablo buna göre anlaşılır şekilde düzenlenmelidir.</p> <p>^{5:} T: Teorik, U: Uygulama, Teorik ve uygulama ders saati toplamı.</p> <p>^{6:} Bir önceki satırdaki toplamları 14 ile çarparak yazınız.</p>					

Tablo 4.1.6. İkinci Yabancı Dil¹ Ders Saatleri Kontrol Tablosu²

YY³	Kodu	Adı	Tür⁴	T	U	Toplam⁵	K	AKTS
5	TRİ2-3517	JAPONCA I	S	4	0	4	4	5
6	TRİ2-3604	JAPONCA II	S	4	0	4	4	5
7	TRİ2-4703	JAPONCA III	S	4	0	4	4	5
8	TRİ2-4804	JAPONCA IV	S	4	0	4	4	5
Toplam				12	0	12	12	20
Hafta				14	14	14	14	14
Toplam ders sayısı⁶				168	0	168	168	280
<p>^{1:} Ön lisans programları ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programları için ikinci yabancı dil şartı bulunmamaktadır.</p> <p>^{2:} Gerektiği kadar satır eklenebilir. Toplam ders saati; Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi lisans programları için 168 saat İngilizce dışında, Turizm Rehberliği lisans programı için 224 saat birinci yabancı dil olarak okutulan yabancı dil dışında ders saati olmalıdır. İkinci yabancı dil, bir ya da daha fazla yabancı dilde yürütülebilir. Ancak toplam ders saati, belirtilen toplam ders saatlerini karşılamak durumundadır. Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler bu hesaplama dahil değildir</p> <p>^{3:} YY: Yarıyıl</p> <p>^{4:} Z: Zorunlu, S: Seçimsel; Seçimsel dersler varsa, tablo buna göre anlaşılır şekilde düzenlenmelidir.</p> <p>^{5:} T: Teorik, U: Uygulama, Teorik ve uygulama ders saati toplamı.</p> <p>^{6:} Bir önceki satırdaki toplamları 14 ile çarparak yazınız.</p>								

4.1.2. Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program öğretim amaçlarına ve program öğrenim çıktıklarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları (Tablo 4.1.2.1) ve TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktıklarına (Tablo 4.1.2.2) katkılarını gösteren bir çapraz ilişki tablo hazırlanması önerilir.

Tablo 4.1.2.1. Derslerin TURAK Ortak PÖÇ'lerle İlişkisi

TURAK ORTAK PÖÇ'LER¹	ZORUNLU DERSLER^{2,3}		SEÇİMLİK DERSLER^{2,3}	
	Ders adı⁴	Katkısı⁵	Ders adı⁴	Katkısı⁵
L.1) Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.	Mesleki İngilizce I Mesleki İngilizce II Mesleki İngilizce III Mesleki İngilizce IV Mesleki İngilizce V	3 3 3 3 3	Japonca I Almanca I Japonca II Almanca II Japonca III Almanca III Japonca IV Almanca IV	3 3 3 3 3 3 3 3
L.2) "L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.	-	-	-	-
L.3) Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.	Gönüllülük Çalışmaları İletişim Teknikleri Dünya Destinasyonları ve Uluslararası Turizm	3 3 2 2	Davranış ve Görgü Kuralları Uluslararası Mutfaklar	2 2

L.4) Araştırma yaparak proje önerisi üretir.	Yenilikçilik ve Girişimcilik	8	-	-
L.5) Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.	Turizm İşletmelerinde Yönetim ve Organizasyon & Sey. Acent. Ve Tur Op. & Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Yönetimi & Konaklama İşletmeleri Yönetimi & Önbüro Yönetimi & Mutfak Hizmetleri Yönetimi & Kat Hizmetleri Yönetimi & Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi & İnsan Kaynakları Yönetimi & Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim & Yiyecek ve İçecek Maliyet Kontrolü & Turizm İşletmelerinde Stratejik Yönetim	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	Mönü Yönetimi & Etkinlik Yönetimi & Turizm İşletmelerinde Proje Yönetimi & Müşteri İlişkileri Yönetimi	3 3 3 3
L.6) Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanır.	Otel ve Restoran Teknolojileri & Turizm İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi & Rezervasyon Sistemleri	3 3 3	Sosyal Medya ve Turizm	3
L.7) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	Temel Hukuk & Turizm Hukuku & Etik	2 3 3	Turizm Planlaması ve Politikaları	3
L.8) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.	Kariyer Planlama & Yenilikçilik ve Girişimcilik	3 3	İletişim Teknikleri & Davranış ve Görgü Kuralları	2 2
L.9) Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	Staj	3	Besin Güvenliği ve Hijyen	3
L.10) Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.	Genel Turizm & Turizm Ekonomisi & Turizm Pazarlaması	3 3 3	Turizm ve Çevre & Turizm İşletmelerinde Örnek Olay İncelemeleri	2 2
L.11) Sorumluluk alarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.	Yenilikçilik ve Girişimcilik	2	Araştırma ve Sunum Teknikleri	3
L.12) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. <i>BM SKA şunlardır: 1) yoksulluk, 2) açlık, 3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4) nitelikli eğitim, 5) cinsiyet eşitliği, 6) temiz su ve sanitasyon, 7) erişilebilir temiz</i>	Turizmde Güncel Konular	2	Turizm ve Çevre & Besin Güvenliği ve Hijyen	2 2

enerji, 8) insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9) sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10) eşitsizliklerin azaltımı, 11) sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12) sorumlu tüketim ve üretim, 13) iklim eylemi, 14) sudaki yaşam, 15) karasal yaşam, 16) barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17) amaçlar için ortak çaba.				
<p>¹: TURAK Program öğrenim çıktıları, ön lisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/</p> <p>²: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.</p> <p>³: 2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.</p> <p>⁴: Sadece ders adını yazınız</p> <p>⁵: Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.</p>				

Tablo 4.1.2.2. Derslerin TURAK Programa Özgü PÖÇ'lerle İlişkisi

TURAK PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER ¹	ZORUNLU DERSLER ^{2,3}		SEÇİMLİK DERSLER ^{2,3}	
	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵
Tİ.L.1) Turizm işletmeciliği ile ilgili kavramları, kuramları, ilkeleri ve olguları kapsamlı olarak açıklar.	Genel Turizm & Turizm Ekonomisi	3	Etkinlik Yönetimi & Turizm Sosyolojisi	2
	Turizm Pazarlaması	3	Servis ve Bar & Kongre ve Toplantı Turizmi	2
Tİ.L.2) Turizm sektörünün yapısını, işleyişini ve ülke kalkınmasındaki önemini ana hatlarıyla belirtir.	Genel Turizm & Turizmde Güncel Konular	3	Turizm Planlaması ve Politikaları	3
Tİ.L.3) Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.	Genel Ekonomi & Turizm Ekonomisi	2	Uluslararası Mutfaklar	2
	Turizm Pazarlaması & Türkiye Turizm Çekicilikleri	3		
	Dünya Destinasyonları ve Uluslararası Turizm	3		
Tİ.L.4) Yönetim alanındaki kuramları ve uygulamaları turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetmek için kullanır.	Turizm İşletmelerinde Yönetim ve Organizasyon & Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Yönetimi	3	Turizm İşletmelerinde Proje Yönetimi & Ziyafet Organizasyonu ve Protokol Servisi	3
	Konaklama İşletmeleri Yönetimi & Önbüro Yönetimi	3	Mönü Yönetimi	3
	Mutfak Hizmetleri Yönetimi & Kat Hizmetleri Yönetimi	3		
	Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi & İnsan Kaynakları Yönetimi	3		
	Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim & Yiyecek ve İçecek Maliyet Kontrolü	3		
	Turizm İşletmelerinde Stratejik Yönetim	3		

4.5. Stajlar

*Bir veya iki yarıyılın tamamını (3+1, 6+2 veya 7+1) sektörde uygulama şeklinde yürüten programlarda staj zorunlu değildir. Bu tür bir uygulaması olmayan ön lisans programlarında en az **30 işgünü**, lisans programlarında ise en az **45 işgünü** staj zorunludur.*

Programımızda zorunlu staj işgünü süresi 30 olarak uygulanmaktadır. Zorunlu staj süresinin 45 olarak revize edilmesi gerekmektedir. *Stajlar için aşağıdaki koşullar sağlanmalıdır.*

4.5.1. Fakültemize ait staj yönergesi bulunmaktadır.

4.5.2. Programımızın staj olanakları protokoller ile sağlanmalı hem yurtiçi hem de yurtdışındaki kurum/kuruluşlarla anlaşmalar yapılarak öğrencilerin staj süreçleri desteklenmeli.

4.5.5. Stajların yapılacağı yerlerin, fakülte/yüksekokul tarafından program özelinde belirlenen ölçütlere göre seçilme ve düzenli aralıklarla gözden geçirilme süreci sağlanmalıdır.

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

6.2. Programda görevli tüm bireylerin iş ve görev tanımlarının yapılarak ilgili bireylere iletilmiş olduğunu gösteriniz.