

TURAK
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

TURİZM REHBERLİĞİ

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

**İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Rektörlüğü, Merkez Kampüs, 31200, İskenderun,
Hatay, Türkiye**

05/02/2026

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Turizm Rehberliği

İskenderun Teknik Üniversitesi

A. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı : Doç. Dr. Aytemis Depci

Telefon : 0 (326) 310 22 40 – Dahili: 2240

Fax :

E-posta Adresi : aytemis.depici@iste.edu.tr

2. Program Başlıkları

Turizm Rehberliği bölümü lisans düzeyinde 4 yıllık bir eğitimi kapsamaktadır. İskenderun Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre öğrencilerin mezun olabilmeleri için 8 yarıyıldaki alacakları zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan 240 AKTS'lik dersi ve 50 günlük stajı başarıyla geçmeleri gerekmektedir. Öğrencilerimiz son dönemde alttan dersi olmaması ve en az 2.75 ortalamaya sahip olması durumunda İME (İşletmede Mesleki Eğitim) programına katılabilirler.

3. Akreditasyon başvurusu yapılan programda verilen derece:

Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Turizm Rehberliği alanında Lisans derecesi almaya hak kazanmaktadır.

4. Programın Türü

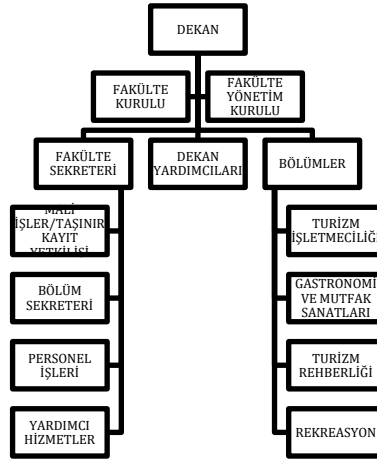
Birinci örgün öğretim.

5. Eğitim-öğretim biçimi:

Ortak Dersler (Teknoloji Okuryazarlığı, Yenilikçilik ve Girişimcilik, Türk Dili-I ve II, İngilizce-I ve II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I ve II) uzaktan eğitim ile diğer dersler yüz yüze eğitim ile gerçekleştirilmektedir.

6. Yönetim Yapısı

İskenderun Teknik Üniversitesi Rektör başta olmak üzere senato, yönetim kurulu ve rektör yardımcısı tarafından idare edilmektedir. Turizm Fakültesi, üniversite bünyesindeki yedi fakülteden biridir. Turizm Fakültesi, Dekan Vekili Prof. Dr. Özlem ALTUNÖZ başkanlığında fakülte yönetim kurulu, Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Fikret GÖKÇE, Dekan Yardımcısı Doç. Dr. Salih Zeki ŞAHİN ve Fakülte Sekreteri V. Nureddin OSMANCA tarafından yönetilmektedir. Turizm Rehberliği Bölümü lisans düzeyinde eğitim vermektedir ve Turizm Fakültesi bünyesinde faaliyet göstermektedir. Turizm Rehberliği Bölümünde program ile ilgili konular Bölüm Başkanı ve Bölüm öğretim elemanları ile görüşülmekte ve karara bağlanmaktadır. Buradan çıkan kararlar Fakülte Dekanı ve Dekan Yardımcıları tarafından görüşülmekte, yönetim kurulunda değerlendirilerek bir üst makam olan Rektörlük makamına havale edilmektedir. Rektörlükte ilgili birimlerle yazışmalar yapılmakta ve kararlar hakkında yazılar Fakülte Sekreterliğine gönderilmektedir. Aşağıda kurum ve kuruluş yapısında Turizm Fakültesi'nin ve Turizm Rehberliği Bölümünün yeri belirtilmiştir.



7. Programın Tarihçesi

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Turizm Fakültesi, eğitim-öğretim hayatına Mustafa Kemal Üniversitesi çatısı altında Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olarak başlamıştır. Yüksekokul, 1992 yılında açılmasına karşın 2001-2002 akademik yılında ilk öğrencilerini Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümünden alarak İskenderun'da eğitim-öğretime başlamıştır. Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin 31.03.2015 tarihinde çıkardığı 6640 sayılı yasayla İSTE'nin İskenderun'da kurulmasının ardından Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Mustafa Kemal Üniversitesi'nden ayrılarak İSTE bünyesine dahil olmuştur. Dört yıl sonra İSTE Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Resmî Gazete'nin 18 Nisan 2019 tarihli ve 30749 sayılı nüshasında yayınlanan 968 sayılı karara göre kapatılarak, aynı kararname ile İSTE Turizm Fakültesi kurulmuştur.

Fakültemizde; Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Turizm Rehberliği olmak üzere üç bölümde aktif olarak eğitim-öğretim süreci yürütülmektedir. İSTE Turizm Fakültesi'nde lisans eğitiminin süresi 8 yarıyıldan oluşmakta olup toplam 4 akademik yılı kapsamaktadır. Öğrenciler lisans eğitimleri sırasında, Erasmus, Mevlâna, Farabi gibi değişim programlarından ve staj, İşletmede Mesleki Eğitim (İME) süreçlerinden yararlanabilmektedir. İME; lisans hayatının son döneminde öğrencilerin kendi vizyon ve amaçlarına uygun şekilde iş dünyasına entegre edilmesi ve tam zamanlı çalışma esasına dayalı bir sistemdir. Öğrencilerin İME dışında hiçbir dersten sorumlu olmadığı böylece entegratörlük sürecinde derse veya sınava girmek gibi sorumlulukları olmadan tam zamanlı çalışabilecekleri bir yarıyılı kapsar.

8. Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Süreci

Özdeğerlendirme raporu hazırlama süreci aşağıda başlıklar halinde özetlenmiştir:

- Komitenin oluşturulması,
Kalite ve Sürekli İyileştirme Komisyonu, bölüm kararı ile Dr. Öğr. Üyesi Emsal KOÇERDİN ÖZTÜRK (Başkan), Doç. Dr. Aytemis DEPCI (Üye) ve Dr. Öğr. Üyesi Murat YURTLU (Üye) olarak belirlenmiştir.
- Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler,
TURAK akreditasyon ön değerlendirme rapor formu rastgele seçilmiş ana başlıklardan 3 bölüme ayrılarak komiteye dağıtılmış olup her komite üyesinden, kendisine ait olan bölümdeki bilgilerin hazırlanması istenmiştir.
- Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenilirliği,
Veriler toplanırken bölümün akademik kadrosundan, bölümün idari birimlerinden, üniversitenin idari birimlerinden, üniversitenin web sitesinden ve rapor içerisinde istenen bilgiler ile ilişkili resmi devlet kurumlarının web sitelerinden yararlanılmıştır. Ulaşılan veriler resmi kaynaklardan elde edildiği için verilerin güvenilir olduğu varsayılmıştır.
- Öğrenci, öğretim üyesi katılımı,
Rapor hazırlanırken herhangi bir öğrenci çalışmaya dahil edilmemiş olup öğretim üyeleri ile olan iletişim raporda kendilerine ait bilgilerin verilerini almak üzerine olmuştur.
- Bu süreçte karşılaşılan olumlu ya da olumsuz deneyimler
Bölümün akademik kadrosundan ve üniversitenin birimlerinden sağlanan verilere kolayca ulaşılmış olması sürecin olumlu deneyimleri olarak gösterilebilir. Olumsuz deneyim olarak ise istenen son beş yıllık geriye dönük bilgilerin arşiv kayıtları taranırken zorlandığı söylenebilir.
- Sürecin programa katkılarını açıklayınız.
Süreçte görülen eksiklikler tespit edilmiş ve bu eksikliklerin giderilmesi için çalışmalara başlanmıştır.

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1. Öğrenci Kabulleri

1.1.1. Üniversiteye öğrenci kabulü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Kararları ve İskenderun Teknik Üniversitesi Yönetmelikleri ile senatoca tespit edilecek esaslara göre düzenlenir. İskenderun Teknik Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Lisans Programı'na öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgelerle birlikte fakültemiz öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır. Fakültemiz Turizm Rehberliği Programı YKS sistemine göre yapılan tercihler ve tercih sıralamaları neticesinde DİL puanı üzerinden aldıkları puanlarla bölümümüze

yerleşebilmektedirler. Aşağıdaki tablolarda öğrenci sayıları ve merkezi yerleştirme puanları ile ilgili detaylı bilgi bulunmaktadır.

1.1.2. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

Tablo 1.1.Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Akademik Yıl	Puan türü	Kontenjan	Kayıt Yaptırma n Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası	
				En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
2025-2026	DİL	41	40	377,44	309,19		62.62
2024-2025	DİL	46	45	348,70	294,73	47.67	75.97
2023-2024	DİL	40	38	377,78	291,66	37.72	78.89
2022-2023	DİL	31	28	359,14	305,97	38.78	60.07
2021-2022	DİL	31		308,64	246,87		

1.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1. Bölümümüzde yandal ve çift anadal uygulaması bulunmamaktadır.

Yatay ve dikey geçişlerde öğrencilerin diğer eğitim kurumundan aldıkları transkript ve ders içeriklerine dair belgeler bir komisyon tarafından incelenmekte, içerikler ile AKTS/ulusal kredileri tutan derslerden öğrenciler muaf sayılmaktadır.

İlimizde yaşanan 6 Şubat depremleri sonrası oluşa yıkım nedeniyle, isteyen öğrencilerimize özel öğrenci statüsünde eş değer üniversitelerde eğitimlerine devam hakkı tanınmıştır. Bu öğrencilerimizin hem almış oldukları derslerinin hem de yapmış oldukları stajlarının sonuçları bir komisyon tarafından değerlendirilerek kabul veya reddedilebilmekte ve gerekli koşulları sağlayan öğrenciler mezun olmaya hak kazanmaktadır.

Tablo 1.2.'de talep edilen, son 5 (beş) yıla ait listelere gereken sürede ulaşılamamıştır. Bu çalışmanın tamamlanmasının ardından incelemelere devam edilecek ve 2026 ÖDR'de tamamlanacaktır.

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı			Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı ¹⁰	Yandal Öğrenci Sayısı		Çift Anadal Öğrenci sayısı	
	A ³	B ⁴	A+B ⁵		C ⁶	D ⁷	E ⁸	F ⁹
[Cari akademik yıl]					-	-	-	-
[1 önceki yıl]					-	-	-	-
[2 önceki yıl]					-	-	-	-
[3 önceki yıl]					-	-	-	-
[4 önceki yıl]					-	-	-	-

¹ İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2025-2026 gibi yazınız.

² Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış yandal ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır

³ A = Başarı puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı

⁴ B = Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrenci sayısı

⁵ Başarı puanı ve merkezi yerleştirmeye göre yatay geçiş yapan toplam öğrenci sayısı (A+B)

⁶ C = Başka bölümlerde yandala başlayan program öğrenci sayısı

⁷ D = Bölümde yandala başlayan başka program öğrenci sayısı

⁸ E = Başka bölümlerde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı

⁹ F = Bölümde çift anadala başlayan başka program öğrenci sayısı

¹⁰ Ön lisans programları için geçerli değildir.

1.3. Öğrenci Değişimi

1.3.1. Bölümümüzde Erasmus, Farabi ve Mevlâna programları dahilinde anlaşmalar imzalanmıştır. Bu anlaşmaların ayrıntılı bilgileri Tablo 1.3.1'de ayrıntılı olarak verilmiştir. Üniversitemizin yapmış olduğu yurtdışındaki kurum ve kuruluşlar ile özel sektör işletmeleriyle, anlaşma, protokol vs. bulunmamaktadır.

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

İskenderun Teknik Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm Rehberliği Lisans Programı ÖDR, 05/02/2026

Tablo 1.3.1. Değişim Programı Anlaşmaları Özet Tablosu

Değişim programı türü	Üniversiteler	Ülkeler	Anlaşma sayısı	Son Geçerlik tarihi ¹
Erasmus(KA131)	Klaipeda State University of Applied Sciences, Universidade de Vigo, University of Molise, University of Petrosani, Hochschule Stralsund, Akademia Nauk Stosowanych Wincentego Pola w Lubline, Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu,	Litvanya, İspanya, İtalya, Romanya, Almanya, Polonya	7	2029
Mevlâna (yurt dışı)	Ternopil Ivan Puluj National Technical University (TNTU), Osh State University, Daffodil International University	Ukrayna, Kırgızistan, Bangladeş	3	2027
Farabi (yurt içi)	Mersin Üniversitesi, Anadolu Üniversitesi, Çukurova Üniversitesi, Selçuk Üniversitesi, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi, Necmettin Erbakan Üniversitesi, Balıkesir Üniversitesi, On Dokuz Mayıs Üniversitesi, Mardin Artuklu Üniversitesi, Adıyaman Üniversitesi, Kastamonu Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi,		63	2027
Diğer ...(KA171)				

¹:En uzun geçerlik süresine sahip olan anlaşmanın son geçerlik tarihini yazınız.

1.3.2. Bahsi geçen programlara yönelik herhangi bir teşvik planı uygulanmamaktadır. 2025 Güz Döneminde 1 (bir) öğrenci Erasmus değişim programına katılmıştır.

Tablo 1.3.2. Değişim Programları ve İşbirliği Anlaşmalarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Akademik yıl Tür	2025-2026 ¹		2024-2025		2023-2024		2022-2023		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Giden	Gelen	Giden	
Erasmus	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Mevlana (Yurt dışı)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Farabi (Yurt içi)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam-1 ²	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Staj anlaşmaları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Protokoller	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer...	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam-2 ³	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹: Örneğin, 2025-2026 gibi yazılmalıdır.
²: Öğrenci değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır
³: Yurtdışı kurum, kuruluş ve özel sektör işletmeleriyle yapılan anlaşmalardan yararlanan öğrenci sayılarının toplamıdır.

1.4. Danışmanlık ve İzleme

1.4.1. Danışmanlık görevi ile ilgili hususlar "İskenderun Teknik Üniversitesi Danışmanlık Yönergesi" ile belirlenmiş olup bu yönergede bulunmayan hallerde ise ilgili mevzuat hükümleri ve senato kararları uygulanmaktadır. Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmaktadırlar. Bölüm,

danışmana öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yüklemiştir. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ve izlenmesi öğretimde amaçlanan hedeflere ulaşılmasının bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Danışman olan öğretim elemanları, öğrencilerin sadece staj, kayıt yenileme, ders kayıt veya ders danışmanlık işlemleriyle değil aynı zamanda onlarla dostane ilişkiler içerisinde girerek tıpkı bir mentor veya koç gibi öğrencileri yönlendirilmeye çalışılmakta ve destek vermektedirler. Her öğretim elemanı haftalık 2 saat danışmanlık zamanı belirlemiş ve ilan etmiştir. Ancak öğrenciler ihtiyaç duyduklarında bu saatlerin dışında da görüşme talep edebilmektedir. Danışmanlardan toplanan verilere göre danışmanlık hizmetleri kapsamında genellikle bireysel görüşmeler gerçekleştirilmiş olup grup görüşmesi, toplantı ve diğer etkileşim türlerinin eğitim öğretim yılı içerisinde bir programa yayılarak uygulanması tavsiye edilmektedir.

Kanıt 1: <https://iste.edu.tr/oidb/yonetmelik-ve-yonergeler>

Kanıt 2: https://iste.edu.tr/files/77_files_1623055040.pdf

Kanıt 3: https://iste.edu.tr/files/77_files_1631001768.pdf

Tablo 1.4.1. Danışman Unvanlarına Göre Öğrenci Dağılımı

Akademik Yıl	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.
2025-2026	-	-	208	-	-	-
2024-2025	-	-	48	153	-	-
2023-2024	-	24	126	29	-	-
2021-2022	-	-	-	-	-	-
2020-2021	-	-	-	-	-	-

Tablo 1.4.2. Danışmanlara Göre Öğrenci Sayısı ve Etkileşim Türleri

Danışmanın Unvanı, Adı-Soyadı ¹	Sınıf	Öğrenci sayısı			Etkileşim türü				
		Kız	Erkek	Toplam	Toplantı ²	Grup görüşmesi ³	Bireysel görüşme ⁴	Diğer ⁵	Toplam
Prof. Dr. Özlem ALTUNÖZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Doç. Dr. Aytemis DEPCİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Emsal KOÇERDİN ÖZTÜRK	2, 3, 4	47	34	81	-	-	40	-	40
Dr. Öğr. Üyesi Murat YURTLU	1	33	17	50	1	8	85	-	94
Dr. Öğr. Üyesi Cemil SÜSLÜ	3, 4	26	36	62	-	-	50	-	50
Dr. Öğr. Üyesi Fatih Özdemir	5, 6	7	8	15	-	-	3	-	3
Dr. Öğr. Üyesi Gizem ÇAPAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹:Satır sayısı arttırılabilir.
²:Sınıfın geneline dönük yapılan toplantılardır.
³:Katılımcı sayısı en az 10 olan öğrenci grubuyla yapılan toplantıdır.
⁴:Öğrenciyle birebir yapılan toplantıdır.
⁵:Sınıf temsilcisi, sınıfta lider durumunda olan öğrencilerle vs. yapılan toplantı-görüşme sayısı

1.5. Başarı Değerlendirmesi

1.5.1. Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında bağıl değerlendirme sistemi kullanılır. Bağıl değerlendirme ile ilgili esaslar İskenderun Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi tarafından düzenlenir. Öğrencilerin yarıyıl içi performansının %40'ı ile yarıyıl sonu/bütünleme sınav notunun %60'ının toplamı dikkate alınarak harf notları belirlenir. Yarıyıl içi performans; öğrencilerin yarıyıl içerisinde o ders için sorumlu oldukları ara sınav(lar), ödevler, projeler, sunumlar, uygulamalar ve benzeri çalışmalarından oluşur. Bunların yarıyıl içi performansına katkısı ve ağırlıkları dersi veren öğretim elemanı

tarafından belirlenerek ilgili yarıyılın ilk haftası içerisinde öğrenci bilgi sistemi aracılığıyla öğrencilere açıklanır. Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, G notlarından birini alan öğrenci o dersten başarılı olmuş sayılır. Öğrenciler; DC, DD, FD, FF, H ve K aldıkları derslerden her koşulda başarısız sayılırlar ve başarısız olunan bu dersleri, verildikleri ilk yarıyıldan almak zorundadırlar. Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavları kapsar. Bir dersin yarıyıl sonu sınavı o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda; bütünleme sınavı, ait olduğu yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden sonra Senato tarafından belirlenen akademik takvime göre yapılır. Staj, İşletmede Mesleki Eğitim ve benzeri ders veya uygulamaların değerlendirilmesi, ilgili yönergeler ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. Sınavlar; yazılı, sözlü, uygulamalı veya etkileşimli olarak yapılabilir. Sınav yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına sorumlu öğretim elemanının ilgili yarıyılın ilk haftasındaki teklifi, bölüm/program kurulunun oluru ve ilgili birimin yönetim kurulunun onayı ile karar verilir. Öğrencilerin; yarıyıl/yıl içi faaliyetlerinin, ara sınavlarının, yarıyıl/yılsonu sınavlarının, bütünleme sınavlarının ve mazeret sınavlarının gerçekleştirilmesinde, ölçme ve değerlendirilmesinin yapılmasında, İskenderun Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilen esaslar uygulanır. Sınavı yapan öğretim elemanı sınav sonuçlarını, ilan edilen tarihler içinde ilgili birim yönetimine teslim eder. Her türlü sınav evrakı, ilgili mevzuata uygun olarak saklanır. Sınav sonuçları, maddi hata durumunun tespit edilmesi dışında değiştirilemez. Sınav sonuçlarına ve notlara, ancak maddi hata nedeniyle itirazda bulunulabilir. Öğretim elemanlarının not takdiri konusunda itirazda bulunulamaz. İtiraz ve sehven hatalı not girilmesi sebebiyle not değişikliği, sadece İskenderun Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilen esaslara uygun olarak yapılabilir.

Kanıt 4: https://iste.edu.tr/files/77_files_1631001768.pdf

1.5.2. Çıktıların ölçülmesi ve izlenmesi Üniversitemizde mevcut sistemler (Değerlendirme, ÖBS, vb.) aracılığıyla yapılmaktadır. Öğrenci anketleri ÖİDB tarafından yapılmaktadır. Bununla birlikte, dış paydaşların çıktılar hakkındaki görüşleri alınarak PUKÖ çevrimi tamamlanmaktadır. İSTE, kuruluşundan bu yana müfredatlarını AKTS sistemine göre kredilendirmektedir. Bologna Süreci kapsamında derslerin AKTS kredileri öğrenciler tarafından gerektiğinde güncellenmektedir. Eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler ile ilgili “Program Profili, Yeterlik Koşulları ve Kuralları, Üst Derece Programlara Geçiş, Öğretim Elemanları, Program Yeterlikleri (Çıktıları), Alan Yeterlilikleri, Dersler-Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) (European Credit Transfer Accumulation System-ECTS) Kredileri, Ders-Program Yeterlilikleri Öğrenci değerlendirmeleri 25 Aralık 2016 ve 29929 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “İskenderun Teknik Üniversitesi Önlisans 19/36 ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve Üniversitemiz Senatosunun 08.09.2017 tarih ve 13 no.lu toplantısında İSTE Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 22. maddesinin 1. ve 2. fıkrasında yer alan hükümlere göre düzenlenen “İskenderun Teknik Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi”, ve 27 Ağustos 2017 tarih ve 30167 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” belgelerine göre yapılmakta olup, öğrencinin akademik faaliyetlerinin değerlendirilmesi ile ilgili kriterler bu belgelerde açık bir şekilde belirlenmiş ve web sayfası üzerinden öğrencilere ve akademisyenlere sunulmuştur (<https://iste.edu.tr/oidb/yonetmelik-ve-yonergeler>). Bu yönergeler 2021 yılı içinde ilgili komisyon onayından geçerek güncellenmiştir.

Kanıt 5: <https://iste.edu.tr/oidb/yonetmelik-ve-yonergeler>

1.6. Öğrenci Memnuniyeti

1.6.1. Öğrencilere sunulan hizmet ve olanakları iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla mezun oldukları fakülte ve programlara ilişkin görüşlerini belirlemek amacıyla mezun anket çalışması gerçekleştirilmesi için Mezun Portalı oluşturulması çalışmaları devam etmektedir. Üniversite öğrencileri, personel ve paydaşlar için anketler tüm birimlerde yaygınlaştırılmıştır. Gerçekleştirilen anket çalışmasıyla, çalışma tüm alanlarda genişletilerek, üniversite öğrencileri, personel ve paydaşlar için anketler tüm birimlerde yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır. Süreçlerin etkin yönetimi için her süreç için kalite performans kriterleri oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. Paydaşların süreçlere katılımı için geri bildirimler kurumumuz için önemli olmaktadır. Ölçülebilir olduğu sürece hedef kitlenin görüşünü almak için her paydaş grubu için anketler oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketleri elektronik ortamda uygulanmakta ve veri analiz yöntemleri (SPSS, vb.) kullanılmak suretiyle analiz edilmektedir. Kamuda hesap verilebilirlik ilkesiyle, gerek iç ve dış değerlendirme sonuçları gerekse de paydaş memnuniyet sonuçlarından çıkan; “İyileştirmeye açık” alanların geliştirilmesi, düşük performans düzeyinin artırılması için “eylem planları” uygulamaya alınacaktır. Üst yönetim desteği için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. Öğrenci memnuniyetini ölçmek için çeşitli çalışmalar

(anket vb.) yapılmış olmasına rağmen düzenli bir arşiv kayıt sistemi olmadığından net verilerine ulaşılamamıştır. Program içerisindeki kayıtları tutmak için arşiv kayıt sistemi oluşturulması gerekmektedir.

1.6.2. Bölümümüzde öğrenci memnuniyetini ölçmeye yönelik anket çalışmaları yapılmamaktadır. Bu anket çalışmalarının başlatılabilmesi için çalışmalar yürütülmekte olup 2026 yılı itibariyle bu anketlerin uygulanması planlanmaktadır.

1.7. Öğrencilerin Mezuniyeti

1.7.1. Bölümümüz eğitim planı tüm zorunlu dersler ile her dönem en az bir seçmeli ders alınarak toplamda 165 yerel veya 240 AKTS türünden ders kredisi ve 50 iş günü stajını içermektedir. Öğrencilerin gerekli bilgi birikimini edinmelerini sağlayacak olan zorunlu dersler ve bu bilgi birikimini derinleştirmelerini ve çeşitlendirmelerini sağlayacak olan seçmeli derslere bölümümüz sayfasında (<https://iste.edu.tr/tf-tr>) Ders Kataloğu sekmesinden ve (<https://obs.iste.edu.tr/oibs/Bologna/index.aspx>) adresinden ulaşılabilir. Öğrencilerin aldıkları dersler, başarı durumları ve mezuniyet durumları öğrenci bilgi sistemi (<https://obs.iste.edu.tr/>) üzerinden hem öğrenciler hem de danışmanları tarafından takip edilebilmektedir. OBS sisteminde her öğrencinin ilerleyişi “Müfredat Durumu” ve “Transkript Senaryosu” üzerinden danışmanı tarafından takip edilmekte, 8 yarıyılı başarı ile tamamlayan öğrencilerin mezuniyet onayları ise İSTE Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Danışmanı ve bölüm başkanının inceleme ve onayı üzerine gerçekleştirilmektedir. Bu üçlü kontrol mekanizması sonucunda öğrenciler diploma almaya hak kazanmaktadır.

Tablo 1.7. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık türü ²	Hazırlık	Sınıf ³				Toplam Öğrenci Sayıları ⁴				Toplam Mezun Sayıları ⁴			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	Dr.	ÖL	L	YL	Dr.
2025-2026	Y	-												
2024-2025	Y	-												
2023-2024	Y	-												
2022-2023	Y	-												
2021-2022	Y	-												

¹: İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2025-2026 gibi yazınız.
²: **Y**: Hazırlık yok, **İ**: İsteğe bağlı hazırlık, **Z**: Zorunlu hazırlık
³: Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.
⁴: **ÖL**: Ön lisans, **L**: Lisans, **YL**: Yüksek Lisans, **Dr**: Doktora

1.8. Mezun İzleme

1.8.1. Üniversite bünyesinde herhangi bir mezun izleme uygulaması bulunmamaktadır. Bölümümüzden mezun olan öğrencilerle iletişimin kopmamasını, mezuniyet sonrasında dış paydaş olarak mezunların durum analizlerinin yapılmasını ve mezunlarla bölüm arasındaki etkileşimin sürdürülmesini sağlamak için bölüm içerisinde üniversite bünyesinde bir web site açılarak mezun öğrencilerin oraya aktarılıp orada kariyer basamaklarını, sektör ihtiyaçlarını ve çalıştığı işletmesinin gereksinimlerini karşılamak için ihtiyaç duyduğu iş gücünü talep edebileceği interaktif bir ağ hazırlanabilir. Bu ağı yönetmek için bölüm içerisinde her yıl kurulacak olan bir komite ile bu mezunlarla iletişime geçilip bilgilerin güncellenmesi istenebilir, bölümün mezunlarını içeren bir dernek, sosyal kulüp vb. özel kurumların kurulması teşvik edilerek bu kurumların faaliyetleri mezunlarla mezun olmayanlar arasında bir köprü olması sağlanabilir. Ayrıca belirli aralıklarla düzenlenmesi planlanan buluşma toplantıları mezun öğrencilerle iletişimin güncel tutulmasını sağlayacaktır.

1.8.2. Mezun izleme ile ilgili bir uygulama olmadığından mezun görüşleri bölüm akademik personelinin kendi kişisel ilişkileri sayesinde ulaştıkları mezunlara uygulanan anketler yoluyla alınmaktadır. Bu anket sonuçları doğrultusunda müfredat iyileştirme için gerekli değerlendirmeler bölüm kurul toplantılarında tartışılmaktadır. Bu çerçevede, 2024 anketlerinde yer alan “İngilizce derslerinin artırılması” talebi Turak kriterleriyle de uyumlu olduğundan 2025 yılında uygulanmaya başlayan yeni müfredatta toplam İngilizce ders sayıları Birinci Yabancı Dil olan İngilizcede 840, İkinci Yabancı Dillerde ise 336’ya yükseltilmiştir.

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

TURAK Tanımları:

Program Öğretim Amaçları: Turizm endüstrisinde bilgi ve becerisiyle fark yaratan, yenilikçi, etik ve donanımlı turist rehberleri yetiştirmek.

Bilimin, teknolojinin ve sanatın sunduğu imkanlardan yararlanarak değişen dünyaya uyum sağlayabilen bireyler yetiştirmek.

Endüstriye ve işletmelere yeni bakış açıları ve inovatif çözümler kazandırabilecek bireyler yetiştirmek.

En az bir yabancı dili akıcı bir şekilde konuşabilen ve ikinci yabancı dilde yeterliliğe sahip rehberler yetiştirmek.

Turizm alanında uzmanlaşmış, endüstrinin ihtiyaçlarını karşılayabilecek bilgi ve becerilere sahip bireyler yetiştirmek.

Geleceğe yön verebilen, yenilikçi ve girişimci ruha sahip liderler yetiştirmek.

Farklı kültürleri anlayabilen ve saygılı yaklaşabilen, kültürel mirasa ve değerlere sahip çıkan bireyler yetiştirmek.

Etik ilkelere uyan, sorumlu ve saygın bireyler yetiştirmek.

Turizm literatürüne bilimsel katkılar sağlamak ve turizm endüstrisine yön verecek projeler üretmek.

Ölçme: Öğrenciler bir yarıyılıda bir ara sınav, bir yarıyıl sonu sınavı ve bir bütünleme sınavı yapılmaktadır. Dersin yürütücüsünün kararı doğrultusunda konularla ilgili çeşitli grup veya bireysel araştırma konuları verilerek bilimsel çalışmayı ve araştırma yapmayı öğrenmeleri amaçlanmaktadır. Bu ödevler de başarı ölçümüne dahil edilmektedir.

Değerlendirme: Ders müfredatına uygun olarak test ya da klasik tarzda hazırlanan sınavlarla öğrenim düzeyleri değerlendirilmektedir. Dersin yürütücüsünün kararına bağlı olarak bireysel ya da grup çalışmaları verildiği durumlarda söz konusu ödevler de ders yürütücüsünün belirleyeceği oranda değerlendirmeye katılmaktadır. Bu konuda ortak bir kural belirlenmemiş olup karar yürütücüye bırakılmıştır.

90-100 / AA / 4.00

85-89 / BA / 3.50

80-84 / BB / 3.00

70-79 / CB / 2.50

60-69 / CC / 2.00

55-59 / DC / 1.50

45-54 / DD / 1.00

44 ve altı / FF / 0.00

2.1. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları ve Yayımı

2.1.1.

P.Ö.A. 1. Akademik olarak bilimsel, kaliteli günün ve mesleğin gerektirdiği bir eğitim ve öğretim sunarak turizm sektörü için nitelikli turizm rehberleri yetiştirmek,

P.Ö.A. 2. Turizm sektöründeki işletmelerde, seyahat işletmelerinde, tur operatörlerinde, bilim, teknoloji, matematik ve mühendisliğin hüküm sürdüğü günümüz piyasasında turistlerin değişen tercihlerini görebilecek, yöneticilik, girişimcilik, iletişim, takım çalışması becerilerine, turizm alanına hâkim, gerekli finansal bilgi birikimine sahip nitelikli bireyler yetiştirmek,

P.Ö.A. 3. Sektörün dönüşümüne ve değişimine paralel olarak ortaya çıkan talep ve ihtiyaçlara yönelik çözüm önerilerinde bulunmak, sürekli yenilikleri takip etmek ve iş birlikleri yapmaya dönük akademik çalışmalar ve araştırmalar yapmak,

P.Ö.A. 4. Bölüm öğrencilerinin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek.

Kanıt 6:

<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=5738#>

2.2.Program Öğretim Amaçlarının TURAK Tanımına Uyumu

2.2.1. Eğitimlerini tamamlayan mezunlar, mezuniyetlerinden sonraki yakın gelecekte, en az 2 yabancı dili iyi düzeyde bilen, ekonomi, işletme ve pazarlama gibi alanlar yanında Anadolu ve Dünya kültürü, tarihi ve sanatı konularında eğitilmiş rehberler olarak hem özel hem de kamu sektöründe turizm şirketlerinde, tur operatörlerinde, otellerde, müzelerde, kültürel miras kuruluşlarında veya serbest olarak çalışabilirler. Bir turu planlamayı, organize etmeyi, gerçekleştirmeyi, bu sırada yerli veya yabancı misafirlere tur ile ilgili alanlarda kültürel, teknolojik veya sanatsal rehberlik etmeyi başarabilirler.

İskenderun Teknik Üniversitesi Turizm Rehberliği Bölümünden mezun olan bir öğrenci mesleki gereklilikleri yerine getirmesi durumunda ruhsatname sahibi olur ve Profesyonel Turist Rehberliği Mesleğini icra edebilir.

2.3.Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede ve Güncellemede İç ve Dış Paydaşların İşlevleri

2.3.1. Programın İç Paydaşları

Turizm Fakültesi Akademik Personeli,
Turizm Fakültesi İdari Personeli,
Turizm Fakültesi Öğrencileri,
Rektörlük ve Rektörlüğe Bağlı Birimler,

Programın Dış Paydaşları

Mezunlar,
T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı (merkez ve taşra teşkilatı),
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü,
Turizm Enformasyon Büroları,
Turist Rehberleri Birliği (TUREB),
Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TURSAB),
Türkiye Otelciler Birliği (TÜROB),
Hatay Esnaf ve Sanatkarlar Odası,
İskenderun Ticaret ve Sanayi Odası,
Hatay İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü,
Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA),
İskenderun Ticaret Borsası,
Hatay Valiliği,
İskenderun Belediyesi ve diğer İlçe Belediyeleri,
Hatay Büyükşehir Belediyesi,
İskenderun Kaymakamlığı ve diğer İlçe Kaymakamlıkları,
Hatay Cumhuriyet Başsavcılığı,
Hatay Turizm İşletmeleri,
Hatay Sivil Toplum Kuruluşları,
Mustafa Kemal Üniversitesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu,
Hatay Gastronomi ve Turizm Tanıtım Derneği şeklinde sıralanabilir.

Kanıt 7: <https://iste.edu.tr/tf/kalite>

2.3.2. Turizm rehberliği bölümü komisyonu tarafından dış paydaşlara değerlendirmeleri ve doldurmaları amacıyla Ders Planı ve Dış Paydaş Görüş Talebi Alma Formu en son 2024 yılında gönderilmiştir. 2025 yılında paydaş anketi yapılmamıştır. 2026 yılı için planlamaya alınmıştır.

2.4. Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

2.4.1. Eğitim-öğretim süresince yapılan sınavlarda öğrencilerin bilgi, beceri, tutum ve uygulama bilgilerinin ölçülmesi hedeflenmektedir. Turizm rehberliği bölümümüzde programda yer alan amaçları ölçmek için klasik yazılı sınavlar, çoktan seçmeli sınavlar, boşluk doldurma, sunum gösterisi ve uygulama sınavları olarak farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.

Öğrenciler altıncı yarıyılı yaptıkları staj ile fakültede öğrendikleri teorik ve pratik bilgileri uygulama yaparak pekiştirmektedirler. Öğrencilerden stajları boyunca doldurmaları istenen staj evraklarının örnekleri bölüm sayfasında belgeler ve formlar sekmesinde verilmiştir.

Kanıt 8: <https://iste.edu.tr/tf-tr/belge-ve-formlar>

2.4.2. Yapılan sınavlar, hazırlatılan sunumlar ve staj evraklarının incelenmesi sonucunda elde edilen veriler derslerin verimliliğini ölçmekte ve bu süreçte karşılaşılan eksiklikler dersin öğretim elemanı tarafından ders sürecinin düzenlenmesi ve yenilenmesi amacıyla kullanılmaktadır. Süreç içerisinde tespit edilen genel eksiklikler için de ders müfredatında değişiklikler yapılabilmektedir. Örneğin yapılan inceleme sonucunda Yabancı Dil derslerinin yetersiz olduğu sonucuna varılmış ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla yeni bir müfredat işleme konulmuştur. Ancak özellikle ölçme değerlendirme yöntemlerinin açık ve kontrol edilebilir oluşu ve TURAK kriterleri ile uyumu konularında belgeleme çalışmalarında eksiklikler tespit edilmiş ve geliştirmeye açık alan olarak belirlenmiştir.

Kanıt 9:

<https://obs.iste.edu.tr/oibs/Bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=5738#>

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

TURAK Tanımları:

3.1.Program Öğrenim Çıktıları

3.1.1. Tanımlanan Program Öğrenim çıktılarına (PÖÇ) Kanıt 10'da belirtilen adresten erişilebilmektedir.

Kanıt 10:

<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=5738#>

2024 Yılı Özdeğerlendirme raporunda da açıklandığı üzere yapılan iç ve dış paydaş anketlerine dayanarak programda bazı düzenlemeler ve geliştirmeler yapılmış olup bu geliştirmelerle ilgili işlemler 15.05.2024 tarihli Bölüm Kurulu Kararı ile fakülte yönetimine sunulmuştur.

Kanıt 11:

15.05.2024 tarihli 05 no.lu Bölüm Kurul Kararı

Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler Tablo 3.1.1'deki çıktılara sahip olacaktır.

Tablo 3.1.1.Programa Ait Program Öğrenim Çıktılarının (PÖÇ) Yeterliliklere Göre Dağılımı

Turizm Rehberliği Program Öğrenim Çıktıları ¹	Yeterlilikler ²							
	Bilgi		Beceri		Yetkinlik			
	Kuramsal	Olguşal	Bilişsel	Uygulamalı	Bağımsız çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	Öğrenme	İletişim ve Sosyal	Alana Özgü
1. Türkiye'nin doğal, arkeolojik, tarihi ve kültürel değerlerini bilimsel veriler ışığında misafirlere etkili bir şekilde anlatır.	x	x	x	x	x	x	x	x
2. Anadolu'da ve dünyada yaşamış olan uygarlıkların kültür, tarih ve sanatlarını kapsamlı bir şekilde tanımlar ve yorumlar.	x	x	x		x	x	x	x
3. İşletme yönetimi, liderlik, psikoloji ve sosyoloji gibi alanlarda edindiği disiplinler arası bilgileri mesleğini icra ederken kullanır.	x	x	x			x	x	x

4. Turist rehberliği mesleği ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri açıklar.	x	x	x				x		x
5. Seyahat işletmelerinin işleyiş süreçleri doğrultusunda bir turu planlar, uygular, denetler ve yönetir.	x	x	x	x		x	x	x	x
6. Turist rehberliği hizmet süreçlerini misafir memnuniyetini en üst düzeyde sağlayacak şekilde yönetir.	x	x	x	x		x	x	x	x
7. Somut ve somut olmayan kültürel mirasın tanınması, korunması ve sürdürülebilirliği için toplumsal farkındalık oluşturur.	x	x	x	x				x	x
8. Din ve İnanç özgürlüğüne saygılı olduğunu göstererek mesleğini evrensel etik değerler çerçevesinde yapar.	x	x	x				x	x	x
9. Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek sektörel değişimlere ilişkin analiz ve tahminlerde bulunur.	x	x		x			x		x
10. Bilişim ve iletişim teknolojilerini mesleki uygulamalarda ve turizm operasyonlarında etkin şekilde kullanır.	x			x			x		x
11. Mesleki bilgi ve becerilerini sözlü, yazılı ve görsel iletişim araçlarıyla farklı hedef kitlelere etkili bir biçimde sunar.				x			x		x
12. En az bir yabancı dili turizm ve rehberlik alanında profesyonel bir iletişim aracı olarak etkin kullanır.				x			x	x	x
Yayımlandığı yer: https://obs.iste.edu.tr/oibs/Bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=5738									
¹ :PÖÇ sayısı kadar satır eklenebilir. ² :Bloom'un Taksonomisine uygunluğu ve yeterli türünü belirlemede üniversitenizdeki Bologna uzmanlarından yardım alabilirsiniz. İlgili yeterliği işaretlemek için X koyunuz.									

3.2. Program Öğrenim Çıktılarını Belirleme ve Güncelleme Yöntemi ve Süreci

3.2.1. Program öğrenim çıktılarının bilgisi üniversitemizin bilgi paketi sistemi içerisinde yer alan program yeterlilikleri bölümünden alınmış olup oluşturma aşaması üniversitemizin Bologna sürecine dahil olmasıyla birlikte başlamıştır. PÖÇ'ler bu sürece uygun bir şekilde ihtiyaç olduğu sürece, güncel bilgiyle beraber sektör ihtiyaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda geliştirilerek güncellenmektedir. Güncelleme süreci paydaşların yanı sıra diğer benzer programlar araştırılarak bölüm içerisinde kurulan komisyon içerisinde görüşülüp tartışılarak ortaya çıkan ortak görüş sonucu belirlenmiştir. Daha sonra güncel ders planı ve TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi) göz önünde bulundurularak programın çıktıları oluşturulmuştur. Akreditasyon ölçütlerini yerine getirmek üzere oluşturulan bölüm kurulu tarafından yapılan toplantıda öğrenim çıktılarının son hali oluşturulmuştur.

3.2.2. 2024 yılında mayıs ayı içerisinde gerçekleştirilen dış paydaş anketleri ve TURAK kriterleri göz önünde bulundurularak 2025 yılında PÖÇ güncellenmiştir. PÖÇ'lerin uygulanma sonuçları ve başarıları için değerlendirme, 2026 yılında yapılacak anketlerin sonucuna bakılarak gerçekleştirilecektir.

3.3. Program Öğrenim Çıktılarının Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile Uyumu

3.3.1. Turizm Fakültesindeki programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Eğitim öğretim süreçleri, TYYÇ ve öğrenme çıktılarına göre yürütülmektedir. Bu nedenle fakültemizdeki programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Program yeterlilikleri, program ve ders bilgi paketleri Üniversitemiz web sayfasında sürekli erişime sunulmaktadır. Açılan programların eğitim amaçları, kazanımları ve diğer tüm bilgiler üniversitemizin web sayfasında Ders Bilgi Paketi Sisteminde yayınlanarak tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Kanıt 12:

Bölümümüze dahil olan ve görevlendirme ile yurt dışına giden bazı öğretim elemanları olması nedeniyle ders değişiklikleri gerçekleşmiş olup bu nedenlerden dolayı ders bilgi paketlerinde 2025 yılında tespit edilen eksikliklere dayanarak revizyon yapılmıştır.

Tablo 3.3.2. Lisans Seviyesi için TYÇ ve PÖÇ İlişkisi Tablosu

TYÇ BOYUTLARI	KURUM PÖÇ No ^{1,2}												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
BİLGİ: Bir iş veya öğrenme alanındaki bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile toplumsal ve etik meseleler ve sorumluluklar ilişkisinin farkında olma	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
BECERİ: Uzmanlık gerektiren bir iş veya öğrenme alanında, karmaşık ve öngörülemeyen sorunları çözmek için gerekli, uzmanlık ve yenilik niteliği gösteren ileri düzeyde becerilere sahip olma					x	x	x		x	x	x	x	
YETKİNLİK	(LY1) Öngörülemeyen iş veya öğrenme ortamlarında sorumluluk alarak karar verme ve bu ortamlarda karmaşık teknik veya meslekî faaliyet veya projeleri yönetme	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	
	(LY2) Kişilerin ve grupların meslekî gelişiminin yönetiminde sorumluluk alma			x	x		x	x	x	x	x		
	(LY3) Bir iş veya öğrenme alanına yönelik hayat boyu öğrenme yaklaşımının kavramları, politikaları, araçlarının uygulaması ve bunların örgün ve yaygın eğitim ile serbest öğrenme yollarıyla ilişkisi konusunda deneyim sahibi olma									x	x	x	
	(LY4) Bir iş veya öğrenme değerlendirmesinde bulunurken toplumsal ve etik değerlerin farkında olma			x	x		x	x	x				
^{1:} Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz. ^{2:} Her bir PÖÇ'ün TYYÇ'ye katkısı 0: Yok, 1: Düşük, 2:Orta, 3:Yüksek şeklinde puanlayınız.													

3.4. Program Öğrenim Çıktılarının Program Amaçları İle Uyumu

3.4.1. Program öğrenim çıktılarının program öğretim amaçlarıyla uyumu aşağıda irdelenmiştir.

Tablo 3.4. PÖA ve PÖÇ İlişkisi

KURUM PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI ¹	KURUM PÖÇ No: ^{2,3}											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
P.Ö.A. 1. Akademik olarak bilimsel, kaliteli günün ve mesleğin gerektirdiği bir eğitim ve öğretim sunarak turizm sektörü için nitelikli turizm rehberleri yetiştirmek.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
P.Ö.A. 2. Turizm sektöründeki işletmelerde, seyahat işletmelerinde, tur operatörlerinde, bilim, teknoloji, matematik ve mühendisliğin hüküm sürdüğü günümüz piyasasında turistlerin değişen tercihlerini görebilecek, yöneticilik, girişimcilik, iletişim, takım çalışması becerilerine, turizm alanına hâkim, gerekli finansal	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x

bilgi birikimine sahip nitelikli bireyler yetiştirmek.													
P.Ö.A. 3. Sektörün dönüşümüne ve değişimine paralel olarak ortaya çıkan talep ve ihtiyaçlara yönelik çözüm önerilerinde bulunmak, sürekli yenilikleri takip etmek ve iş birlikleri yapmaya dönük akademik çalışmalar ve araştırmalar yapmak.	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	
P.Ö.A. 4. Bölüm öğrencilerinin sosyal sorumluluk bilincini geliştirmek.	x	x					x	x			x		
<p>¹: Program öğretim amaçları (PÖA) sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.</p> <p>²: Program öğrenim çıktısı (PÖÇ) sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.</p> <p>³: Her bir PÖÇ'ün PÖA'lara katkısı 0: Yok, 1: Düşük, 2: Orta, 3: Yüksek şeklinde puanlayınız.</p>													

P.Ö.A. 1. Tüm derslerde verilen teorik derslerde turist rehberlerinin tarihi, arkeolojik, sanatsal ve kültürel bilgiler edinmeleri; bu bilgilerin dayandığı hukuksal düzenlemeleri öğrenmeleri ve bu bilgileri tur misafirlerini ağırlama sürecinde kullanma becerileri geliştirmeleri sağlanarak günün koşullarına uygun Turist rehberleri yetiştirileceği düşünülmektedir. Yabancı dil ve ikinci yabancı dil dersleri ile de tüm bunları uygulamak için gerekli iletişim yeteneklerinin artması planlanmaktadır.

P.Ö.A. 2. Verilen derslerde yer alan seyahat işletmeciliği, ekonomi ve yapay zekâ gibi dersler ile hem turlarda uygulayabilecekleri teorik ve pratik dersler ile ilgili bilgi edinmeleri hem de değişen piyasa koşullarını yorumlayabilecekleri yeterlilikleri kazanacakları planlanmaktadır.

P.Ö.A. 3. Bilişim ve iletişim teknolojileri sosyoloji ve ekonomi dersleri ile günümüz ve gelecekteki gelişmeleri anlayarak yorumlayabilecekleri düşünülmektedir.

P.Ö.A. 4. Sosyal sorumluluk, sanat tarihi, somut ve somut olmayan kültürel miras gibi dersler ile kültürel mirasın önemi, toplumsal değerler gibi konularda bilinç geliştirerek bu bilinç doğrultusunda insanları yönlendirecekleri planlanmaktadır.

3.5. Program Öğrenim Çıktılarının TURAK Çıktıları ile Uyumu

3.5.1. Program öğrenim çıktılarının Turizm Programları Değerlendirme Ölçütleri (TURAK Çıktıları) belgesindeki TURAK Ortak Çıktıları ile TURAK Programa Özgü Çıktıların ne şekilde kapsadığı Tablo 3.5.1 ve Tablo 3.5.2'de çapraz ilişki tablosu yapılarak gösterilmiştir.

Tablo 3.5.1. TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

TURAK ORTAK PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI ¹	KURUM PÖÇ No: ²												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
L.1) Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar. Turizm Rehberliği programında en az 784 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde.												x	x
L.2) "L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma,												x	x

anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar. Turizm Rehberliği programında en az 224 saat L.1 maddesinde verilen yabancı dil dışındaki dil veya dillerde (224 saati tamamlama koşuluyla birden fazla ve farklı yabancı dil dersi alınabilir.)													
L.3) Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.			x	x	x	x	x	x		x	x	x	
L.4) Araştırma yaparak proje önerisi üretir.		x	x	x	x		x		x	x	x	x	
L.5) Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
L.6) Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanır.					x					x	x		
L.7) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.			x	x		x	x						
L.8) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
L.9) Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (<i>temizlik, giyim, görünüm</i>), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.				x		x							
L.10) Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
L.11) Sorumluluk alarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.			x	x	x	x			x	x	x		
L.12) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. <i>BM SKA şunlardır: 1) yoksulluk, 2) açlık, 3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4) nitelikli eğitim, 5) cinsiyet eşitliği, 6) temiz su ve sanitasyon, 7) erişilebilir temiz enerji, 8) insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9) sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10) eşitsizliklerin azaltımı, 11) sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12) sorumlu tüketim ve üretim, 13) iklim eylemi, 14) sudaki yaşam, 15) karasal yaşam, 16) barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17) amaçlar için ortak çaba.</i>			x	x			x	x					
1: TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ 2: Program öğrenim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.													

Tablo 3.5.2. TURAK Programa Özgü Program Öğrenim Çıktıları ve PÖÇ İlişkisi

TURAK PROGRAMAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER ¹	KURUM PÖÇ No: ²											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

TR.L.1) Türkiye'nin doğal, arkeolojik, tarihi ve kültürel değerlerini misafirlere anlatır.	x	x						x	x			x	x
TR.L.2) İşletme, işletme yönetimi, liderlik, bilgi-işlem teknolojileri, psikoloji, sosyoloji ve sosyal psikoloji vb. alanlarda edindiği bilgileri mesleğini yaparken kullanır.				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TR.L.3) Din ve inanç özgürlüğüne saygılı olduğunu göstererek mesleğini yapar.	x	x	x	x				x	x				
TR.L.4) Seyahat işletmelerinin işleyiş süreçleri doğrultusunda bir turu planlayarak uygular ve denetler.				x	x	x	x				x	x	x
TR.L.5) Turizm rehberliği mesleği ile ilgili hizmet süreçlerini misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yönetir.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
TR.L.6) Türkiye'de ve dünyada yaşamış olan uygarlıkların kültür, tarih ve sanatlarını kapsamlı olarak anlatır.	x	x						x					
TR.L.7) Somut ve somut olmayan kültürel miras dahil olmak üzere tüm turizm cazibe unsurlarının tanınması ve korunması için farkındalık oluşturur.	x	x						x	x				
TR.L.8) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.				x	x								
TR.L.9) Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunur.				x	x						x	x	
<p>¹:TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/</p> <p>²:Program öğretim çıktısı sayısı kadar sütun ekleyebilirsiniz.</p>													

3.6.TURAK Çıktılarına Ulaşılması

3.6.1.Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından **TURAK ortak çıktılarına** ulaşıldığı ve buna ilişkin kanıtlar, her bir çıktı için ayrı ayrı sunulmalı ve niteliksel irdeleme yapılmalıdır. İlgili çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar hakkında ayrıntılı bilgi veriniz. İlgili çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve çıktının sağlandığının kanıtı olabilecek belgeler (dersler, öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, stajlar, uygulamalar, sektör gezileri, sınavlar, ödevler, sektör görüşleri, mezun görüşleri vb.) için Tablo 3.6.1'i hazırlayınız. Her bir TURAK ortak PÖÇ için en az bir kanıt olacak şekilde bir dosya hazırlamaya özen gösteriniz ve saha ziyaretinde takıma sununuz.

Tablo 3.6.1.TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

TURAK ORTAK PÖÇ'LER¹	KANIT ADLARI/BELGELER²
<p>L.1) Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar.</p> <p>Turizm Rehberliği programında en az 784 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. İNG2-1101 İngilizce I 2. İNG2-1202 İngilizce II 3. TRR2-1117 İngilizce Becerileri I 4. TRR2-1220 İngilizce Becerileri II 5. TRR2-2301 İngilizce Becerileri III 6. TRR2-2402 İngilizce Becerileri IV 7. TRR2-3501 İngilizce Becerileri V 8. TRR2-3525 İngilizce Sunum Teknikleri I 9. TRR2-3602 İngilizce Becerileri VI 10. TRR2-3626 İngilizce Sunum Teknikleri II 11. TRR2-4701 İngilizce Becerileri VII 12. TRR2-4725 İngilizce Sunum Teknikleri III

	13. TRR2-4802 İngilizce Becerileri VIII
L.2) "L.1" maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar. Turizm Rehberliği programında en az 224 saat L.1 maddesinde verilen yabancı dil dışındaki dil veya dillerde (224 saati tamamlama koşuluyla birden fazla ve farklı yabancı dil dersi alınabilir.)	1. TRR2-2313 Almanca I 2. TRR2-2414 Almanca II 3. TRR2-3511 Almanca III 4. TRR2-3612 Almanca IV 5. TRR2-4711 Almanca V 6. TRR2-4814 Almanca VI 7. TRR2-2315 Japonca I 8. TRR2-2416 Japonca II 9. TRR2-3513 Japonca III 10. TRR2-3614 Japonca IV 11. TRR2-4713 Japonca V 12. TRR2-4816 Japonca VI
L.3) Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar.	1. TRR2-1107 Turist Rehberliği 2. TRR2-1206 Turist Sosyolojisi 3. TRR2-2307 Seyahat Acenteliği ve Tur Operatörlüğü 4. TRR2-2410 İletişim Becerileri TRR2-2432 Staj 5. TRR2-3505 Turizmde Örgütsel Davranış 6. TRR2-3529 Sanat Tarihi 7. TRR2-3535 Tur Planlaması ve Yönetimi 8. ÜOS0-2367 Takım Sporları 9. TRR2-2313 Almanca I 10. TRR2-2414 Almanca II 11. TRR2-3511 Almanca III 12. TRR2-3612 Almanca IV 13. TRR2-4711 Almanca V 14. TRR2-4814 Almanca VI 15. TRR2-2315 Japonca I 16. TRR2-2416 Japonca II 17. TRR2-3513 Japonca III 18. TRR2-3614 Japonca IV 19. TRR2-4713 Japonca V 20. TRR2-4816 Japonca VI 21. TRR2-1117 İngilizce Becerileri I 22. TRR2-1220 İngilizce Becerileri II 23. TRR2-2301 İngilizce Becerileri III 24. TRR2-2402 İngilizce Becerileri IV 25. TRR2-3501 İngilizce Becerileri V 26. TRR2-3525 İngilizce Sunum Teknikleri I 27. TRR2-3602 İngilizce Becerileri VI 28. TRR2-3626 İngilizce Sunum Teknikleri II 29. TRR2-4701 İngilizce Becerileri VII 30. TRR2-4725 İngilizce Sunum Teknikleri III 31. TRR2-4802 İngilizce Becerileri VIII
L.4) Araştırma yaparak proje önerisi üretir.	1. TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri

	<ul style="list-style-type: none"> 2. TRR2-2404 Turizm Pazarlaması 3. TRR2-3505 Turizmde Örgütsel Davranış 4. TRR2-3525 İngilizce Sunum Teknikleri I 5. TRR2-3535 Tur Planlaması ve Yönetimi 6. TRR2-3608 Ulusal ve Bölgesel Turlar 7. TRR2-3626 İngilizce Sunum Teknikleri II 8. TRR2-3632 Arkeoloji 9. TRR2-3634 Müzecilik 10. TRR2-3636 İkonografi 11. TRR2-4703 Bilimsel Araştırma Yöntemleri 12. TRR2-4705 Seyahat İşletmelerinde Girişimcilik 13. TRR2-4707 Türkiye Turizm Coğrafyası 14. TRR2-4806 Seyahat İşletmelerinde Proje Özel Konuları
L.5) Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.	<ul style="list-style-type: none"> 1. TRR2-1101 Genel İşletme 2. TRR2-1103 Genel Ekonomi 3. TRR2-1105 Genel Turizm 4. TRR2-1107 Turist Rehberliği 5. TRR2-1202 Genel Muhasebe 6. TRR2-1204 İşletme Yönetimi ve Organizasyon 7. TRR2-1206 Turist Sosyolojisi 8. TRR2-2303 Pazarlama İlkeleri 9. TRR2-2305 İnsan Kaynakları Yönetimi 10. TRR2-2307 Seyahat Acenteliği ve Tur Operatörlüğü 11. TRR2-2404 Turizm Pazarlaması 12. TRR2-2410 İletişim Becerileri 13. TRR2-2432 Staj 14. TRR2-3505 Turizmde Örgütsel Davranış 15. TRR2-3535 Tur Planlaması ve Yönetimi 16. TRR2-4705 Seyahat İşletmelerinde Girişimcilik 17. TRR2-4709 Turizm Mevzuatı
L.6) Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanır.	<ul style="list-style-type: none"> 1. TOY2-1101 Teknoloji Okuryazarlığı 2. TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi 3. TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri 4. TRR2-4703 Bilimsel Araştırma Yöntemleri
L.7) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	<ul style="list-style-type: none"> 1. TRR2-1107 Turist Rehberliği 2. ETK2-3501 Etik

	3. TRR2-4709 Turizm Mevzuatı
L.8) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.	1. TOY2-1101 Teknoloji Okuryazarlığı 2. KRP2-3602 Kariyer Planlama 3. TRR2-2410 İletişim Becerileri 4. TRR2-4703 Bilimsel Araştırma Yöntemleri 5. TRR2-4705 Seyahat İşletmelerinde Girişimcilik
L.9) Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (<i>temizlik, giyim, görünüm</i>), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	1. TRR2-2311 Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım
L.10) Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.	1. TRR2-1105 Genel Turizm 2. TRR2-1107 Turist Rehberliği 3. TRR2-1204 İşletme Yönetimi ve Organizasyon 4. TRR2-1206 Turist Sosyolojisi 5. TRR2-2307 Seyahat Acenteliği ve Tur Operatörlüğü 6. TRR2-2404 Turizm Pazarlaması 7. TRR2-2432 Staj 8. TRR2-3535 Tur Planlaması ve Yönetimi 9. TRR2-4705 Seyahat İşletmelerinde Girişimcilik 10. TRR2-4709 Turizm Mevzuatı
L.11) Sorumluluk olarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.	1. Tüm derslerde hazırlanan ödevler 2. ÜOS0-2304 Bireysel Sporlar
L.12) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. <i>BM SKA şunlardır: 1) yoksulluk, 2) açlık, 3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4) nitelikli eğitim, 5) cinsiyet eşitliği, 6) temiz su ve sanitasyon, 7) erişilebilir temiz enerji, 8) insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9) sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10) eşitsizliklerin azaltımı, 11) sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12) sorumlu tüketim ve üretim, 13) iklim eylemi, 14) sudaki yaşam, 15) karasal yaşam, 16) barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17) amaçlar için ortak çaba.</i>	1. TRR2-2311 Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım 2. GNÇ2-4701 Gönüllülük Çalışmaları
1: TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/ 2: Mümkünse her PÖÇ için bir kanıt eklere koyunuz.	

İlk TURAK Ortak Çıktısı (L.1) “**Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar**” ve “Turizm Rehberliği programında en az **784 saat** İngilizce veya başka bir yabancı dilde eğitim” çıktılarına ulaşmak amacıyla ders planı güncellenmiş olup 780 saat zorunlu İngilizce dersi verilmektedir.

İkinci TURAK Ortak Çıktısı olan “L.1” maddesinde verilen yabancı dil dışında müfredatta yer alan yabancı dil/dillerde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar” ve Turizm Rehberliği programında en az **224 saat L.1** maddesinde verilen yabancı dil dışındaki dil veya dillerde eğitim verilir çıktısına ulaşmak için 336 saat İkinci Yabancı Dil Dersleri verilmektedir.

Üçüncü TURAK Ortak Çıktısı “**Farklı kültürlerden insanlarla etkili iletişim kurar**” çıktısının sağlanması amacıyla L.1 ve L.2 çıktılarındaki yabancı dil dersleri sayesinde iletişim becerileri artmakta ancak yabancı dil eğitiminin yanı sıra mesleki becerilerini artırmak ve farklı kültürleri tanıyıp iletişim kurmalarını sağlamak amacıyla çeşitli sosyoloji, sanat, iletişim içerikli dersler almaktadır.

Dördüncü TURAK Ortak Çıktısı “**Araştırma yaparak proje önerisi üretir**” çıktısına ulaşmak için Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve İngilizce Sunum Teknikleri gibi araştırma ve sunum hazırlama eğitimleri aldıkları dersler yanında çeşitli derslerde hazırladıkları ödevler ve sunumlar ile hem araştırma becerilerini hem de mesleki bilgilerini geliştirmektedirler.

Beşinci TURAK Ortak Çıktısı “**Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir**” çıktısına ulaşmak için yukarıda listesi verilen alan dersleri ve staj uygulamasını başarı ile tamamlaması TURAK ortak çıktılarından L5 çıktısına ulaşıldığının kanıtı olarak gösterilebilir.

Altıncı TURAK Ortak Çıktısı “**Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanır**” çıktısına ulaşmak amacıyla tabloda verilen derslerin yanı sıra tüm diğer mesleki ve kültürel derslerde her konu özelinde kullanabilecekleri teknolojik kaynaklar ve bilgiye ulaşma yöntemleri anlatılmaktadır.

Yedinci TURAK Ortak Çıktısı “**Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır**” çıktısına ulaşmak amacıyla meslekle ilgili genel bilgiler ve ilkelerin anlatıldığı Turist Rehberliği dersinin yanı sıra Etik ve Turizm Mevzuatı dersleriyle birlikte mesleki kanun ve yönetmeliklere hâkim, etik kuralları bilen ve uygulayan turist rehberleri yetişmesi sağlanmaktadır. Bu derslerin başarı ile tamamlanması TURAK ortak çıktılarından L.7 çıktısına ulaşıldığının göstergesidir.

Sekizinci TURAK Ortak Çıktısı “**Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir**” çıktısına ulaşmak amacıyla Teknoloji Okuryazarlığı ve Bilimsel Araştırma Yöntemleri dersleri ve bu araştırma yöntemlerini uygulayabilmek ve geliştirebilmek amacıyla İletişim Becerileri, Kariyer Planlama ve Seyahat İşletmelerinde Girişimcilik derslerinin başarı ile tamamlanması TURAK ortak çıktılarından L.8 çıktısına ulaşıldığının göstergesidir.

Dokuzuncu TURAK Ortak Çıktısı “**Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (temizlik, giyim, görünüm), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular**” çıktısına ulaşmak amacıyla Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım dersi müfredatta bulunmaktadır. Bu dersin başarı ile tamamlanması TURAK ortak çıktılarından L.9 çıktısına ulaşıldığının göstergesidir.

Onuncu TURAK Ortak Çıktısı “**Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır**” çıktısına ulaşmak üzere yukarıdaki tabloda listelenmiş dersler yanında konuları çerçevesinde tüm teorik ve uygulamalı derslerde turizm kuramları, kavramları ve ilkeleri anlatılmaktadır. Derslerin başarı ile tamamlanması L.10 çıktısına ulaşıldığının göstergesi olarak kabul edilmektedir.

On birinci TURAK Ortak Çıktısı Bölümümüzdeki tüm derslerde, “**Sorumluluk alarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir**” çıktısına ulaşmak amacıyla yönelik çeşitli ödev ve araştırmalar hem bireysel hem de grup halinde yapılmaktadır. Tüm derslerin başarı ile tamamlanması L.11 çıktısına ulaşıldığının kanıtı olarak kabul edilmektedir.

On ikinci TURAK Ortak Çıktısı “**Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. BM SKA şunlardır: 1) yoksulluk, 2) açlık, 3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4) nitelikli eğitim, 5) cinsiyet eşitliği, 6) temiz su ve sanitasyon, 7) erişilebilir temiz enerji, 8) insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9) sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10) eşitsizliklerin azaltımı, 11) sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12) sorumlu tüketim ve üretim, 13) iklim eylemi, 14) sudaki yaşam, 15) karasal yaşam, 16) barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17) amaçlar için ortak çaba**” çıktısına ulaşmak amacıyla ders planımızda bulunan Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım ve Gönüllülük Çalışmaları dersleri sayesinde söz konusu çıktıda kavramların öğretilmesi ve benimsenmesi amaçlanmakta olup söz konusu derslerin başarı ile tamamlanması L.12 çıktısına ulaşıldığının göstergesidir.

3.6.2. Mezun olmuş veya mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler bakımından **TURAK programa özgü çıktılarına** ulaşıldığı ve buna ilişkin kanıtlar, her bir çıktı için ayrı ayrı sunulmalı ve niteliksel irdeleme yapılmalıdır. İlgili çıktıyı sağlamak amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamalar hakkında ayrıntılı

bilgi veriniz. İlgili çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve çıktının sağlandığının kanıtı olabilecek belgeler (dersler, öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, stajlar, uygulamalar, sektör gezileri, sınavlar, ödevler, sektör görüşleri, mezun görüşleri vb.) için Tablo 3.6.2'yi hazırlayınız. Her bir TURAK programa özgü PÖÇ için en az bir kanıt olacak şekilde bir dosya hazırlamaya özen gösteriniz ve saha ziyaretinde takıma sununuz.

Tablo 3.6.2. TURAK Ortak PÖÇ'lere İlişkin Kanıtlar/Belgeler Tablosu

TURAK PROGRAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER¹	KANIT ADLARI/BELGELER²
TR.L.1) Türkiye'nin doğal, arkeolojik, tarihi ve kültürel değerlerini misafirlere anlatır.	<ol style="list-style-type: none"> 1. TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri 2. TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü 3. TRR2-2333 Mitoloji 4. TRR2-2412 Türk Halk Bilimi 5. TRR2-2434 Geleneksel Türk El Sanatları 6. TRR2-3507 Türkiye Flora ve Faunası 7. TRR2-3529 Sanat Tarihi 8. TRR2-3632 Arkeoloji 9. TRR2-3634 Müzecilik 10. TRR2-3636 İkonografi 11. TRR2-4707 Türkiye Turizm Coğrafyası
TR.L.2) İşletme, işletme yönetimi, liderlik, bilgi-işlem teknolojileri, psikoloji, sosyoloji ve sosyal psikoloji vb. alanlarda edindiği bilgileri mesleğini yaparken kullanır.	<ol style="list-style-type: none"> 1. TRR2-1101 Genel İşletme 2. TRR2-1103 Genel Ekonomi 3. TRR2-1105 Genel Turizm 4. TOY2-1101 Teknoloji Okuryazarlığı 5. TRR2-1202 Genel Muhasebe 6. TRR2-1204 İşletme Yönetimi ve Organizasyon 7. TRR2-1206 Turist Sosyolojisi 8. TRR2-2303 Pazarlama İlkeleri 9. TRR2-2305 İnsan Kaynakları Yönetimi 10. TRR2-2307 Seyahat Acenteliği ve Tur Operatörlüğü 11. TRR2-2404 Turizm Pazarlaması 12. TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi 13. TRR2-2410 İletişim Becerileri 14. TRR2-2432 Staj 15. TRR2-3505 Turizmde Örgütsel Davranış 16. TRR2-3535 Tur Planlaması ve Yönetimi 17. TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri 18. TRR2-4705 Seyahat İşletmelerinde Girişimcilik
TR.L.3) Din ve inanç özgürlüğüne saygılı olduğunu göstererek mesleğini yapar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ETK2-3501 Etik
TR.L.4) Seyahat işletmelerinin işleyiş süreçleri doğrultusunda bir turu planlayarak uygular ve denetler.	<ol style="list-style-type: none"> 1. TRR2-1204 İşletme Yönetimi ve Organizasyon 2. TRR2-2307 Seyahat Acenteliği ve Tur Operatörlüğü 3. TRR2-3535 Tur Planlaması ve Yönetimi

TR.L.5) Turizm rehberliği mesleği ile ilgili hizmet süreçlerini misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yönetir.	1. TRR2-1204 İşletme Yönetimi ve Organizasyon 2. TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri
TR.L.6) Türkiye’de ve dünyada yaşamış olan uygarlıkların kültür, tarih ve sanatlarını kapsamlı olarak anlatır.	1. TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri 2. TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü 3. TRR2-2333 Mitoloji 4. TRR2-3529 Sanat Tarihi 5. TRR2-3632 Arkeoloji 6. TRR2-3634 Müzecilik 7. TRR2-3636 İkonografi 8. TRR2-4707 Türkiye Turizm Coğrafyası
TR.L.7) Somut ve somut olmayan kültürel miras dahil olmak üzere tüm turizm cazibe unsurlarının tanınması ve korunması için farkındalık oluşturur.	1. TRR2-2412 Türk Halk Bilimi 2. TRR2-2434 Geleneksel Türk El Sanatları 3. TRR2-3507 Türkiye Flora ve Faunası
TR.L.8) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	1. TRR2-1107 Turist Rehberliği 2. ETK2-3501 Etik 3. TRR2-4709 Turizm Mevzuatı
TR.L.9) Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunur.	1. TRR2-4703 Bilimsel Araştırma Yöntemleri 2. TRR2-4705 Seyahat İşletmelerinde Girişimcilik
¹ :TURAK programa özgü PÖÇ’ler, önlisans ve lisans programları için farklıdır. https://turak.org/ ² : Mümkünse her PÖÇ için bir kanıtı eklere koyunuz.	

İlk TURAK programa özgü çıktılarından “**Türkiye’nin doğal, arkeolojik, tarihi ve kültürel değerlerini misafirlere anlatır**” çıktısına ulaşmak için yukarıdaki tabloda verilen kültür ve sanat dersleri okutulmakta olup, bu derslerin başarı ile tamamlanması Anadolu ve Türkiye tarihi, kültürü, bitki örtüsü ve doğal güzellikleri ve sanatı konularında temel bilgilere ulaşılmasını sağlayacağından TURAK programa özgü çıktılardan TR.L.1 çıktısına ulaşıldığının göstergesi olarak gösterilebilir.

İkinci TURAK programa özgü çıktılarından “**İşletme, işletme yönetimi, liderlik, bilgi-işlem teknolojileri, psikoloji, sosyoloji ve sosyal psikoloji vb. alanlarda edindiği bilgileri mesleğini yaparken kullanır**” çıktısına ulaşmak için yukarıdaki tabloda verilen ekonomi, işletme vb. teknik dersler ile rehberlik mesleğini icra ederken kullanılacak sosyolojik dersler okutulmakta olup, bu derslerin başarı ile tamamlanması teorik teknik alt yapının oluşmasını sağlayacağından TURAK programa özgü çıktılardan TR.L.2 çıktısına ulaşıldığının göstergesi olarak gösterilebilir.

Üçüncü TURAK programa özgü çıktılarından “**Din ve inanç özgürlüğüne saygılı olduğunu göstererek mesleğini yapar**” çıktısına ulaşmak için yukarıdaki tabloda verilen Etik dersi ve bu dersi tamamlamaya yönelik Türkiye ve dünya kültürünü tanıtan dersler okutulmakta olup, bu derslerin başarı ile tamamlanması kültürel ve sosyal farklılıklar ile kişisel özgürlüklere saygılı mezunların yetişmesini TURAK programa özgü çıktılardan TR.L.3 çıktısına ulaşıldığının göstergesi olarak gösterilebilir.

Dördüncü TURAK programa özgü çıktılarından “**Seyahat işletmelerinin işleyiş süreçleri doğrultusunda bir turu planlayarak uygular ve denetler**” çıktısına ulaşmak için yukarıdaki tabloda verilen yönetim ve organizasyon dersleri okutulmakta olup, bu derslerin başarı ile tamamlanması söz konusu konularda teorik ve teknik alt yapının oluşmasını sağlayacağından TURAK programa özgü çıktılardan TR.L.4 çıktısına ulaşıldığının göstergesi olarak gösterilebilir.

Beşinci TURAK programa özgü çıktılarından “**Turizm rehberliği mesleği ile ilgili hizmet süreçlerini misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yönetir**” çıktısına ulaşmak için yukarıdaki tabloda verilen yönetim ve

organizasyon dersleri okutulmakta olup, bu derslerin başarı ile tamamlanması söz konusu konularda teorik ve teknik alt yapının oluşmasını sağlayacağından TURAK programa özgü çıktılardan TR.L.5 çıktısına ulaşıldığının göstergesi olarak gösterilebilir.

Altıncı TURAK programa özgü çıktılardan “**Türkiye’de ve dünyada yaşamış olan uygarlıkların kültür, tarih ve sanatlarını kapsamlı olarak anlatır**” çıktısına ulaşmak için yukarıdaki tabloda verilen kültür ve sanat dersleri okutulmakta olup, bu derslerin başarı ile tamamlanması Türkiye ve Dünya tarihi, kültürü ve sanatı konularında temel bilgilere ulaşılmasını sağlayacağından TURAK programa özgü çıktılardan TR.L.6 çıktısına ulaşıldığının göstergesi olarak gösterilebilir.

Yedinci TURAK programa özgü çıktılardan “**Somut ve somut olmayan kültürel miras dahil olmak üzere tüm turizm cazibe unsurlarının tanınması ve korunması için farkındalık oluşturur**” çıktısına ulaşmak için yukarıdaki tabloda verilen kültür, sanat ve doğal çevre ile ilgili dersler okutulmakta olup, bu derslerin başarı ile tamamlanması somut ve somut olmayan kültürel mirasın tanınması ve korunması konularında farkındalık oluşturulmasını sağlayacağından TURAK programa özgü çıktılardan TR.L.7 çıktısına ulaşıldığının göstergesi olarak gösterilebilir.

Sekizinci TURAK programa özgü çıktılardan “**Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır**” çıktısına ulaşmak için yukarıdaki tabloda verilen etik ve mevzuat dersleri okutulmakta olup, bu derslerin başarı ile tamamlanması hem ulusal hem de uluslararası etik ilkeleri, mesleki standartlar ve bu standartları oluşturmaya ve korumaya yönelik hukuki düzenlemeler konularında temel bilgiler oluşturulmasını sağlayacağından TURAK programa özgü çıktılardan TR.L.8 çıktısına ulaşıldığının göstergesi olarak gösterilebilir.

Dokuzuncu TURAK programa özgü çıktılardan “**Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunur**” çıktısına ulaşmak için yukarıdaki tabloda verilen bilimsel araştırma yöntemleri ve bu yöntemlerle oluşturulabilecek girişimci çalışmaların açıklandığı dersler okutulmakta olup, bu derslerin başarı ile tamamlanması günün koşullarının yakından ve bilimsel yöntemlerle takip edilebilmesini ve bu bilgilerin geleceğe dönük sektörel gelişimde kullanılabilmesini sağlayacak temel bilgiler oluşturulmasını sağlayacağından TURAK programa özgü çıktılardan TR.L.9 çıktısına ulaşıldığının göstergesi olarak gösterilebilir.

Kanıt 13: Ders Bilgi Sistemi

<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=5738#>

3.6.3. Akreditasyon başvurusu yapılacak olan Turizm Rehberliği programı tek bir TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktısı kümesine aittir.

3.7. Uzaktan Eğitim

3.7.1. Bölgemizde yaşanan 6 Şubat 2023 tarihli deprem felaketinde üniversite binalarımız ve öğrenci yurtları dahil olmak üzere İskenderun ilçesindeki pek çok yapı hasar veya yıkıma uğramıştır. Süreç içerisinde tamirat ve tadilat çalışmaları yapılmış ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle sadece Ortak Dersler (Teknoloji Okuryazarlığı, Yenilikçilik ve Girişimcilik, Türk Dili-I ve II, İngilizce-I ve II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I ve II) uzaktan eğitim ile diğer dersler yüz yüze eğitim ile gerçekleştirilmektedir. Söz konusu uzaktan eğitim İSTE – UBOM üzerinden online olarak yapılmış olup halen il dahilinde bazı altyapı sıkıntıları yaşanmaktadır. Bu nedenle internete erişim sıkıntıları olabileceğinden dersler daha sonra öğrencilerin diledikleri zaman ilk kez veya tekrar izlenebilmesi için kayıt altına alınıp UBOM üzerinden erişime açılmıştır. Uzaktan eğitimle yürütülen derslerde ölçme ve değerlendirme amacıyla yapılan sınavlar yüzyüze gerçekleştirilmektedir.

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

TURAK Tanımları:

AKTS Kredisi: Turizm Rehberliği Lisans Programında, Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan AKTS kredi sistemi temelinde ders saatlerine göre planlanan Ulusal Kredi Sistemi birlikte kullanılmaktadır.

Genellikle 25/30 saatlik iş yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi, 4 yıllık lisans programımızda 240 AKTS'dir.

4.1. Öğretim Planı (Müfredat)

4.1.1. Öğretim planı, Tablo 4.1.1, Tablo 4.1.2, Tablo 4.1.3, Tablo 4.1.4, Tablo 4.1.5 ve Tablo 4.1.6 doldurulmuştur. Tablo 4.1'deki "Alana Uygun Öğretim" kategorisi, genellikle programın özüne uygun derslerden oluşmaktadır. 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 13.maddesi 4.fıkrası gereği staj için öngörülen asgari 5 AKTS olarak belirlenmiştir. 07.11.2024 tarih ve 32715 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 6326 Sayılı Turist Rehberliği Meslek Kanunu ile Kültür ve Turizm Bakanlığına Verilen Yetki ve Görevlerin Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 8/1 maddesine istinaden verilen bu derslerin ders programında yer aldığını göstermek için Tablo 4.1.7 doldurulmuştur.

Tablo 4.1.1.Öğretim Planı¹

İskenderun Teknik Üniversitesi-Turizm Rehberliği									
Dersin Kodu ve Adı ^{2;3}	Z / S ⁴	Haftalık Ders Saati ⁵			Dil ⁶	AKTS Kredisi ⁷			Diğer ⁹
		T	U	K		Alana uygun öğretim ⁸	Seçmeli Dersler		
							Alan içi	Alan dışı	
1.YARIYIL									
AİİT2-1101 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	Z	2	0	0	T				2
İNG2-1101 İngilizce I	Z	2	0	0	İ	2			
TOY2-1101 Teknoloji Okuryazarlığı	Z	2	0	0	T				2
TRR2-1101 Genel İşletme	Z	3	0	0	T	4			
TRR2-1103 Genel Ekonomi	Z	3	0	0	T	3			
TRR2-1105 Genel Turizm	Z	3	0	0	T	4			
TRR2-1107 Turist Rehberliği	Z	3	0	0	T	3			
TRR2-1117 İngilizce Becerileri I	Z	6	0	0	İ	6			
TUR2-1101 Türk Dili I	Z	2	0	0	T	2			
SEÇMELİ DERS HAVUZU I	S	2	0	0			2		
Toplam						24	2		4
2.YARIYIL									
AİİT2-1202 Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	Z	2	0	0	T				2
İNG2-1202 İngilizce II	Z	2	0	0	İ	2			
TRR2-1202 Genel Muhasebe	Z	3	0	0	T	3			
TRR2-1204 İşletme Yönetimi ve Organizasyon	Z	3	0	0	T	3			
TRR2-1206 Turist Sosyolojisi	Z	3	0	0	T	4			
TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri	Z	3	0	0	T	4			
TRR2-1220 İngilizce Becerileri II	Z	6	0	0	İ	6			
TUR2-1202 Türk Dili II	Z	2	0	0	T				2
YOG2-1202 Yenilikçilik ve Girişimcilik	Z	2	0	0	T				2
SEÇMELİ DERS HAVUZU II	S	2	0	0			2		
Toplam						22	2		6
3.YARIYIL									
TRR2-2301 İngilizce Becerileri III	Z	6	0	0	İ	6			
TRR2-2303 Pazarlama İlkeleri	Z	3	0	0	T	3			
TRR2-2305 İnsan Kaynakları Yönetimi	Z	2	0	0	T	2			
TRR2-2307 Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü	Z	3	0	0	T	3			
TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü	Z	3	0	0	T	3			
TRR2-2311 Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	Z	2	0	0	T	2			
TRR2-2333 Mitoloji	Z	2	2	0	T	3			
DİL SEÇMELİ I	S	4	0	0			4		
SEÇMELİ DERS HAVUZU III	S	2	0	0			2		
ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ	S	2	0	0	T			2	
Toplam						22	6	2	
4.YARIYIL									
İSG2-2402 İş Sağlığı ve Güvenliği	Z	2	0	0	T				2
TRR2-2402 İngilizce Becerileri IV	Z	6	0	0	İ	6			
TRR2-2404 Turizm Pazarlaması	Z	2	0	0		2			

TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	Z	2	0	0	T	2			
TRR2-2410 İletişim Becerileri	Z	2	0	0	T	2			
TRR2-2412 Türk Halk Bilimi	Z	2	0	0	T	2			
TRR2-2432 Staj	Z	0	0	0	T	5			
TRR2-2434 Geleneksel Türk El Sanatları	Z	3	0	0	T	3			
DİL SEÇMELİ II	S	4	0	0			4		
FAKÜLTE ORTAK SEÇMELİ DERS HAVUZU	S	2	0	0			2		
Toplam						22	6		2

Tablo 4.1.1.Öğretim Planı Devamı¹

İskenderun Teknik Üniversitesi-Turizm Rehberliği									
Dersin Kodu ve Adı ^{2:3}	Z / S ⁴	Haftalık Ders Saati ⁵			Dil ⁶	AKTS Kredisi ⁷			
		T	U	K		Alana uygun öğretim ⁸	Seçmeli Dersler		Diğer ⁹
							Alan içi	Alan dışı	
5.YARIYIL									
ETK2-3501 Etik	Z	2	0	0	T	2			
TRR2-3501 İngilizce Becerileri V	Z	6	0	0	İ	6			
TRR2-3505 Turizmde Örgütsel Davranış	Z	3	0	0	T	3			
TRR2-3507 Türkiye Flora ve Faunası	Z	3	0	0	T	3			
TRR2-3525 İngilizce Sunum Teknikleri I	Z	2	0	0	İ	2			
TRR2-3529 Sanat Tarihi	Z	3	0	0	T	4			
TRR2-3535 Tur Planlaması ve Yönetimi	Z	3	0	0	T	3			
DİL SEÇMELİ III	S	4	0	0			5		
SEÇMELİ DERS HAVUZU V	S	2	0	0	T		2		
Toplam						23	7		
6.YARIYIL									
KRP2-3602 Kariyer Planlama	Z	2	0	0	T	2			
TRR2-3602 İngilizce Becerileri VI	Z	6	0	0	İ	6			
TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	Z	2	0	0	T	2			
TRR2-3608 Ulusal ve Bölgesel Turlar	Z	2	0	0	T	2			
TRR2-3626 İngilizce Sunum Teknikleri II	Z	2	0	0	İ	2			
TRR2-3632 Arkeoloji	Z	3	0	0	T	3			
TRR2-3634 Müzecilik	Z	3	0	0	T	3			
TRR2-3636 İkonografi	Z	3	0	0	T	3			
DİL SEÇMELİ IV	S	4	0	0			5		
SEÇMELİ DERS HAVUZU VI	S	2	0	0	T		2		
Toplam						23	7		
7.YARIYIL									
GNÇ2-4701 Gönüllülük Çalışmaları	Z	1	2	0	T				4
TRR2-4701 İngilizce Becerileri VII	Z	6	0	0	İ	6			
TRR2-4703 Bilimsel Araştırma Yöntemleri	Z	3	0	0	T	3			
TRR2-4705 Seyahat İşletmelerinde Girişimcilik	Z	3	0	0	T	3			
TRR2-4707 Türkiye Turizm Coğrafyası	Z	3	0	0	T	3			
TRR2-4709 Turizm Mevzuatı	Z	2	0	0	T	2			
TRR2-4725 İngilizce Sunum Teknikleri III	Z	2	0	0	İ	2			
DİL SEÇMELİ V	S	4	0	0			5		
SEÇMELİ DERS HAVUZU VII	S	2	0	0	T		2		
Toplam						19	7		4
8.YARIYIL									
İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	S	5	0	0			30		
SEÇMELİ DERS HAVUZU VIII (A)	S	6	0	0	İ		6		
SEÇMELİ DERS HAVUZU VIII (B)	S	3	0	0	T		3		
SEÇMELİ DERS HAVUZU VIII (C)	S	2	0	0	T		3		
DİL SEÇMELİ VI (D)	S	4	0	0			5		
SEÇMELİ DERS HAVUZU VIII (E)	S	2	0	0	T		2		
A.KAR.HAZ. (F)	S	4	0	0	T		6		
SEÇMELİ DERS HAVUZU VIII (G)	S	2	0	0	İ		2		

Toplam						30			
4 veya 8 yarıyıl genel toplamı									
GENEL TOPLAM									
Kategori Toplamları ¹⁰						155	67	2	16
Toplamların Genel Toplamdaki Yüzdesi									
Toplamlar, bu satırlardan en az birini sağlamalıdır.	En düşük AKTS	Önlisans	75						
		Lisans	150						
	En düşük %		%62,5	%25					
<p>¹ Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerektiği kadar satır ekleyiniz.</p> <p>² Öğretim dili Türkçe olmasa bile dersin adını Türkçe veriniz.</p> <p>³ Seçimlik ders havuzlarını "Seçmeli ders grubu-1", "Seçmeli ders grubu-2" gibi veriniz. Burada seçmeli ders adlarını yazmayınız. Seçmeli ders adlarını grup adlarını da yazarak ilgili tabloda veriniz.</p> <p>⁴ Z:Zorunlu, S: Seçmeli</p> <p>⁵ T:Teorik, U:Uygulama, K:kredi</p> <p>⁶ Öğretim dilini yazınız. Kısaltma kullanabilirsiniz. T:Türkçe, İ:İngilizce, A:Almanca, R:Rusca, gibi</p> <p>⁷ İlgili dersin veya seçmeli ders havuzundaki derslere atanan AKTS kredisini ilgili sütuna yazınız. Seçmeli ders havuzundan her biri için bir değeri uygun sütuna giriniz.</p> <p>⁸ Alana uygun dersler, programın özelliği dikkate alınarak program yönetimi tarafından belirlenmelidir.</p> <p>⁹ Diğer: Yukarıdaki 2 kategoriye girmeyen dersler. Örnekler: Temel Bilgisayar Kullanımı ve Programlama, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Üniversite Yaşamına Giriş, Bilimsel-Kültürel Etkinliklere Katılım, 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik, vb.</p> <p>¹⁰ 4 veya 8 yarıyıldaki kategori toplamalarını bu satıra tekrar yazınız. Bir üst satırda yer alan genel toplama oranlayarak aşağıdaki satıra yazınız. Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı kullanılmalıdır.</p>									

Seçimlik derslerle ilgili aşağıdaki tabloyu doldurunuz. Tablo doldurulurken bir havuzdan seçilen dersler; Seçimlik ders havuzu-1, Seçimlik ders havuzu-2 gibi gruplandırılarak tabloya işlenmelidir. Aynı havuzdaki seçimlik derslerin aynı/benzer program öğrenim çıktıklarına hizmet etmesinin beklendiği unutulmamalıdır.

Tablo 4.1.2. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler¹

2025/ 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI						
I. YARIYIL / GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ²			AKTS	ALAN İÇİ X koyunuz	ALAN DIŞI X koyunuz
	T	U	K			
TRR2-1109 Beden Eğitimi	2	0	2	2		X
TRR2-1111 Davranış ve Görgü Kuralları	2	0	2	2	X	
TRR2-1113 İleri İngilizce I	2	0	2	2	X	
TRR2-1115 Sürdürülebilir Turizm	2	0	2	2	X	
Toplam Kredi				2		
II. YARIYIL / BAHAR						
TRR2-1210 Rekreatif Spor	2	0	2	2		X
TRR2-1212 Liderlik ve Takım Çalışması	2	0	2	2	X	
TRR2-1214 İleri İngilizce II	2	0	2	2	X	
TRR2-1216 Özel İlgi Seyahatleri	2	0	2	2	X	
Toplam Kredi				2		
III. YARIYIL / GÜZ						
DİL SEÇMELİ I						
TRR2-2313 Almanca I	4	0	4	4	X	
TRR2-2315 Japonca I	4	0	4	4	X	
SEÇMELİ DERS HAVUZU III						
TRR2-2323 Toplum Önünde Konuşma	2	0	2	2	X	
TRR2-2325 Eko-Turizm	2	0	2	2	X	
TRR2-2327 İngilizce Seminer	2	0	2	2	X	
TRR2-2329 Deniz Turizmi	2	0	2	2	X	
ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ						
ÜOS0-2300 Anayurt Güvenliği	2	0	2	2		X
ÜOS0-2301 Araştırma Yöntem Ve Teknikleri	2	0	2	2		X
ÜOS0-2304 Bireysel Sporlar	2	0	2	2		X
ÜOS0-2313 Diksiyon ve Davranış Eğitimi	2	0	2	2	X	
ÜOS0-2347 Sosyal Medya ve Turizm	2	0	2	2	X	
ÜOS0-2315 Eski Yunan Mitolojisi	2	0	2	2	X	
Toplam Kredi				8		
IV. YARIYIL / BAHAR						
DİL SEÇMELİ II						
TRR2-2414 Almanca II	4	0	4	4	X	
TRR2-2416 Japonca II	4	0	4	4	X	
SEÇMELİ IV						
TFOS2-2462 Uluslararası Mutfaklar	2	0	2	2		X
TFOS2-2470 Toplam Kalite Yönetimi	2	0	2	2		X
TFOS2-2472 İngilizce Sözlü İletişim	2	0	2	2	X	
TFOS2-2474 Turizm Ekonomisi	2	0	2	2	X	
TFOS2-2482 Turizmde Yapay Zekâ	2	0	2	2	X	
Toplam Kredi				6		
¹ Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz. ² T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi Seçmeli ders grupları veya havuzları fark edilir şekilde düzenlenmelidir.						

Tablo 4.1.2. Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (Devamı)

2025/ 2026 AKADEMİK YILI DERS PLANI

V. YARIYIL /GÜZ

DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ²			AKTS	ALAN İÇİ X koyunuz	ALAN DIŞI X koyunuz
	T	U	K			
DİL SEÇMELİ III						
TRR2-3511 Almanca III	4	0	4	5	X	
TRR2-3513 Japonca III	4	0	4	5	X	
SEÇMELİ V						
TRR2-3503 Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	2	0	2	2	X	
TRR2-3523 Türk Mutfağı	2	0	2	2	X	
TRR2-3531 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	2	0	2	2	X	
Toplam Kredi				7		

VI. YARIYIL /BAHAR

DİL SEÇMELİ IV						
TRR2-3612 Almanca IV	4	0	4	5	X	
TRR2-3614 Japonca IV	4	0	4	5	X	
SEÇMELİ VI						
TRR2-3622 Turizmde Sosyal Medya	2	0	2	2	X	
TRR2-3628 Ön Büro Yönetimi ve Organizasyonu	2	0	2	2	X	
TRR2-3638 Seyahat İşletmelerinde Örnek Olay İncelemeleri	2	0	2	2	X	
Toplam Kredi				7		

VII. YARIYIL /GÜZ

	T	U	K			
DİL SEÇMELİ V						
TRR2-4711 Almanca V	4	0	4	5	X	
TRR2-4713 Japonca V	4	0	4	5	X	
SEÇMELİ VII						
TRR2-4723 Küresel Turizm İşletmeciliği	2	0	2	2	X	
TRR2-4729 Tatil Rotaları	2	0	2	2	X	
TRR2-4733 Uluslararası Misafir İlişkileri Yönetimi	2	0	2	2	X	
Toplam Kredi				7		

VIII. YARIYIL /BAHAR

	T	U	K			
İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	5	0	5	30	X	
DİL SEÇMELİ VI						
TRR2-4814 Almanca VI	4	0	4	5	X	
TRR2-4816 Japonca VI	4	0	4	5	X	
SEÇMELİ VIII (B)						
TRR2-4804 Seyahat İşletmelerinde Finansal Yönetim	3	0	3	3	X	
TRR2-4806 Seyahat İşletmelerinde Proje Özel Konuları	3	0	3	3	X	
TRR2-4808 Seyahat Endüstrisinde Stratejik Yönetim	3	0	3	3	X	
SEÇMELİ VIII (C)						
TRR2-4810 Dinler Tarihi	2	0	2	3	X	
TRR2-4812 Uluslararası Turizm	2	0	2	3	X	
SEÇMELİ VIII (E)						

TRR2-4824 Turistik Verilerin Analizi	2	0	2	2	X	
TRR2-4826 Turizmde İnovasyon	2	0	2	2	X	
TRR2-4842 Biletleme	2	0	2	2	X	
SEÇMELİ VIII (A)						
TRR2-4802 İngilizce Becerileri VIII	6	0	6	6	X	
SEÇMELİ VIII (G)						
TRR2-4828 İngilizce Sunum Teknikleri IV	2	0	2	2	X	
Toplam Kredi				30		
¹ Meslek yüksekokulu programları için sadece ilk 4 yarıyılı doldurunuz. Gerekliği kadar satır ekleyiniz. ² T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi Seçmeli ders grupları veya havuzları fark edilir şekilde düzenlenmelidir.						

Tablo 4.1.4. Birinci Yabancı Dil¹ Ders Saatleri Kontrol Tablosu²

YY ³	Kodu	Adı	Tür ⁴	T	U	Toplam ⁵	K	AKTS
1	İNG2-1101	İngilizce I	Z	2	0	2	2	2
1	TRR2-1117	İngilizce Becerileri I	Z	6	0	6	6	6
2	İNG2-1202	İngilizce II	Z	2	0	2	2	2
2	TRR2-1220	İngilizce Becerileri II	Z	6	0	6	6	6
3	TRR2-2301	İngilizce Becerileri III	Z	6	0	6	6	6
4	TRR2-2402	İngilizce Becerileri IV	Z	6	0	6	6	6
5	TRR2-3501	İngilizce Becerileri V	Z	6	0	6	6	6
5	TRR2-3525	İngilizce Sunum Teknikleri I	Z	2	0	2	2	2
6	TRR2-3602	İngilizce Becerileri VI	Z	6	0	6	6	6
6	TRR2-3626	İngilizce Sunum Teknikleri II	Z	2	0	2	2	2
7	TRR2-3701	İngilizce Becerileri VII	Z	6	0	6	6	6
7	TRR2-3725	İngilizce Sunum Teknikleri III	Z	2	0	2	2	2
8	TRR2-4802	İngilizce Becerileri VIII	Z	6	0	6	6	6
8	TRR2-4828	İngilizce Sunum Teknikleri IV	Z	2	0	2	2	2
Toplam				60	0	60	60	60
Hafta				14	14	14	14	14
Toplam ders sayısı⁶						840		
^{1:} Toplam ders saati; önlisans programları için 224 saat İngilizce, Turist Rehberliği önlisans programları 224 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde; Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi lisans programları için 672 saat İngilizce, Turizm Rehberliği lisans programı için 784 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde, Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programı için en az 448 saat. (Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programlarında 448 saatin tamamı İngilizce olabileceği gibi, en az 280 saati İngilizce olma koşuluyla, 168 saati seçimlik veya zorunlu kategorisinde ikinci bir dilde olabilir.) Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler bu hesaplama dahil değildir ^{2:} Gerekliği kadar satır eklenebilir. ^{3:} YY: Yarıyıl ^{4:} Z: Zorunlu, S: Seçimlik; Seçimlik dersler varsa, tablo buna göre anlaşılır şekilde düzenlenmelidir. ^{5:} T: Teorik, U: Uygulama, Teorik ve uygulama ders saati toplamı. ^{6:} Bir önceki satırdaki toplamları 14 ile çarparak yazınız.								

Tablo 4.1.5. İkinci Yabancı Dil¹ Ders Saatleri Kontrol Tablosu²

YY ³	Kodu	Adı	Tür ⁴	T	U	Toplam ⁵	K	AKTS
3	TRR2-2313	Almanca I	S	4	0	4	4	4
3	TRR2-2315	Japonca I	S	4	0	4	4	4
4	TRR2-2414	Almanca II	S	4	0	4	4	4
4	TRR2-2416	Japonca II	S	4	0	4	4	4
5	TRR2-3511	Almanca III	S	4	0	4	4	5
5	TRR2-3513	Japonca III	S	4	0	4	4	5
6	TRR2-3612	Almanca IV	S	4	0	4	4	5
6	TRR2-3614	Japonca IV	S	4	0	4	4	5
7	TRR2-4711	Almanca V	S	4	0	4	4	5
7	TRR2-4713	Japonca V	S	4	0	4	4	5
8	TRR2-4814	Almanca VI	S	4	0	4	4	5
8	TRR2-4816	Japonca VI	S	4	0	4	4	5
Toplam				24	0	24	24	28
Hafta				14	14	14	14	14
Toplam ders sayısı⁶						336		

¹: Önlisans programları ve Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programları için ikinci yabancı dil şartı bulunmamaktadır.
²: Gerektiği kadar satır eklenebilir. Toplam ders saati; Turizm İşletmeciliği ve Rekreasyon Yönetimi lisans programları için 168 saat İngilizce dışında, Turizm Rehberliği lisans programı için 224 saat birinci yabancı dil olarak okutulan yabancı dil dışında ders saati olmalıdır. İkinci yabancı dil, bir ya da daha fazla yabancı dilde yürütülebilir. Ancak toplam ders saati, belirtilen toplam ders saatlerini karşılamak durumundadır. Amacı yabancı dil öğretmek olmayan Mesleki İngilizce veya Mesleki Yabancı Dil gibi dersler ile yabancı dilde verilen mesleki dersler bu hesaplama dahil değildir.
³: YY: Yarıyıl
⁴: Z: Zorunlu, S: Seçimlik; Seçimlik dersler varsa, tablo buna göre anlaşılır şekilde düzenlenmelidir.
⁵: T: Teorik, U: Uygulama, Teorik ve uygulama ders saati toplamı.
⁶: Bir önceki satırdaki toplamları 14 ile çarparak yazınız.

Tablo 4.1.7. 6326 Sayılı Turist Rehberliği Meslek Kanunu ile Kültür ve Turizm Bakanlığına Verilen Yetki ve Görevlerin Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin 8/1 maddesindeki Dersleri Kontrol Tablosu

Turist Rehberliği Yönetmeliği Madde 9/1 dersleri	Ders Planındaki Derslerin ¹					
	Kodu ve adı	Z/S	T	U	K	AKTS
a) Genel turizm bilgisi, turizm mevzuatı, turizm sosyolojisi.	TRR2-1105 Genel Turizm	Z	3	0	3	4
	TRR2-1107 Turist Rehberliği	Z	3	0	3	3
	TRR2-1204 İşletme Yönetimi ve Organizasyon	Z	3	0	3	3
	TRR2-1206 Turist Sosyolojisi	Z	3	0	3	4
	TRR2-2303 Pazarlama İlkeleri	Z	3	0	3	3
	TRR2-2305 İnsan Kaynakları Yönetimi	Z	2	0	2	2
	TRR2-2307 Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü	Z	3	0	3	3
	TRR2-2404 Turizm Pazarlaması	Z	2	0	2	2
	TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	Z	2	0	2	2
	TRR2-3505 Turizmde Örgütsel Davranış	Z	3	0	3	3
	TRR2-3535 Tur Planlaması ve Yönetimi	Z	3	0	3	3
	TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	Z	2	0	2	2

	TRR2-4705 Seyahat İşletmelerinde Girişimcilik	Z	3	0	3	3
	TRR2-4709 Turizm Mevzuatı	Z	2	0	2	2
b) Türkiye'nin tarihi ve turizm coğrafyası	TRR2-4707 Türkiye Turizm Coğrafyası	Z	3	0	3	3
c) Genel Türk tarihi ve kültürü.	TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü	Z	3	0	3	3
ç) Osmanlı İmparatorluğu Tarihi.	TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü	Z	3	0	3	3
d) Arkeoloji ve mitoloji.	TRR2-2333 Mitoloji	Z	2	2	3	3
	TRR2-3632 Arkeoloji	Z	3	0	3	3
e) Roma, Yunan ve Bizans tarihi.	TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri	Z	3	0	3	4
	TRR2-3636 İkonografi	Z	3	0	3	3
	TRR2-3529 Sanat Tarihi	Z	3	0	3	4
f) Genel sanat tarihi.	TRR2-3529 Sanat Tarihi	Z	3	0	3	4
g) Dinler tarihi.	TRR2-4810 Dinler Tarihi	S	2	0	2	3
	TRR2-3636 İkonografi	Z	3	0	3	3
ğ) Genel sağlık bilgisi, ilk yardım, sağlık turizmi, turist sağlığı ve turist psikolojisi.	TRR2-2311 Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	Z	2	0	2	2
	İSG2-2402 İş Sağlığı ve Güvenliği	Z	2	0	2	2
h) İletişim becerileri ve meslek etiği.	TRR2-2410 İletişim Becerileri	Z	2	0	2	2
	ETK2-3501 Etik	Z	2	0	2	2
ı) Anadolu medeniyetleri tarihi.	TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri	Z	3	0	3	4
i) Türk halk bilimi, Türk dili ve edebiyatı ile geleneksel Türk el sanatları	TRR2-2412 Türk Halk Bilimi	Z	2	0	2	2
	TRR2-2434 Geleneksel Türk El Sanatları	Z	3	0	3	3
j) Türkiye'nin flora ve faunası, doğa tarihi	TRR2-3507 Türkiye Flora ve Faunası	Z	3	0	3	3
k) Müzecilik ve tarihi eserlere ilişkin suçlar	TRR2-3634 Müzecilik	Z	3	0	3	3
	TRR2-3632 Arkeoloji	Z	3	0	3	3
<p>¹Z: Zorunlu, S: Seçmeli, T: Teorik, U: Uygulama (durum çalışması, problem çözümü, laboratuvar, alan çalışması, tartışma vb.), K: Ulusal kredi; AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisi NOT: Dersler mümkün olduğunca zorunlu ders kategorisinde olmalıdır. Aynı madde (örneğin "(a) Genel turizm bilgisi, turizm mevzuatı, turizm sosyolojisi") birden fazla ders ile karşılanıyorsa, ikinci sütunda (Kodu ve adı) dersler ayrı ayrı gösterilmelidir.</p>						

4.1.2. Öğretim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program öğretim amaçlarına ve program öğrenim çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, öğretim planında yer alan her dersin, TURAK Ortak Program Öğrenim Çıktıları (Tablo 4.1.2.1) ve TURAK Programa Özgü Öğrenim Çıktılarına (Tablo 4.1.2.2) katkılarını gösteren bir çapraz ilişki tablo hazırlanması önerilir.

Tablo 4.1.2.1. Derslerin TURAK Ortak PÖÇ'lerle İlişkisi

TURAK ORTAK PÖÇ'LER ¹	ZORUNLU DERSLER ^{2,3}		SEÇİMLİK DERSLER ^{2,3}	
	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵
L.1) Programlar bazında belirtilen yabancı dilde temel düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri göstererek meslektaşları ve misafirlerle iletişim kurar. Turizm Rehberliği programında en az 784 saat İngilizce veya başka bir yabancı dilde.	TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	1	TRR2-4842 Biletleme	1
	TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	1	İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	2
	TRR2-1105 Genel Turizm	1	TRR2-3628 Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu	1
			TFOS2-2482 Turizmde Yapay Zekâ	2
			TRR2-2325 Eko-Turizm	1

	TRR2-3632 Arkeoloji	2	TRR2-3503 Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	2
	TRR2-3634 Müzecilik	2		
	TRR2-2333 Mitoloji	3	TRR2-3531 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	3
	TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü	2	TRR2-4810 Dinler Tarihi	3
	TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri	2	ÜOS0-2315 Eski Yunan Mitolojisi	3
			Japonca I, Japonca II, Japonca III, Japonca IV, Japonca V, Japonca VI	3
			Almanca I, Almanca II	3
			Almanca III, Almanca IV	3
			Almanca V, Almanca VI	3
L.4) Araştırma yaparak proje önerisi üretir.	TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	2	TRR2-4842 Biletleme	2
	TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	2	İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	3
	TRR2-1105 Genel Turizm	1	TRR2-3628 Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu	2
	TRR2-3634 Müzecilik	3	TFOS2-2482 Turizmde Yapay Zekâ	3
			TRR2-2325 Eko-Turizm	2
			TRR2-3503 Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	2
			TRR2-3531 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	2
			TRR2-4810 Dinler Tarihi	1
			ÜOS0-2315 Eski Yunan Mitolojisi	1
L.5) Alanıyla ilgili edindiği teorik ve pratik deneyimle; bilgiye ulaşma, analiz, sentez ve yorumlama, sorunlara çözüm üretme süreçlerini yönetir.	TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	2	TRR2-4842 Biletleme	2
	TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	2	İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	3
	TRR2-1105 Genel Turizm	1	TRR2-3628 Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu	2
			TFOS2-2482 Turizmde Yapay Zekâ	

	TRR2-3529 Sanat Tarihi	3	TRR2-2325 Eko-Turizm	3
	TRR2-3632 Arkeoloji	3	TRR2-3503 Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	2
	TRR2-3634 Müzecilik	3		2
	TRR2-2333 Mitoloji	3	TRR2-3531 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	2
	TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü	3	TRR2-4810 Dinler Tarihi	2
	TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri	3	ÜOS0-2315 Eski Yunan Mitolojisi	2
L.6) Alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini, yazılımları ve araç-gereçleri kullanır.	TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	2	TRR2-4842 Biletleme	2
	TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	2	İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	3
	TRR2-1105 Genel Turizm	1	TRR2-3628 Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu	2
	TRR2-3529 Sanat Tarihi	2	TFOS2-2482 Turizmde Yapay Zekâ	3
	TRR2-3632 Arkeoloji	1	TRR2-2325 Eko-Turizm	2
	TRR2-3634 Müzecilik	3	TRR2-3503 Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	2
	TRR2-2333 Mitoloji	1	TRR2-3531 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	2
	TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü	1	TRR2-4810 Dinler Tarihi	1
	TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri	1	ÜOS0-2315 Eski Yunan Mitolojisi	1
L.7) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	2	TRR2-4842 Biletleme	2
	TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	2	İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	3
	TRR2-1105 Genel Turizm	1	TRR2-3628 Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu	2
	TRR2-3529 Sanat Tarihi	2	TFOS2-2482 Turizmde Yapay Zekâ	3
			TRR2-2325 Eko-Turizm	2

	TRR2-3632 Arkeoloji	3	TRR2-3503 Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	2
	TRR2-3634 Müzecilik	3		
	TRR2-2333 Mitoloji	2	TRR2-3531 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	2
	TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü	2	TRR2-4810 Dinler Tarihi	1
	TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri	2	ÜOS0-2315 Eski Yunan Mitolojisi	1
L.8) Yaşam boyu öğrenme bilinciyle kişisel ve mesleki donanımını sürekli geliştirir.	TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	2	TRR2-4842 Biletleme	2
	TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	2	İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	3
	TRR2-1105 Genel Turizm	1	TRR2-3628 Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu	2
	TRR2-3529 Sanat Tarihi	3	TFOS2-2482 Turizmde Yapay Zekâ	3
	TRR2-3632 Arkeoloji	3	TRR2-2325 Eko-Turizm	2
	TRR2-3634 Müzecilik	3	TRR2-3503 Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	2
	TRR2-2333 Mitoloji	3	TRR2-3531 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	2
	TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü	3	TRR2-4810 Dinler Tarihi	2
	TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri	3	ÜOS0-2315 Eski Yunan Mitolojisi	2
L.9) Turizm sektörünün gerektirdiği kişisel bakım (<i>temizlik, giyim, görünüm</i>), hijyen ve sanitasyon kurallarını uygular.	TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	2	TRR2-4842 Biletleme	2
	TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	2	İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	3
	TRR2-1105 Genel Turizm	1	TRR2-3628 Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu	2
			TFOS2-2482 Turizmde Yapay Zekâ	3
			TRR2-2325 Eko-Turizm	2
			TRR2-3503 Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	2

			TRR2-3531 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	2
			TRR2-4810 Dinler Tarihi	0
			ÜOS0-2315 Eski Yunan Mitolojisi	0
L.10) Turizm alanındaki başlıca kuramları, olguları, kavramları ve ilkeleri anlatır.	TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	2	TRR2-4842 Biletleme	2
	TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	2	İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	3
	TRR2-1105 Genel Turizm	1	TRR2-3628 Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu	2
	TRR2-3529 Sanat Tarihi	3	TFOS2-2482 Turizmde Yapay Zekâ	3
	TRR2-3632 Arkeoloji	3	TRR2-2325 Eko-Turizm	2
	TRR2-3634 Müzecilik	3	TRR2-3503 Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	2
	TRR2-2333 Mitoloji	3	TRR2-3531 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	2
	TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü	3	TRR2-4810 Dinler Tarihi	3
	TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri	3	ÜOS0-2315 Eski Yunan Mitolojisi	3
L.11) Sorumluluk olarak ekip halinde veya bağımsız olarak çalıştığını gösterir.	TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	2	TRR2-4842 Biletleme	2
	TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	2	İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	3
	TRR2-1105 Genel Turizm	1	TRR2-3628 Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu	2
	TRR2-3529 Sanat Tarihi	2	TFOS2-2482 Turizmde Yapay Zekâ	3
	TRR2-3632 Arkeoloji	2	TRR2-2325 Eko-Turizm	2
	TRR2-3634 Müzecilik	3	TRR2-3503 Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	2
	TRR2-2333 Mitoloji	1	TRR2-4810 Dinler Tarihi	2

	TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü	1	ÜOS0-2315 Eski Yunan Mitolojisi	1
	TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri	1	TRR2-3531 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	2
L.12) Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. BM SKA şunlardır: 1) yoksulluk, 2) açlık, 3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4) nitelikli eğitim, 5) cinsiyet eşitliği, 6) temiz su ve sanitasyon, 7) erişilebilir temiz enerji, 8) insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9) sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10) eşitsizliklerin azaltımı, 11) sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12) sorumlu tüketim ve üretim, 13) iklim eylemi, 14) sudaki yaşam, 15) karasal yaşam, 16) barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17) amaçlar için ortak çaba.	TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	2	TRR2-4842 Biletleme	2
	TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	2	İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	3
	TRR2-1105 Genel Turizm	1	TRR2-3628 Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu	2
	TRR2-3529 Sanat Tarihi	2	TFOS2-2482 Turizmde Yapay Zekâ	3
	TRR2-3632 Arkeoloji	2	TRR2-2325 Eko-Turizm	2
	TRR2-3634 Müzecilik	2	TRR2-3503 Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	2
	TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü	2	TRR2-3531 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	2
	TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri	2	TRR2-4810 Dinler Tarihi	1
			ÜOS0-2315 Eski Yunan Mitolojisi	1
<p>¹:TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. https://turak.org/</p> <p>²: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.</p> <p>³:2547 sayılı yasanın 5/ı maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemezsiniz.</p> <p>⁴:Sadece ders adını yazınız</p> <p>⁵:Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını 0: Yok, 1: Düşük, 2:Orta, 3:Yüksek şeklinde puanlayınız.</p>				

Tablo 4.1.2.2. Derslerin TURAK Programa Özgü PÖÇ'lerle İlişkisi

TURAK PROGRAMAMA ÖZGÜ PÖÇ'LER ¹	ZORUNLU DERSLER ^{2,3}		SEÇİMLİK DERSLER ^{2,3}	
	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵	Ders adı ⁴	Katkısı ⁵
TR.L.1) Türkiye'nin doğal, arkeolojik, tarihi ve kültürel değerlerini misafirlere anlatır.	TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	2	TRR2-4842 Biletleme	2
	TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	2	İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	3
	TRR2-1105 Genel Turizm	1	TRR2-3628 Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu	2
	TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri	3	TFOS2-2482 Turizmde Yapay Zekâ	3
			TRR2-2325 Eko-Turizm	2

	TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü	3	TRR2-3503 Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	2
	TRR2-2333 Mitoloji	3	TRR2-3531 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	2
	TRR2-3634 Müzecilik	3		
	TRR2-3632 Arkeoloji	3		
	TRR2-3529 Sanat Tarihi	3		
TR.L.2) İşletme, işletme yönetimi, liderlik, bilgi-işlem teknolojileri, psikoloji, sosyoloji ve sosyal psikoloji vb. alanlarda edindiği bilgileri mesleğini yaparken kullanır.	TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	2	TRR2-4842 Biletleme	2
	TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	2	İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	3
	TRR2-1105 Genel Turizm	1	TRR2-3628 Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu	2
	TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri	1	TFOS2-2482 Turizmde Yapay Zekâ	3
	TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü	2	TRR2-2325 Eko-Turizm	2
	TRR2-2333 Mitoloji	3	TRR2-3503 Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	2
	TRR2-3634 Müzecilik	3	TRR2-3531 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	2
	TRR2-3632 Arkeoloji	3	TRR2-4810 Dinler Tarihi	2
	TRR2-3529 Sanat Tarihi	3	ÜOS0-2315 Eski Yunan Mitolojisi	1
TR.L.3) Din ve inanç özgürlüğüne saygılı olduğunu göstererek mesleğini yapar.	TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	2	TRR2-4842 Biletleme	2
	TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	2	İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	3
	TRR2-1105 Genel Turizm	1	TRR2-3628 Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu	2
	TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri	3	TFOS2-2482 Turizmde Yapay Zekâ	3
	TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü	2	TRR2-2325 Eko-Turizm	2
		3	TRR2-3503 Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	2

	TRR2-2333 Mitoloji	2	TRR2-3531 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	2
	TRR2-3634 Müzecilik	3		
	TRR2-3632 Arkeoloji	3	TRR2-4810 Dinler Tarihi	3
	TRR2-3529 Sanat Tarihi		ÜOS0-2315 Eski Yunan Mitolojisi	2
TR.L.4) Seyahat işletmelerinin işleyiş süreçleri doğrultusunda bir turu planlayarak uygular ve denetler.	TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	2	TRR2-4842 Biletleme	2
	TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	2	İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	3
	TRR2-1105 Genel Turizm	1	TRR2-3628 Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu	2
	TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri	2	TFOS2-2482 Turizmde Yapay Zekâ	3
	TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü	2	TRR2-2325 Eko-Turizm	2
	TRR2-2333 Mitoloji	2	TRR2-3503 Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	2
	TRR2-3634 Müzecilik	3	TRR2-3531 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	2
	TRR2-3632 Arkeoloji	3	TRR2-4810 Dinler Tarihi	2
	TRR2-3529 Sanat Tarihi	2	ÜOS0-2315 Eski Yunan Mitolojisi	2
TR.L.5) Turizm rehberliği mesleği ile ilgili hizmet süreçlerini misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yönetir.	TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	2	TRR2-4842 Biletleme	2
	TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	2	İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	3
	TRR2-1105 Genel Turizm	1	TRR2-3628 Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu	2
	TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri	2	TFOS2-2482 Turizmde Yapay Zekâ	3
	TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü	2	TRR2-2325 Eko-Turizm	2
	TRR2-2333 Mitoloji	2	TRR2-3503 Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	2
			TRR2-3531 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	2

	TRR2-3634 Müzecilik	3	TRR2-4810 Dinler Tarihi	2
	TRR2-3632 Arkeoloji	2	ÜOS0-2315 Eski Yunan Mitolojisi	2
	TRR2-3529 Sanat Tarihi	2		
TR.L.6) Türkiye’de ve dünyada yaşamış olan uygarlıkların kültür, tarih ve sanatlarını kapsamlı olarak anlatır.	TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	2	TRR2-4842 Biletleme	2
	TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	2	İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	3
	TRR2-1105 Genel Turizm	1	TRR2-3628 Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu	2
	TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri	3	TFOS2-2482 Turizmde Yapay Zekâ	3
	TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü	3	TRR2-2325 Eko-Turizm	2
	TRR2-2333 Mitoloji	3	TRR2-3503 Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	2
	TRR2-3634 Müzecilik	3	TRR2-3531 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	2
	TRR2-3632 Arkeoloji	2	TRR2-4810 Dinler Tarihi	3
	TRR2-3529 Sanat Tarihi	3	ÜOS0-2315 Eski Yunan Mitolojisi	3
TR.L.7) Somut ve somut olmayan kültürel miras dahil olmak üzere tüm turizm cazibe unsurlarının tanınması ve korunması için farkındalık oluşturur.	TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	2	TRR2-4842 Biletleme	2
	TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	2	İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	3
	TRR2-1105 Genel Turizm	1	TRR2-3628 Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu	2
	TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri	3	TFOS2-2482 Turizmde Yapay Zekâ	3
	TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü	3	TRR2-2325 Eko-Turizm	2
	TRR2-2333 Mitoloji	3	TRR2-3503 Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	2
	TRR2-3634 Müzecilik	3	TRR2-3531 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	2
	TRR2-3632 Arkeoloji	3	TRR2-4810 Dinler Tarihi	3

	TRR2-3529 Sanat Tarihi	3	ÜOS0-2315 Eski Yunan Mitolojisi	3
TR.L.8) Alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri, mesleki standartları ve etik ilkeleri temel düzeyde anlatır.	TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	2	TRR2-4842 Biletleme	2
	TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	2	İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	3
	TRR2-1105 Genel Turizm	1	TRR2-3628 Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu	2
	TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri	2	TFOS2-2482 Turizmde Yapay Zekâ	3
	TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü	1	TRR2-2325 Eko-Turizm	2
	TRR2-2333 Mitoloji	1	TRR2-3503 Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	2
	TRR2-3634 Müzecilik	3	TRR2-3531 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	2
	TRR2-3632 Arkeoloji	3	TRR2-4810 Dinler Tarihi	2
	TRR2-3529 Sanat Tarihi	2	ÜOS0-2315 Eski Yunan Mitolojisi	2
TR.L.9) Türkiye ve dünya ekonomisi ile turizmdeki gelişmeleri izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunur.	TRR2-2408 Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	2	TRR2-4842 Biletleme	2
	TRR2-3604 Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	2	İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim	3
	TRR2-1105 Genel Turizm	1	TRR2-3628 Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu	2
	TRR2-1218 Anadolu Medeniyetleri	1	TFOS2-2482 Turizmde Yapay Zekâ	3
	TRR2-2309 Türk Tarihi ve Kültürü	1	TRR2-2325 Eko-Turizm	2
	TRR2-2333 Mitoloji	1	TRR2-3503 Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	2
	TRR2-3634 Müzecilik	3	TRR2-3531 Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	2
	TRR2-3632 Arkeoloji	3	TRR2-4810 Dinler Tarihi	1
	TRR2-3529 Sanat Tarihi	2	ÜOS0-2315 Eski Yunan Mitolojisi	1

¹:TURAK Program öğrenim çıktıları, önlisans ve lisans düzeyine göre farklıdır. <https://turak.org/>

²: Geçerli olan en son ders planındaki dersleri dikkate alınız. Mümkünse her PÖÇ için bir ders adı yazınız.

³:2547 sayılı yasanın 5/1 maddesinde belirtilen dersleri, bu tabloya işlemeyiniz.

⁴:Sadece ders adını yazınız

⁵:Her bir dersin ilgili PÖÇ'e katkısını **0: Yok, 1: Düşük, 2:Orta, 3:Yüksek** şeklinde puanlayınız.

4.1.3. Öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler de dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.

4.1.4. Ders dosyalarını Ek I.3 için hazırlayınız. Bu dosyalar akreditasyon süreçlerinde kullanılmak ve incelenmek üzere, **her ders için bir dosya hazırlanmalıdır**.

4.2.Öğretim Planını Yönetim Sistemi

4.2.1.Öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, alan çalışmasına bağlı, işyeri uygulamalı, rol oynama, aktif öğrenim, beyin fırtınası, gösteri, soru-cevap, drama, rol oynama, benzetim, münazara vb.) anlatınız.

Tablo 4.2.1. Derslerin Öğretim Yöntemleri

DERSLER ¹	ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ ²														
	Anlatma	Tartışma	Örnek olay	Gösterip yapar	Problem çözme	Bireysel	Grup çalışması	Beyin fırtınası	Gösteri	Soru-cevap	Drama	Rol oynama	Aktif öğrenme	Benzetim	Münazara
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	✓	✓							✓						
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	✓	✓							✓						
Türk Dili I	✓	✓							✓						
Türk Dili II	✓	✓							✓						
Teknoloji Okuryazarlığı	✓	✓	✓			✓			✓			✓			
Turist Rehberliği	✓	✓	✓			✓			✓						
Turist Sosyolojisi	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓			✓			
Yenilikçilik ve Girişimcilik	✓	✓	✓			✓			✓						
İletişim Becerileri	✓	✓	✓			✓			✓						
Türk Halk Bilimi	✓	✓	✓			✓			✓						
Staj															
Geleneksel Türk El Sanatları	✓	✓	✓			✓			✓						
Türkiye Flora ve Faunası	✓	✓	✓			✓			✓						
İkonografi	✓	✓	✓			✓			✓						
Türkiye Turizm Coğrafyası	✓	✓	✓			✓			✓						
Turizm Mevzuatı	✓	✓	✓			✓			✓						
Turistik Verilerin Analizi	✓	✓	✓			✓			✓						
Turizmde İnovasyon	✓	✓	✓			✓			✓						
Genel Muhasebe	✓	✓			✓										
Seyahat İşletmelerinde Finansal Yönetim	✓	✓	✓												
Genel Ekonomi	✓	✓							✓						
Turizm Ekonomisi	✓	✓							✓						
Tatil Rotaları	✓	✓	✓			✓									
Finansal Okuryazarlık	✓	✓				✓									
Sürdürülebilir Turizm	✓	✓													
Davranış ve Görgü Kuralları	✓	✓	✓				✓		✓						

Diksiyon ve Davranış Eğitimi	✓	✓	✓					✓		✓						
Gönüllülük Çalışmaları	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓				✓		
Seyahat Acenteliği ve Tur Operatörlüğü	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓						
Turizmde Örgütsel Davranış	✓	✓				✓	✓			✓						
Seyahat İşletmelerinde Proje Özel Konuları	✓	✓				✓	✓	✓		✓						
Turizm Pazarlaması	✓	✓	✓			✓	✓			✓						
Ulusal ve Bölgesel Turlar	✓	✓	✓			✓	✓			✓						
Uluslararası Turizm	✓	✓				✓	✓			✓						
Biletleme	✓			✓	✓					✓				✓	✓	
İşletmelerde Mesleki Eğitim			✓		✓	✓								✓		
Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu	✓		✓	✓						✓					✓	
Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	✓	✓		✓				✓		✓				✓		
Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	✓			✓	✓					✓				✓	✓	
Turizmde Yapay Zekâ	✓	✓	✓		✓			✓		✓				✓		
Eko-Turizm	✓	✓	✓				✓	✓		✓						
Genel Turizm	✓	✓	✓							✓						
Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	✓		✓		✓			✓							✓	
Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	✓		✓					✓	✓				✓			
Bilimsel Araştırma Yöntemleri	✓	✓	✓					✓		✓						
Etik	✓	✓	✓					✓		✓						
Genel İşletme	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓				✓		
İnsan Kaynakları Yönetimi	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓						
Lisansüstü Uzmanlık Alan Dersi	✓	✓				✓	✓			✓						
Pazarlama İlkeleri	✓	✓				✓	✓	✓		✓						
Seminer	✓	✓	✓			✓				✓						
Seyahat İşletmelerinde Girişimcilik	✓	✓	✓			✓	✓			✓						
Seyahat İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetiminde Çağdaş Yaklaşımlar	✓	✓				✓	✓			✓						
Tez Çalışması	✓	✓								✓						
İşletme Yönetimi ve Organizasyon	✓	✓								✓						
Kariyer Planlama	✓	✓								✓						
İş Sağlığı ve Güvenliği	✓	✓								✓						
Seyahat Endüstrisinde Stratejik Yönetim	✓	✓								✓						
Turizm İşletmelerinde Yeni Stratejik Yönetim Yaklaşımları	✓	✓								✓						
Anadolu Medeniyetleri	✓	✓				✓	✓		✓	✓				✓	✓	
Türk Tarihi ve Kültürü	✓	✓				✓	✓		✓	✓				✓	✓	
Mitoloji	✓	✓				✓	✓		✓	✓				✓	✓	
Sanat Tarihi	✓	✓				✓	✓		✓	✓				✓	✓	
Arkeoloji	✓	✓				✓	✓		✓	✓				✓	✓	
Müzecilik	✓	✓				✓	✓		✓	✓				✓	✓	
Dinler Tarihi	✓	✓				✓	✓		✓	✓				✓	✓	
Eski Yunan Mitolojisi	✓	✓				✓	✓		✓	✓				✓	✓	
Japonca I	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Japonca II	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Japonca III	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Japonca IV	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Japonca V	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Japonca VI	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Almanca I	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Almanca II	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Almanca III	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Almanca IV	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Almanca V	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
Almanca VI	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
İngilizce I	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
İngilizce II	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
İngilizce Becerileri I	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
İngilizce Becerileri II	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
İngilizce Becerileri III	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
İngilizce Becerileri IV	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
İngilizce Becerileri V	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
İngilizce Becerileri VI	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
İngilizce Becerileri VII	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
İngilizce Becerileri VIII	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
İngilizce Sunum Teknikleri I	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
İngilizce Sunum Teknikleri II	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
İngilizce Sunum Teknikleri III	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
İngilizce Sunum Teknikleri IV	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
İleri İngilizce I	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
İleri İngilizce II	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
Beden Eğitimi	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓		
Takım Sporları	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓		
Bireysel Sporlar	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓		
Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓		
Reaktif Spor	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓		
Sağlık ve İlk Yardım	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓		
Liderlik ve Takım Çalışması	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
Özel İlgi Seyahatleri	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
Toplum Önünde Konuşma	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
İngilizce Seminer	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
¹ :Ders sayısı kadar satır ekleyiniz.															
² :Öğretme yöntemlerinin altına ✓ işareti koyunuz.															

4.2.2. Öğretim planındaki derslerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz. Ayrıca öğretim planının dönemler arası ilişkilerini anlatınız. Teorik ve pratik derslerin; derinlik, kapsam, uygunluk, kalite, ardışıklık ve pekiştirme bakımından nasıl düzenlendiğini, tamamlayıcılığın ve bütünlüğünün nasıl sağlandığını açıklayınız.

4.2.3. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan **yönetim sistemini** mevzuatınıza atıf yaparak ve ilave kanıtlar sunarak anlatınız. Burada; programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, öğretim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

4.3. Alan Uygulama Deneyimi

4.3.1. Bu madde kapsamında; Anadolu Uygarlıkları, Türk Tarihi ve Kültürü, Sanat Tarihi, Mitoloji, Müzecilik gibi dersler yoluyla Anadolu ve Dünya kültürleri hakkında bilgi edinmeleri amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra rehberlik mesleğine ilişkin turların planlanması, organizasyonu ve uygulamalarına yönelik dersler de müfredatta yer almaktadır. Kanunlar, yönetmelikler ve Mevzuatlar hakkında ise hem Turizm Mevzuatı dersinde hem de diğer derslerde konuya bağlı olarak detaylı bilgiler verilmektedir. Bilimsel Araştırma Yöntemleri gibi derslerle akademik çalışma yöntemleri öğretilirken Gönüllülük Çalışmaları gibi derslerde de toplumsal duyarlılık yaratılmaktadır.

Kanıt 14:

<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=5738>

4.3.2. Turizm Rehberliği Bölümünde sadece Gönüllülük Çalışmaları ve Mitoloji derslerinde uygulama bulunmakta olup, Gönüllülük çalışmaları doğası gereği uygulanarak yapılan bir derstir. Mitoloji Dersinde ise öğrenciler seçecekleri bir mitolojik konuyu sunumla destekleyerek ödev hazırlamakta ve bu şekilde tur sırasında misafirlere yönelik gerçekleştirecekleri sunumlar için ön hazırlıklar yapmaktadır. Asıl teorik bilgiyi uygulamaya geçirebilecekleri alan ise 50 işgünü staj olup 8. Yarıyılıda ön koşulları sağlamak koşuluyla İME yaparak kendilerini geliştirebilmekte ve sektörle doğrudan bağ kurabilmektedirler.

4.3.3. Alan uygulama deneyimi, 50 işgünü stajdan oluşmaktadır.

Kanıt 15: <https://iste.edu.tr/tf-tr/kalite>

4.4. Öğretim Planının Bileşenleri

4.4.1. Öğretim planının "alana uygun öğretim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 4.1.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız.

4.4.2. Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa (Tablo 4.1.3), bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

4.4.3. Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 oranındaki seçmeli derslerin **yapılandırılmasını** açıklayınız.

4.4.4. Mezuniyet için Turizm Rehberliği Lisans programında en az 240 AKTS şartını karşılayan öğrenciler mezuniyet hakkı kazanmaktadır.

Kanıt 16:

<https://obs.iste.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=52&curSunit=5738#>

4.5. Stajlar

Programda bir veya iki yarıyılın tamamının sektörde uygulama şeklinde yürütüldüğü (3+1, 6+2 veya 7+1) bir model bulunmamaktadır. Bu nedenle Turizm Rehberliği Programında, akreditasyon ölçütleri doğrultusunda zorunlu staj uygulaması yürütülmektedir. Güncel İskenderun Teknik Üniversitesi Turizm Fakültesi Staj Yönergesi uyarınca, lisans öğrencilerinin mezuniyet için en az 50 iş günü staj yapmaları zorunludur. Bu süre, lisans programları için öngörülen asgari 45 işgünü koşulunu karşılamaktadır.

4.5.1. Staj yönergesinin kapsamı ve teorik eğitimi tamamlayıcı rolü: Staj uygulaması; İskenderun Teknik Üniversitesi Turizm Fakültesi Staj Yönergesi ile kapsam, süre, staj yeri, başvuru, belgelendirme ve değerlendirme süreçleri açısından ayrıntılı biçimde düzenlenmiştir. Stajlar, öğrencilerin program süresince edindikleri teorik bilgi ve uygulama becerilerini gerçek sektör ortamında uygulamalarını sağlayarak eğitimi bütünleyici bir rol üstlenmektedir. Staj yönergesi; fakülte ve bölüm web sayfaları, öğrenci bilgilendirme toplantıları ve danışman öğretim elemanları aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır.

4.5.2. Stajların mesleki yeterlilikleri kazandıracak şekilde planlanması: Stajlar; tur şirketleri başta olmak üzere otel ve benzeri turizm alanında faaliyet gösteren firmalarda yapılabilmektedir. 50 işgünü staj yoluyla hem teorik bilgilerini hayata geçirme hem sosyal ilişkilerini güçlendirme imkânı bulan öğrenciler mesleki ağlarını da oluşturmaya başlamaktadır. 50 işgünü staj süresi, öğrencilerin tanımlanmış mesleki yeterlilikleri kazanabilecek yoğunluk ve kapsamı sağlamaktadır. Öğrenciler, yönerge kapsamında yurt içinde ve yurt dışında staj yapabilme imkânına sahiptir.

4.5.3. Stajların mesleki etik gelişimine katkısı: Staj süreci, öğrencilerin mesleki etik, iş disiplini, sorumluluk bilinci, hijyen kuralları ve iş sağlığı-güvenliği ilkelerini gerçek çalışma ortamında deneyimlemelerine olanak tanımaktadır. İş yeri kurallarına uyum, ekip çalışması ve profesyonel davranışlar hem staj yönergesi hem de iş yeri değerlendirme formları aracılığıyla izlenmekte ve etik tutumların geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

4.5.4. Stajların yürütülmesi ve denetiminde öğretim elemanı yeterliliği: Stajların planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi; bölüm bünyesinde oluşturulan Staj Komisyonu ve ilgili öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Öğretim elemanı sayısı, staj yapan öğrenci sayısı ile uyumlu olup, danışmanlık ve denetim görevlerinin etkin biçimde yerine getirilmesine imkân sağlamaktadır.

4.5.5. Staj yerlerinin seçimi ve gözden geçirilmesi: Staj yapılacak işletmeler, programın alanına uygunluk ölçütleri doğrultusunda öğrenciler tarafından önerilmekte ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından

onaylanmaktadır. Staj yerleri; sektörle uygunluk, çalışma koşulları ve öğrenci kazanımları açısından düzenli aralıklarla değerlendirilmekte, uygun bulunmayan işletmeler staj kapsamı dışında bırakılmaktadır.

4.5.6. Staj değerlendirme sonuçlarının paylaşılması: Staj değerlendirmeleri; iş yeri yetkilisi tarafından doldurulan değerlendirme formları ve öğrencinin staj raporu üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme sonuçları, bölüm tarafından incelendikten sonra öğrencilere resmî akademik kanallar aracılığıyla duyurulmakta ve öğrenci bilgi sistemine yansıtılmaktadır.

4.5.7. Ek-I.5 dosyasının hazırlanması: Stajlara ilişkin Ek-I.5 dosyası; staj yönergesi, staj başvuru ve kabul belgeleri, staj defteri/rapor örnekleri, iş yeri değerlendirme formları ve staj komisyonu kararlarını içerecek şekilde hazırlanmıştır. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelemeye hazırdır (EK KANIT 5: Staj Değerlendirme Dosyası).

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1.Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

5.1.1.Tablo 5.1.1'i doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Öğretim kadrosunun sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. Doktorasını tamamlayarak kendi adına ders yürüten araştırma görevlilerini de ekleyiniz. Bölümde kadrolu öğretim elemanı başına ortalama ders sayısını güz ve bahar yarıyılında okutulan toplam ders saati sayısı / kadrolu öğretim elemanı sayısı) ve bölümde 2547 sayılı yasanın 13/b-4 ile görevli öğretim elemanları da varsa, bölümde görevli öğretim elemanı başına ders sayısını (güz ve bahar yarıyılında okutulan toplam ders saati sayısı / bölümde görevli toplam öğretim elemanı sayısı) da dikkate alarak niteliksel değerlendirme yapınız.

11	=	$\frac{78}{7}$
6	=	$\frac{78}{13}$

Tablo 5.1.1. Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Turizm Rehberliği

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ , YZ , DS Ü ¹	Son İki Yarıyıda Verdiği Derslerin Adları ve Kredileri ²	Toplam Etkinlik Dağılımı ³		
			Ö	A	TK ₄
UBOM		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (2-0-2) (L)	50	50	
UBOM		Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (2-0-2) (L)	50	50	
UBOM		Teknoloji Okuryazarlığı (2-0-2) (L)	50	50	
UBOM		İngilizce I (2-0-2) (L)	50	50	
UBOM		İngilizce II (2-0-2) (L)	50	50	
UBOM		Türk Dili I (2-0-2) (L)	50	50	
UBOM		Türk Dili II (2-0-2) (L)	50	50	
Doç. Dr. Aytemis DEPCİ	TZ	Japonca I (4-0-4) (L)	80	0	20
Doç. Dr. Aytemis DEPCİ	TZ	Japonca III (4-0-4) (L)	80	0	20
Doç. Dr. Aytemis DEPCİ	TZ	Japonca V (4-0-4) (L)	80	0	20
Doç. Dr. Aytemis DEPCİ	TZ	Japonca VI (4-0-4) (L)	80	0	20
Doç. Dr. Aytemis DEPCİ	TZ	Japonca II (4-0-4) (L)	80	0	20
Doç. Dr. Aytemis DEPCİ	TZ	Japonca IV (4-0-4) (L)	80	0	20
Doç. Dr. Aytemis DEPCİ	TZ	Sağlık Turizmi (3-0-3) (YL)	40	40	20
Doç. Dr. Aytemis DEPCİ	TZ	Alternatif Turizm Rehberliği (3-0-3) (YL)	40	40	20
Doç. Dr. Nihat DEMİRTAŞ	TZ	Turist Rehberliği (3-0-3) (L)	40	40	20
Doç. Dr. Nihat DEMİRTAŞ	TZ	Türkiye Flora ve Faunası (3-0-3) (L)	40	40	20
Doç. Dr. Nihat DEMİRTAŞ	TZ	Turizm Mevzuatı (2-0-2) (L)	40	40	20
Doç. Dr. Nihat DEMİRTAŞ	TZ	Türkiye Turizm Coğrafyası (3-0-3) (L)	40	40	20
Doç. Dr. Nihat DEMİRTAŞ	TZ	Turist Sosyolojisi (3-0-3) (L)	40	40	20
Doç. Dr. Nihat DEMİRTAŞ	TZ	Geleneksel Türk El Sanatları (3-0-3) (L)	40	40	20
Doç. Dr. Nihat DEMİRTAŞ	TZ	Türk Halk Bilimi (2-0-2) (L)	40	40	20
Doç. Dr. Nihat DEMİRTAŞ	TZ	İkonografi (3-0-3) (L)	40	40	20
Doç. Dr. Nihat DEMİRTAŞ	TZ	Turistik Verilerin Analizi (2-0-2) (L)	40	40	20
Doç. Dr. Salih Zeki Şahin	TZ	Türk Mutfağı (2-0-2) (L)	40	40	20
Doç. Dr. Ahmet TANIR	TZ	Almanca I (4-0-4) (L)	40	40	20
Doç. Dr. Ahmet TANIR	TZ	Almanca III (4-0-4) (L)	40	40	20
Doç. Dr. Ahmet TANIR	TZ	Almanca V (4-0-4) (L)	40	40	20
Doç. Dr. Ahmet TANIR	TZ	Almanca II (4-0-4) (L)	40	40	20
Doç. Dr. Ahmet TANIR	TZ	Almanca IV (4-0-4) (L)	40	40	20
Doç. Dr. Ahmet TANIR	TZ	Almanca VI (4-0-4) (L)	40	40	20
Dr. Öğr. Üyesi Cemil SÜSLÜ	TZ	Genel Muhasebe (3-0-3) (L)	50		50
Dr. Öğr. Üyesi Cemil SÜSLÜ	TZ	Seyahat İşletmelerinde Finansal Yönetim (3-0-3) (L)	40	40	20
Dr. Öğr. Üyesi Cemil SÜSLÜ	TZ	Turizm Ekonomisi (2-0-2) (L)	50	50	
Dr. Öğr. Üyesi Cemil SÜSLÜ	TZ	Finansal Okuryazarlık (2-0-2) (L)	40	40	20
Dr. Öğr. Üyesi Cemil SÜSLÜ	TZ	Sürdürülebilir Turizm (2-0-2) (L)	40	40	20
Dr. Öğr. Üyesi Cemil SÜSLÜ	TZ	Genel Ekonomi (3-0-3) (L)	40	40	20
Dr. Öğr. Üyesi Cemil SÜSLÜ	TZ	Tatil Rotaları (2-0-2) (L)	50	50	
Dr. Öğr. Üyesi Cemil SÜSLÜ	TZ	Küresel Turizm İşletmeciliği (2-0-2) (L)	50	50	
Dr. Öğr. Üyesi Cemil SÜSLÜ	TZ	Finansal Yönetimde Seçilmiş Konular (3-0-3) (YL)	90	10	
Dr. Öğr. Üyesi Dilek EFE	TZ	Davranış ve Görgü Kuralları (2-0-2) (L)	50		50
Dr. Öğr. Üyesi Dilek EFE	TZ	Diksiyon ve Davranış Eğitimi (2-0-2) (L)	50		50
Dr. Öğr. Üyesi Dilek EFE	TZ	Gönüllülük Çalışmaları (1-2-2) (L)	25	25	50
Dr. Öğr. Üyesi Dilek EFE	TZ	Seyahat Acenteliği ve Tur Operatörlüğü (3-0-3) (L)	50		50
Dr. Öğr. Üyesi Dilek EFE	TZ	Turizmde Örgütsel Davranış (3-0-3) (L)	50		50
Dr. Öğr. Üyesi Dilek EFE	TZ	Turizm Pazarlaması (2-0-2) (L)	50		50
Dr. Öğr. Üyesi Dilek EFE	TZ	Ulusal ve Bölgesel Turlar (2-0-2) (L)	50		50

Dr. Öğr. Üyesi Dilek EFE	TZ	Uluslararası Turizm (2-0-2) (L)	50		50
Dr. Öğr. Üyesi Dilek EFE	TZ	Seyahat İşletmelerinde Proje Özel Konuları (3-0-3) (L)	50		50
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZDEMİR	TZ	Genel İşletme (3-0-3) (L)	50		50
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZDEMİR	TZ	Pazarlama İlkeleri (3-0-3) (L)	50		50
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZDEMİR	TZ	İnsan Kaynakları Yönetimi (2-0-2) (L)	50		50
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZDEMİR	TZ	Etik (2-0-2) (L)	50		50
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZDEMİR	TZ	Seyahat İşletmelerinde Girişimcilik (3-0-3) (L)	50		50
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZDEMİR	TZ	Bilimsel Araştırma Yöntemleri (3-0-3) (L)	40	20	40
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZDEMİR	TZ	İşletme Yönetimi ve Organizasyon (3-0-3) (L)	50		50
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZDEMİR	TZ	İş Sağlığı ve Güvenliği (2-0-2) (L)	50		50
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZDEMİR	TZ	Kariyer Planlama (2-0-2) (L)	50		50
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZDEMİR	TZ	Seyahat Endüstrisinde Stratejik Yönetim (3-0-3) (L)	50		50
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZDEMİR	TZ	Seyahat İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetiminde Çağdaş Yaklaşımlar (3-0-3) (?)	40	20	40
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZDEMİR	TZ	Turizm İşletmelerinde Yeni Stratejik Yönetim Yaklaşımları (3-0-3) (?)	40	20	40
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZDEMİR	TZ	Seminer (0-0-0) (YL)	40	20	40
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZDEMİR	TZ	Lisansüstü Uzmanlık Alan Dersi (4-0-4) (YL)	40	20	40
Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZDEMİR	TZ	Tez Çalışması (0-0-0) (YL)	50	50	
Dr. Öğr. Üyesi Emsal KOÇERDİN ÖZTÜRK	TZ	Türk Kültürü ve Tarihi (3-0-3) (L)	50	40	10
Dr. Öğr. Üyesi Emsal KOÇERDİN ÖZTÜRK	TZ	Mitoloji (2-2-3) (L)	50	50	
Dr. Öğr. Üyesi Emsal KOÇERDİN ÖZTÜRK	TZ	Eski Yunan Mitolojisi (2-0-2) (L)	50	50	
Dr. Öğr. Üyesi Emsal KOÇERDİN ÖZTÜRK	TZ	Sanat Tarihi (3-0-3) (L)	50	40	10
Dr. Öğr. Üyesi Emsal KOÇERDİN ÖZTÜRK	TZ	Anadolu Medeniyetleri (3-0-3) (L)	50	40	10
Dr. Öğr. Üyesi Emsal KOÇERDİN ÖZTÜRK	TZ	Arkeoloji (3-0-3) (L)	50	40	10
Dr. Öğr. Üyesi Emsal KOÇERDİN ÖZTÜRK	TZ	Müzecilik (3-0-3) (L)	50	40	10
Dr. Öğr. Üyesi Emsal KOÇERDİN ÖZTÜRK	TZ	Dinler Tarihi (2-0-2) (L)	50	40	10
Dr. Öğr. Üyesi Emsal KOÇERDİN ÖZTÜRK	TZ	Anadolu Arkeolojisi (3-0-3) (YL)	40	40	20
Dr. Öğr. Üyesi Emsal KOÇERDİN ÖZTÜRK	TZ	Anadolu Mitolojisi (3-0-3) (YL)	40	40	20

Dr. Öğr. Üyesi Murat YURTLU	TZ	Genel Turizm (3-0-3) (L)	80	10	10
Dr. Öğr. Üyesi Murat YURTLU	TZ	Eko-Turizm (2-0-2) (L)	60	30	10
Dr. Öğr. Üyesi Murat YURTLU	TZ	Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama (2-0-2) (L)	60	30	10
Dr. Öğr. Üyesi Murat YURTLU	TZ	Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme (2-0-2) (L)	60	30	10
Dr. Öğr. Üyesi Murat YURTLU	TZ	Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi (2-0-2) (L)	60	30	10
Dr. Öğr. Üyesi Murat YURTLU	TZ	Turizmde Yapay Zeka (2-0-2) (L)	70	20	10
Dr. Öğr. Üyesi Murat YURTLU	TZ	Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri (2-0-2) (L)	60	30	10
Dr. Öğr. Üyesi Murat YURTLU	TZ	Biletleme (2-0-2) (L)	70	20	10
Dr. Öğr. Üyesi Murat YURTLU	TZ	İME2-4802 İşletmelerde Mesleki Eğitim (5-0-5) (L)	10	70	20
Dr. Öğr. Üyesi Murat YURTLU	TZ	Ön Büro Yönetimi ve Otomasyonu (2-0-2) (L)	70	20	10
Öğr. Gör. Ayhan Varol BAYER	TZ	İleri İngilizce I (2-0-2) (L)	70	20	10
Öğr. Gör. Ayhan Varol BAYER	TZ	İngilizce Sunum Teknikleri I (2-0-2) (L)	70	20	10
Öğr. Gör. Ayhan Varol BAYER	TZ	İngilizce Sunum Teknikleri III (2-0-2) (L)	70	20	10
Öğr. Gör. Ayhan Varol BAYER	TZ	İngilizce Seminer (2-0-2) (L)	70	20	10
Öğr. Gör. Ayhan Varol BAYER	TZ	İleri İngilizce II (2-0-2) (L)	70	20	10
Öğr. Gör. Ayhan Varol BAYER	TZ	İngilizce Sunum Teknikleri II (2-0-2) (L)	70	20	10
Öğr. Gör. Ayhan Varol BAYER	TZ	İngilizce Sunum Teknikleri IV (2-0-2) (L)	70	20	10
Öğr. Gör. Sıtkı KAHVECİOĞLU	TZ	Beden Eğitimi (2-0-2) (L)	50		50
Öğr. Gör. Sıtkı KAHVECİOĞLU	TZ	Takım Sporları (2-0-2) (L)	50		50
Öğr. Gör. Sıtkı KAHVECİOĞLU	TZ	Bireysel Sporlar (2-0-2) (L)	50		50
Öğr. Gör. Sıtkı KAHVECİOĞLU	TZ	Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım (2-0-2) (L)	50		50
Öğr. Gör. Sıtkı KAHVECİOĞLU	TZ	Reaktif Spor (2-0-2) (L)	50		50
Öğr. Gör. Sıtkı KAHVECİOĞLU	TZ	Sağlık ve İlk Yardım	50		50
Öğr. Gör. Ayşe Rezzan ARSLAN	TZ	İngilizce Becerileri I (6-0-6) (L)	70	20	10
Öğr. Gör. Ayşe Rezzan ARSLAN	TZ	İngilizce Becerileri III (6-0-6) (L)	70	20	10
Öğr. Gör. Ayşe Rezzan ARSLAN	TZ	İngilizce Becerileri V (6-0-6) (L)	70	20	10
Öğr. Gör. Ayşe Rezzan ARSLAN	TZ	İngilizce Becerileri VII (6-0-6) (L)	70	20	10

Öğr. Gör. Ayşe Rezzan ARSLAN	TZ	İngilizce Becerileri II (6-0-6) (L)	70	20	10
Öğr. Gör. Ayşe Rezzan ARSLAN	TZ	İngilizce Becerileri IV (6-0-6) (L)	70	20	10
Öğr. Gör. Ayşe Rezzan ARSLAN	TZ	İngilizce Becerileri VI (6-0-6) (L)	70	20	10
Öğr. Gör. Ayşe Rezzan ARSLAN	TZ	İngilizce Becerileri VIII (6-0-6) (L)	70	20	10
<p>¹ TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı, ² Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Dersin kredisini verdikten sonra ÖL: Önlisans, L: Lisans, YL: Yüksek lisans, Dr: Doktora kısaltmalarını kullanınız. Örneğin; Genel Turizm (3-0-3) (L) gibi. Gerekliğinde satır ekleyiniz. ³ Ö: Öğretim; A: Araştırma, TK: Toplumsal katkı: Öğretim elemanının görevli olduğu üniversitenin kimliğini taşımayan kişi ve kurumlara dönük ücretli/ücretsiz olarak yapılan faaliyetler olarak düşünülmelidir. Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. ⁴ Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.</p>					

5.2.Öğretim Kadrosunun Nitelik Bakımından Yeterliliği

Tablo 5.2.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
İskenderun Teknik Üniversitesi-Turizm Rehberliği

Öğretim elemanının unvanı,adı ve soyadı ¹	Mezun olunan alan			Doçentlik	TZ, YZ, DSÜ ²	Deneyim süresi, yıl		
	Lisans	YL	DR			Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi
Prof. Dr. Özlem ALTUNÖZ								
Doç Dr. Aytemis DEPCI	Japon dili ve edebiyatı	Japon dili ve edebiyatı/ İngiliz dili ve Edebiyatı	Japon dili ve edebiyatı	Japon dili ve edebiyatı	TZ	17	14	9
Dr. Öğr. Üyesi Emsal KOÇERDİN ÖZTÜRK	Protohistorya ve Önasya Arkeolojisi	Arkeoloji	Protohistorya ve Önasya Arkeolojisi		TZ	20	15	2
Dr. Öğr. Üyesi Murat YURTLU	Konaklama İşletmeciliği (Akdeniz Üni.)	Turizm ve Otel İşl. (İSTE)	Turizm İşletmeciliği (Selçuk Üni)		TZ	12	9	9
Dr. Öğr. Üyesi Cemil SÜSLÜ	(İngilizce) Ekonomi	İşletme	İşletme		TZ			12
Dr. Öğr. Üyesi Fatih Özdemir					TZ	33	32	13
Dr. Öğr. Üyesi Gizem ÇAPAR								
<p>¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncellenmiş tabloların sağlanması gerekmektedir. ² TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.</p>								

5.2.2. Tablo 5.2.2'yi doldurunuz ve eklerini sununuz. Yabancı dil derslerini yürüten öğretim elemanlarının bu konudaki yetkinlikleri belgelenmelidir. Yabancı dil derslerinin yürüten öğretim görevlilerinin sürekliliği sağlanamıyorsa, son iki yılda dersleri yürüten öğretim görevlilerinin bilgisini veriniz.

Tablo 5.2.2. Yabancı Dil Derslerini Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	TZ, YZ, DSÜ, 13/b ²	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi
Doç. Dr. Aytemis DEPCİ	TZ	Doçent	Japonca Yeterlilik sınavı 2004: 276 İngilizce YDS 2023: 86,25	Ankara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Japon Dili ve Edebiyatı, 2019 (Dr)	17 yıl	14 yıl	9 yıl
Dr. Öğr. Üyesi Murat YURTLU	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	YÖKDİL (İng.), 2019, 81.250	Selçuk Üniversitesi, 2025	12 yıl	9 yıl	9 yıl
Öğr. Gör. Ayhan Varol BAYER	TZ						
Öğr. Gör. Ayşe Rezzan ARSLAN							

¹ Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

² **TZ:** Tam zamanlı, **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli, **13/b-4'**le görevli öğretim elemanı.

5.2.3. Tablo 5.2.3'ü doldurunuz ve eklerini sununuz. Yabancı dilde yürütülen mesleki dersleri yürüten öğretim elemanlarının 23.03.2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 8.nci maddesinin 7.nci fıkrasındaki koşulları sağladığı belgelenmelidir. Yabancı dilde yürütülen mesleki ders yok ise, durumu açıklayınız ve Tablo 5.2.3'ü boş bırakınız.

Tablo 5.2.3. Yabancı Dilde Verilen Mesleki Dersleri Yürüten Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	TZ, YZ, DSÜ, 13/b ²	Aldığı son akademik unvan	Yabancı Dil, Sınav adı, Yıl, puanı	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi
Dr. Öğr. Üyesi Murat YURTLU	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	YÖKDİL (İng.), 2019, 81.250	Selçuk Üniversitesi, 2025	12 yıl	9 yıl	9 yıl

¹ Programda görevli her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

² **TZ:** Tam zamanlı, **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli, **13/b-4'**le görevli öğretim elemanı.

5.2.4. Uzaktan eğitimin uygulanması sırasında eğitim kadrosunda ders veren tüm akademik personel İSTE UBOM sistemini etkili şekilde kullanmaktadır. Hem ders verme hem de sınav hazırlama konusunda eğitim kadrosunun sistemi başarı ile kullanabildiği anlaşılmaktadır. 6 Şubat depremleri sırasında verilen Uzaktan Eğitim sırasında, hasar gören şehir altyapısına rağmen aksaklıklar İSTE teknik personelleri tarafından mümkün olan en kısa zamanda çözülmeye çalışılmıştır.

5.3. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

5.3.1. Öğretim kadrosunun ders verme dışındaki niteliklerini (araştırma, topluma hizmet, sosyal sorumluluk, sektörel danışmanlıklar, yönetime katkı vb.) kanıtlarıyla açıklayınız. Öğretim elemanlarının programın sürdürülmesi, geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi yönündeki yaklaşım, katkı ve uygulamalarını anlatınız.

Tablo 5.3.1. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim elemanı (Unvan, ad, soyadı) ¹	Akademik yıl	Makale ²	Kitap/Kitap bölümü ²	Bildiri ²	Proje ²	Öğrenci Danışmanlığı ³	Sektörel Danışmanlık	Yönetime katkı ⁴
Prof. Dr. Özlem ALTUNÖZ	2025-2026							Dekan
	2024-2025							
Doç Dr. Aytemis DEPCİ	2025-2026	1				0+1		Bölüm Bşk, Anabilim dalı Bşk
	2024-2025		1 kitap			0+2		Bölüm Bşk, Anabilim dalı Bşk
Dr. Öğr. Üyesi Emsal KOÇERDİN ÖZTÜRK	2025-2026	-	1	2	2	81	-	Bölüm Bşk. Y.
	2024-2025	-	2	2	1	86	-	Bölüm Bşk. Y.
Dr. Öğr. Üyesi Murat YURTLU	2025-2026	-	1	-	-	50	1 Çalıştay	Bölüm Bşk. Yrd./İME Koord.
	2024-2025	1	2	-	-	50	3 Master Plan Raporları	Bölüm Bşk. Yrd./İME Koord.
Dr. Öğr. Üyesi Cemil SÜSLÜ	2025-2026	1	-	-	-	62	-	-
	2024-2025	2	-	-	-	66	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Fatih Özdemir	2025-2026	-	-	-	-	15	-	-
	2024-2025	-	-	-	-	15	-	-
Dr. Öğr. Üyesi Gizem ÇAPAR	2025-2026	-	-	-	-	-	-	-
	2024-2025	-	-	-	-	-	-	-

¹:Öğretim elemanı sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz.
²:Sayı veriniz, metin içinde açıklama yapabilirsiniz. Önlisans programları için şart değildir.
³:Öğrenci sayısı veriniz. Lisansüstü öğrencileri + olarak gösteriniz. Örneğin; 45+5 gibi, sadece lisansüstü varsa 0+5 gibi.
⁴:Üstlenilen idari görevleri belirtiniz.

5.4. Atama ve Yükseltme

5.4.1. Doktor öğretim üyeliği, doçentlik ve profesörlüğe yükseltme ve atanma işlemleri; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 65 inci maddesinin (a) fıkrasının dördüncü bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanan 12/06/2018 tarihli 30449 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNETMELİĞİ" ile düzenlenmekte olup, bu Yönetmelik hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için; "a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesindeki genel şartlara sahip olmak, b) Yükseköğretim kurumlarının, 2547 sayılı Kanunun 23 üncü, 24 üncü ve 26 ncı maddeleri uyarınca belirlenerek Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmayla ilgili ek koşullar varsa, bu koşulları sağlamış olmak, gerekir." denilmektedir. Buna istinaden, İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Senatosu'nun 31.12.2024 tarihinde yapılan 22 No'lu Toplantısı'nda aldığı 05 No'lu karar ile; Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığının onayından itibaren geçerli olmak üzere, yürürlükteki ilgili tüm kanun ve yönetmeliklerde mevzubahis edilen koşullara ilave olarak, İSTE – ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA EK KOŞULLARI <https://iste.edu.tr/pdb/mevzuat> web adresinde ilan edilmiştir.

5.5. Destek Öğretim Kadrosu

5.5.1. Öğretim kadrosuna destek olarak bölüm dışından destek alınan öğretim elemanlarına ait bilgi Tablo 5.5.1'de verilmektedir.

Tablo 5.5.1. Destek Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ¹	YZ, DSÜ, 13/b-4 ²	Aldığı son akademik unvan	Kadro birimi	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Verdiği dersler	Öğretim deneyimi, yıl
Dr. Öğr. Üyesi Dilek EFE						
Öğr. Gör. Ayhan Varol BAYER						
Öğr. Gör. Sıtkı KAHVECİOĞLU	TZ	Beden Eğitimi Öğretmenliği		Sağlık Bilimleri		
Öğr. Gör. Ayşe Rezzan ARSLAN						

¹ Programa destek veren her öğretim elemanını tabloda yazınız. Satır ekleyebilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

² **YZ:** Yarı zamanlı, **DSÜ:** Ders saati ücretli, **13/b-4** ile görevli öğretim elemanı.

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

6.1. Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkileri açıklayınız. Fakülte/yüksekokulun üniversitedeki idari birimlerle olan ilişkilerini mevzuat çerçevesinde irdeleyiniz. Yapılan iş ve işlemlerden kanıtlar ekleyiniz.

Tablo 6.1. Programın İdari Birimlerle Olan İş ve İşlemlerine İlişkin Özet Tablo

İş ve İşlemler ¹	Hizmet/Faaliyet ²	İlgili Birim ³	Kanıt/Mevzuat
Öğrenci Değişimi Faaliyetleri	Erasmus+, Farabi, Mevlana programları	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Değişim programı yönergeleri, 2547 sayılı Kanun
Öğrenci İşleri	Kayıt, ders seçimi, notlandırma, mezuniyet	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
Destek Hizmetleri	Eğitim-öğretim destek süreçleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	İlgili yönetmelikler
Bilgi İşlem Hizmetleri	Öğrenci bilgi sistemi, UBÖM, dijital altyapı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Üniversite Bilgi Sistemleri Yönergeleri
Mali Hizmetler	Bütçe planlama, harcama ve satın alma	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Kütüphane Hizmetleri	Basılı ve elektronik kaynak erişimi	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphane Yönergesi
Personel İşlemleri	Akademik ve idari personel işlemleri	Personel Daire Başkanlığı	2547 sayılı Kanun
Sosyal, Kültürel ve Sportif hizmetler	Öğrenci etkinlikleri ve kulüp faaliyetleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Öğrenci Kulüpleri Yönergesi
Yapı ve Altyapı İşlemleri	Derslik, mutfak ve uygulama alanları	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapı ve altyapı mevzuatı
Tanıtım Hizmetleri	Program tanıtımı ve bilgilendirme	Kurumsal İletişim / Basın Birimi	Üniversite Tanıtım Yönergeleri
Akademik gelişim faaliyetleri	Hizmet içi eğitim, seminerler	Sürekli Eğitim Merkezi / Akademik Birimler	Hizmet içi eğitim yönergeleri
Proje işlemleri	BAP ve dış kaynaklı projeler	BAP Koordinatörlüğü	BAP Yönergesi
Ders Görevlendirme İşlemleri	Ders dağılımı ve görevlendirme	Fakülte Yönetimi / Bölüm Başkanlığı	2547 sayılı Kanun, ilgili yönetmelikler

¹: İlave iş ve işlemler varsa satır ekleyiniz.

²: Yapılan işin ne tür bir hizmet veya faaliyet olduğunu çok kısa açıklayınız.

³: İlgili hizmeti yerine getiren idari birimi (daire başkanlığı, koordinatörlük, ofis, kurul, komisyon, merkez vb.) belirtiniz.

6.2. Fakülte görevli tüm idari ve akademik personelin iş ve görev tanımları yapılarak İskenderun Teknik Üniversitesi Turizm Fakültesi sayfasında paylaşılmıştır. Söz konusu iş ve görev tanımları EK KANIT 7 olarak sunulmuştur.

6.3. Turizm Rehberliği Programının iç işleyişi; fakülte yönetimi ve bölüm yönetimi tarafından, yükseköğretim mevzuatı ve üniversite iç düzenlemeleri çerçevesinde düzenli olarak izlenmekte, denetlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu süreçler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yönetmelikler ve üniversite yönergelerine dayalı olarak yürütülmektedir.

6.4. Programın akademik ve idari işleyişine ilişkin Yönetim Kurulu (YK) ve Bölüm Kurulu (BK) kararları, dilekçeler ve resmî yazışmalar, İskenderun Teknik Üniversitesi'nde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmekte ve arşivlenmektedir. Turizm Rehberliği Programına ait eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde üretilen belge ve kayıtlar, İskenderun Teknik Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri doğrultusunda arşivlenmektedir.

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

7.1.1. Program kapsamında dersler; Turizm Fakültesi'ne tahsisli dersliklerin yanı sıra, üniversitenin diğer akademik birimlerine ait dersliklerde de yürütülmektedir. Bu sayede öğrenci sayısına uygun, esnek ve etkin bir derslik kullanımı sağlanmaktadır. Kullanılan dersliklerin alanları 65-143 m², kapasiteleri ise 42-117 öğrenci arasında değişmektedir. Dersliklerin büyük çoğunluğu projeksiyon, yazı tahtası, projeksiyon perdesi, kürsü ve uygun oturma düzeni gibi temel öğretim donanımlarıyla donatılmıştır. Merkezi ısıtma ve soğutma sistemi sayesinde fiziksel konfor koşulları sağlanmaktadır. Bu altyapı, program öğretim amaçlarının gerçekleştirilmesine ve program öğrenim çıktılarının kazanılmasına katkı sağlayan öğrenmeye elverişli bir ortam sunmaktadır. Dersliklerin farklı birimler tarafından paylaşımlı kullanımı, kaynakların etkin ve verimli kullanımını desteklemektedir.

Tablo 7.1.1. Öğretim İçin Kullanılan Sınıflar ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Derslikler ²												
	TRZ1	TRZ2	TRZ3	TRZ4	TRZ5	TRZ6	TRZ7	TRZ8	TRZ9	TRZ10	TRZ11	TRZ12	TRZ13
Derslik Alanı	90 m ²		90 m ²	90 m ²	65 m ²	139 m ²	66 m ²	143 m ²	m ²	110 m ²	67 m ²	82 m ²	67 m ²
Kapasite	64	117	64	72	45	99	45	99	96	108	69	63	42
Kürsü	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Grup Askılık	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Projeksiyon	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-
Yazı Tahtası (Sabit)	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1
Projeksiyon Perdesi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-
Koltuk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sıra	18		18	20	18	36	18	63	39	40	25	23	16
Saat	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Çöp Kovası													
Klima	Merkezi Isıtma Soğutma sistemi bulunmaktadır.												
Yangın Söndürme Tüpü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1
Cam Perdesi	3	3	3	3	6	3	3	7	3	-	-	-	-

¹:İlave donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.
²:Derslik adı veya numarasını yazınız. Gerektiğinde sütun ekleyiniz.

7.1.2. Tablo 7.1.2 incelendiğinde öğrenci sayılarının ders türüne göre değişkenlik gösterdiği ve derslerin yeterli donanıma sahip fakülte ve üniversite dersliklerinde yürütüldüğü görülmektedir. Yüksek kontenjanlı ortak zorunlu derslerde farklı dersliklerin kullanımı ve ders programı düzenlemeleri ile fiziksel koşulların öğrenme çıktıları üzerindeki etkisi dengelenmektedir. Mevcut fiziksel koşullar, genel olarak derslerin amaçlarına ve program öğrenim çıktılarına ulaşılmasını desteklemekte; ihtiyaç duyulan alanlarda alınan planlama önlemleri ile olası sınırlılıklar giderilmektedir.

Tablo 7.1.2.Derslik ve Sınıf Büyüklükleri
Turizm Rehberliği

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati			
				T	U	K	AKTS
AIİT2-1101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	UBOM	UBOM	2	0	2	2
İNG2-1101	İngilizce I	UBOM	UBOM	2	0	2	2
TOY2-1101	Teknoloji Okuryazarlığı	UBOM	UBOM	2	0	2	2
TRR2-1101	Genel İşletme	1	59	3	0	3	4
TRR2-1103	Genel Ekonomi	1	64	3	0	3	3
TRR2-1105	Genel Turizm	1	57	3	0	3	4
TRR2-1107	Turist Rehberliği	1	62	3	0	3	3
TRR2-1117	İngilizce Becerileri I	1	49	6	0	6	6
TUR2-1101	Türk Dili I	UBOM	UBOM	2	0	2	2
TRR2-1111	Davranış ve Görgü Kuralları	1	12	2	0	2	2
TRR2-1113	İleri İngilizce I	1	33	2	0	2	2
TRR2-1115	Sürdürülebilir Turizm	1	10	2	0	2	2
AIİT2-1202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	UBOM	UBOM	2	0	2	2
İNG2-1202	İngilizce II	UBOM	UBOM	2	0	2	2
TRR2-1202	Genel Muhasebe	1	44	3	0	3	3
TRR2-1204	İşletme Yönetimi ve Organizasyon	1	42	3	0	3	3
TRR2-1206	Turist Sosyolojisi	1	47	3	0	3	4
TRR2-1218	Anadolu Medeniyetleri	1	47	3	0	3	4
TRR2-1220	İngilizce Becerileri II	1	17	6	0	6	6
TUR2-1202	Türk Dili II	UBOM	UBOM	2	0	2	2
YOG2-1202	Yenilikçilik ve Girişimcilik	1	54	2	0	2	2
TRR2-1210	Reaktif Spor	1	27	2	0	2	2
TRR2-1214	İleri İngilizce II	1	15	2	0	2	2
TRR2-2301	İngilizce Becerileri III	1	47	6	0	6	6
TRR2-2303	Pazarlama İlkeleri	1	50	3	0	3	3
TRR2-2305	İnsan Kaynakları Yönetimi	1	46	2	0	2	2
TRR2-2307	Seyahat Acenteciliği ve Tur Operatörlüğü	1	49	3	0	3	3
TRR2-2309	Türk Tarihi ve Kültürü	1	44	3	0	3	3
TRR2-2311	Genel Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	1	46	2	0	2	2
TRR2-2333	Mitoloji	1	44	2	2	3	3
TRR2-2313	Almanca I	1	77	4	0	4	4
TRR2-2315	Japonca I	1	47	4	0	4	4
TRR2-2325	Eko-Turizm	1	29	2	0	2	2
TRR2-2327	İngilizce Seminer	1	13	2	0	2	2
ÜOS0-2313	Diksiyon ve Davranış Eğitimi	1	26	2	0	2	2
ÜOS0-2315	Eski Yunan Mitolojisi	1	22	2	0	2	2
İSG2-2402	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	38	2	0	2	2
TRR2-2402	İngilizce Becerileri IV	1	47	6	0	6	6
TRR2-2404	Turizm Pazarlaması	1	44	2	0	2	2
TRR2-2408	Seyahat İşletmelerinde Bilişim Sistemleri Yönetimi	1	36	2	0	2	2
TRR2-2410	İletişim Becerileri	1	33	2	0	2	2
TRR2-2412	Türk Halk Bilimi	1	39	2	0	2	2
TRR2-2432	Staj	1	16	0	0	0	5
TRR2-2434	Geleneksel Türk El Sanatları	1	33	3	0	3	3
TRR2-2414	Almanca II	1	27	4	0	4	4
TRR2-2416	Japonca II	1	34	4	0	4	4
TFOS2-2470	Toplam Kalite Yönetimi	1	18	2	0	2	2

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

İskenderun Teknik Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm Rehberliği Lisans Programı ÖDR, 05/02/2026

TFOS2-2482	Turizmde Yapay Zekâ	1	29	2	0	2	2
ETK2-3501	Etik	1	32	2	0	2	2
TRR2-3501	İngilizce Becerileri V	1	31	6	0	6	6
TRR2-3505	Turizmde Örgütsel Davranış	1	36	3	0	3	3
TRR2-3507	Türkiye Flora ve Faunası	1	33	3	0	3	3
TRR2-3525	İngilizce Sunum Teknikleri I	1	7	2	0	2	2
TRR2-3529	Sanat Tarihi	1	33	3	0	3	3
TRR2-3511	Almanca III	1	51	4	0	4	5
TRR2-3513	Japonca III	1	34	4	0	4	5
TRR2-3503	Seyahat İşletmelerinde Elektronik Pazarlama	1	34	2	0	2	2
TRR2-3523	Türk Mutfağı	1	6	2	0	2	2
TRR2-3531	Turizmde Tanıtım ve Satış Geliştirme	1	19	2	0	2	2
KRP2-3602	Kariyer Planlama	1	30	2	0	2	2
TRR2-3602	İngilizce Becerileri VI	1		6	0	6	6
TRR2-3604	Seyahat İşletmelerinde Rezervasyon Sistemleri	1	21	2	0	2	2
TRR2-3608	Ulusal ve Bölgesel Turlar	1	38	2	0	2	2
TRR2-3626	İngilizce Sunum Teknikleri II	1	4	2	0	2	2
TRR2-3632	Arkeoloji	1	32	3	0	3	3
TRR2-3634	Müzecilik	1	31	3	0	3	3
TRR2-3636	İkonografi	1	34	3	0	3	3
TRR2-3612	Almanca IV	1	28	4	0	4	5
TRR2-3614	Japonca IV	1	19	4	0	4	5
GNÇ2-4701	Gönüllülük Çalışmaları	1	29	1	2	2	4
TRR2-4701	İngilizce Becerileri VII	1	41	6	0	6	6
TRR2-4703	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	1	27	3	0	3	3
TRR2-4705	Seyahat İşletmelerinde Girişimcilik	1	24	3	0	3	3
TRR2-4707	Türkiye Turizm Coğrafyası	1	25	3	0	3	3
TRR2-4709	Turizm Mevzuatı	1	26	2	0	2	2
TRR2-4725	İngilizce Sunum Teknikleri III	1	8	2	0	2	2
TRR2-4717	Almanca V	1	16	4	0	4	5
TRR2-4713	Japonca V	1	7	4	0	4	5
TRR2-4729	Tatil Rotaları	1	18	2	0	2	2
İME2-4802	İşletmelerde Mesleki Eğitim	1	2	5	0	0	30
TRR2-4814	Almanca VI	1	18	4	0	4	5
TRR2-4816	Japonca VI	1	8	4	0	4	5
TRR2-4804	Seyahat İşletmelerinde Finansal Yönetim	1	21	3	0	3	3
TRR2-4806	Seyahat İşletmelerinde Proje Özel Konuları	1	22	3	0	3	3
TRR2-4808	Seyahat Endüstrisinde Stratejik Yönetim	1	23	3	0	3	3
TRR2-4810	Dinler Tarihi	1	18	2	0	2	3
TRR2-4812	Uluslararası Turizm	1	18	2	0	2	3
TRR2-4842	Biletleme	1	23	2	0	2	2
TRR2-4802	İngilizce Becerileri VIII	1	26	6	0	6	6

7.2. Öğretim İçin Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

7.2.1. Turizm Rehberliği Programında öğretim faaliyetleri; derslikler ve destek birimlere ait altyapı olanakları kullanılarak yürütülmektedir. Bu alanlar ve donanım, program öğretim amaçları ve program öğrenim çıktılarının gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Kuramsal dersler; yeterli oturma

kapasitesine, projeksiyon ve yazı tahtası gibi görsel-işitsel donanıma sahip dersliklerde yürütülmektedir. Bu alanlar, öğrenci sayıları dikkate alınarak planlanmış olup öğrenmeye uygun bir atmosfer sağlamaktadır. Program öğrencileri fakülte bünyesindeki ortak derslikler, toplantı salonları ve altyapı olanaklarından yararlanmaktadır. Böylece öğretim faaliyetleri hem program özelinde hem de kurumsal altyapı desteğiyle bütüncül bir şekilde yürütülmektedir. Mevcut donanım; ders anlatımı, uygulama gösterimleri, grup çalışmaları ve değerlendirme süreçlerinde etkin olarak kullanılmakta; öğrenci merkezli öğrenmeyi desteklemektedir. Yangın tüpleri, havalandırma ve klima gibi donanımlar, uygulama alanlarında iş sağlığı ve güvenliği açısından uygun koşulların sağlandığını göstermektedir.

Tablo 7.2.1.Öğretim için Kullanılan Uygulama Alanları ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Laboratuvar, Uygulama Alanı, Seminer veya Toplantı Salonu Adı ²								
	TRZ-1	TRZ-2	TRZ-3	TRZ-4	TRZ-5	TRZ-6	TRZ-7	TRZ-8	TRZ-9
Kürsü	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sıra	64	117	64	72	45	99	45	99	96
Projeksiyon	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Yazı Tahtası (Sabit)	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Yazı Tahtası(Hareketli)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Akıllı tahta	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Grup Askılık	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Projeksiyon Perdesi	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Bilgisayar	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Masası	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Koltuk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Masa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kolçaklı Sandalye	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saat	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ses Sistemi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çöp Kovası	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sandalye	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Klima	Merkezi Isıtma Soğutma sistemi bulunmaktadır.								
Yangın Tüpü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cam Perdesi	3	3	3	3	6	3	3	7	3
Malzeme Dolabı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elektrik Panosu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mutfak Dolabı	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lambader	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Servis Asansörü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
¹ :Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz.									
² :Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerekliğinde sütun ekleyiniz.									

Tablo 7.2.2. Sadece Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programları ile Aşçılık önlisans programları tarafından doldurulmalıdır. Bu programların dışındaki önlisans ve lisans programlarının müfredatları gereği mutfak kullanımı söz konusu ise, bu programlar için de Tablo 7.2.2'nin doldurulması gerekmektedir. Uygulama mutfaklarının program öğretim amaçları ve program öğrenim çıktılarına hizmet etmesi bakımından niteliksel değerlendirmesini yapınız. Fiziksel alan ve donanım yetersizliği söz konusu ise, bu durumu düzeltmek için ne gibi önlemler alındığı ve girişimler yapıldığını kanıtlarıyla açıklayınız.

Tablo 7.2.2 Gastronomi Uygulamalı Mutfak Alanı ve Donanımı

Donanım Türü ¹	Mutfak adı ³	
Büyükölçü (metre kare olarak)		
En verimli kapasitesi		
En kalabalık şubedeki öğrenci sayısı		
1)Dondurucular		

2)Gazlı Fırın			
3)Kuzine Fırın			
4)Konveksiyonlu Fırın			
5)MD 674 Silver Solo MD Fırın			
6)Yer Ocağı			
7)2 Brülörlü Gazlı Ocak			
8)4 Brülörlü Gazlı Ocak			
9)Set Üstü Fritöz Elektrikli			
10)Izgara Makinesi			
11)Ekmek Dilimleme Makinesi			
12)Gıda Dilimleme Makinesi 250 MM			
13)Davlumbaz (Türlerine göre ayrı satır ekleyerek yazabilirsiniz)			
14)Kıyma Makinesi			
15)Vakum Makineleri			
16)Patates Soyma Makinesi			
17)Su Arıtma Cihazı			
18)10'lu Bıçak Sterilizatör Makinesi			
19)Tezgahlar			
20)Izgaralar			
21)Pişirme Setleri			
22)Et Kütüğü			
23)Stand Mikser			
24)Yangın Tüpü			
25)Elektrik Panosu			
26)Mutfak Dolabı			
27)Servis Asansörü			
28)Mutfak çıkışı kanalizasyon bağlantı yerinde yağ tutucu sistem			
29)Fritöz			
30)Buz makinesi			
31)Dondurma makinesi			
32)Taze makarna yapma aparatı			
33)Blast chiller			
34)Çikolata eritme benmari			
1: Ek donanım varsa satır ekleyerek yazabilirsiniz. İlgili donanımın sayısını veriniz. 2: Bu amaçlı kullanılan yerin adını yazınız. Gerekliğinde sütun ekleyiniz. 3: Üçten fazla gastronomi uygulama mutfağı varsa, sütun ekleyiniz.			

7.2.3. Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için bilgisayar kullanımı yanında sağlıklı verilere ulaşabilecekleri internet ve yapay zekâ uygulamaları ve bu kaynaklardan en verimli şekilde nasıl yararlanacakları konularında dersler verilmekte ve ödevler yoluyla öğrendikleri bilgileri uygulamaları sağlanmaktadır.

7.3. Diğer Alanlar ve Altyapı

7.3.1. Öğrencilerin Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği bölümü kapsamında Kültürel Mirası Koruma Topluluğu ve Gezi Topluluğu bulunmaktadır. Buna ek olarak fakülte dışında üniversite bünyesinde öğrencilerin katılım sağlayabildiği çeşitli öğrenci toplulukları bulunmaktadır. İste Teknoversite Günleri kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca kapalı spor salonu, yüzme havuzu ve açık spor alanları bulunan üniversitede öğrenciler, çeşitli spor etkinliklerine katılabilmektedir.

7.4. Öğretim Elemanlarının Olanakları

7.4.1. Programda görev yapan öğretim elemanlarının ofisleri 22 m² ile 31 m² arasında değişen büyüklüklere sahiptir. Ofisler ağırlıklı olarak iki kişilik, bazı ofisler ise üç kişilik kullanım düzenine göre planlanmıştır. Bu büyüklük ve kişi sayıları, öğretim elemanlarının bireysel akademik çalışmalarını ve öğrenci danışmanlık faaliyetlerini yürütmeleri açısından yetersiz bir çalışma alanı sunmaktadır. Ofislerde her öğretim elemanı için çalışma masası, telefon, kitaplık ve pano gibi donanımlar bulunmaktadır ancak Bilgisayar ve yazıcı gibi bazı önemli araçlar bulunmamakta ve öğretim elemanları kendi kişisel araçlarını kullanmaktadır. Misafir tipi koltuklar, koltuk takımları ve sehpa ile öğrenci görüşmeleri ve akademik toplantılar için uygun bir ortam sağlanmaktadır. Kırtasiye ve sarf malzemeleri ile yazılım ve enformatik altyapı desteği üniversite tarafından karşılanmaktadır. Mevcut ofis donanımı ve fiziksel koşullar, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerini etkin biçimde yürütmelerine olanak tanımakta; genel olarak yeterli ve işlevsel sayılabilecek bir çalışma ortamı sunmaktadır.

Tablo 7.4.1. Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

ÖĞRETİM ELEMANI (Unvan, Adı-Soyadı) ¹	Büyükük (m ²)	Kişi sayısı	OFİS OLANAKLARI ²												
			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Telefon	Kütüphane	Elbise dolabı	Elbise askılığı	Etajer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Pano
Doç. Dr. Gamze ERYILMAZ Dr. Öğr. Üyesi Dilek EFE	24,27 m ²	2	2	2	2	0	2	3	0	1	2	2	4	2	2
Dr. Öğr. Üyesi Emre AYKAÇ Dr. Öğr. Üyesi Cemil SÜSLÜ	26.61 m ²	2	2	2	1	1	2	4	0	1	2	2	4	2	2
Dr. Öğr. Üyesi Elanur ŞAHİN Dr. Öğr. Üyesi Gamze ÇİDEM ÇOBAN Dr. Öğr. Üyesi Gizem ÇAPAR	24,59 m ²	3	2	2	2		3	3	0	1	2	2	4	3	2
Doç. Dr. Nihat DEMİRTAŞ Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖZDEMİR	24,53 m ²	2	2	2	2	2	2	3	0	1	2	2	4	2	2
Dr. Öğr. Üyesi Murat YURTLU Öğr. Gör. Ayhan Varol BAYER	25,64 m ²	2	2	2	2	2	2	3	0	1	2	2	4	2	2
Dr. Öğr. Üyesi Fikret GÖKÇE Öğr. Gör. Kazım KOCABOZDOĞAN	24,59 m ²	2	2	2	2	2	2	3	0	1	2	2	4	2	2
Doç. Dr. Aytemis DEPCI Dr. Öğr. Üyesi Emsal KOCERDİN ÖZTÜRK	24,59 m ²	2	2	2	1	1	2	2	0	1	2	2	4	3	2
Doç. Dr. Sait DOĞAN Doç. Dr. Hasan CİNNİOĞLU	22.01 m ²	2	2	2	2	2	2	4	0	1	2	2	2	2	2
Prof. Dr. Özlem ALTUNÖZ Doç. Dr. Salih Zeki ŞAHİN	22,17 m ²	2	2	2	2	0	2	3	0	1	2	2	4	2	0
Arş. Gör. Damla DUMAN Öğr. Gör. Eda FINDIK Öğr. Gör. Enes GÜRHANİ	30,74 m ²	3	3	3	2	2	3	3	0	1	3	3	6	4	3

¹:Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla öğretim elemanı tarafından paylaşılıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.

²:Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.

7.4.2. Program kapsamında görevlendirilen misafir öğretim elemanları için 10,27 m² büyüklüğünde bir ofis alanı tahsis edilmiştir. Bu ofis, dönüşümlü (paylaşımlı) kullanım esasına göre 4 öğretim elemanı tarafından kullanılmaktadır. Ofiste; çalışma masası, bilgisayar masası, bilgisayar donanımı, yazıcı, telefon, koltuk ve temel ofis mobilyaları bulunmaktadır. Misafir öğretim elemanlarının ders hazırlıkları, kısa süreli akademik çalışmaları ve öğrenci görüşmeleri için gerekli asgari fiziksel ve teknik donanım sağlanmıştır.

Tablo 7.4.2.Öğretim Elemanlarının Ofis Olanakları

ÖĞRETİM ELEMANI (Unvan, Adı-Soyadı) ¹	Büyükük (m ²)	Kişi sayısı	OFİS OLANAKLARI ²												
			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Telefon	Kütüphane	Elbise dolabı	Elbise askılığı	Etajer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Pano
Doç. Dr. Ahmet TANIR Öğr. Gör. Ayşe Rezzan ARSLAN Öğr. Gör. Ebru ÇAKIR Öğr. Gör. Emre UYUNMAZ	10,27 m ²	4	2	1	2	1	1	1	0	0	2	2	2	1	0
¹ :Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla öğretim elemanı tarafından paylaşılıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.															
² :Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.															

7.5. İdari Personelin Olanakları

7.5.1. Turizm Fakültesi bünyesinde Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri ve idari memurlar için tahsis edilmiş ofisler bulunmaktadır. İdari ofislerin büyükükleri 14,94 m² ile 45 m² arasında değişmekte olup, ofisler tek kişilik ve çok kişilik (iki ve üç kişilik) kullanım düzenine göre planlanmıştır. Bu yapı, idari iş ve işlemlerin etkin ve düzenli biçimde yürütülmesine olanak sağlamaktadır. İdari personel ofislerinde; çalışma masası, bilgisayar masası, bilgisayar donanımı, yazıcı, telefon, koltuk ve misafir tipi oturma grupları gibi temel ofis donanımları bulunmaktadır. Ayrıca pano, küçük sehpa ve depolama alanları ile günlük idari faaliyetleri destekleyen bir çalışma ortamı sağlanmıştır. Yazılım, enformatik altyapı, kırtasiye ve sarf malzemeleri üniversite tarafından düzenli olarak temin edilmektedir. Mevcut ofis büyükükleri ve donanım düzeyi, idari personelin görev tanımları ve iş yükleri dikkate alındığında yeterli ve işlevsel olup, fakültenin idari süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesini desteklemektedir.

Tablo 7.5.1.İdari Personelin Ofis Olanakları

İDARİ PERSONEL (Unvan, Adı-Soyadı) ¹	Büyükük (m ²)	Kişi sayısı	OFİS OLANAKLARI ²												
			Masa	Bilgisayar masası	Bilgisayar takımı	Yazıcı	Telefon	Kütüphane	Elbise dolabı	Elbise askılığı	Etajer	Koltuk	Misafir tipi koltuk	Küçük sehpa	Pano
Dekan Prof. Dr. Özlem ALTUNÖZ	45 m ²	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	

Dekan Yrd. Odası Doç. Dr. Salih Zeki ŞAHİN Dr. Öğr. Üyesi Fikret GÖKÇE	20 m ²	2	2	2	2	1	2	2		2		4	2	
Fakülte Sekreter V. Nureddin OSMANCA	20 m ²	1	1	1	1	1	1	1	1	1		4		1
V.H.K.İ. Gökmen TUNÇ	14,94 m ²	1	1	1	1	1	1	2		1	1	1	1	
Bil. İşl. Cemile YALÇINKAYA V.H.K.İ. Kübra KOÇYİĞİT V.H.K.İ. Dilek HİNTOĞLU	25,56 m ²	3	3	3	3	3	3	3		1	3		4	4
1:Gerektiğinde satır ekleyiniz. Bir ofis, birden fazla idari personel tarafından paylaşılıyorsa, isimleri aynı satıra yazınız.														
2:Ofis donanımının altına x işareti koyunuz. Gerekirse sütun ekleyiniz.														

7.6. Kütüphane

7.6.1. İskenderun Teknik Üniversitesi öğrencileri, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sunulan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarından yararlanmaktadır. Kütüphane; kitap, süreli yayın, e-kitap ve e-dergi koleksiyonları ile öğrencilerin eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını desteklemektedir. Üniversite tarafından sağlanan kampüs dışı erişim imkânı sayesinde öğrenciler elektronik kaynaklara zaman ve mekândan bağımsız olarak ulaşabilmektedir. Kütüphane hizmetleri kapsamında, katalog tarama, ödünç verme ve elektronik kaynak kullanımı konularında kullanıcı eğitimleri verilmekte; öğrencilerin bilgiye erişim ve akademik araştırma becerileri desteklenmektedir. Ayrıca mobil erişim olanakları ile kütüphane hizmetlerine erişim kolaylaştırılmaktadır. Sunulan kütüphane olanakları; programın ders içerikleri ve öğrenim çıktıları ile uyumlu olup, öğrencilerin kuramsal bilgiye erişimini ve araştırma yetkinliklerini geliştirmede yeterli ve destekleyici bir altyapı sağlamaktadır.

7.6.2. İskenderun Teknik Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (KDBB), tüm kullanıcıların akademik bilgi kaynaklarına erişimini destekleyen bir altyapı sunmaktadır. Engelli öğrenciler de bu kapsamda kütüphane hizmetlerinden yararlanabilmektedir. İSTE KDBB portalı üzerinden sunulan dijital kaynaklar, basılı koleksiyonlara ek olarak e-kitap, e-dergi, e-tezler, veri tabanları ve referans yönetim sistemleri gibi çeşitli elektronik materyallere erişim olanağı sağlamaktadır; bu dijital erişim, fiziksel erişim kısıtlaması olan kullanıcılar için belgelere uzaktan ulaşım imkânı yaratmaktadır.

Kütüphane hizmetlerinde özellikle:

- Cep Kütüphanem gibi mobil uygulama destekleriyle öğrenciler telefon veya tablet üzerinden katalog tarama, kaynak arama ve ödünç işlem takibi gibi işlemleri gerçekleştirebilmektedir; bu durum engelli kullanıcıların kütüphaneye fiziksel gitmeden bilgiye erişimini kolaylaştırır.
- Kampüs dışı erişim imkânı ile elektronik kaynaklara kampüs dışından erişme olanağı bulunması, engelli öğrencilerin eğitim ve araştırma süreçlerini dinamik olarak sürdürmesini destekler.

7.6.3. Üniversite kütüphanesinde programa uygun olan kaynaklar yeterlidir, her yıl bölüm öğretim elemanları tarafından talep edilen kaynaklar kütüphane sistemine dahil edilmektedir. Buna ek olarak süreli yayınlar ve veri tabanları açısından üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından gerekli erişimler sağlanmaktadır. Kütüphane portalında çeşitli elektronik veri tabanları sunulmakta olup, bu kaynaklar aracılığıyla öğrenciler akademik araştırma için gerekli literatüre erişebilmektedir. Veri tabanlarının kullanım koşulları, yayıncılarla yapılan lisans anlaşmaları ve telif hakları çerçevesinde yürütülmektedir. Örnek olarak geçici (deneme erişimle açılmış) Akademisyen Online Veri Tabanı (AOV) verilebilir; bu e-kitap platformunda 2500'ü aşan kitap ve 27 000'i aşkın kitap bölümü bulunmakta ve kullanıcıların kapsamlı akademik e-kaynaklara erişimi sağlanmaktadır.

7.7. Güvenlik Önlemleri

7.7.1. Kampüse giriş, kampüs ortamı ve eğitim binasında gerekli önlemleri almak amacıyla güvenlik görevlileri bulunmaktadır. Vardiya sistemiyle çalışan personellerle 24 saat güvenliğin sağlanması mümkündür.

7.8. Yangın Önlemleri

7.8.1. Kampüs ortamı ve eğitim binasında her koridorda yangın söndürme müdahale hortumları ve tüpleri bulunmaktadır.

7.9. İlk Yardım Önlemleri

7.9.1. Kampüste ve binada sağlanan ilk yardım önlemlerini açıklayınız. Programın gerektirdiği ilave ilk yardım önlemleri varsa belirtiniz. Bu konuda eğitim alan personel varsa durumu açıklayınız, personel listesini ve belgelerini ekler arasında sununuz.

7.10. Engelliler için Önlemler

7.10.1. Kampüs ortamında uygun rampalar ve kabartmalı zeminler bulunmaktadır. Yüksek Öğretim Kurulu tarafından üniversiteler "Engelsiz Üniversite Bayrakları" ile ödüllendirilmektedir. Engelsiz Üniversite Bayrakları 3 kategoride verilmektedir. Mekânda erişilebilirlik sağlayanlara turuncu, eğitimde erişilebilirlik sağlayanlara yeşil, sosyokültürel faaliyetlerde erişilebilirlik sağlayanlara ise mavi bayrak verilmektedir. Fakültemiz Engelsiz Üniversite Ödülleri 2021 yılında "Mekânda Erişim" konusunda yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı TURUNCU BAYRAK almaya hak kazanmıştır. Fakültemiz bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Mevcut güvenlik kameraları ile de binamız ve kampüs içi 24 saat gözetim altındadır. Fakültemizin bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı mevcuttur. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır. Özetle engelliler için alınan tedbirler yeterli sayılabilecek düzeydedir.

7.10.2. Eğitim binasında uygun rampalar, kabartmalı zeminler, engelli asansörü bulunmaktadır. (EK KANIT 8: Engelli Erişim Görselleri)

7.11. Uzaktan Eğitim Alt Yapısı

7.11.1. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 13/03/2020 tarihli ve 21112 sayılı yazısı ve "Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi" kapsamında, Üniversitemizde yapılacak Uzaktan Eğitim ve Uygulama çalışmalarına yönelik stratejileri geliştirmek ve çalışmalarını koordine etmek üzere 18.03.2020 tarihinde Uzaktan Eğitim ve Uygulama Komisyonu kurulmuştur. Üniversitemizde 23 Mart 2020 tarihinden itibaren Uzaktan Öğretime geçilmiştir. Uzaktan Öğretim; ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programındaki tüm teorik dersler için senkron ve asenkron olarak, uygulamalı dersler için ise senkron olarak yapılmaktadır. Başlangıçta asenkron yapılan dersler, günümüzde yoğunluklu olarak senkron olarak yapılmaktadır. Üniversitemizde Uzaktan Öğrenmeye yönelik Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) hizmetini kendisi yönetmektedir. Üniversitemizde canlı sınıf platformu olarak Bigbluebutton kullanılmaktadır. Üniversitemizde kullanılan canlı ders altyapısı öz kaynaklarıyla temin edilmiştir.

7.11.2. Üniversitemizde öğretim elemanlarımıza yönelik yapılan bilgilendirme ve destek çalışmaları bulunmaktadır. Uzaktan öğreticilik konusunda online eğitimler düzenlenmiştir. Sistem kullanımı konusunda teknik destek dokümanları/materyalleri hazırlanmıştır. Söz konusu materyaller aşağıda bulunan bağlantılar üzerinde sunulmuştur.

https://iste.edu.tr/files/1637_files_1586523424.pdf

https://iste.edu.tr/files/1637_files_1587935142.pdf

https://iste.edu.tr/files/1637_files_1587287990.pdf

7.11.3. Çevrimiçi canlı dersler, ders yapılırken öğretim elemanları tarafından kayıt altına alınmaktadır. Böylelikle öğrenciler eğitim dönemi içerisinde dilediği zaman derslerin kaydına erişim sağlayabilmektedir.

7.11.4. Çevrimiçi yapılan sınavlarda, sınav güvenliği kullanılan platformun sunduğu seçenekler aracılığıyla sağlanmaktadır.

7.11.5. Uzaktan eğitimde görevli teknik ve destek personelinin sayıca ve niteliksel olarak yeterlidir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla gerekli destek sağlanmaktadır.

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

8.1.1. Bütçe planlama süreci; bölümün ihtiyaçlarının belirlenmesi, fakülte yönetimi tarafından değerlendirilmesi ve üniversite üst yönetimi tarafından onaylanması aşamalarından oluşmaktadır. Bu süreç,

kamu bütçesi ve yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde yürütülmekte olup, programın sürekliliğini sağlayacak şekilde düzenli ve sürdürülebilir bir yapıya sahiptir.

Tablo 8.1.1. Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
İskenderun Teknik Üniversitesi-Turizm Rehberliği

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (2025)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (2026 Yıl Sonu Tahmini)	Sonraki yıl ⁶ (Bütçelenen) (2027 Tahmini)
Maaşlar ¹ (TL)	29.267.352,85	35.120.000,00	42.150.000,00
Birinci öğretim ek ders ücretleri ² (TL)	450.000,00	540.000,00	648.000,00
(Varsa) İkinci öğretim ek ders ücretleri ² (TL)			
(Varsa) Uzaktan öğretim ek ders ücretleri ² (TL)			
Toplam Ücretler³			
Yolluklar (TL)	40.000,00	48.000,00	57.600,00
Hizmet alımları (TL)			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları (TL)	568.000,00	681.600,00	817.920,00
Bakım ve onarım giderleri (TL)			
Yatırım harcamaları (TL)			
Döner sermaye gelirleri ⁴ (TL)			
Diğer ⁵ (TL)			
¹ Öğretim elemanlarına ödenen maaşları belirtiniz. ² Öğretim elemanlarına ödenen ek ders ücretlerini belirtiniz ³ Maaşları ve yapılan birinci, ikinci ve uzaktan öğretim ek ders ücretlerini toplayınız ⁴ Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz. ⁵ Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız. ⁶ Miktar ve kaynak belirtiniz (örneğin; ikinci veya uzaktan öğretimden ek ders ücretleri için ayrılanların dışında yapılan bir tahsis vb.). ⁶ Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.			

8.2. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1. İSTE Turizm Fakültesi'nde Dekanlık bütçesi, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından Rektörlüğe tahsis edilen bütçe kapsamında yer almakta olup, eğitimin temel gereksinimleri bu bütçeden karşılanmaktadır. Fakültenin başlıca mali kaynağı, İSTE özel bütçesidir. Bu bütçe, Maliye Bakanlığı tarafından üniversitelerin bir yıl önceden sunduğu öneriler doğrultusunda hazırlanmakta ve yılın başında üniversitelere tahsis edilmektedir. Rektörlük, bu kaynağın fakültele ve birimlere dağılımını yapmakta; hangi bütçe kalemine ne kadar ödenek ayrılacağını belirlemektedir. Bütçe kalemleri; yolluk, hizmet alımı (bina onarımı, telefon, araç bakımı, posta giderleri), tüketim malzemeleri (kırtasiye, elektrik-su, temizlik, laboratuvar ve atölye sarf malzemeleri, yakıt), demirbaş alımı, yapı-tesis ve büyük onarımlar gibi giderleri kapsamaktadır. Bu kalemler, doğrudan İSTE bütçesinden karşılanmakta ve Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Devlet üniversitesine bağlı bir program olunması nedeniyle bütçe olanakları doğal olarak sınırlıdır. İnsan kaynaklarının planlanması ve yönetimi, Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından norm kadro esasları ve mevzuata dayalı atama kriterleri çerçevesinde yapılmakta; süreçler Rektörlük ve Genel Sekreterlik tarafından izlenmektedir. Programda görev yapan öğretim elemanlarının maaş ve ek ders ücretleri Turizm Fakültesi bütçesinden, döner sermaye gelirleri ise Rektörlük Döner Sermaye bütçesinden karşılanmaktadır. Öğretim üyelerinin maaşları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre hesaplanmaktadır.

Nitelikli Öğretim Kadrosunu Çekme ve Tutma Açısından Değerlendirme: Mevcut bütçe yapısı, öğretim elemanlarının özlük hakları ve maaş ödemeleri açısından mevzuata uygun ve düzenli bir güvence sağlamaktadır. Ancak devlet üniversitesi olmanın getirdiği bütçe sınırlılıkları nedeniyle, özel sektörle rekabet edebilecek düzeyde ek mali teşvikler sunulması sınırlıdır.

8.2.2. Değişim programlarından yararlanan (varsa) akademik personele ilişkin olarak Tablo 8.2.2'yi doldurunuz ve irdeleme yapınız. Yoksa aşağıdaki tabloyu doldurmayınız.

Tablo 8.2.2. Değişim Programlarından Yararlanan Akademik Personel Sayısı

Akademik yıl Tür	[Cari Akad. yıl] ¹		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3 önceki yıl]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus			1						
Mevlâna (Yurt dışı)									
Farabi (Yurt içi)									
Toplam-1 ²									

¹: Örneğin, 2025-2026 gibi yazılmalıdır.
²: Değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır.

8.3. Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1. Fakülte bütçesinin büyük bölümünün öğretim elemanlarına yönelik maaş ve ek ders ödemelerinden oluştuğu görülmektedir. Bu durum, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve akademik insan kaynağının korunması açısından kurumsal bir güvence sağlamaktadır. Altyapı, uygulama alanları ve donanımın işletilmesi için gerekli olan harcamalar ise ağırlıklı olarak tüketim malları ve malzemeleri kalemi üzerinden karşılanmaktadır. Bu kalemden yıllar itibarıyla öngörülen artış, uygulama dersleri ve mutfak altyapısının sürdürülebilir biçimde işletilmesine yönelik asgari gereksinimlerin karşılandığını göstermektedir. Bununla birlikte, bakım-onarım ve yatırım harcamalarına ilişkin programa özgü ayrı bütçe kalemlerinin bulunmaması, büyük ölçekli donanım yenilemeleri ve altyapı yatırımlarının merkezi üniversite bütçesi ve Rektörlük planlaması kapsamında yürütüldüğünü göstermektedir. Bu durum, devlet üniversitesi yapısına uygun olmakla birlikte, program bazında hızlı ve esnek yatırım yapılmasını sınırlayabilmektedir. Genel olarak değerlendirildiğinde; mevcut bütçe yapısı, mevcut altyapı ve donanımın işletilmesi ve temel ihtiyaçların karşılanması açısından yeterli, ancak uygulama alanlarının geliştirilmesi, yeni teknolojik donanımların temini ve kapasite artırımı açısından ek kaynaklara ve proje temelli desteklere ihtiyaç duyulan bir yapıdadır.

8.4. Teknik ve İdari Personelin Sayıca ve Nitelik Olarak Yeterliliği

8.4.1. Programın yürütülmesini desteklemek üzere fakültede; 1 Fakülte Sekreter V., 2 Bölüm Sekreteri, 1 Muhasebe personeli ve 1 Yazı İşleri personeli olmak üzere toplam 5 idari personel görev yapmaktadır. 1 memur bölüm sekreterliğinin yanı sıra Taşınır Kayıt Yetkilisi görevini de yürütmektedir. İdari personelin tamamı önlisans ve lisans düzeyinde eğitilmiş olup, personelin özel sektör ve kamu deneyimleri 2-25 yıl, ilgili kurumda çalışma süreleri ise 5-16 yıl arasında değişmektedir. Bu durum, idari süreçlerin hem mevzuata hâkimiyet hem de kurumsal işleyiş bilgisi açısından deneyimli bir kadro tarafından yürütüldüğünü göstermektedir. Bölüm ve fakülte düzeyindeki idari iş ve işlemler; öğrenci işleri, yazışmalar, mali süreçler, taşınır işlemleri ve akademik süreçlere destek hizmetleri kapsamında etkin ve zamanında yerine getirilmektedir. Personelin görev tanımları net olup, iş yükü mevcut öğrenci sayısı ve programın kapsamı dikkate alındığında sayıca yeterli olarak değerlendirilmektedir. Sonuç olarak, programa destek veren teknik ve idari personel; eğitim düzeyi, mesleki deneyim ve kurumsal birikim açısından nitelikli, programın akademik ve idari süreçlerini sürdürülebilir biçimde destekleyecek yeterli bir yapıya sahiptir.

Tablo 8.4.1. Fakülte/Yüksekokul İdari Personel Listesi

Adı ve Soyadı	Görevi	Eğitim Düzeyi	Deneyim süresi (yıl)		
			Özel sektör	Kamu	Bu kurumda
Nureddin OSMANCA	Fakülte Sekreter V.	Lisans	2	15	7
Gökmen TUNÇ	Taşınır Kayıt Yetkilisi/Bölüm Sekreteri	Lisans	7	25	16
Kübra KOÇYİĞİT	Bölüm Sekreteri	Önlisans		6	6
Cemile YALÇINKAYA	Muhasebe	Lisans	5	12	5
Dilek HİNTOĞLU	Yazı işleri	Lisans	10	16	16

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

İskenderun Teknik Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm Rehberliği Lisans Programı ÖDR, 05/02/2026

8.4.2. İdari personele kendilerini geliştirmeleri için tanınan bütçesel olanakları (kişisel gelişim toplantılarına katılma, yeni bir teknolojik ve hukuki uygulamayı öğrenmek için seminerlere katılım vb.) anlatınız ve yeterliliklerini değerlendiriniz. Değişim programlarından yararlanan (varsa) idari personele ilişkin olarak Tablo 8.4.2.'yi doldurunuz ve irdeleme yapınız. Değişim programlarından yararlanan idari personel **yoktur**.

Tablo 8.4.2. Değişim Programlarından Yararlanan İdari Personel Sayısı

Akademik yıl Tür	[Cari Akad.yıl] ¹		[1 önceki yıl]		[2 önceki yıl]		[3 önceki yıl]		Toplam
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	
Erasmus									
Mevlâna (Yurt dışı)									
Farabi (Yurt içi)									
Toplam-1²									

¹: Örneğin, 2025-2026 gibi yazılmalıdır.
²: Değişim programları yoluyla giden ve gelenlerin toplamıdır.

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Programın kalite güvencesi sistemi kapsamında sürekli iyileştirme faaliyetleri, üniversite genel kalite politikaları ile uyumlu olarak Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sistematik biçimde yürütülmektedir.

Planla: Sürekli iyileştirme faaliyetleri; kurum iç değerlendirme raporları, kalite güvence sistemi bilgilendirme toplantıları ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak planlanmaktadır. Bu kapsamda, 2022 ve 2023 yıllarında gerçekleştirilen kurum içi kalite bilgilendirme toplantıları ile kalite süreçlerine ilişkin farkındalık artırılmış, 2024 yılında ise Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) doğrultusunda iyileştirme alanları belirlenmiştir.

Uygula: Belirlenen planlar doğrultusunda akademik ve idari personele yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri hayata geçirilmektedir. 2023 yılında temizlik personeline yönelik hijyen eğitimi semineri düzenlenmiş; 2024 yılında akademik ve idari personele yönelik EBYS eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Rektörlük tarafından öğrencilere yönelik çevrimiçi anketler uygulanarak sürece aktif katılım sağlanmaktadır.

Kontrol Et: Uygulanan faaliyetlerin etkililiği; öğrenci anket sonuçları, birim iç değerlendirme raporları ve toplantı çıktıları aracılığıyla izlenmektedir. Bu değerlendirmeler, süreçlerin hedeflere ulaşım ulaşmadığının kontrol edilmesine olanak sağlamaktadır.

Önlem Al: Elde edilen bulgular doğrultusunda, bilgilendirme faaliyetlerinin kapsamının genişletilmesi, eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması ve idari süreçlerin dijitalleşmesinin güçlendirilmesi yönünde iyileştirici önlemler alınmaktadır. Bu sayede kalite güvencesi sistemi dinamik bir yapı içerisinde güncellenmekte ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Sonuç olarak, programda kalite güvencesi faaliyetlerinin **PUKÖ döngüsü kapsamında planlı, izlenebilir ve geliştirilebilir bir sistematik içinde yürütüldüğü** görülmektedir.

9.1 İyileştirme Planlama ve Uygulama

Program ilk kez TURAK değerlendirmesine başvurduğundan, gelişmeye açık yönler ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlar son üç (3) yıl içerisinde elde edilen iç kalite güvencesi verileri esas alınarak belirlenmiştir. Bu süreçte özellikle Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Öğrenim Çıktıları) odak noktası olarak ele alınmıştır. Yapılan değerlendirmede Laboratuvar imkanlarının genişletilmesi, öğretim elemanı sayısının artırılması, teorik ve uygulama derslerinde ölçme-değerlendirme araçlarının çeşitlendirilmesi, program öğrenim çıktılarının derslerle ilişkilendirilmesinin güçlendirilmesi, ders ve program değerlendirme anketleri, sürdürülebilirlik, etik ve sektörle etkileşim boyutlarının daha görünür hale getirilmesi gereksinimi ortaya konmuştur. Ayrıca Fakülte Yönetim Şemasını hatalı olduğu ve düzenlenmesi gerektiği anlaşılmıştır.

Belirlenen alanlar için geliştirilen başlıca iyileştirme önerileri ise şunlardır:

- Program öğrenim çıktılarının ders öğrenim çıktıları ile daha açık ve izlenebilir biçimde eşleştirilmesi,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca düzenli olarak öğrenci ders ve program değerlendirme anketlerinin yapılarak bölümle paylaşılması,

- Ders bazlı öğrenci başarı düzeyleri ve ölçme-değerlendirme sonuçlarının Bölüm kurullarında değerlendirilmesi,
- Uygulama derslerinde doğrudan ölçme yöntemlerinin (ürün değerlendirme rubrikleri, uygulama sınavları, proje ve portfolyolar) yaygınlaştırılması ve uygulama derslerine ilişkin öğretim elemanı geri bildirimlerinin alınması,
- Öğrenci sayısının ihtiyacını karşılayacak daha büyük kapasitede mutfak laboratuvarı,
- Öğretim elemanı sayısının artırılması,
- Sürdürülebilirlik, etik, iş sağlığı ve güvenliği gibi temaların uygulama derslerine bütüncül biçimde entegre edilmesi.

Bu iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesinden dekan, bölüm başkanlığı, program koordinatörü ve ilgili ders sorumlusu öğretim elemanları sorumludur. İyileştirme adımlarının orta vadede (2-3 yıl), ölçme-değerlendirme sonuçları üzerinden etkililiğinin izlenmesi planlanmaktadır.

9.2. İzleme, Değerlendirme ve Kanıt Yönetimi

Madde 9.1 kapsamında planlanan ve uygulanan iyileştirme faaliyetleri, üniversitenin kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

B- EKLER

*(Hazırlanacak ekler, konu başlığı ve madde numarasına göre düzenlenmeli ve listelenmelidir.
Bu grup ekler, ayrı bir klasörde sunulmalıdır.)*

Ek I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1: Ders İzlemleri

Ölçüt 4.1.4'de belirtildiği şekilde, ders izlemleri Bilgi paketinde tanımlı ve günceldir.

I.2: Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri

Ölçüt 5'de belirtildiği şekilde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve DSÜ öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler YÖKSİS'ten pdf formatında indirilmelidir.

I.3. Ders İçerik Dosyaları

Akreditasyon süreçlerinde kullanılmak ve incelenmek üzere, her ders için bir dosya elektronik ortamda hazırlanmalıdır. Bu amaçla, her yarıyıl için bir klasör, klasörler içinde de ayrı ayrı olmak üzere ders dosyaları yer almalıdır. Bu klasörlerde zorunlu veya seçmeli, uygulamalı ve/veya teorik bir dönemde açılan tüm derslerin dosyaları bulunmalıdır. Tüm yabancı dil derslerine ait dosyalar, belli bir sıra ve düzen içinde hazırlanmalıdır. Yabancı dil derslerine ait dosyalar, ayrı bir klasörde bulundurulmalıdır. Elektronik ortamda, her yarıyıl ayrı bir klasör olacak ve ders planındaki dersleri eksiksiz kapsayacak şekilde düzenlenmelidir.

Bir ders dosyasında aşağıdaki bilgi ve belgeler bulunmalıdır. Programlar isterlerse ilave bilgi ve belgeler de ekleyebilirler.

- 1) Dersin güncel Bologna Bilgi Paketindeki içeriğine ilişkin çıktısı,
- 2) Ders kapsamında bir önceki yılda ara, final ve bütünleme sınavlarında sorulmuş sorular ve cevap anahtarları ve soruların dersin öğrenim çıktısıyla ilişkisini gösteren çapraz tablolar,
- 3) Ders kapsamında bir önceki yılda ara, final ve bütünleme sınavlarında sınıf ortalamasına göre düşük, orta ve yüksek almış en az 3 öğrencinin sınav kağıdının fotokopisi,
- 4) Ders kapsamında verilen ödevlerden örnekler, ödevlerin puanlama kriterleri, vb.
- 5) Uygulama dersi ise, varsa uygulama yönergesi ve uygulamadan örnekler (fotoğraf, video kaydı vb.),
- 6) Dersin genel öğrenci memnuniyetine ilişkin anket vb. çalışmalarını sonuçlarına dair rapor.

I.4. Alan Uygulama Deneyimi Dosyası

Alan uygulama deneyimi, en az 1 yarıyıllık (3+1; 6+2; 7+1 gibi) sektör uygulamaları veya işbaşı eğitimi şeklinde yapılıyorsa, bu amaçla bir dosya hazırlanmalıdır. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelenecektir. Dosya aşağıdaki bilgi ve belgeleri içermelidir. Programlar ilave belgeler koyabilirler. Böyle bir uygulaması olmayan programlar, bu madde altında böyle bir uygulamanın yapılmadığını belirtmelidirler

- 1) Yönerge,
- 2) Yapılan protokol veya anlaşma örnekleri,
- 3) Dönemlik sektör uygulamaları dersi değerlendirme formu,
- 4) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin tematik rapor,
- 5) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin öğrenci görüşlerine ilişkin rapor,
- 6) Varsa dönemlik sektör uygulamalarına ilişkin sektör görüşlerine ilişkin rapor,
- 7) Dönemlik sektör uygulamalarından başarılı olmuş 3 öğrenci dosyası,
- 8) Dönemlik sektör uygulamalarından başarısız olmuş öğrenci varsa buna ilişkin rapor veya dosya,
- 9) Dönemlik sektör uygulamalarının denetlenmesine ilişkin kanıtlar.

I.5. Staj Dosyası

Stajlar için bir dosya hazırlayınız. Bu dosya, saha ziyareti sırasında incelenecektir. Dosya aşağıdaki bilgi ve belgeleri içermelidir. Programlar ilave belgeler koyabilirler.

- 1) Staj komisyonu atama yazısı (YK kararı),
- 2) Staj yönergesi,
- 3) Staj dosyası veya staj değerlendirme formu
- 4) Geçmiş yıllar için staj değerlendirmelerine ilişkin staj komisyonu kararları,
- 5) Staj görüşmesi yapılıyorsa, stajdan başarılı olmuş 3 öğrencinin dosyası,
- 6) Staj değerlendirmesinden başarısız öğrenci varsa buna ilişkin dosya veya rapor,
- 7) Varsa staj komisyonu ve/veya sektör görüşü tematik raporu,
- 8) Varsa, stajlardan duyulan memnuniyete ilişkin araştırma sonuçları,
- 9) Öğrencilerin stajlarının denetlenmesine ilişkin kanıtlar.

EK II: KURUM PROFİLİ

II.1: KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER

2.1.1. Üniversitenin Adı:

İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE)

Adres: İskenderun Teknik Üniversitesi, Merkez Kampüs, 31200 İskenderun/Hatay, Türkiye

Telefon: +90 (326) 613 56 00

E-posta: webadmin@iste.edu.tr

Web Adresi: <https://www.iste.edu.tr>

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

İskenderun Teknik Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm Rehberliği Lisans Programı ÖDR, 05/02/2026

2.1.2. Kurumun Türü

İskenderun Teknik Üniversitesi, devlet üniversitesi (kamu) statüsünde faaliyet göstermektedir.

2.1.3. Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektör: Prof. Dr. Mehmet DURUEL – İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörü

Rektör Yardımcıları

- Prof. Dr. Ahmet YAPICI – Rektör Yardımcısı
- Prof. Dr. Erdoğan KANCA – Rektör Yardımcısı
- Prof. Dr. Nazif ÇALIŞ – Rektör Yardımcısı

Rektör Danışmanları

- Elif TUNCAY – Rektör Danışmanı
- Öğr. Gör. Hamit BASIK – Rektör Danışmanı

2.1.4. Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversite genelinde çeşitli değerlendirme ve kalite güvence süreçleri yürütülmekle birlikte program bazlı resmi akreditasyon bilgileri kurum web sitesinde merkezi olarak bulunmamaktadır. Ancak kalite güvencesi ve değerlendirme faaliyetleri Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) çerçevesinde yürütülmektedir.

Kuruluş/Program	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Notlar
YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme	2022	2022	Kurumun kalite güvencesi sistemi incelenmiştir

2.1.5. Özgörev (Misyon)

Üniversitenin resmi misyonu, eğitim-öğretim ve araştırma modelleri bağlamında, inovasyonu ve girişimciliği önceleyen, teknoloji odaklı özgün bir yükseköğretim kurumu olmak şeklinde ifade edilmektedir. Bu misyon, üniversitenin stratejik plan ve kurumsal hedeflerinde de vurgulanmaktadır.

Misyon metninin yayımlandığı sayfa: <https://iste.edu.tr/iste/pdb/misyon-vizyon>

II.2: FAKÜLTEYE İLİŞKİN BİLGİLER

2.2.1. Genel Bilgi

İskenderun Teknik Üniversitesi Turizm Fakültesi

Adres: İskenderun Teknik Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Merkez Kampüs, 31200, İskenderun, Hatay, Türkiye

Telefon: 0 326 310 22 11 / 0 326 613 56 13

E-posta: tf@iste.edu.tr

Dekan: Prof. Dr. Özlem ALTUNÖZ

Dekan Yardımcıları: Doç. Dr. Salih Zeki ŞAHİN, Dr. Öğr. Üyesi Fikret GÖKÇE

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adı ve görevi:

Dr. Öğr. Üyesi Elanur ŞAHİN (Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanı)

Fakültede yer alan bölümler ve bölüm başkanları:

Turizm İşletmeciliği Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Fikret GÖKÇE (Bölüm Başkanı)

Turizm Rehberliği Bölümü Doç. Dr. Aytemis DEPCİ (Bölüm Başkanı)

Tablo II-1. Organizasyon Şeması

TURAK-Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR); Sürüm 7; 27.12.2025

İskenderun Teknik Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Turizm Rehberliği Lisans Programı ÖDR, 05/02/2026

Rektör Prof. Dr. Mehmet DURUEL

└ Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Nazif ÇALIŞ (Turizm Fakültesinden Sorumlu)

└ Turizm Fakültesi

└ Dekan (Prof. Dr. Özlem ALTUNÖZ)

└ Dekan Yardımcısı (Dr. Öğr. Üyesi Fikret GÖKÇE)

└ Dekan Yardımcısı (Doç. Dr. Salih Zeki ŞAHİN)

└ Fakülte Sekreteri (Nureddin OSMANCA)

└ Bölüm: Turizm İşletmeciliği – Bölüm Başkanı: Fikret GÖKÇE

└ Bölüm: Turizm Rehberliği – Bölüm Başkanı: Aytemis DEPCİ

└ Bölüm: Gastronomi ve Mutfak Sanatları – Anabilim Dalı Başkanı: Elanur ŞAHİN

Tablo II-1. Organizasyon Şeması

2.2.2. Fakülte/Yüksekokuldaki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülte/yüksekokulda verilen tüm dereceler için (ön lisans, lisans ve lisansüstü ayrımı yapmadan) Tablo II-2'yi doldurunuz.

Tablo II.2. Fakülte/Yüksekokuldaki Programlar¹

Programın Adı ¹	Türü ²	Süresi	Program yöneticisi, bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanının adı ve soyadı	Akreditasyonu var mı? (E/H)	Akreditasyona başvurma niyeti var mı?(E/H)
1. Gastronomi ve Mutfak Sanatları	BÖ	4 Yıl	Dr. Öğr. Üyesi Elanur ŞAHİN (Bölüm Başkanı)	H	E
2. Turizm İşletmeciliği	BÖ	4 Yıl	Dr. Öğr. Üyesi Fikret GÖKÇE (Bölüm Başkanı)	H	E
3. Turizm Rehberliği	BÖ	4 Yıl	Doç. Dr. Aytemis DEPCİ (Bölüm Başkanı)	H	H

¹ Fakülte/YO'da yürütülen tüm programları için doldurunuz. Program adını üniversite katalogunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Birinci Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız. **BÖ**: Birinci örgün öğretim; **İÖ**: İkinci örgün öğretim

Tablo II.3. Fakülte/Yüksekokulda Verilen Dereceler¹

Programın Adı ²	Türü ³		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Birinci Örgün Öğretim	İkinci Örgün Öğretim		
1. Gastronomi ve Mutfak Sanatları	X		Lisans	1. Gastronomi ve Mutfak Sanatları
2. Turizm İşletmeciliği	X		Lisans	2. Turizm İşletmeciliği
3. Turizm Rehberliği	X		Lisans	3. Turizm Rehberliği

¹ Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakülte/yüksekokulda yürütülen tüm programlar için doldurunuz.
² Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
³ Programın farklı türleri için (Birinci Örgün Öğretim, İkinci Örgün Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız

2.2.3. Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekan ve Dekan Yardımcılarının özgeçmişlerine <https://iste.edu.tr/tf/personel> adresinden ulaşılabilmektedir.

2.2.4. Akademik Destek Verilen Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programların akademik destek verdiği tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-4a'yı doldurunuz. Değerlendirilen programların destek aldığı tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak Tablo II-4b'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine verilmelidir.

Tablo II.4a.- Programın Destek Verdiği Birimler

[2025-2026¹]

Bölümün Adı ²	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer ⁵	
	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴
Turizm İşletmeciliği	1	8										
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	1	8										
Havacılık Yönetimi (Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi)	1	8										

¹ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
² Destek verilen bölümler, değerlendirilen programlardaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.
³ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
⁴ Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir.
⁵ ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.

Tablo II.4b. - Programa Destek Veren Birimler

[Akademik yıl¹]

Bölümün Adı ²	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer ⁵	
	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴
Turizm İşletmeciliği												
Gastronomi ve Mutfak Sanatları												

¹ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır

² Programa destek veren Bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

³ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız

⁴ Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir.

⁵ ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.

II.3: ÖĞRETİM ÜYELERİNİN DERS YÜKLERİ

Fakülte/yüksekokulda uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi ders yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

II.4: YARI ZAMANLI VE DERS SAAT ÜCRETLİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ İZLENMESİ

Fakülte/yüksekokulda görevlendirilen yarı zamanlı ve ders saat ücretli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5: ÖĞRENCİ KAYIT VE MEZUNİYET BİLGİLERİ

Tüm fakülte/yüksekokul için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

Tablo II.8. - Öğrenci ve Mezun Sayıları
Tüm fakülte/yüksekokul için

Akademik Yıl ¹	Hazırlık türü ²	Hazırlık ²	Sınıf ³				Toplam Öğrenci Sayıları ⁴				Toplam Mezun Sayıları ⁴			
			1.	2.	3.	4.	ÖL	L	YL	Dr.	ÖL	L	YL	Dr.
[Cari ak. yıl]														
[1 önceki yıl]														
[2 önceki yıl]														
[3 önceki yıl]														
[4 önceki yıl]														

¹ İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz. 2025-2026 gibi yazınız.

² Y: Hazırlık yok, İ: İsteğe bağlı hazırlık, Z: Zorunlu hazırlık. Hazırlık sınıfında okuyan öğrencileri toplama dâhil etmeyiniz.

³ Ön lisans programları için sadece 1. ve 2.sınıf sütunları doldurulur.

⁴ ÖL: Ön lisans, L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, Dr: Doktora