Başlama

İSTE’ye tahsis edilen hibe miktarına göre hibeli kontenjan miktarının belirlenmesi.

.

Erasmus öğrenci hareketlilik ilanının hazırlanarak değerlendirme ölçütleri için rektörlük oluru alınması.

Erasmus öğrenci hareketlilik ilanın duyurulması (erasmusbasvuru.ua.gov.tr)

Başvuruların alınması (erasmusbasvuru.ua.gov.tr)

A

Rektörlük oluruyla kayıt altına alınan ölçütler ışığında değerlendirmenin gerçekleştirilmesi

Erasmus sonuçlarının duyurulması (erasmusbasvuru.ua.gov.tr)

Asil ve yedek olarak hareketliliğe hak kazananların ilan edilmesi(erasmusbasvuru.ua.gov.tr)

Hareketliliğe katılacak öğrencilere oryantasyon eğitimi verilmesi

Hareketliliğe katılmaktan vazgeçen öğrencilerden feragat dilekçelerinin, feragat eden öğrencilerin yerine yedek öğrencilere bilgi verilmesi.

feragat eden öğrencilerin yerine

alınması

Seçilen öğrencilerin karşı Üniversiteye bildirilmesi

Öğrencilere Erasmus İngilizce Dil Sertifikalarının verilmesi

Öğrencilerin karşı Üniversitenin başvurusu için belgeleri hazırlanması

Değişim Programları için Yabancı Dil Sınavı yapılması için Yabancı Diller Yüksekokuluna resmi yazıyla bildirilmesi.

Yabancı Diller Yüksekokulunun sınavı hazırlaması, gerçekleştirmesi ve sonuçları ilan etmesi. Sonuçları ayrıca resmi yazıyla DİK’e bildirmesi.

Karşı Üniversiteye başvuru işleminin yapılması. (Her üniversitenin farklı başvuru prosedürü vardır.)

A

Karşı Üniversite tarafından kabul belgesinin gönderilmesi

Öğrencilerin Kabul Belgesini, Öğrenim Sözleşmesini (Learning Agreement) Erasmus Ofisine teslim etmesi.

Belgelerini teslim eden öğrencilerin izinli sayılması ve derslerinin tanınması için birimlerine yazı yazılması.

Öğrenciye Vize başvurusunda kullanılması için vize yazısının (hibe yazısı) erasmusbasvuru.ua.gov.tr üzerinden verilmesi.

Öğrencinin talebi üzerine gerekli diğer yazıların verilmesi. (Harçsız pasaport, YURTKUR ile ilgili, SGK ile ilgili)

Öğrencilerin pasaport ve vize işlemlerini başlatması.

Öğrencinin kendi adına ilgili Bankadan Euro hesabı açması.

Öğrencinin Sağlık Sigortası yaptırması. (En az 30.000 Euro teminatlı, vize şartlarına uygun olmalı.)

Sigorta ve Euro Hesabı suretlerinin Erasmus Koordinatörlüğüne iletilmesi.

Öğrenci ile Üniversitemizin yasal temsilcisi arasında hibe sözleşmesi imzalanması.

Öğrencinin vize suretini Erasmus ofisine iletmesi.

Öğrencinin % 80 hibe ödemesinin yapılması.

Öğrencinin varış ve ayrılış «Confirmation of Arrival and Departure» belgesini göndermesi.

B

 Bitiş

B

Öğrenciye EU Academy ile ilgili bilgi verilmesi, sistem üzerinden sınav, kurs, çeşitli diğer bilgilere ve etkinliklere katılması için öğrencilerin teşvik edilmesi.

Ders değişikliği durumunda öğrencinin “Learning Agreement of During the Mobility“ ve “Güncellenen Akademik Tanınma Formunu” göndermesi.

.

Güz döneminde Erasmus + Öğrenim hareketliliği yapan öğrencilerin dönem uzatmak istiyorsa dönem uzatma formunu (Mobility Extention Form) göndermesi.

Hareketlilik sonrası öğrencinin Trankriptini ve katılım belgesini Erasmus Ofisine iletilmesi.

Öğrencinin Katılımcı Anketini (Participant Report) online olarak doldurması.

Varış ve ayrılış belgesindeki (Confirmation of Arrival and Departure) tarihlere göre hibe miktarının tekrar hesaplatılması.

Eksik belge olmaması durumunda kalan ödemenin yapılması.

Öğrencinin Yurtdışında aldığı başarılı derslerin sayılması için birimine yazı yazılması.

.